Kvalitetsstandard: Personbefordring
Område: Beskæftigelsesområdet
Aktivitet: Deltagere i vejledning og opkvalificering og deltagere i virksomhedspraktik og nytteindsats

Find din målgruppe nedenfor i skemaet

Lovgrundlag:	Lov om aktiv beskæftigelse § 82.
Værdigrundlag:	Borgerens selvstændige deltagelse i befordring som en af dagligdagens aktiviteter understøttes ved, at der ydes bevilling til befordring ud fra en vurdering af borgerens udviklingspotentiale.
Målgruppe:	• Ledige der modtager dagpenge (dette søges og bevilges gennem A-kassen). • Personer med begrænsning i arbejdsevnen. • Sygedagpengemodtagere. • Fleksjobbere.
Målgruppen omfatter ikke:	Modtagere af revalidering, der opholder sig i udlandet. Modtagere af førtidspension.
Mål med indsatsen:	Fra den enkelte borgers udgangspunkt at: • Sikre borgerens mulighed for deltagelse i vejledning og opkvalificering eller deltagelse i virksomhedspraktik og nytteindsats.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Borgere i målgruppen, der har befordring udover 12 km fra bopæl til aktivitetssted, har *ret* til befordringsgodtgørelse. Godtgørelsen ydes pr. dag borgeren deltager i aktiviteten. Godtgørelsen beregnes pr. kilometer. Kilometersatsen følger den til enhver tid gældende kilometersats, som Skatterådet efter ligningslovens § 9 c fastsætter for fradrag for befordring mellem hjem og arbejdsplads over 120 km pr. arbejdsdag. Vurderes det, at udgiften til befordring er en følge af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har borgeren *ret* til

	refusion af den faktiske udgift til befordring.
Indhold/beskrivelse inkl. vejledende servicetid:	Borgeren lægger selv ud for befordringen. Befordringsgodtgørelsen ydes som et tilskud til borgerens egen befordring. Befordringsgodtgørelsen betales bagudrettet.
Egenbetaling:	Borgeren sørger selv for den befordring der evt. ikke måtte være dækket.
Hvem leverer indsatsen?	Borgeren sørger selv for befordring.
Afgørelse, klage og ankemulighed:	Beskæftigelse træffer afgørelse om befordringsgodtgørelse efter en konkret vurdering af borgerens ansøgning. En ansøgning om befordringsgodtgørelse kan indgives løbende og skal indgives senest 4 måneder efter tilbuddets ophør. Sagsbehandler i Beskæftigelse fremsender en skriftlig begrundet afgørelse. Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Beskæftigelse i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen. Det er kun den person, som afgørelsen vedrører, der kan klage over afgørelsen. Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg.
Godkendt politisk dato:	