



RUDERSDAL
KOMMUNE

STYRELSESVEDTÆGT

Skoleområdet, Rudersdal Kommune



Indhold

Indledning	4
Skolebestyrelser	5
1.1 Skolebestyrelsens sammensætning	5
1.2 Sekretærfunktion	6
1.3 Mødevirksomhed	6
1.4 Skolebestyrelsens beføjelser	6
1.5 Skolebestyrelsens arbejdsopgaver	7
1.6 Årsberetning	7
1.7 Årsmøde	7
1.8 Forældreråd	8
Elevråd	9
2.1 Dannelse afelevråd	9
Samarbejdsstrukturer	10
3.1 Skoleforum	10
3.2 Rudersdal Fælleselevråd	11
Bilag 1: Valg til skolebestyrelsen	12
1.1 Forældrevalg til skolebestyrelsen	12
1.2 Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen	16
1.3 Valg af elevrepræsentanter til skolebestyrelsen	16
Bilag 2: Skolestruktur	17
2.1 Skolestruktur	17
2.2 Skoledistrikter	18
Bilag 3: Skoleindskrivning	19
3.1 Indskrivning til skole	19
3.2 Overordnede rammer	19
3.3 Frit skolevalg	19
3.4 Klassedannelse i børnehaveklassen	19
3.5 Retningslinjer for fordeling af elever, gældende for skoler på to matrikler	19
3.6 Retningslinjer for fordeling af elever i børnehaveklassen i forbindelse med frit skolevalg	20
3.7 Retningslinjer for optagelse på øvrige klassetrin	20
3.8 Indskrivning af børn i børnehaveklasse	20

3.9 Udsættelse af skolestart	21
3.10 Forsøg med samlet skoledistrikt for Birkerød Skole, Rude Skov Skole og Søholmskolen	21
Bilag 4: Skoleledelsens ansvarsområder	22
4.1 Skoleleder	22
4.2 Afdelingsleder	22
4.3 Fordeling af skoleledelsens ansvarsområder.....	22
Bilag 5: Vejledende timefordelingsplan	23
5.1 Timetal	23
5.2 Valgfag.....	23
Bilag 6: Særlig tilrettelagt undervisning	24
6.1 Tosprogede elever	24
6.2 Modersmålsundervisning	24
6.3 Særligt tilrettelagt undervisning	24
6.4 Undervisning af børn på institution m.v.....	24
6.5 Supplerende undervisning	25
Bilag 7: Skolefritidsordning.....	26
7.1 Tilbud	26
7.2 Åbningstider	26
7.3 Organisation	26
Bilag 8: Skolepolitiske mål.....	27



Indledning

Denne vedtægt er fastsat i henhold til folkeskolelovens § 41, jvf. lovbekendtgørelse nr. 823 af 15/8 2019. Styrelsesvedtægten træder i kraft 1. august 2020.

Vedtægten er godkendt af kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelser og områdeMED. Vedtægten indeholder bestemmelser om beføjelser for skolebestyrelsen, skoleledelsen, medarbejder- og elevinddragelse.

Som bilag til styrelsesvedtægten er beskrevet retningslinjer for valg til skolebestyrelserne, skoledistrikter og skolestrukturen, skoleindskrivning, funktionsbeskrivelse skoleledelse, vejledende timefordelingsplan, særligt tilrettelagt undervisning, SFO og skolepolitiske mål.

Ændringer af styrelsesvedtægten vil kræve en fornyet politisk behandling og høring. Dog kan der være lovændringer, der kan medføre konsekvensændringer i styrelsesvedtægten uden en høring ligesom der kan være forslag, der vil medføre konsekvensrettelser på baggrund af andre høringer (f.eks. skoledistriktsændringer).

Skolebestyrelser

Skolebestyrelsen fastsættes i henhold til § 42 i folkeskoleloven.

1.1 Skolebestyrelsens sammensætning

Ved hver selvstændig skole oprettes en skolebestyrelse.

Skolebestyrelsen på skoler beliggende på én matrikel har følgende medlemmer:

- 7 forældrerepræsentanter
- 2 medarbejderrepræsentanter
- 2 elevrepræsentanter

For at understøtte arbejdet med en styrket udskoling tilstræbes det, at der vælges 2 repræsentanter med børn i udskoling.

Skolebestyrelsen på skoler beliggende på to matrikel har følgende medlemmer:

- 7 forældrerepræsentanter
- 2 medarbejderrepræsentanter
- 2 elevrepræsentanter

Forældrerepræsentanterne skal repræsentere hver matrikel med minimum 2 forældre og tilstræbe ligelig repræsentation. For at understøtte arbejdet med en styrket udskoling tilstræbes det, at der vælges 2 repræsentanter med børn i udskoling.

Medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter vælges, så begge matrikler er repræsenteret i skolebestyrelsen. Går en matrikel kun til 5. klasse kan skolen fravige kravet om elevrepræsentation fra begge matrikler.

Endvidere vælges der 7 suppleanter til de forældrevalgte medlemmer.

Ved skoler med specialtilbud skal mindst én af forældrerepræsentanterne repræsentere specialtilbuddets/tilbuddenes forældre, jvf. folkeskolelovens § 42, stk. 1, nr. 1c

Skolebestyrelsen kan anmode kommunalbestyrelsen om, at et medlem af kommunalbestyrelsen deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.



Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at 1-2 pladser i skolebestyrelsen skal tildeles repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelser eller lokale foreninger. Hvis Kommunalbestyrelsen ikke har anvendt denne mulighed, kan skolebestyrelserne anmode Kommunalbestyrelsen om tilladelse til, at 1-2 pladser kan tildeles eksterne repræsentanter. Disse skoler skal dog fortsat sikre et flertal blandt de forældrevalgte medlemmer

Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning om eller overvære sager vedr. enkeltpersoner.

