



Regler om optagelse i dagtilbud og tilskud til anden pasning

Gældende fra 1. januar 2024, version 3



RUDERSDAL
KOMMUNE

Regler om optagelse af børn i dagtilbud og tilskud til anden pasning. Regler gældende fra 10. maj 2023

Indholdsfortegnelse

Regler om optagelse i dagtilbud og tilskud til anden pasning.....	1
1. Generelle bestemmelser	3
1.1. Et tilskud pr. barn	3
1.2. Pasningsgaranti	4
2. Regler gældende kommunale og selvejende institutioner	4
2.1. Opskrivning på venteliste.....	4
2.2. Anvisningspraksis og -regler.....	5
2.3. Opsigelse af plads/udmeldelse.....	7
2.4. Placering på venteliste	8
2.5. Tidligere systems betydning.....	8
2.6. SFO/SFK.....	8
2.7. Øvrige forhold.....	9
2.8. Deltidspladser.....	9
2.9. Kombinationstilbud (§85 a)	9
2.10. Private daginstitutioner.....	10
2.11. Tilskud til private pasningsordninger (§80)	10
2.12. Tilskud pasning af eget barn (§86).....	11
3. Klager og øvrige forhold.....	12
3.1. Klager	12
3.2. Tekniske korrektioner	12



1. Generelle bestemmelser

Rudersdal Kommune har følgende dagtilbud til børn:

- Kommunal dagpleje (0 - 3 år)
- Vuggestue (0 - 3 år)
- Børnehaver (3 år – skolestart)
- Aldersintegrerede institutioner (0 - skolestart)
- Skovbørnehavepladser (3 år – skolestart)
- Deltidspladser i ovenstående dagtilbud

De kommunale områdeinstitutioner består af et antal børnehuse, mens de selvejende institutioner i det følgende betegnes "selvejende institutioner". Samlet betegnes ovenstående Dagtilbud.

Børn regnes for at være 3 år i hele den måned, de fylder 3 år. Et barn begynder i børnehave d. 1. i måneden efter barnet fylder 3 år.

Endvidere yder Rudersdal Kommune tilskud til følgende tilskudsordninger:

- Tilskud til køb af plads i andre kommuners dagpleje og daginstitutioner
- Tilskud til privatinstitution
- Tilskud til private pasningsordninger (§80)
- Tilskud til pasning af egne børn (§86)
- Tilskud til fleksibel pasning, som del af kombinationstilbud (§85 a)

I dette dokument anvendes følgende begreber

Pasningsgaranti: betyder at barnet har krav på en institutionsplads i Rudersdal Kommune senest 3 måneder, efter en ansøgning er modtaget digitalt i kommunens Pladsanvisning. Pasningsgarantien træder i kraft såfremt barnet ikke har en plads i Rudersdal Kommune i forvejen.

Pasningsgarantien gælder til en plads i Rudersdal Kommune og ikke til en specifik plads. Barnet har krav på at få tildelt en alderssvarende plads. Pasningsgarantien består af en plads enten i kommunal dagpleje eller i kommunal eller selvejende daginstitution. Pasningsgarantien indebærer ikke en garanti for en plads i en bestemt dagpleje/et bestemt børnehus/ selvejende institution.

Anciennitet: gives ud fra ansøgningsdatoen i den digitale pladsanvisning. Anciennitet anvendes ved fordeling af pladser.

Behovsdato: datoen for hvornår der ønskes tilbudt en institutionsplads.

1.1. Et tilskud pr. barn

Forældre til et barn har i henhold til dagtilbudslovens bestemmelser kun ret til at modtage ét kommunalt tilskud ad gangen. Bortset fra kombinationstilbuddet, er det derfor ikke muligt at kombinere flere forskellige tilskud samtidig.

Et barn kan derfor ikke optages i et dagtilbud, hvis det i samme periode modtager tilskud til et andet tilbud. Dette gælder også børn, hvor forældre er bosiddende i forskellige kommuner, eller for tilflyttere der ønsker plads i kommunen.

