

# Rammer, data og fortløbende indsatser på dagtilbudsområdet i Rudersdal Kommune

## Indhold

Læsevejledning.....	2
Organisering .....	3
De forskellige tilbud.....	3
Områdestruktur .....	3
Organisering der understøtter den pædagogiske udvikling .....	3
Personaletildeling .....	3
Grundpersonaletildeling .....	3
Ledelsestid .....	4
Områdeledelse.....	4
Tilsyn .....	4
Særligt vedr. det pædagogiske tilsyn .....	4
Sådan anvender vi data fra de pædagogiske tilsyn.....	4
Pædagogiske rammer .....	5
Pædagogisk læreplan .....	5
Evaluering og evalueringskultur .....	5
Offentliggørelse .....	5
Kompetenceudvikling i den styrkede pædagogiske læreplan .....	6
Alle kommer på et forløb .....	6
Vurderingsredskaber.....	6
Dialogvurderinger .....	6
Sprogvurderinger.....	6
Sådan anvender vi data fra sprog- og dialogvurderinger .....	6
Inklusion .....	7
Inklusionspædagoger .....	7
“Læring og trivsel for alle” .....	7
Sammenhænge i børns liv .....	8
Overgang fra hjem til dagtilbud.....	8
Overgang fra dagtilbud til skole .....	8
Forældresamarbejde .....	8

Forældrebestyrelser .....	8
Styrelsesvedtægter.....	8
Institutionsrådet.....	8
Det daglige samarbejde om barnet.....	9
Løbende dialog og årlig samtale .....	9
Aula .....	9
Forældretilfredshedsundersøgelse .....	9
Sådan anvender vi data fra forældretilfredshedsundersøgelsen.....	9
Det tværgående samarbejde .....	9
Samarbejde med Sundhedstjenesten .....	9
Samarbejde med PPR .....	10
Samarbejde med Skoleområdet.....	10
De fysiske rammer.....	10
Vision for planlægning af daginstitutionernes fysiske rammer og placering .....	10
Udviklingsplan .....	10
FN's verdensmål.....	10
Nøgletal .....	11
Fortløbende indsatser.....	11
Børnehusenes indsatser .....	11
Indsatser beskrives i den pædagogiske læreplan .....	11
Nedbringelse og forebyggelse af sygefravær .....	11
Rekruttering og tilknytning af pædagogisk personale .....	11
Målrettet kommunikations- og employer branding indsats .....	12
Kompetenceudvikling og videreuddannelse .....	12
For yderligere information.....	13

## Læsevejledning

Du sidder med publikationen ”Rammer, data og fortløbende indsatser på dagtilbudsområdet i Rudersdal Kommune”. Publikationen giver et overblik over de væsentlige **rammer og retningslinjer** for dagtilbud i Rudersdal Kommune, som Dagtilbudsloven – sammen med Rudersdal Kommunes Børne- og Ungepolitik – sætter.

Udover rammer og retningslinjer indeholder publikationen også information om, hvilke **data** vi har, hvad de viser, og hvordan vi omsætter dem til pædagogisk kvalitet. På dagtilbudsområdet arbejder vi nemlig datainformeret. Det vil sige, at udvikling og understøttelse af den pædagogiske praksis sker på baggrund af data, der er indsamlet i børnehusene. Vi anvender data til at få øje på udviklingspotentialer, igangsætte refleksioner og udvikle målrettede tiltag – altid med afsæt i den pædagogiske virkelighed. På den måde fungerer data som et supplerende element i arbejdet med at sikre børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Rammer, data og nøgletal danner grundlaget for de **fortløbende indsatser**, som du finder sidst i denne publikation. Disse skal sikre opretholdelsen af kvaliteten og udviklingen i dagtilbudsområdet i Rudersdal Kommune.

God læselyst!

## Organisering

### De forskellige tilbud

Dagtilbudsområdet i Rudersdal Kommune omfatter kommunale og selvejende institutioner for børn i alderen 0 til 5 år, kommunal dagpleje, kombinationspladser, deltidspladser for børn med søskende på barsel, privatinstitutioner, tilskud til pasning af egne børn, privat pasning og private pasningsordninger. Derudover omfatter området inklusionspædagoger for dagtilbudsområdet, et antal specialpladser og specialgrupper.

