# Kvalitetsstandard: Personbefordring
# Område: Beskæftigelsesområdet
# Aktivitet: Deltagere i ansættelse med løntilskud

| | |
|---|---|
| **Lovgrundlag:** | Lov om aktiv beskæftigelse § 82. |
| **Værdigrundlag:** | Borgerens selvstændige deltagelse i befordring som en af dagligdagens aktiviteter understøttes ved, at der ydes bevilling til befordring ud fra en vurdering af borgerens udviklingspotentiale. |
| **Målgruppe:** | Følgende målgrupper der ansættes i job med løntilskud<br>• Ledige der modtager dagpenge<br>• Kontanthjælpsmodtagere, der er jobparate<br>• Kontanthjælpsmodtagere, der er aktivitetsparate<br>• Personer med begrænsning i arbejdsevnen<br>• Sygedagpengemodtagere<br>• Ressourceforløbsydelsesmodtagere<br>• Uddannelseshjælpsmodtagere, som er uddannelsesparate<br>• Uddannelseshjælpsmodtagere, som er aktivitetsparate<br>• Ressourceforløbsydelsesmodtagere, der deltager i et jobafklaringsforløb. |
| **Målgruppen omfatter ikke:** | • Personer i målgruppen der er i løntilskud hos en privat arbejdsgiver.<br>• Kontanthjælpsmodtagere omfattet af integrationsprogrammet.<br>• Førtidspensionsmodtagere.<br>• Revalideringsmodtagere med ophold i udlandet. |
| **Mål med indsatsen:** | Fra den enkelte borgers udgangspunkt at:<br>• Sikre borgerens mulighed for deltagelse i ansættelse med løntilskud. |
| **Kriterier for tildeling af indsatsen:** | Borgere i målgruppen, der har befordring udover 12 km fra bopæl til aktivitetssted, har ret til befordringsgodtgørelse.<br><br>Godtgørelsen ydes pr. dag borgeren deltager i aktiviteten.<br>Godtgørelsen beregnes pr. kilometer. Kilometersatsen |

| | |
|---|---|
| | følger den til enhver tid gældende kilometersats, som Skatterådet efter ligningslovens § 9 c fastsætter for fradrag for befordring mellem hjem og arbejdsplads over 120 km pr. arbejdsdag.<br>Vurderes det, at udgiften til befordring er en følge af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har borgeren ret til refusion af den faktiske udgift til befordring. |
| **Indhold/beskrivelse inkl. vejledende servicetid:** | Borgeren lægger selv ud for befordringen.<br><br>Befordringsgodtgørelsen ydes som et tilskud til borgerens egen befordring.<br><br>Befordringsgodtgørelsen betales bagudrettet. |
| **Egenbetaling:** | Borgeren sørger selv for den befordring der evt. ikke måtte være dækket. |
| **Hvem leverer indsatsen?** | Borgeren sørger selv for befordring. |
| **Afgørelse, klage og ankemulighed:** | Beskæftigelse træffer afgørelse om befordringsgodtgørelse efter en konkret vurdering af borgerens ansøgning. En ansøgning om befordringsgodtgørelse kan indgives løbende og skal indgives senest 4 måneder efter tilbuddets ophør.<br><br>Sagsbehandler i Beskæftigelse fremsender en skriftlig begrundet afgørelse.<br><br>Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Beskæftigelse i Rudersdal Kommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen.<br><br>Det er kun den person, som afgørelsen vedrører, der kan klage over afgørelsen.<br><br>Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg. |
| **Godkendt politisk dato:** | |