1.2 Sekretærfunktion

Skolens leder og souschef(er) varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

1.3 Mødevirksomhed

Skolebestyrelsens møder er lukkede. Det betyder, at det som udgangspunkt kun er de faste bestyrelses- medlemmer, der må deltage i møderne.

Den dagsorden og det referat, som udarbejdes i forbindelse med skolebestyrelsens møder, er med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for kommunens borgere.

Det skal af skolebestyrelsens forretningsorden fremgå, at skolens SFO og eventuelle specialordninger er en del af skolebestyrelsens ansvar, der derfor også indgår som et punkt på dagsordenen.

Under overholdelse af dennes vedtægts bestemmelser fastsætter skolebestyrelsen selv sin forretnings- orden.

1.4 Skolebestyrelsens beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i overensstemmelse med folkeskolelovens bestemmelser samt inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen i denne styrelsesvedtægt inklusiv de bilag, som fremgår af vedtægten.

I de tilfælde, hvor kommunalbestyrelsen i henhold til lov om folkeskolen delegerer visse af sine beføjelser til skolebestyrelsen, fremgår det af bilagene til denne vedtægt.

Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget i henhold til principper for økonomistyring i Rudersdal Kommune.





1.5 Skolebestyrelsens arbejdsopgaver

Skolebestyrelsen arbejder i henhold til § 44 i Folkeskoleloven.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed om:

- undervisningens organisering,
- skoledagens længde,
- understøttende undervisning,
- holddannelse,
- samarbejdet med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv m.v.,
- udbud af valgfag,
- specialundervisning på skolen,
- elevernes placering i klasser,
- samarbejdet mellem skole og hjem om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
- underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
- arbejdets fordeling mellem lærerne,
- fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.,
- skolefritidsordningens virksomhed.

Skolebestyrelsen kan herudover fastsætte principper og føre tilsyn med alle aspekter af skolens virksomhed, herunder skolefritidsordningen og eventuelt tilknyttede specialklasserækker og/eller modtagerhold. Personale- og elevsager er ikke omfattet af tilsynet. Skolebestyrelsen kan dog blive orienteret om ikke personhenførbare data om skolens virksomhed. Skolebestyrelsen fastsætter også ordensregler og værdiregelsæt for skolen, som skal bidrage til elevernes trivsel og et godt undervisningsmiljø på skolen.

1.6 Årsberetning

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

1.7 Årsmøde

Skolebestyrelsen indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På dette møde behandles årsberetningen.

1.8 Forældreråd

På skoler med flere matrikler kan der nedsættes forældreråd på den enkelte matrikel. Ligeledes kan der nedsættes forældreråd i forbindelse med SFO'en.

Det påhviler skolebestyrelsen:

- at informere forældrerådene om alle sager af væsentlig betydning
- at etablere en sådan kontakt til forældrerådene, at tryghed og tillid i samarbejdet fremmes.

Hvis skolen ønsker at etablere forældreråd påhviler det skolebestyrelsen at udarbejde en forretningsorden og valgprocedure gældende for forældrerådet.



Elevråd

I henhold til § 46 i folkeskoleloven har elever ved hver skole, som har 5. eller højere klassetrin ret til at danne et elevråd. På matrikler, hvor der kun er elever op til 5. klassetrin skal skolen udarbejde retnings- linjer for arbejdet med elevdemokrati og tydelighed af elevstemmen i forhold til skolens virke.

2.1 Dannelse af elevråd

Skolens elever danner et elevråd, der skal være det organ, der varetager elevernes fælles interesser over for skolen og de kommunale myndigheder.

Skolens leder inddrager skolens elever gennem elevrådet i spørgsmål vedrørende elevernes arbejds- miljø, sikkerhed og sundhed.

Skolen har mulighed for at underopdele elevrådet.

Skolens elevråd har to repræsentanter som deltager i Rudersdal Fælleselevråd.



Samarbejdsstrukturer

Folkeskolelovens § 41 fastsætter, at Kommunalbestyrelsen skal beskrive sammensætningen af fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen. Rudersdal Kommune har følgende to rådgivende organer: Skoleforum og Rudersdal Fælleselevråd.

3.1 Skoleforum

Skoleforum er konsultativt og rådgivende vedr. fælles opgaver for Rudersdal Kommunes Skolevæsen. Skoleforum fungerer som et udviklings- og debatforum og har en informativ funktion i forhold til alle dele af skolevæsenet.

Skoleforum består af:

- Medlemmer af Børne- og Skoleudvalget
- Den siddende formand/-kvinde for skolebestyrelserne
- To elevrepræsentanter fra Rudersdal Fælleselevråd
- Én repræsentant fra BUPL
- Én repræsentant fra DLF
- Én repræsentant fra Skolelederforeningen

Fra forvaltningen deltager:

- Direktøren
- Skolechefen
- Skoleområdets udviklingschef, der varetager Skoleforums sekretærfunktion.

Formanden for Børne- og Skoleudvalget fungerer som mødeleder.

Indstilling til og nedsættelse af skoleforum finder sted umiddelbart efter valg til skolebestyrelser. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer vælges for den periode, hvor de er formænd for skolebestyrelsen og de politiske repræsentanter vælges for en kommunalbestyrelsesperiode.

Skoleområdet udarbejder forslag til kommissorium og forretningsorden, der godkendes af skoleforum.

Skoleforum afholder mindst fire møder om året. Derudover indkalder Børne- og Skoleudvalget de samlede skolebestyrelser til temamøder.

Dagsordenen fastlægges af formanden for Børne- og skoleudvalget, der 14 dage før mødet afholdes udsender dagsorden og beder om evt. punkter fra skoleforums medlemmer. Børne- og Skoleudvalgets formand udarbejder på den baggrund den endelige dagsorden.