### Områdestruktur

I Rudersdal Kommune er de kommunale daginstitutioner organiseret i 5 områdeinstitutioner, der hver især består af mellem 5-8 børnehuse. Dagplejen er organisatorisk tilknyttet områdeinstitution Hestkøb og ansvaret for frokostordningen er organisatorisk tilknyttet områdeinstitution Øverød.

De fem områdeinstitutioner er:

- Områdeinstitution Birkehaven
- Områdeinstitution Bøgebakken
- Områdeinstitution Hestkøb
- Områdeinstitution Holte
- Områdeinstitution Øverød

### Organisering der understøtter den pædagogiske udvikling

Dagtilbudsområdets Sekretariat understøtter arbejdet med økonomi, de fysiske rammer, digitaliseringsopgaver, informationssikkerhed, kommunikation, pædagogiske udviklingsopgaver og tilsyn. Fokus er på at omsætte lov og bekendtgørelse samt de kommunale indsatser til redskaber, der kan anvendes i dagtilbuddene.

### Personaletildeling

Her kan du se, hvordan tildelingsmodellen for dagtilbudsområdet i Rudersdal Kommune ser ud i 2024.

### Grundpersonaletildeling

Der tildeles 10 timer ugentligt pr. 0-2 årig og 5 timer pr. 3-5 årig, der er indskrevet hver måned. Dog gives der 6,1 timer pr. 3-5 årig i en skovbørnehavegruppe. Af disse timer beregnes lønsummen med 68% pædagoger og 32% pædagogmedhjælpere med en fastsat gennemsnitlig løn for de to grupper.

Den statslige minimumsnormeringspulje, der fra 2020 er tildelt kommunerne, indgår med det fulde beløb fra 2024 i tildelingsmodellen på dagtilbudsområdet.

Minimumsnormeringsmidlerne vil fra 2025 være indarbejdet i grundpersonaletildelingen, da der ikke længere skal aflægges særskilt regnskab herfor.

## Ledelsestid

Grundtiden til ledelse i hvert børnehus er 6,5 time ugentligt. Derudover tildeles 17 min. pr. børnehavebarn og 34. min. pr. vuggestuebarn til ledelse. Der tildeles altid lønsum til 37 timers ledelse i hvert børnehus. Over- eller underskud i forhold til 37 timers stillinger justeres i pædagogtimerne, idet en leder i et mindre børnehus altid vil have en del af sin arbejdstid som pædagogtid i børnegruppen.

I børnehuse med mere en 100 enheder gives der 37 timers pædagog lønsum som afdelingslederlønsum for at understøtte ledelsen i børnehuset.

## Områdeledelse

Ud over personale til hvert enkelt børnehus tildeles der ugentligt 37 timer til en områdeleder i hvert område samt to administrative medarbejdere til deling mellem de fem områder.

## Tilsyn

Rudersdal Kommune skal i henhold til dagtilbudsloven føre tilsyn med alle dagtilbud, der er oprettet efter denne lov. Derudover skal kommunen fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

På dagtilbudsområdet i Rudersdal Kommune føres der pædagogiske tilsyn, hygiejnetilsyn, bygnings- og brandtilsyn, legepladstilsyn, økonomisk tilsyn.

Læs mere om de forskellige tilsyn, herunder indhold, opfølgning og offentliggørelse i "Ramme for tilsyn på dagtilbudsområdet".

[Find ramme for tilsyn på dagtilbudsområdet her.](#)

## Særligt vedr. det pædagogiske tilsyn

De pædagogiske tilsyn er – udover kontrol og udvikling – et vigtigt redskab til at vurdere, videreudvikle og understøtte kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer i vores dagtilbud. Dermed er de også med til at sætte retningen for kvalitetsudvikling på dagtilbudsområdet.