Ved fraflytning fra Rudersdal Kommune kan barnet først få plads i den nye kommune, fra den måned barnet er udmeldt fra pladsen i Rudersdal Kommune. Det er forældrenes eget ansvar at udmelde barnet.

1.2. Pasningsgaranti

Det fremgår af Dagtilbudslovens § 23, at kommunen skal tilbyde pasningsgaranti.

Pasningsgarantien omfatter alle børn i alderen fra 26 uger til skolestart, som er tilmeldt en folkeregisteradresse i Rudersdal Kommune.

For tilflyttere gælder pasningsgarantien 3 måneder efter flytning til Rudersdal Kommune er registreret i Folkeregisteret. Forældre kan opskrive deres barn når det kan dokumenteres at familien flytter til Rudersdal Kommune. I perioder hvor Rudersdal Kommune har lukket for opskrivning af børn med bopæl i andre kommuner, kan tilflytteres behovsdato tidligst være tilflytningsdatoen til Rudersdal Kommune.

Det er forældrenes ansvar at opskrive til plads i et dagtilbud.

2. Regler gældende kommunale og selvejende institutioner

2.1. Opskrivning på venteliste

Børn kan opskrives på venteliste til kommunens dagtilbud, når barnet har fået et cpr-nr. Opskrivning til venteliste sker på den digitale pladsanvisning.

Barnets anciennitet er ansøgningsdatoen i den digitale pladsanvisning. Børn kan opskrives til to foretrukne pasningstilbud.

Tilflyttere opskriver deres barn/børn på den digitale pladsanvisning. Tilflyttere skal over for Pladsanvisningen dokumentere, at de flytter til kommunen. Det kan f.eks. være ved hjælp af en underskrevet lejekontrakt eller købsaftale. Ved tilflytning fra udlandet kan barnet opskrives når det har fået tildelt cpr-nr.

Adoptivbørn, der adopteres efter de er fyldt seks måneder, tillægges ½ års anciennitet på ventelisten. Henvendelse herom sker til Pladsanvisningen.

Børn der er fødes i udlandet, mens forældrene er bosat i Rudersdal Kommune, vil få anciennitet svarende til fødselsdato.

Venteliste når barnet har plads i andet dagtilbud i Rudersdal Kommune

Børn som er indmeldt i dagtilbud, kan stå på venteliste til overflytning til et andet dagtilbud til samme aldersgruppe. Forældrene søger herom via den digitale pladsanvisning.

2.2. Anvisningspraksis og -regler

Pladser anvises så vidt muligt ud fra forældrenes prioritering ved opskrivning og anciennitet på ventelisten.

Anvisning til plads i integrerede børnehuse

Børn der er opskrevet til vuggestue i en integreret institution anvises plads i institutionen frem til skolestart. Barnet overgår automatisk til børnehave i den integrerede institution, i måneden efter barnet fylder 3 år.

Anvisning til plads i dagplejen

Børn anvises plads i dagplejen frem til og med den måned hvor barnet bliver 3 år. Det er forældrenes ansvar at få barnet opskrevet på ventelisten til en børnehaveplads. Børnehavepladsen anvises 3 måneder inden barnet bliver 3 år. Ønskes der en børnehaveplads i vikarhuset, se anvisningsreglen nr. 2 nedenfor.

Børn med plads i privat pasning eller plads i Sct. Georg Gårdens vuggestue

Det er forældrenes ansvar at få barnet opskrevet på ventelisten til en plads i børnehave. Børnehavepladsen anvises 3 måneder inden barnet fylder 3 år.

Pladserne fordeles således, at forældre tilbydes plads senest 3 måneder inden barnet har krav på en plads efter reglerne om pasningsgaranti eller til behovsdato.

Tilbud om plads sendes via digital post til forældrene, som de har fire hverdage til at svare herpå.