3.2 Rudersdal Fælleselevråd

Rudersdal Fælleselevråds formål er at fremme og styrke elevdemokratiet i Rudersdal Kommune og at arbejde for Rudersdal Kommunes folkeskoleelevers uddannelsespolitiske interesser.

Rudersdal Fælleselevråd skal være en inspirationskilde for elevrådsarbejdet på alle kommunens folkeskoler.

Rudersdal Fælleselevråd afholder ca. 7 møder årligt.

Valg af medlemmer til Rudersdal Fælleselevråd foregår årligt via skolernes elevråd. Hver skole repræsenteres af to elever. En konsulent fra Skoleområdet er tilknyttet Rudersdal Fælleselevråd.

Rudersdal Fælleselevråds opgaver er:

- At tage initiativ til fælles arrangementer, kampagner mv. for skoleeleverne i Rudersdal
- At være bindeled imellem skolernes elevråd
- At udtale sig i sager med elevinteresse, der forelægges Kommunalbestyrelsen eller Børne- og Skole udvalget
- At deltage i eller give input til fælles nedsatte ad hoc arbejdsgrupper, hvor indholdet har elevinteresse

Rudersdal Fælleselevråd er repræsenteret i:

- Skoleforum
- Kommunalt nedsatte ad hoc arbejdsgrupper

Godkendt af Kommunalbestyrelsen den 27. februar 2020

Bilag 1: Valg til skolebestyrelsen

1.1 Forældrevalg til skolebestyrelsen

I henhold til § 42 er kommunalbestyrelsen ansvarlig for, at der vælges forældrerepræsentanter til skole- bestyrelser ved kommunale folkeskoler efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen og godkendt af skolebestyrelserne på de skoler, som reglerne vedrører.

Valgbestyrelse

I forbindelse med valg til skolebestyrelsen nedsættes en valgbestyrelse, der skal sikre, at procedurerne i lovgivningen / bekendtgørelsen i forbindelse med valget overholdes.

Valgbestyrelsen består af skolens leder som formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående skolebestyrelse samt et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse.

Kommunalbestyrelsen udpeger en central kommunal koordinator som kan stå for information om og koordinering af valgene på de enkelte skoler.

Orientering til forældrene om datoen for valget skal foreligge senest fem uger før, valget finder sted.

Valgret og valgbarhed

Forældrenes valgret og valgbarhed er anført i skolebestyrelsesbekendtgørelsens kapitel 2.

Stemmeberettigede forældre optages på skolens valgliste på baggrund af elevadministrations-systemet. Forældrene har mulighed for at kontrollere, at de er på valglisten ved henvendelse til skolen.

Det er valgbestyrelsens opgave at behandle eventuelle indsigelser vedrørende valglisten, og informerer skriftligt om afgørelsen til indsigeren.

Klager over valgbestyrelsens beslutninger kan ske skriftligt til Skoleområdet. Sammen med afgørelsen orienterer valgbestyrelsen om klageadgang.

Kandidatur

Det er åbent for alle med valgbarhed at melde deres kandidatur, jvf. Bekendtgørelse nr. 1074 af 14/9 2017 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen. Valgbare kandidater vælges som forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen for en fireårig periode.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at valgperioden er 2 år for de forældrerepræsentanter,

der måtte ønske dette. Den enkelte forældrerepræsentant eller den samlede bestyrelse skal i givet fald indsende ansøgning herom.

Forskudte valg

Skolebestyrelsen kan iht. Bekendtgørelsens § 4 anmode kommunalbestyrelsen om tilladelse til at afholde forskudte valg. Ved første forskudte valg vælges 4 forældrerepræsentanter for en 4-årig periode og 3 forældrerepræsentanter for en 2-årig periode. Dernæst vælges alle for en 4-årig periode. Forskudte valg afholdes hvert andet år.

Har kommunalbestyrelsen imødekommet en ansøgning om, at en eller flere forældrerepræsentanters valgperiode er nedsat til 2 år, så er disse personer på valg hvert 2. år uafhængigt af, om der også foretages forskudte valg. I praksis betyder det, at der kan afvikles forskudte valg, hvor de forældrevalgte, der er valgt ind for en 4-årig periode og som er på valg skal vælges, samtidig med at forældre der er valgt for en 2-årig periode også er på valg.

Opstillede kandidater

Der skal vælges syv bestyrelsesmedlemmer og syv stedfortrædere, når alle kandidater er på valg. Ved forskudte valg vælges der i forhold til det antal bestyrelsesmedlemmer, der er på valg.

På mange skoler bliver valgkandidaterne enige om en opstillingsrækkefølge, så skolebestyrelsen vælges ved fredsvalg. Ved fredsvalg betragtes de øverste forældrerepræsentanter i opstillingsrækkefølgen som valgt, og de øvrige (suppleanterne) betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, de er opstillet. Hvis kandidaterne ikke kan blive enige om en opstillingsrækkefølge, afholdes der afstemningsvalg.

Afstemningsvalg foregår som enkeltmandsvalg, hvor de kandidater, der får flest personlige stemmer, bliver valgt ind. Resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter det antal stemmer de har fået. Ved stemmelighed trækkes der lod blandt kandidaterne. Afstemningsvalg foregår som brevafstemning, eventuelt elektronisk. Skolen forestår den praktiske afvikling af valget.

Ved både fredsvalg og afstemningsvalg skal skolebestyrelsens sammensætning overholdes i forhold til repræsentation. Det vil sige, at det skal tilstræbes, at der vælges to forældre med børn i udskolingen, og på skoler med to matrikler skal hver matrikel være repræsenteret med minimum 3 forældre. For skoler med en tilknyttet specialklasserække vælges der én forældrerepræsentant fra specialklasserækken.