Der føres tilsyn i et børnehus hvert år. I det første år er det et anmeldt tilsyn, hvor konsulenten observerer den pædagogiske praksis med udgangspunkt i en række temaer og tegn på trivsel, læring, udvikling og dannelse hos børnene. Året efter føres et uanmeldt tilsyn på baggrund af de indsatser, der er angivet ved det anmeldte tilsyn.

Tidspunktet for tilsynet skifter fra år til år, således at alle dele af læringsmiljøet observeres, herunder morgen, formiddag, middag og eftermiddag.

Udover observationerne udføres en medarbejdersamtale, hvor 1-2 medarbejdere repræsenterer personalegruppen. Her har medarbejderne mulighed for at uddybe, hvordan de arbejder med læringsmiljøet og give deres perspektiver på praksis.

## Sådan anvender vi data fra de pædagogiske tilsyn

På baggrund af tilsynet udarbejder konsulenten en rapport, som ledsages af en samtale mellem leder, områdeleder (ved selvejende og private deltager bestyrelsesformand) og den pædagogiske konsulent. Efter tilsynet og samtalen udarbejder lederen en handleplan for udviklingen af den/de indsatser, som tilsynet påpeger.

Med det pædagogiske tilsyn får lederne et ledelsesværktøj med systematisk indsamlede observationer og tegn, der tydeliggør udviklingsområder i den pædagogiske praksis i deres børnehus. Med afsæt i disse data sætter lederne, ofte i samarbejde med resten af personalet, selv mål og indfører indsatser for at sikre, at der fremadrettet lægges fokus inden for udviklingsområderne. Tilsynsrapporten kan anvendes kontinuerligt i udviklingen af den pædagogiske praksis, da den ofte vil omfatte flere forslag til udvikling.

Udover at være et værktøj til lederen, fungerer de pædagogiske tilsyn retningsgivende for Sekretariatets kontinuerlige understøttelse af børnehuse. Det vil sige, de bidrager til, at der lægges fokus der, hvor der er behov – både på tværs og for de enkelte huse.

*Med tilsynsrapporten og den efterfølgende samtale har jeg som leder fået idéer til pædagogiske udviklingsprojekter og fokusområder. De er ikke kommet i stand på grund af røde streger i rapporten, men i stedet i et samarbejde med konsulenten, der har sat pædagogiske tanker og overvejelser i spil. Det er præcis, hvad jeg synes, pædagogik skal; ses som et fag, hvor man altid kan blive bedre og søge nye veje til at højne fagligheden.*  
Børnehuset Smedebakken

*Tilsynet er en god mulighed til at få øje på de blinde vinkler hos os selv og hos vores kollegaer. Når vi tør tale højt om resultaterne af tilsynet, øver vi os i at kigge på os selv, kigge på hinanden og reflektere sammen. Noget der kan være meget svært og grænse overskridende. Umiddelbart er vores holdning, at uanset hvilke perspektiver tilsynet kommer med, skal det drøftes og udforskes, fordi det udvider vores faglighed og vores evne til at kigge på vores praksis fra flere nye sider*  
Børnehuset Mølleåen

## **Pædagogiske rammer**

### **Pædagogisk læreplan**

Alle dagtilbud skal udarbejde en pædagogisk læreplan. Læreplanen skal tage afsæt i den styrkede pædagogiske læreplan, som indeholder et fælles pædagogisk grundlag for alle dagtilbud i Danmark. Det pædagogiske grundlag indeholder ni centrale elementer, seks læreplanstemaer og 12 pædagogiske mål, som til sammen udgør en fælles forståelse og tilgang til børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

### **Evaluering og evalueringskultur**

For alle dagtilbud gælder, at den pædagogiske læreplan hvert andet år skal evalueres med henblik på at udvikle det pædagogiske arbejde og etablere en evalueringskultur. Til det har Rudersdal Kommune udarbejdet en evalueringshåndbog. Indhold og metoder i håndbogen er udviklet på baggrund af besøg i Rudersdals børnehuse og samtaler med ledere og pædagoger. Håndbogen kommer med bud på – med afsæt i eksempler fra børnehuses hverdag, indsatser og projekter – hvordan der helt konkret kan arbejdes med evaluering i dagtilbud i Rudersdal Kommune.