Hvis der siges nej til tilbudt plads

1. Hvis der takkes nej eller ikke svares på en tilbudt plads, som er barnets 2. prioritet eller ikke er en af barnets prioriteter anses garantien for opfyldt. Barnets behovsdato bliver automatisk fremdateret 3 måneder fra den oprindelige behovsdato.
2. Hvis der takkes nej eller ikke svares på en tilbudt plads, som er barnets 1. prioritet på ventelisten, slettes 1. og 2. prioriteter og garantien anses for opfyldt. Det betyder, at barnets opskrivningsanciennitet også bliver slettet. Det er forældrenes ansvar at barnet igen skrives op på ventelisten på den digitale pladsanvisning. Der vil kunne gå op til 3 måneder inden der tilbydes ny plads.

Anvisningsregler

Børn anvises plads i de enkelte dagtilbud efter følgende regler:

1. Børn med særlige behov
2. Børn med plads i dagplejen, der ønsker plads i dagplejens vikarhus ved børnehavestart
3. Børn med søskende i samme institution eller dagpleje
4. Børn, der har krav på en plads efter reglerne om pasningsgaranti. Børnene anvises plads efter anciennitet på ventelisten
5. Børn, der har en plads, som ønsker overflytning til et andet dagtilbud. Børnene anvises plads efter anciennitet på ventelisten.

Ad 1: Børn med særlige behov:

Børn med særlige behov kan være børn med fysiske - eller psykiske funktionsnedsættelser, f.eks. kørestolsbrugere.

Det kan også være børn, hvor der pludseligt opstår helt særlige omstændigheder i familien/ for barnet. Der er ikke garanti for, at specifikke ønsker opfyldes, men der sikres en relevant plads. Der rettes henvendelse herom til Pladsanvisningen.

Ved ansøgning om en plads på grund af barnets særlige behov er det Dagtilbudsområdet, der vurderer behovet på baggrund af dokumenterede oplysninger fra f.eks. hospital eller kommunens PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

Ad 2: Dagplejebørn, som ønsker plads i vikarhuset ved børnehavestart

Børn, som er indskrevet hos en dagplejer, har mulighed for at kunne få en plads i børnehaven i det integrerede børnehus, hvor barnets dagplejer har vikarordning. Såfremt forældrene ønsker at bruge dette tilbud, skal der rettes henvendelse til Pladsanvisningen, inden barnet fylder 2 år. Det er en forudsætning at barnet har været indskrevet i dagplejen i minimum et år.

Dette tilbud er kun muligt hvis dagplejens vikarordning er tilknyttet et integreret børnehus med børn i alderen 3 år til skolestart.

Ad 3: Børn med søskende i samme institution eller dagpleje:

Børn, der er søskende til børn, der allerede går i et dagtilbud, vil have fortrinsret til en ledig plads frem for børn uden søskende.

Søskende skal have et fælles overlap i dagtilbuddet på minimum to måneder.

Ad 4: Børn, der har krav på en plads efter reglerne om pasningsgaranti

Børn, der har krav på en plads efter reglerne om pasningsgaranti. Børnene anvises plads efter anciennitet på ventelisten

Reglen betyder, at børn der ikke er tilbudt plads i Rudersdal Kommune og som efter reglerne om pasningsgaranti har krav på en plads, tilbydes plads før evt. øvrige børn på ventelisten.

Ad 5: Børn, der har en plads, som ønsker overflytning til et andet dagtilbud

Børn med anden plads i Rudersdal Kommune anvises plads ved ledig plads i det ønskede børnehus efter anciennitet på ventelisten.

Øvrige hensyn ved anvisning af pladser

Udover ovenstående anvisningsregler kan følgende hensyn indgå i anvisning af pladser.

Fordrevne / flygtningebørn

Børnene, hvis forældre i henhold til integrationsloven skal være i arbejde eller under uddannelse senest efter en måned efter flytning til kommunen, har ret til en plads en måned efter opskrivning til en pasningsgarantiplads. Der rettes henvendelse til Pladsanvisningen herom.

