

Opkrævningspolitik

Rudersdal Kommunes opkrævningspolitik gælder fra den 1. januar 2009.

Sager med løbende opkrævninger/betalinger

- Du skal betale for daginstitution og SFO til tiden. Undtagelsesvist kan vi indgå en betalingsaftale af kortere varighed med dig. Du skal betale restancer vedrørende løbende opkrævninger inden næste rate forfalder til betaling.
- Du skal betale ejendomsskatter til tiden. Vi sender ikke sagerne videre til Gældsstyrelsen, hvis ejendomsskatten efter aftale er betalt, inden næste rate forfalder til betaling.

Nye sager/eksisterende sager

- Vi udsender op til tre rykkerbreve, hvis du ikke betaler til tiden. Hvis du ikke reagerer, kan vi undersøge, om der er andre, som hæfter for kravet – fx daginstitution – som vi herefter rykker på tilsvarende vis. Hvis det fortsat ikke giver nogen reaktion, sender vi sagen videre til Gældsstyrelsen.
- Hvis du henvender dig på rykkerbrevet, kan vi indgå en aftale om betaling eller give dig midlertidig henstand/udsættelse med betalingen. Betalingsaftalen er som udgangspunkt af kulancemæssig karakter, dvs. vi skal være enige om, hvor meget du skal betale hver måned. Der er ingen ramme for længden af betalingsaftalen i lov nr. 429 af 06.06.2005. Kun rent undtagelsesvist kan vi indgå en betalingsaftale udover 24 måneder med dig. Du kan maksimalt få henstand/udsættelse med betaling i seks måneder ad gangen– og maksimalt 12 måneder, hvorefter vi sender sagen videre til Gældsstyrelsen.
- Vi kan give henstand/udsættelse med betalingen. Vi vurderer ud fra forholdene i den enkelte sag (arbejdsløshed, skilsmisse, sygdom og lignende). Vi giver kun rent undtagelsesvis henstand/udsættelse med hele betalingen.
- Hvis du ikke overholder din betalingsaftale, udsender vi automatisk et rykkerbrev. Hvis du ikke reagerer på rykkerbrevet, kan vi undersøge, om andre hæfter for kravet, før vi sender sagen videre til Gældsstyrelsen.
- Specielt vedrørende tilbagebetalingskrav (kontanthjælp, regulering af daginstitution og pension) fastsætter vi en betalingsordning ud fra de til enhver tid gældende bekendtgørelser. De for tiden gældende bekendtgørelser er nr. 1341 af 04.12.2007 og nr. 1383 af 12.12.2006. Hvis du ikke overholder betalingsfastsættelsen, sender vi kravet videre til Gældsstyrelsen. I det tilfælde forlanger Gældsstyrelsen, at du betaler hele kravet med det samme.

Standardbreve

Opkrævning og Regningsbetaling har udarbejdet de nødvendige standardbreve, der er tilpasset de enkelte typer af krav i forbindelse med opkrævningsarbejdet.

Rykkergebyrer

For kommunale krav uden udpantningsret anvendes rentelovens bestemmelser – 100 kr. pr. rykker og maksimalt 3 rykkerbreve, inden oversendelse til Gældsstyrelsen. Arbejdsopgaven med at rykke for betaling gennemføres automatisk via KMD Opus Debitor. For kommunale krav med udpantningsret anvendes den kommunale rente- og gebyrlov. Arbejdsopgaven med at rykke for betaling gennemføres automatisk via KMD Opus Debitor.