### **Offentliggørelse**

Både den pædagogiske læreplan og evalueringen skal offentliggøres og findes derfor på de enkelte børnehuses visitkort på [www.rudersdal.dk](http://www.rudersdal.dk)

### **Kompetenceudvikling i den styrkede pædagogiske læreplan**

I forbindelse med den nye dagtilbudsreform blev der afsat penge til skræddersyede kompetenceudviklingsforløb af dagplejere, ledere og faglige fyrtårne (som er én pædagog i

hver institution) i alle landets kommuner. Formålet med kompetenceudviklingen er at øge dagtilbuddenes viden om den styrkede pædagogiske læreplan og skabe færdigheder til at omsætte, aktivere og forandre denne viden i dagtilbuddenes pædagogiske praksis.

### **Alle kommer på et forløb**

I Rudersdal Kommune har vi som noget helt særligt valgt ikke bare at kompetenceudvikle én pædagog i hvert børnehus, men i stedet kommer alle vores pædagoger, dagplejere og pædagogmedhjælpere på et kompetenceudviklingsforløb. I Rudersdal Kommune er der fuld vikardækning i forbindelse med forløbene samt tiden til forberedelse.

### **Vurderingsredskaber**

I alle dagtilbud i Rudersdal Kommune bliver børnene sprog- og dialogvurderet. Dette for at sikre deres udvikling inden for kommunikative færdigheder og de seks læreplanstemaer, som følger af Dagtilbudsloven.

De seks læreplanstemaer:

- Alsidig personlig udvikling
- Kommunikation og sprog
- Krop, sanser og bevægelse
- Natur, udeliv og science
- Kultur, æstetik og fællesskab
- Social udvikling

Sprog- og dialogvurderingen er ikke en test af børnene. Det er vurderinger af, hvor børnene er i deres udvikling, når vurderingen gennemføres. Samtidig er de en hjælp til både forældre og personale, da vurderingerne viser, hvordan de bedst samarbejder om at vejlede, støtte og inspirere børnene i deres udvikling.

### **Dialogvurderinger**

Med Hjernen & Hjertets dialogmodul har forældre og pædagoger mulighed for én gang om året at vurdere børnene i forhold til de seks læreplanstemaer. Resultatet anvendes som udgangspunkt for dialogen til den årlige forældresamtale og til indsatserne i det pædagogiske arbejde i børnehuset.

### **Sprogvurderinger**

Ifølge Dagtilbudsloven §11 har Kommunalbestyrelsen ansvaret for, at alle 3-årige børn sprogvurderes, hvis de har et formodet behov for en sprogindsats.

I Rudersdal Kommune sprogvurderes alle 3-årige og 5-årige børn. Det er kun personalet i dagtilbuddet, der foretager sprogvurderingen af barnet, og her anvendes Hjernen & Hjertets sprogvurderingsmodul. Med vurderingen kan det pædagogiske personale afdække, hvilken indsats der skal til for at fremme barnets sproglige kompetencer.

### **Sådan anvender vi data fra sprog- og dialogvurderinger**

Med data fra sprog- og dialogvurderinger kan det pædagogiske personale arbejde datainformeret med børnenes udvikling. Data kan bruges til at støtte det enkelte barn inden for de temaer, hvor der er plads til udvikling. Samtidig er det også muligt – med den samlede data fra et børnehus – at finde tværgående fokuspunkter for børnegrupper eller for den generelle pædagogiske praksis i huset. Sprog og dialogvurderingerne anvendes derfor også i en større sammenhæng, hvor de pædagogiske tiltag og fokuspunkter dannes på baggrund af det reelle behov i børnegruppen.

Med vurderingerne på tværs af alle huse, udvikles der i Sekretariatet desuden tiltag og tilbud til alle børnehuse.