Afstemning og offentliggørelse

Afstemningen foregår skriftligt, og hver forælder skal stemme på fire forskellige kandidater (det er ikke muligt at placere sin stemme flere gange på samme kandidat). Stemmesedler med færre eller flere end 4 afgivne stemmer er ugyldige. Der er mulighed for at stemme digitalt. Den digitale stemme skal være afgivet senest på selve valgdagen. Valgresultatet offentliggøres på valgaftenen og efterfølgende på skolens hjemmeside.

Konstituering

Inden sommerferien indkalder skolelederen den nye skolebestyrelse til et konstituerende møde. På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg. Ved bundet flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår absolut flertal af de afgivne stemmer. Opnås sådant flertal ikke ved første afstemning, foretages ny afstemning. Opnår en kandidat absolut flertal ved anden afstemning eller afgives der ved denne afstemning kun stemmer på en kandidat, er den pågældende valgt. Bringer anden afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved anden afstemning, har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg skal stemmes. Står stemmerne lige ved tredje afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

Den nye skolebestyrelse tiltræder 1. august.

Udtræden

Hvis en forældrerepræsentant ønsker at udtræde af skolebestyrelsen, skal der sendes en begrundet ansøgning til kommunalbestyrelsen herom. Skolechefen er bemyndiget til at behandle ansøgningen på vegne af kommunalbestyrelsen.

Suppleringsvalg

Hvis en forældrerepræsentant træder ud af arbejdet i skolebestyrelsen, kan skolebestyrelsen komme ud for, at der ikke er flere stedfortrædere at trække på. I så fald bør skolebestyrelsen kontakte forvaltningen for at få sat et suppleringsvalg i gang.

Suppleringsvalg foregår efter samme regler som valg til skolebestyrelsen.

Tidsplan for skolebestyrelsesvalg

Hvad	Hvornår	Hvem
Skriftlig meddelelse om skolebestyrelsesvalg til hjemmene	Medio marts Senest 3 mdr. før valg afsluttes	Skole
Udarbejdelse af valgliste	Senest 3 uger før valgmøde	Skole
Skriftlig meddelelse om valgmøde til hjemmene	Senest 1 uge før valgmøde	Skole
valgmøde	Senest 5 uger før afstemning	Skole
Kandidatopstilling	Senest den 10. dag efter valgmøde	Kandidater
Evt. aftale om fredsvalg	Senest 14 dage efter valgmøde	Kandidater
Skriftlig annoncering af valg samt meddelelse til hjemmene om afstemning og adgang til stemmemateriale	Senest 10 dage før frist for afstemning	Skole
Valg afsluttet	Medio juni	Skole
Overdragelse og konstituering, herunder valg af formand	Juni	Skole
Ny bestyrelse tiltræder	1. august	Skole

1.2 Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen

I henhold til § 41 i folkeskoleloven fastsætter kommunalbestyrelsen en fremgangsmåde ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen.

Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen finder sted senest 1.april
Medarbejderrepræsentanters valgperiode er ét skoleår.

Valg på skoler bestående af én matrikel

Medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen og stedfortrædere vælges ved, at skolens leder eller souschef indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. En medarbejder, som er forælder på skolen, kan ikke vælges som forældrerepræsentant eller stedfortræder i skolebestyrelsen ved samme skole.

Valghandling: Hver medarbejder har en stemme, der fordeles blandt de opstillede kandidater. De to medarbejdere, der har fået henholdsvis flest og næstflest stemmer, er valgt. To stedfortrædere vælges på samme måde.

Valg på skoler bestående af to matrikler

Medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen og stedfortrædere vælges ved, at skolens leder eller souschef indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved den enkelte matrikel til en fælles valghandling. Alle medarbejdere på matriklen kan stemme på alle kandidater fra matriklen. En medarbejder, som er forælder på skolen, kan ikke vælges som forældrerepræsentant eller stedfortræder i skolebestyrelsen ved samme skole.

Valghandling: Hver medarbejder har én stemme. Den medarbejderrepræsentant, der har fået flest stemmer, er valgt. Stedfortræderen vælges på samme måde.

1.3 Valg af elevrepræsentanter til skolebestyrelsen

Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges af elevrådet/elevforsamlingen. Valg af elevrådsrepræsentanter til skolebestyrelsen finder sted ved skoleårets slutning. Elevrepræsentanternes valgperiode er et skoleår. Eleverne vælges blandt elever fra 6.-9. klasse.

Bilag 2: Skolestruktur

2.1 Skolestruktur

Rudersdal Kommune består af 8 kommunale folkeskoler, hvoraf to skoler har specialklasser og 6 skoler har modtagelseshold, for ikke dansktalende elever. Alle skoler har børnehaveklasse til og med 9. klasse.

De 8 skoler er:

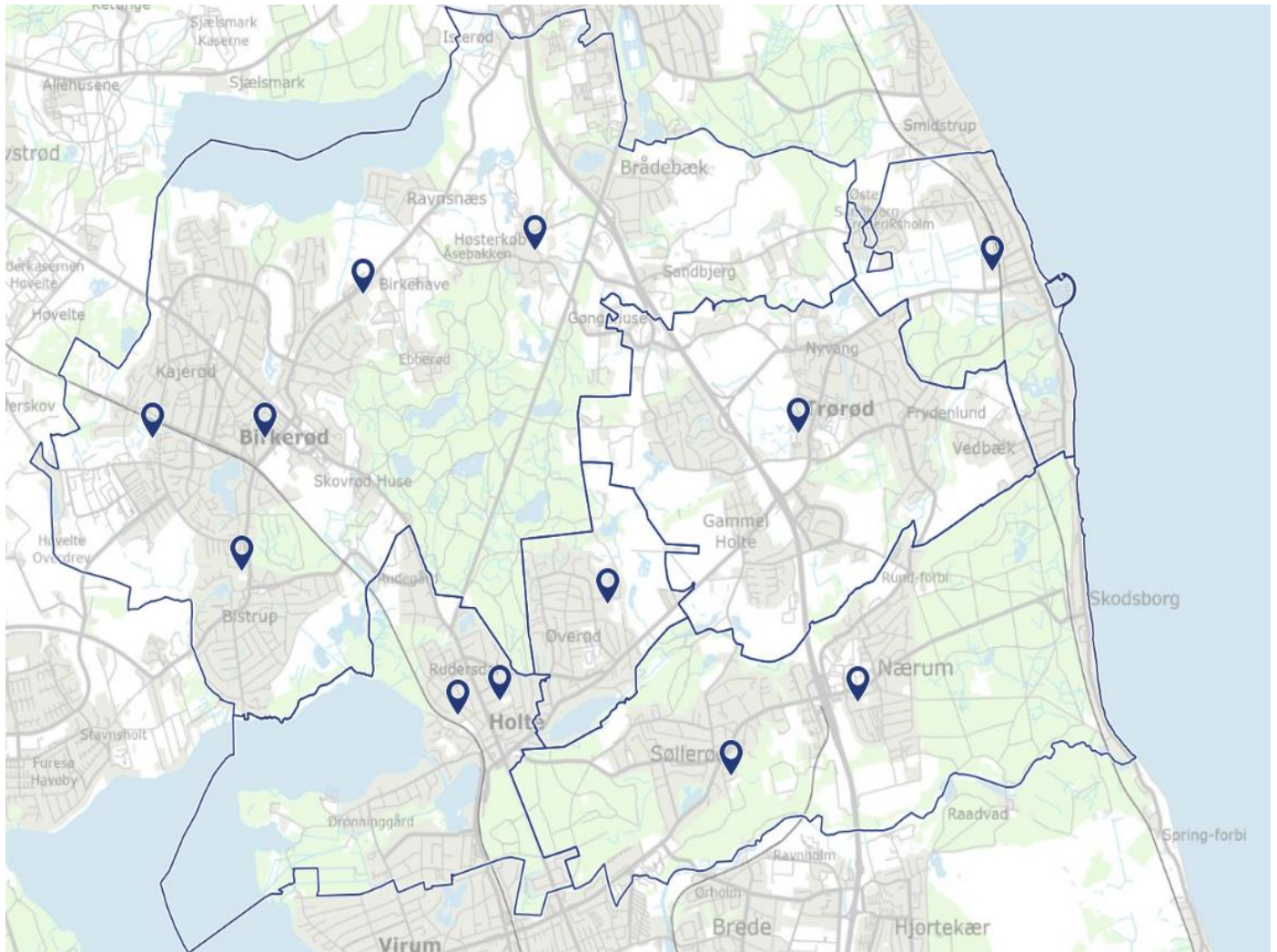
Skole	Skole nr.	Matrikel	Klassetrin	Specialforanstaltninger
Birkerød Skole	280327		bh. kl. -9	Modtagelseshold
Skovlyskolen	181008		bh. kl. -9	Specialklasserækker
Trørødskolen	181009		bh. kl. -9	Modtagelseshold
Vedbæk Skole	181007		bh. kl. -9	
Søholmskolen	281406	Bistrup	bh. kl. -5	Modtagelseshold
		Toftevang	bh. kl. -9	Modtagelseshold
Rude Skov Skole	281408	Høsterkøb	bh. kl. -5	
		Sjælsø	bh. kl. -9	Modtagelseshold
Holte Skole	281407	Rønnebærvej	bh. kl. -9	Specialklasserække
		Grünersvej	bh. kl. -9	
Ravnholm Skole	281405	Vangebo	bh. kl. -6	
		Nærum	bh. kl. -9	Modtagelseshold

10. klasse tilbydes i samarbejde med Hillerød Kommune og Lyngby Handelsskole (U-Nord). Rudersdal Kommune udgør et fælles skoledistrikt for 10. skoleår. Hillerød Kommune og Lyngby Handelsskole (U-Nord) er ansvarlig for driften af 10. klasse. For specialklasserækker og specialskoler danner kommunen ét skoledistrikt.

2.2 Skoledistrikter

Ved hver skole hører et distrikt. Nedenfor er hvert skoledistrikt optegnet.

Der henvises til kommunens hjemmeside for, hvilket skoledistrikt en adresse tilhører.



Bilag 3: Skoleindskrivning

3.1 Indskrivning til skole

Alle børn, der bor i Rudersdal Kommune, har ret til optagelse på den skole, der er beliggende i det distrikt, de har bopæl, jvf. folkeskolelovens § 36, stk.2. Der gælder dog særlige regler for børn, der er henvist til specialtilbud.

3.2 Overordnede rammer

I Rudersdal Kommune er der 8 skoler, hvoraf 4 skoler er beliggende på én matrikel og 4 skoler er beliggende på to matrikler (jvf. bilag 2 i styrelsesvedtægten).

Det er skolelederen, jvf. folkeskolelovens § 45, stk. 2, der træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever, herunder også hvilken klasse og matrikel den enkelte elev placeres i. Lederens konkrete beslutninger skal ske inden for de mål og rammer og principper, som Kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat.

3.3 Frit skolevalg

Der er frit skolevalg i Danmark, jvf. folkeskolelovens § 36, stk. 3. Det betyder, at forældre frit kan vælge hvilken skole, deres børn skal gå på, hvis der er plads på den skole, de ønsker.

