

Kvalitetsstandard: Personbefordring
Område: Beskæftigelsesområdet
Aktivitet: Deltagere i ansættelse med løntilskud

Lovgrundlag:	Lov om aktiv beskæftigelse § 82.
Værdigrundlag:	Borgerens selvstændige deltagelse i befordring som en af dagligdagens aktiviteter understøttes ved, at der ydes bevilling til befordring ud fra en vurdering af borgerens udviklingspotentiale.
Målgruppe:	Følgende målgrupper der ansættes i job med løntilskud <ul style="list-style-type: none"> • Ledige der modtager dagpenge • Kontanthjælpsmodtagere, der er jobparate • Kontanthjælpsmodtagere, der er aktivitetsparate • Personer med begrænsning i arbejdsevnen • Sygedagpengemodtagere • Ressourceforløbsydelsesmodtagere • Uddannelseshjælpsmodtagere, som er uddannelsesparate • Uddannelseshjælpsmodtagere, som er aktivitetsparate • Ressourceforløbsydelsesmodtagere, der deltager i et jobafklaringsforløb.
Målgruppen omfatter ikke:	<ul style="list-style-type: none"> • Personer i målgruppen der er i løntilskud hos en privat arbejdsgiver. • Kontanthjælpsmodtagere omfattet af integrationsprogrammet. • Førtidspensionsmodtagere. • Revalideringsmodtagere med ophold i udlandet.
Mål med indsatsen:	Fra den enkelte borgers udgangspunkt at: <ul style="list-style-type: none"> • Sikre borgerens mulighed for deltagelse i ansættelse med løntilskud.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Borgere i målgruppen, der har befordring udover 12 km fra bopæl til aktivitetssted, har ret til befordringsgodtgørelse. Godtgørelsen ydes pr. dag borgeren deltager i aktiviteten. Godtgørelsen beregnes pr. kilometer. Kilometersatsen

	<p>følger den til enhver tid gældende kilometersats, som Skatterådet efter ligningslovens § 9 c fastsætter for fradrag for befordring mellem hjem og arbejdsplads over 120 km pr. arbejdsdag.</p> <p>Vurderes det, at udgiften til befordring er en følge af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har borgeren ret til refusion af den faktiske udgift til befordring.</p>
Indhold/beskrivelse inkl. vejledende servicetid:	<p>Borgeren lægger selv ud for befordringen.</p> <p>Befordringsgodtgørelsen ydes som et tilskud til borgerens egen befordring.</p> <p>Befordringsgodtgørelsen betales bagudrettet.</p>
Egenbetaling:	<p>Borgeren sørger selv for den befordring der evt. ikke måtte være dækket.</p>
Hvem leverer indsatsen?	<p>Borgeren sørger selv for befordring.</p>
Afgørelse, klage og ankemulighed:	<p>Beskæftigelse træffer afgørelse om befordringsgodtgørelse efter en konkret vurdering af borgerens ansøgning. En ansøgning om befordringsgodtgørelse kan indgives løbende og skal indgives senest 4 måneder efter tilbuddets ophør.</p> <p>Sagsbehandler i Beskæftigelse fremsender en skriftlig begrundet afgørelse.</p> <p>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Beskæftigelse i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.</p> <p>Det er kun den person, som afgørelsen vedrører, der kan klage over afgørelsen.</p> <p>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg.</p>
Godkendt politisk dato:	