*I Troldehøj bruger vi sprog- og dialogvurderinger til at stille skarpt på børnenes udvikling og få blik for de konkrete områder, hvor barnet særligt har brug for vores opmærksomhed. Vi drøfter data fra vurderingerne med børnenes forældre og igangsætter så en fælles indsats i forhold til nogle konkrete fokuspunkter, som vurderingerne lægger op til.*  
- Børnehuset Troldehøj

## **Inklusion**

Hvert af de fem områder er tildelt ressourcer, så de kan ansætte inklusionspædagoger. Derudover er der ansat to inklusionspædagoger centralt i Dagtilbudsområdet for at servicere de selvejende børnehuse. Inklusionspædagogen udøver sit virke i de(t) enkelte dagtilbud, hvor der aktuelt er behov for en særlig indsats.

Dagtilbudsområdet indgår desuden i et tværgående samarbejde med kommunens andre områder om understøttelse af inklusionsindsatsen.

## **Inklusionspædagoger**

Øget inklusion er ikke den enkelte inklusionspædagog eller almenpædagogs opgave alene. Det er en fælles opgave. Almenfaglighed og specialfaglighed ses som hinandens forudsætninger for den gode inklusion. De specialfaglige ressourcer organiseres, så de bringes så tæt på almenmiljøet som muligt.

Den tidlige indsats bliver understøttet af inklusionspædagoger, der er tilknyttet områdeinstitutionerne og Sekretariatet. Disse er specifikt ansat til at arbejde med inklusion. Inklusionspædagogen har særlig viden og særlige kompetencer, som anvendes til gavn for børnehusets pædagogiske, forebyggende og foregribende arbejde. Der er ikke visitation til indsatsen, som primært anvendes til at understøtte den pædagogiske indsats med og om barnet og børnegruppen.

Inklusionspædagoger indgår primært i indsatser, der er rettet mod udvikling af pædagogiske læringsmiljøer, der kommer hele børnefællesskabet til gode. Inklusionspædagoger kan også indgå i indsatser målrettet grupper af børn/eller enkelte børn i fællesskabet.

## **“Læring og trivsel for alle”**

I Rudersdal Kommune er der udarbejdet en inklusionsstrategi, ”Læring og trivsel for alle”, der skal anvendes på tværs af børne- og ungeområdet. Strategien tager udgangspunkt i et fælles anerkendende børnesyn og har til formål at skabe læringsmiljøer og fællesskab for alle børn og unge samt øge inddragelsen af deres og forældres perspektiver.

For at indsatsen lykkes bedst, arbejdes der på tværs af områder, og der tages udgangspunkt i børnenes og forældrenes viden, ressourcer og potentialer. Den lokale og praksisnære faglighed skal styrkes med blandt andet data fra systematisk dialog med børn og forældre. I strategien beskrives det, at det er afgørende at følge det enkelte barns udvikling og trivsel tæt, ligesom der skal være fokus på data, der følger praksis og den generelle udvikling.

Alle dagtilbud arbejder fokuseret med at understøtte børn, der kræver en ekstra indsats, i deres trivsel, læring, udvikling og dannelse.

## Sammenhænge i børns liv

Ifølge Dagtilbudsloven skal kommunen fastsætte retningslinjer for samarbejde og videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange mellem dagtilbud, fritidstilbud og skolen med henblik på at skabe sammenhæng i børns liv og kontinuitet.

### Overgang fra hjem til dagtilbud

Barnets overgang fra hjem til dagtilbud er en vigtig del i vores pædagogiske praksis, og etablering af et godt forældresamarbejde er i den forbindelse afgørende. Vores fokus ligger på, hvordan vi bedst kan understøtte barnet, så overgangen bliver god, tryk og fuld af læring. Barnets kompetencer til at forlade det kendte og turde det nye skal forstærkes, og der er brug for at skabe tryk for barnet.

### Overgang fra dagtilbud til skole

I Rudersdal Kommune ønsker vi at skabe en god overgang fra dagtilbud til skole for alle børn. For at skabe en god overgang for børnene, må fagprofessionelle i dagtilbud og skole se børnenes behov og forudsætninger og indgå i et tværprofessionelt samarbejde, hvor den fælles sammenhængende pædagogik skaber sammenhæng for alle børn. Det betyder, at børnene, fra de starter i dagtilbud til ind i skolen, oplever genkendelighed i den pædagogiske praksis.