I Rudersdal Kommune kan der optages elever udenfor skoledistriktet, hvis elevtallet i den enkelte klasse er under 23 elever i 0.-2. årgang, hvis afdelingen har to spor eller derunder på den pågældende årgang”.

3.4 Klassedannelse i børnehaveklassen

Skoleområdet udarbejder forslag til antal af klasser i børnehaveklasserne på de enkelte skoler, der endeligt besluttet af Børne- og Skoleudvalget. Elevtallet i børnehaveklassen og i grundskolens klasser må normalt ikke ved skoleårets begyndelse overstige 26. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30 jvf. folkeskolelovens § 17.

Ved indskrivning af elever i kommunens skoler tilstræbes en ensartet klassestørrelse på tværs af skolerne. Der skal ved planlægningen af klassedannelsen tages højde for et minimumselevtal, da det af faglige og sociale årsager vil være hensigtsmæssigt, at elevtallet ikke er færre end 17 elever.

3.5 Retningslinjer for fordeling af elever, gældende for skoler på to matrikler

Kommunalbestyrelsen i Rudersdal Kommune har opstillet nedenstående kriterier i prioriteret rækkefølge, for fordeling af elever på to matrikler. Kriterierne gælder under hensyntagen til at klasserne skal have en ensartet størrelse ved klassedannelse, så tæt på 24 som muligt.

Kriterier for fordeling på matriklerne:

1. Forældreønsker. Hvis ikke alle forældreønsker kan opfyldes:
2. Søskendekriterie, der følger matriklen. Det er dog et krav, at søskende vil komme til at gå på skolen samtidig. Søskende defineres som biologiske halv- og helsøskende samt børn med samme folkeregisteradresse.
3. Nærhedsprincip i forhold til matriklerne, baseret på bopæl.

Udover ovennævnte kriterier fastsat af kommunalbestyrelsen, skal de enkelte skolebestyrelser udarbejde principper for fordeling af elever mellem klasser i distriktet. Det er skolelederens kompetence at danne de endelige klasser.

3.6 Retningslinjer for fordeling af elever i børnehaveklassen i forbindelse med frit skolevalg

Hvis der er flere børn, der ønskes optaget på en skole efter reglerne om frit valg, end der er ledige pladser, fordeles pladserne efter følgende kriterier:

- Søskende på skolen
- Nærhed i forhold til skolens beliggenhed

Kommunens borgere går altid forud for borgere fra andre kommuner.

3.7 Retningslinjer for optagelse på øvrige klassetrin

For elever, der skal optages efter skolestart, gælder følgende retningslinjer:

- Elever kan frit optages indtil 24 elever
- Ved mere end 24 elever kan kun optages elever med bopæl i skoledistriktet samt elever, der måtte være særligt visiteret fra PPR

3.8 Indskrivning af børn i børnehaveklasse

I henhold til § 34 i folkeskoleloven så er børnehaveklassen obligatorisk og undervisningspligten indtræder den 1. august i det år, barnet fylder 6 år.

Børn i Rudersdal Kommune begynder i skole den 1. maj. Børnene får dels en introduktion til skolen og arbejder med læringsmålene for børnehaveklassen. Dagtilbud og skoler arbejder sammen om "Den gode overgang skaber sammenhæng", der beskriver overgangen fra dagtilbud til skolen.

Forældre til børn, der skal starte i børnehaveklasse det følgende år, modtager i slutningen af året før informationsmateriale om skolestart. Kommunen informerer ligeledes offentligt. Indskrivningen foregår digitalt. Det vil være muligt at tilgå den digitale indskrivning via kommunens hjemmeside.

I forbindelse med indskrivningen arrangeres informationsmøde på skolerne. Forældre gives mulighed for at deltage i orienteringsmøder på de skoler, de måtte ønske.

Ønsker man som forældre indflydelse på, hvor ens barn skal optages det følgende år, er det vigtigt at fristen for tilmelding overholdes.

3.9 Udsættelse af skolestart

For at kunne få udsat skolestart skal barnet være kendt hos Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Hvis barnets vanskeligheder er af en sådan art, at skoleudsættelse vil være det bedste for barnet, kan forældre i samarbejde med PPR og daginstitution søge om skoleudsættelse. Ansøgninger kan kun imødekommes, såfremt der ligger en anbefaling fra PPR om skoleudsættelse.

3.10 Forsøg med samlet skoledistrikt for Birkerød Skole, Rude Skov Skole og Søholmskolen

Børne- og Undervisningsministeriet har godkendt, at Rudersdal Kommune foretager et forsøg med et samlet skoledistrikt for Birkerød Skole, Rude Skov Skole og Søholmskolen i skoleårene 2023/24 til og med 2027/28. Under forsøgsperioden vil følgende kriterier gælde for indskrivningen på de tre skoler:

