Kvalitetsstandard: Personbefordring
Område: Beskæftigelsesområdet
Aktivitet: Deltagere i vejledning og opkvalificering og deltagere i virksomhedspraktik og nytteindsats

Find din målgruppe nedenfor i skemaet

Lovgrundlag:	Lov om aktiv beskæftigelse § 82 og § 83.
Værdigrundlag:	Borgerens selvstændige deltagelse i befordring som en af dagligdagens aktiviteter understøttes ved, at der ydes bevilling til befordring ud fra en vurdering af borgerens udviklingspotentiale.
Målgruppe:	• Kontanthjælpsmodtagere, der er jobparate. • Kontanthjælpsmodtagere, der er aktivitetsparate. • Ressourceforløbsydelsesmodtagere. • Uddannelseshjælpsmodtagere, som er uddannelsesparate. • Uddannelseshjælpsmodtagere, som er aktivitetsparate. • Ressourceforløbsydelsesmodtagere, der deltager i et jobafklaringsforløb.
Målgruppen omfatter ikke:	Kontanthjælpsmodtagere omfattet af integrationsprogrammet.
Mål med indsatsen:	Fra den enkelte borgers udgangspunkt at: • Sikre borgerens mulighed for deltagelse i vejledning og opkvalificering eller deltagelse i virksomhedspraktik og nytteindsats.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Befordringsgodtgørelse *kan* tildeles til borgere, der fysisk eller kognitivt ikke selv er i stand til at befordre sig til aktiveringsstedet. Befordringsgodtgørelsen ydes til de omfattede borgere ud fra konkret vurdering af den enkelte borgers situation og afstanden mellem bopæl og aktiveringssted. Tilskuddet kan maksimalt udgøre 1.000 kr. pr. måned. Hvis befordring fra bopæl til aktivitetssted er på mere 12 km., har borgeren ud over ovennævnte godtgørelse *ret* til

	en godtgørelse, der beregnes på følgende måde: Der gives godtgørelse pr. dag borgeren deltager i aktivitet. Godtgørelsen beregnes pr. kilometer. Kilometersatsen følger den til enhver tid gældende kilometersats, som Skatterådet efter ligningslovens § 9 c fastsætter for fradrag for befordring mellem hjem og arbejdsplads over 120 km pr. arbejdsdag. Vurderes det, at udgiften til befordring er en følge af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har borgeren *ret* til refusion af den faktiske udgift til befordring.
Indhold/beskrivelse inkl. vejledende servicetid:	Borgeren lægger selv ud for befordringen. Befordringsgodtgørelsen ydes som et tilskud til borgerens egen befordring. Befordringsgodtgørelsen betales bagudrettet.
Egenbetaling:	Borgeren betaler selv for den befordring der evt. ikke måtte være dækket.
Hvem leverer indsatsen?	Borgeren sørger selv for befordring.
Afgørelse, klage og ankemulighed:	Beskæftigelse træffer afgørelse om befordringsgodtgørelse efter en konkret vurdering af borgerens ansøgning. En ansøgning om befordringsgodtgørelse kan indgives løbende og skal indgives senest 4 måneder efter tilbuddets ophør. Sagsbehandler i Beskæftigelse fremsender en skriftlig begrundet afgørelse. Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Beskæftigelse i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen. Det er kun den person, som afgørelsen vedrører, der kan klage over afgørelsen. Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg.

	Ved behandlingen af en klage over kommunens afgørelse om udbetaling af godtgørelse efter § 83 i lov om aktiv beskæftigelse kan Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg alene tage stilling til, om afgørelsen er i overensstemmelse med de retningslinjer, som kommunen har fastsat.
Godkendt politisk dato:	