

Skema til handling

Udfyldes af daglig leder på baggrund af de indsatsområder der er aftalt ved tilsynssamtalen
(Skemaet kan anvendes fortløbende - skriv fx med forskellig farve hver gang du skal ændre i planen)

Indhold

Hvad vil I arbejde med?

I Svanen, vil vi med udgangspunkt i tilsynet, sætte særligt fokus på læringsmiljøet om eftermiddagen.

Formålet for eftermiddagen er, at sikre læringsmiljøer med børnene i centrum, hvor fordybelse og nærvær kendetegner vores praksis.

Vi vil derfor sætte særligt fokus på, hvordan vi understøtter børnenes relationer bedst muligt, samt hvordan vi sikre, at skabe en god balance, mellem sammenarbejdet og overleveringen til forældre der henter deres børn- og samtidig, bevare et læringsmiljø med fordybelse og nærvær, for de børn der endnu ikke er hentet.

I Svanen arbejder vi med et positioneringsskema. dette skal sikre, at personalet kender deres roller/arbejdsopgaver, således at vi organisere os, på en måde der giver mulighed for fordybelse og nærvær i hverdagen.

Vi tager udgangspunkt i denne eksisterende praksis, for at skabe en rød tråd i det pædagogiske arbejde, hvor vi benytter den viden, samt gode erfaringer vi har for andre tidsrum på dagen.

Vi har valgt, at se på, hvordan rollefordelingen om eftermiddagen kan understøtte formålet med eftermiddagens læringsmiljø, og lavet en beskrivelse af, hvilke arbejdsopgaver der ligger i de forskellige positioner i dette tidsrum.

Mål

Hvad vil vi gerne opnå

At skabe læringsmiljøer med børnene i centrum, hvor fordybelse og nærvær kendetegner praksis.

Tiltag Hvad vil vi gøre for at nå målet? <i>For at understøtte ovenstående mål, har vi valgt, at have en legeansvarlig om eftermiddagen. Den legeansvarlige vigtigste opgave er, at understøtter børnenes relationer.</i> <i>Den legeansvarlige forbereder en fællesskabende aktivitet til eftermiddagen, hvor alle børn har mulighed for at deltage. Den legeansvarlige, har endvidere til opgave, at følge børnenes spor, samt være særlig opmærksom på, at hjælpe børnene ind i lege, fx ved at understøtte børnene i, at få øje på mulige rolle, i en igangværende leg.</i> <i>For at personalet er bedst muligt forberedt, samt har mulighed for, at forberede børnene på eftermiddagens aktiviteter. Vil vi lave et skema over hvilke dage, hvilke personaler er legeansvarlige, samt hvilken vokseninitierede aktivitet der igangsættes.</i> <i>For at sikre os de bedste betingelser for, at den legeansvarlige kan blive i legen, og derved skabe gode betingelser for fordybelse og nærvær i lege og aktiviteter, har vi valgt, at have en position der hedder "Børn" personalet med denne rolle, er sammen med- og omkring børnene, og har fokus på, at give sin kollega der er legeansvarlig mulighed for, at blive i fordybelsen. Det er derfor også denne personale der overleverer til forældrene.</i> <i>Om eftermiddagen er der også en del praktisk arbejde. For at sikre, at der kun er en, der har fokus på det, så de øvrige personaler kan have deres primære fokus på børnene, har vi også en rolle vi kalder "Askepot" Denne personale søger for, at lukker ned i huset, skifter bleer ordner eftermiddagsmad mm.</i> <i>Vi har valgt, at daglig leder benytter forældremødet d. 22.11.22 til at informere forældrene om ovenstående, samt involvere dem i de pædagogiske tanker bag tiltaget.</i>	Ansvarlig Hvem gør hvad: <i>Christine retter i positioneringsskemaet.</i> <i>Mia retter funktionsbeskrivelsen til positioneringsskemaet.</i> <i>Maria laver skema over legeansvarlige, samt over hvilke aktiviteter der igangsættes i løbet af ugen.</i> <i>Alle byder ind med en aktivitet, som de vil igangsætte når de er legeansvarlige- inden udgangen af uge 43</i> <i>Mia informerer forældrene til forældremøde d. 22.11.22.</i>
--	---

Tegn Hvad vil vi se efter for at vurdere, om vi er på vej til at nå målet? • <i>At vi ser børnene leger og er deltagende, i både voksne og børneinitierede lege.</i> • <i>At vi ser børnene bidrager til - og udvider, lege og aktiviteter.</i> • <i>At vi ser personale, der igangsætter/deltager i leg og aktiviteter.</i>	
Opfølgning Hvordan og hvornår vil vi vurdere, om vi har nået målet? Under punktet "Opfølgning" på dagsordenen til personalemøderne, skrives "Opfølgning af <i>Positioneringsskema om eftermiddagen</i>" på som et fast punkt. <i>Dette skal sikre en kontinuerlig, evaluering og justering af tiltagene.</i> Forløbet afsluttes, når vi ser de ønskede tegn, samt vurdere, at eftermiddagens læringsmiljø afspejler vores mål.	Ansvarlig <i>Mia retter dagsorden til personalemødet til.</i>