- Kommunens egne borgere går forud for andre.
- Pladserne fordeles så vidt muligt efter forældrenes 1. ønske
- Hvis 1. ønske ikke kan opfyldes for alle, fordeles pladserne på de enkelte skoler med udgangspunkt i afstanden mellem bopæl og skole således, at afstanden for det enkelte barn bliver så kort som mulig og således, at afstanden til skole for det enkelte barn ikke bliver uhensigtsmæssig lang. (Børn der bor i yderkanten af distriktet kan således blive optaget før et barn, der bor tættere på, hvis det første barn ellers ville få uhensigtsmæssigt langt til skole.)
- Børn vil være sikret optagelse på en skole, hvis de har søskende på skolen
- Hvis det ikke er muligt at tilbyde plads på en ønsket skole/afdeling, tilbydes der plads på en skole med ledige pladser med udgangspunkt i afstand mellem bopæl og skole.
- Børn vil som udgangspunkt være sikret optagelse på en skole/afdeling indenfor 2,5 kilometer fra bopælen. Tilflyttere med børn fra 4.-6. klasse vil som udgangspunkt være sikret en plads indenfor 6 kilometer fra bopælen og børn fra 7.-9. vil være sikret en plads indenfor 7 kilometer.
- Rudersdal Kommune vil sikre befordring efter Folkeskolelovens § 26, stk. 1, hvis der ikke kan tildeles en ønsket plads til barnet inden for de gældende afstandskriterier.
- For børn, der søger optagelse på en skole, der rækker ud over afstandskriteriet, hvor kommunen vil have en befordringsforpligtigelse, vil barnet kun kunne få befordring, hvis der ikke er ledige pladser på en skole indenfor afstandskriteriet.
- For børn, der ikke er borgere i Rudersdal Kommune, gælder, at der skal være 24 elever eller færre elever tilmeldt pr. klasse, efter optagelse af kommunens egne elever. (Elev nr. 25 kan afvises). For skoler/ afdelinger med to-spor eller færre er denne grænse på 23 elever.

Bilag 4: Skoleledelsens ansvarsområder

Ledelsesstrukturen på de 8 skoler består af et ledelsesteam, der er defineret ved én skoleleder og et antal afdelingsledere. En afdelingsleder tillægges en souschef-funktion. På skoler med to matrikler tillægges en afdelingsleder på hver matrikel en souschef-funktion med særligt ansvar for matriklen.

4.1 Skoleleder

Skolelederen har det overordnede ansvar for skolen med ansvar for skolens samlede økonomi, implementering og overholdelse af lovgivningen samt implementering af kommunens skolepolitiske målsætninger og indsatser.

Skolelederen leder skolens ledelsesteam og sikrer en samlet pædagogisk faglig retning for skolen.

Skolelederen tegner skolen ud- og indadtil og varetager skolens eksterne samarbejdspartner.

Skolelederen indgår i den samlede ledelsesgruppe på skoleområdet i samarbejde med skolechefen.

4.2 Afdelingsleder

Skolen har et antal afdelingsledere med direkte personaleansvar for typisk 15-25 medarbejdere. Afdelingslederne sikrer en direkte understøttelse og sparring i forhold til medarbejdernes praksisudvikling.

Blandt afdelingslederne udpeger skolelederen en souschef, der fungerer som stedfortræder for skolelederen. På skoler med to matrikler udpeges to souschefer, der hver især varetager det daglige driftsansvar for den ene af skolens to matrikler.

4.3 Fordeling af skoleledelsens ansvarsområder

Blandt skoleledelsens personer fordeles ansvarsområder, så det er tydeligt, hvem der er tovholder for de gældende skolepolitiske målsætninger og indsatser. Det påhviler skolen at sikre de nødvendige kompetencer til, at tovholderen kan varetage ansvarsområdet med faglig indsigt.

Bilag 5: Vejledende timefordelingsplan

5.1 Timetal

Af folkeskolelovens § 16 fremgår det, at det er skolelederen, der fastsætter antallet af timer i de enkelte fag inden for lovens minimumsbestemmelser, kommunalbestyrelsens fastsatte rammer og skolebestyrelsens fastsatte principper. I folkeskolelovens § 14 b er fastsat et minimumstimetal for den samlede undervisning i fagene for hvert klassetrin.

For fagene dansk, matematik og historie er der desuden fastsat et minimumstimetal for de enkelte klassetrin. Disse timetal er fastsat for at styrke fagligheden og skal derfor overholdes. For øvrige fag er der fastsat et vejledende timetal. De vejledende timetal, er det antal timer, som Undervisningsministeriet anbefaler for det enkelte fag på de enkelte klassetrin fra 1.-9. klassetrin. Der er ikke noget krav om, at skolerne skal tilbyde et timetal svarende til det vejledende timetal. Der skal dog planlægges med et timetal, som tager højde for, at undervisningen skal leve op til de enkelte fags Fælles Mål. For en introduktion til de vejledende timetal henvises til folkeskoleloven, bilag 1.

Den understøttende undervisning udgør den del af den samlede undervisningstid, som er tilbage, når skolen har afsat tid til undervisning i fagene og til pauser.

I henhold til § 16 b og §16 d kan kommunalbestyrelsen, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden. Ønsker en skole at gøre brug heraf, kan skolens leder efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen ansøge kommunalbestyrelsen herom. Ansøgningen skal fremsendes til Forvaltningen senest d. 1. marts forud for det skoleår, som skolen ønsker at anvende dispensationen.

Når skolen ønsker en længere eller kortere skoledag end fastsat i folkeskolelovens § 14b på de klassetrin, hvor skolen har SFO eller SFK (bh.kl.-5.kl), så skal skolen redegøre for ressourceflytningen mellem SFO og skole.

5.2 Valgfag

I folkeskolelovens § 9 fastsættes rammer for skolernes valgfagsudbud.

Kommunalbestyrelsen kan godkende, at der tilbydes eleverne undervisning i andre valgfag end de af ministeriet godkendte. Ønsker en skole at gøre brug af dette, ansøges der herom til Kommunalbestyrelsen.

For at give eleverne på den enkelte folkeskole et større antal tilbud om valgfag, end man med baggrund i elevtallet i skolens 7. - 9. klassetrin og skolernes faglokaler vil kunne give, kan der aftales et samarbejde om et eller flere fag læst i Ungdomsskolen eller på tværs af skoler, men tilbudt eleverne via skolen.

Bilag 6: Særlig tilrettelagt undervisning

6.1 Tosprogede elever

Der oprettes basisundervisning for elever, der ikke mestrer det danske sprog på følgende skoler: Birkerød skole, Trørødskolen, Søholmskolen, Rude Skov Skole, Ravnholm Skole.