Dagtilbuds- og Skoleområdet har i den forbindelse udarbejdet publikationen ”Den gode overgang skaber sammenhæng”, der henvender sig til alle ledere og fagpersoner indenfor dagtilbud og skole i Rudersdal Kommune. Formålet er at tydeliggøre det pædagogiske grundlag og de rammer, som fagprofessionelle, ledelse og forvaltning skal arbejde med og i forhold til.

Natur og udeliv fungerer som omdrejningspunkt i overgangen og forankres i forløbet om ASK og LIV, der frit kan tilgås på nettet. Børnene lærer universet om ASK og LIV at kende i dagtilbud og møder universet igen i SFO og 0. klasse. Gennem ASK og LIV-fortællingen undersøger og erfarer børnene relevante emner ift. at skabe genkendelighed og sammenhæng i overgangen.

## Forældresamarbejde

### Forældrebestyrelser

I de kommunale områdeinstitutioner og i dagplejen er der oprettet en forældrebestyrelse. Det vil sige, at der er én forældrebestyrelse for hvert område. En forælder fra hvert enkelt børnehus er repræsenteret i forældrebestyrelsen. Forældrebestyrelsen kan oprette et forældreråd i det enkelte børnehus i områdeinstitutionen.

### Styrelsesvedtægter

På hjemmesiden ligger forældrebestyrelsens styrelsesvedtægter, hvori det er beskrevet, hvilke muligheder forældrebestyrelsen har for indflydelse.

I de selvejende institutioner er der oprettet en institutionsbestyrelse, som er arbejdsgiver for de ansatte. Institutionsbestyrelsen i de selvejende institutioner har deres egen vedtægt.

[Find styrelsesvedtægterne her.](#)



## Institutionsrådet

Børne- og Skoleudvalget har nedsat et Institutionsråd, der består af alle formænd i de kommunale og selvejende bestyrelser samt udvalgets medlemmer. Institutionsrådet afholder som udgangspunkt 2-3 årlige dialogmøder for at drøfte forhold af generel karakter for dagtilbuddene.

## Det daglige samarbejde om barnet

Forskningsresultater viser, at forældres inddragelse i barnets hverdag i dagtilbuddet har stor betydning for barnets trivsel. Derfor har forældreinddragelse også stor betydning for dagtilbudsområdet arbejde og udvikling af den pædagogiske praksis i Rudersdal Kommune.

## Løbende dialog og årlig samtale

Den daglige og løbende dialog mellem hjem og dagtilbud om barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse er afgørende. Som en del af samarbejdet er der derudover en årlig samtale. Til samtalen anvendes Hjernen og Hjertets dialogvurdering til at strukturere dialogen med forældrene.

## Aula

Den digitale kommunikationsplatform Aula anvendes til dagligdagskommunikation mellem forældre og personale. Her informerer børnehuset om den daglige pædagogiske praksis, som børn og forældre således kan genbesøge.

[Læs mere om, hvordan vi bruger Aula her.](#)

## Forældretilfredshedsundersøgelse

Dagtilbudsområdet laver en forældretilfredshedsundersøgelse hvert andet år. I undersøgelsen skal forældrene både bedømme de generelle forhold og rammer på dagtilbudsområdet (eksempelvis hvordan de vurderer de forskellige muligheder for valg af dagtilbud samt tiden til deres barn) og den pædagogiske indsats i deres barns børnehus (eksempelvis samarbejde mellem forældre og personale og børnefællesskaber). Spørgeskemaundersøgelsen indeholder derfor data, som er interessante på både politisk- og praksisniveau.

## Sådan anvender vi data fra forældretilfredshedsundersøgelsen

I Rudersdal Kommune anvender vi resultaterne fra forældretilfredshedsundersøgelsen som data om forældrenes oplevelse af hverdagen i børnehuse og som et udviklingsværktøj til at styrke samarbejdet med forældrene. Resultater og data fra undersøgelsen analyseres af de enkelte børnehuse og der udvikles tiltag på baggrund heraf. Værdien ligger ikke i undersøgelsen, men i de handlinger den daglige leder, medarbejdere og forældrene igangsætter på baggrund af den. Sagt på en anden måde, er det opfølgningen der skaber resultaterne – ikke undersøgelsen i sig selv.