Særlige pædagogiske behov indenfor en områdeinstitution

Områdelederen kan aftale med en forælder, at et barn, der har en plads i et af områdeinstitutionens børnehuse, kan flyttes til en ledig plads i et andet af det pågældende områdes børnehuse uden det almindelige varsel, hvis der er særlige pædagogiske forhold omkring barnet og af hensyn til barnets trivsel og udvikling.

Optagelse i børnehave ved tilflytning til kommunen

I tilfælde, hvor en familie flytter til kommunen 1-2 måneder før et barns start i en børnehave, kan der gives dispensation for de generelle optagelsesreglers aldersgrænse ved start i børnehave, såfremt der sker optagelse i et børnehus hvor der kun er børnehave. Bemærk, at der betales vuggestuetakst og børnehuset tildeles ressourcer svarende til et vuggestuebarn, jf. lovgivningen. Såfremt børnehaven har fravalgt frokostordning, serveres der ikke frokost til barnet.

Den selvejende institution Børnehuset Skovstjernen

I Børnehuset Skovstjernen er det via driftsaftalen mellem kommunen og Scion DTU aftalt, at 10 af pladserne er prioriteret til medarbejderbørn fra Scion DTU. Der rettes henvendelse herom til Pladsanvisningen.

Overflytning grundet problemer i et dagtilbud

Dagtilbudsområdet kan afgøre, at forældre tilbydes plads til deres barn i et andet dagtilbud, hvis Dagtilbudsområdet vurderer, at det er nødvendigt for barnet og/eller samarbejdet mellem forældre og ansatte. Hvis forældrene ikke ønsker at modtage tilbuddet om den nye plads, udmeldes barnet af dagtilbuddet med en måneds varsel.

2.3. Opsigelse af plads/udmeldelse

En plads kan opsiges med en måneds varsel til den 15. i måneden eller udgangen af en måned. Opsigelsen skal ske via den digitale pladsanvisning.

Der gives ikke dispensation fra opsigelsesvarslet.

Ved opstart i en privat institution, skal forældrene selv sørge for at overholde udmeldelsesfristen efter gældende regler.

Hvis et barn ikke bruger dagtilbudspladsen gennem en periode på 6 sammenhængende uger, kan Dagtilbudsområdet, efter at have rettet henvendelser til forældrene, udmelde barnet af pladsen med en måneds varsel. Udmeldes barnet, påhviler det forældrene, at opskrive barnet til ny institutionsplads.

Ved indmeldelse i dagtilbud bliver børn automatisk registeret med en udmeldelse den 30. april, det år hvor barnet fylder 6 år og barnet forventes at starte i skole.

Udsættelse af skolestart.

I Rudersdal Kommune er det Skoleområdet, der på baggrund af en ansøgning godkender skoleudsættelse. Se kommunens hjemmeside for procedure.

Skoleudsatte børn kan fortsætte i deres eksisterende dagtilbud.

Skolestart pr. 1. august

Hvis et barn optages i en skole, der ikke har et SFO-tilbud, der kan optage barnet 1. maj, kan der søges udsættelse af udmeldelsen frem til 31. juli. Der rettes henvendelse herom til Pladsanvisningen, hvor der vedlægges dokumentation for optagelse på skolen.

2.4. Placering på venteliste

Et barns placering på venteliste kan ses på Den Digitale Pladsanvisning.

Ovenstående anvisningsregler samt særlige forhold gør at man som forældre ikke kan regne med den placering systemet viser.

2.5. Tidligere systems betydning

Frem til 31. juli 2022 bookede forældre selv plads i kommunens dagtilbud for den periode de havde behov for. Det betyder, at der kan være booket pladser frem i tid, der har indflydelse på om der er ledige pladser i institutionerne. Det kan få betydning for hvilket barn på ventelisten der tilbydes plads, da den ledige plads skal matche behovet.

2.6. SFO/SFK

Forældre skal selv indskrive deres barn i SFO/SFK ved behov.

Ved skolestart skal forældre selv indskrive deres barn i SFO pr. 1. maj, hvis barnet er indmeldt i en folkeskole i kommunen. Forældrene skal først indskrive sig i SFO når de er optaget på den pågældende skole.