Tosprogskonsulenten foretager visitering af elever centralt.

Eleven må under normale omstændigheder kun undervises på modtagehold i op til to år. (jvf. Bekendtgørelse nr. 1053 af 29/06/2016 om undervisning i dansk som andetsprog § 4, stk. 7). Eleven er i denne periode tillige knyttet til sin fremtidige klasse på skolen.

De elever, der deltager i skolernes øvrige klasser, modtager – afhængigt af behov – timer i faget supplerende støtte i dansk som andetsprog.

Kommunens retningslinjer og procedurer for tosprogsundervisningen er yderligere beskrevet i Rudersdal Kommunes integrationspolitik og i Handleplan for tosprogede elever.

6.2 Modersmålsundervisning

Kommunens forpligtelse vedrørende modersmålsundervisning løses på følgende måde:

Undervisningen etableres i henhold til folkeskolelovens § 5, stk. 6, efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 689 af 20.06.2014 om folkeskolens modersmålsundervisning.

Modersmålsundervisningen tilrettelægges i samarbejde med andre hovedstadskommuner.

6.3 Særligt tilrettelagt undervisning

Ansvar for den særligt tilrettelagte undervisning samt ansvar for tilrettelæggelse af kompetenceudvikling for de ansatte i ressourcecentre påhviler skolerne, således at de kan understøtte lærerne i dagligdagen. Udviklingen af skolens ressourcecentre sker i et samarbejde mellem skolen, Skoleområdet og Børn- og familieområdet.

I forbindelse med oprettelse af en specialklasserække på skolerne eller et visiteret skoletilbud i almenmiljøet i form af et mellemforms-skoletilbud aftales ressourcetildeling og indhold mellem skolen og Børn og Familie (PPR), der ligeledes har visitationsforpligtelsen.

Rudersdal Kommune har specialklasserække på Holte Skole og Skovlyskolen.

6.4 Undervisning af børn på institution m.v.

Undervisning af børn på sygehuse m.v. forestås af regionen.

Undervisning af syge børn i hjemmet, der er forhindrede i at deltage i undervisning på

skolen, forestås af kommunen, jvf. § 23 i folkeskoleloven.

6.5 Supplerende undervisning

Til elever, der gennem længere tid har været uden undervisning, eller som har skiftet skole, kan der gives supplerende undervisning eller anden faglig støtte i henhold til 693 af 20.06.2014 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Bilag 7: Skolefritidsordning

7.1 Tilbud

SFO, herunder SFK, oprettes efter folkeskolelovens § 3, stk. 7. SFO'er er yderligere reguleret i bekendtgørelse nr. 699 af 23/06/2014 om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordning.

SFO, herunder SFK, tilbydes elever som skal begynde i den pågældende skoles børnehaveklasse -5. klasser. (5/6 år – 12 år). Desuden kan alle øvrige 5 - 12-årige i skoledistriktet (f.eks. privatskoleelever m.v.) deltage.

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at børns skolestart er gældende fra 1. maj, hvilket betyder, at børnene tilbringer tiden fra 1.maj til børnehaveklassens start i august i SFO'en. I tiden fra 1. maj til start i børnehaveklassen er SFO'en underlagt at arbejde med børnehaveklassens kompetenceområder.

7.2 Åbningstider

På skoledage er der morgenåbning fra kl. 7.00 til skolestart for tilmeldte børn. Der er på skoledage normalt åbent i forlængelse af elevernes undervisning og til kl. 17.00 (fredag kl. 16.00). Skolebestyrelsen kan fastsætte anden åbningstid under forudsætning af, at alle forældre, der har behov for et åbningstilbud indenfor de ovenstående rammer, kan tilbydes dette.

I ferier og på skolefridage er der åbent for tilmeldte fra kl. 7.00 - 17.00 (fredag kl. 7.00-16.00). Skolerne kan beslutte at udvide åbningstiden. I juli måned samarbejder SFO'erne på tværs af skolerne om åbningstider.

Eleverne fra 0. – 3 kl. registreres, og der er fremmødekontrol. For eleverne i 4.-5. klasse er der ikke fremmødekontrol.

7.3 Organisation

Ved alle skoler er oprettet skolefritidsordninger.

Skolebestyrelsen har tilsynet med skolens samlede virksomhed, herunder også SFO.

Der udarbejdes et selvstændigt budget for SFO, der indstilles af skolelederen og godkendes af skolebestyrelsen.

Der er fælles brug af lokaler for skole og SFO.

Det børnerelaterede beløb fastsættes af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetvedtagelsen.

Bilag 8: Skolepolitiske mål

Rudersdal Kommune har en ambitiøs Børne- og Ungepolitik med høje politiske mål. Læring, sundhed og trivsel er de retningsgivende værdier, og det er udmøntet i tre politiske mål:

- At alle børn og unge skal lære mere og udfordres til at udvikle deres læringspotentiale bedst muligt.
- At alle børn og unge skal have en sundere og fysisk aktiv hverdag samt tilbringe mere tid i naturen.
- At alle børn og unge skal trives bedre, færre børn skal mistrives og alle skal være aktive deltagere i fællesskaber.

Børne- og Ungepolitikken er det fælles grundlag for alt arbejde med børn og unge fra 0 til 18 år i Rudersdal Kommune. Den supplerer lovbestemmelser, delpolitikker og strategier på området. Samtidig er den et redskab, der udstikker værdier og retning for den sammenhængende indsats på hele børne og ungeområdet, og den er værdigrundlaget for indsatser, tilbud og fællesskaber for børn, unge og familier i Rudersdal.

For yderligere uddybning af politikken og visionerne på skoleområdet henvises til Rudersdal Kommunes hjemmeside