

Forretningsorden for Rudersdal Kommunes klimaråd

Den overordnede ramme for klimarådet, herunder rådets formål og sammensætning, er fastlagt i klimarådets kommissorium.

Klimarådets møder

Som udgangspunkt samles klimarådet to gange årligt. Møderækken planlægges og fastsættes på årets første møde. Klimarådets møder foregår som udgangspunkt som fysiske møder. Det kan være på kommunens rådhus eller andre steder i Rudersdal Kommune, fx hos virksomheder. Der er også mulighed for, at der i stedet for et møde afholdes en tur til relevante steder uden for kommunen. Hvis formanden beslutter det, kan møderne holdes digitalt.

Indkaldelse til møder

Forpersonen forbereder og indkalder til klimarådets møder. Indkaldelsen sendes både til ordinære medlemmer og deres evt. suppleanter. Indkaldelsen indeholder en dagsorden, som udarbejdes af forpersonen og sekretæren for klimarådet. Rådets medlemmer har mulighed for at indsende forslag til dagsordenen til forpersonen og klimarådets sekretær senest 15 arbejdsdage før et planlagt møde. Dagsorden og eventuelle bilag sendes pr. e-mail til rådets medlemmer senest 8 arbejdsdage før mødet.

Mødedatoer og dagsorden inkl. bilag offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Deltagelse i møder

Som udgangspunkt er det kun klimarådets medlemmer, der deltager i møderne. Hvis et medlem er forhindret i at deltage, meddeler vedkommende det til sekretæren inden mødets afholdelse. Hvis det pågældende medlem har en suppleant, deltager suppleanten som stedfortræder. Det er op til det enkelte medlem at aftale suppleantens deltagelse i mødet.

For gymnasierne og folkeskolernes repræsentanter gælder dog, at både medlemmer og suppleanter kan deltage i møderne, hvis de har interesse i det. Hvis der er behov for en afstemning, har hver udpegende organisation dog kun én stemme.

Klimarådet kan også indbyde andre ikke-medlemmer til at deltage i møderne, eksempelvis eksperter på forskellige områder med relevans for klimaindsatsen i kommunen.

Beslutninger på møderne

Forpersonen leder klimarådets møder. Hvis forpersonen er forhindret i at deltage i mødet, varetager næstforpersonen ledelsen af mødet.

Forpersonen konkluderer på grundlag af drøftelserne i klimarådet, og konklusionen bliver noteret i et beslutningsreferat. Hvis der ikke er enighed om konklusionen på drøftelserne, noteres flertallets konsensus samt øvrige udtalelser og vinkler fra enkeltmedlemmerne.

Når der skal afgives stemmer, fx ved ændringer af denne forretningsorden eller ved valg af forperson, er klimarådet beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Der træffes beslutning ved simpel stemmeflerhed, og ved stemmelighed er forpersonens eller næstpersonens stemme udslagsgivende. Suppleanter har kun stemmeret, hvis de deltager i mødet som stedfortræder pga. et medlems afbud. Medlemmerne eller deres stedfortræder kan kun deltage i afstemninger, når de personligt er til stede.

Sekretariatsbistand

Klimarådet betjenes af en fast sekretær, som er tilknyttet rådet. Den løbende kontakt mellem klimarådet og Rudersdal Kommune foregår mellem klimarådets forperson og sekretæren. Når administrationen modtager henvendelser, der er stilet til klimarådet, fremsender sekretæren disse til klimarådets forperson. Forpersonen orienterer om relevante henvendelser på klimarådets møder.

Klimarådets sekretær noterer beslutningerne, der træffes på møderne. Beslutningsreferatet godkendes på mødet. Beslutningsreferatet offentliggøres på kommunens hjemmeside og sendes til orientering til Klima- og Miljøudvalget.