En plads i SFO/SFK kan opsiges med en måneds varsel til den 15. i måneden eller udgangen af en måned. Opsigelsen skal ske på den digitale pladsanvisning.

Ved udgang af 3. klasse udmeldes børnene automatisk af SFO. Ved udgang af 5. klasse udmeldes børnene automatisk af SFK.

2.7. Øvrige forhold

Kapacitetsmæssige ændringer

I forbindelse med ændringer i den kommunale pladskapacitet, eksempelvis grundet ændringer i pladsbehov, behov for ændringer i den fysiske bygningsmasse, udflytning og lukning af dagpleje/ børnehuse/ selvejende institutioner, kan kommunen meddele forældre, at pladsen ikke er til rådighed. Kommunen skal i så fald tilbyde en anden relevant plads.

Opdeling i børnegrupper i integrerede institutioner

Institutionerne organiserer børnene i børnegrupper, som passer til det enkelte barns udvikling og alder. Institutionens pædagogiske og faglige begrundelser er afgørende for opdeling og sammensætning af grupper/stuer/afdelinger i børnehuset.

Der betales takst efter barnets alder, da dagtilbuddet tildeles ressourcer i forhold til de indskrevne børns alder.

Ved fraflytning fra kommunen

Ved flytning til anden kommune har barnet ret til at beholde den plads, det er indskrevet i. Det kan få betydning for forældrebetalingen, da forældretaksten kan være forskellig mellem kommuner. Forældre skal give både Pladsanvisningen og den nye bopælskommune besked, hvis de ønsker at beholde pladsen i kommunen man fraflytter. Hvis barnet i stedet skal udmeldes, skal det ske efter reglerne om udmeldelse i 2.3.

Takster for dagtilbud

Takster for dagtilbud findes på kommunens hjemmeside. Taksterne afhænger af barnets alder og dagtilbudstypen. Betaling opkræves månedsvis forud og opkræves for 12 måneder pr. år.

Økonomisk fripladstilskud

Se kommunens hjemmeside for regler om ansøgning om økonomisk friplads.

Børn fra andre kommuner

Rudersdal Kommune kan beslutte at lukke for optag af børn fra andre kommuner af kapacitetsmæssige årsager og under væsentlige hensyn til børn i kommunen jf. § 28, stk. 2 i Dagtilbudsloven og bekendtgørelsen om lukning af venteliste.

2.8. Deltidspladser

Der kan søges om en 30 timers deltidspads til børn, hvor forældre er på barsel- eller forældreorlov med en mindre søskende. Deltidspadsen skal være for en sammenhængende periode. Retten til en deltidspads gælder for allerede indskrevne børn og kan etableres i alle børnehuse.

Retningslinjerne og takster for deltidspadser fremgår af kommunens hjemmeside.

Ansøgning om deltidspads sker til Pladsanvisningen via kommunens hjemmeside.

For detaljeret information om tilskud til øvrige pasningstilbud henvises til kommunens hjemmeside.

2.9. Kombinationstilbud (§85 a)

Der kan søges om et kombinationstilbud (§85a) til børn, hvis forældre har et dokumenteret arbejdsbetinget behov for pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid.

Muligheden for at kombinere pasning i et dagtilbud med privat pasning i hjemmet tilbydes til:

- Enlige forsørgere, der kan dokumentere et arbejdsbetinget behov for pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid.
- Forældre, hvor begge forældres beskæftigelse medfører et dokumenteret arbejdsbetinget behov for pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid.

Et kombinationstilbud består af en plads i et dagtilbud på nedsat tid kombineret med privat pasning af barnet – kaldet fleksibel pasning.

Der betales en nedsat takst for dagtilbudsdelen, og kommunen yder tilskud til den fleksible pasning.

Der søges om et kombinationstilbud via kommunens hjemmeside og optagelse i dagtilbudsdelen følger de almindelige regler for optagelse, som beskrevet i afsnit 2.

2.10. Private daginstitutioner

Optagelse i private institutioner sker ved henvendelse direkte til den private institution. Kommunen yder et driftstilskud til børn i private institutioner.

Rudersdal Kommune yder søskende- og fripladstilskud til børn i private institutioner. Det skal bemærkes, at beregningen af søskende- og fripladstilskuddet sker ud fra taksten i de kommunale institutioner. Der kan være en merbetaling ved private institutioner, hvis taksten i den private institution er højere end de kommunale takster.

Forældre skal være opmærksomme på, at private institutioner kan have et opsigelsesvarsel, der afviger fra de kommunale regler.

2.11. Tilskud til private pasningsordninger (§80)

Forældre har mulighed for at modtage tilskud til private pasningsordninger fra det tidspunkt, hvor de ville være berettigede til en pasningsgarantiplads. Hvis forældre ønsker at gøre brug af denne mulighed, skal de kontakte Pladsanvisningen.

Tilbuddet gives som et alternativ til en plads i en daginstitution. Man kan derfor tidligst modtage tilskud fra det tidspunkt, man er berettiget til en dagtilbudsplads.

Forældre kan modtage tilskud til private pasningsordninger, fra barnet er 24 uger gammelt og frem til skolestart. Tilskuddet kan anvendes således, at forældrene enten selv er arbejdsgivere, eller ved at de køber en plads i en pasningsordning. Kommunen skal godkende aftalen om privat pasning mellem forældre og den private pasning og skal føre tilsyn med ordningen.

Optagelse i private pasningsordninger sker ved henvendelse direkte til den private pasningsordninger. Kommunen yder et driftstilskud til børn i private pasningsordninger

Der ydes ikke fripladstilskud til private pasningsordninger.

Forældre skal være opmærksomme på, at private pasningsordninger kan have et opsigelsesvarsel, der afviger fra de kommunale regler.

2.12. Tilskud pasning af eget barn (§86)

Forældre har mulighed for at modtage tilskud til pasning af egne børn fra det tidspunkt, hvor de ville være berettigede til en pasningsgarantiplads. Hvis forældre ønsker at gøre brug af denne mulighed, skal de kontakte Pladsanvisningen.

Tilbuddet gives som et alternativ til en plads i en daginstitution. Man kan derfor tidligst modtage tilskud fra det tidspunkt, man er berettiget til en dagtilbudsplads.

Tilskud til pasning af egne børn gives til pasning af eget barn som maksimalt tilskud for børn i alderen 26 uger til skolestart, dog maksimalt for et år. Der må maksimalt gives tilskud til tre børn pr. husstand, og det månedlige samlede tilskud pr. husstand må ikke overstige den fulde dagpengesats.

Tilskuddet kan deles af forældrene i en sammenhængende periode.

3. Klager og øvrige forhold

3.1. Klager

Afgørelser om optagelse i dagtilbud, jf. dagtilbudslovens § 26, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed. Der kan i stedet rettes en klage til Dagtilbudschefen og til Kommunaldirektøren i Rudersdal Kommune.

3.2. Tekniske korrektioner

Børne- og Skoleudvalget har bemyndiget Dagtilbudsområdet til at foretage ændringer i disse optagelsesregler, såfremt de skyldes ændringer i lovgivning, tekniske fejl eller mindre ændringer, uden indholdsmæssig betydning for regelsættet.

Godkendt i Børne- og Skoleudvalget
Den 10. maj 2023

Version 3 af reglerne er opdateret af forvaltningen d. 20. december 2023.

I version 3 er foretaget administrative ændringer om børns startalder i børnehave, som følge af Kommunalbestyrelsens beslutning d. 27. september 2022. Derudover er afsnit 2.10, 2.11 og 2.12 redaktionelt omskrevet af de tidligere afsnit 2.10 og 2.11. Der er ikke foretaget ændringer i regler i disse afsnit. Endelig er mindre sproglige fejl rettet.



RUDERSDAL
KOMMUNE

Dagtilbudsområdets Sekretariat

Stationsvej 36 | 3460 Birkerød

www.rudersdal.dk

20. december 2023