*Eksempel: Viser undersøgelsen, at tilfredsheden med børnehuset falder, når børnene fylder tre år, kan et bud på en sådan ændring i tilfredsheden skyldes overgangen fra vuggestue til børnehave. På baggrund af en analyse af resultatet fra forældretilfredshedsundersøgelsen, vil der i børnehuset kunne udvikles en mere målrettet forberedelse og kommunikation til forældrene om denne overgang og hvilken betydning det har for dem og deres barn.*

## Det tværgående samarbejde

I det følgende er dagtilbudsområdets primære tværgående samarbejder beskrevet:

## **Samarbejde med Sundhedstjenesten**

Dagtilbudsområdet har et tæt samarbejde med Sundhedstjenesten. Udgangspunktet for det generelle samarbejde er, at sundhedsplejersken deltager ved to årlige møder i daginstitutionen, mens kommunallægen kommer på hygiejnebesøg ca. hvert 3. år eller ved behov.

Er der behov for et udvidet og tættere samarbejde om et barns opstart i dagtilbuddet, kan familiens sundhedsplejerske også deltage i forældrenes første møde med dagpleje eller daginstitution. Derudover kan der samarbejdes om generel vejledning om børns sundhed og trivsel, konkret vejledning om sundheds forhold på institutionen samt konkret rådgivning i forhold til det enkelte barn efter aftale med forældrene.

## **Samarbejde med PPR**

Dagtilbudsområdet samarbejder med PPR-afdelingen i forbindelse med det daglige samarbejde om børn, der har behov for en særlig indsats. Derudover vejleder PPR børnehuse, der har specialgrupper.

## **Samarbejde med Skoleområdet**

Dagtilbudsområdet samarbejder med Skoleområdet særligt i forbindelse med overgangen fra dagtilbud til skole (se side 7)

## **De fysiske rammer**

Alle børnehuse i kommunen skal give børnene sunde og pædagogisk udfordrende rammer, som lever op til målene om trivsel, læring, udvikling og dannelse i Børne- og Ungepolitikken samt i Dagtilbudsloven.

## **Vision for planlægning af daginstitutionernes fysiske rammer og placering**

I 2008 vedtog Kommunalbestyrelsen "Vision for planlægning af daginstitutionernes fysiske rammer og placering". Visionen beskriver blandt andet, at alle daginstitutioner skal indrettes med forskellige læringsmiljøer i overensstemmelse med børnehusenes pædagogiske læreplaner, og at daginstitutionerne skal være bæredygtige både pædagogisk, ledelsesmæssigt og økonomisk. Visionen blev opdateret i 2020, så den blandt andet afspejler den styrkede pædagogiske læreplan.

[Find Visionen her](#)

## **Udviklingsplan**

Dagtilbudsområdet udviklede i 2011 en udviklingsplan for børnehusenes fysiske rammer og placering, der fortsat står som grundsten for udvikling af daginstitutionernes fysiske rammer. Planen revideres løbende i forhold til kapacitetsbehov, renoveringsbehov og økonomiske muligheder.

Udviklingsplanen er et planlægningsredskab til at tilpasse kapaciteten indenfor de lokale pasningsområder, således at kapaciteten lever op til områdets konkrete pasningsbehov. Med udgangspunkt i pladsbehovet på kort og lang sigt benyttes udviklingsplanen til at planlægge og prioritere fremtidige forbedringer i de fysiske rammer på Dagtilbudsområdet. Realiseringen af udviklingsplanen vil ske i takt med, at Rudersdal Kommunes økonomi muliggør dette.

[Find seneste udviklingsplan her](#)

## **FN's verdensmål**

Rudersdal Kommune, herunder Dagtilbudsområdet, arbejder målrettet på at inddrage FN's verdensmål. Blandt andet er sundhed og trivsel og natur og udeliv en del af hverdagen i børnehuse, børnehuses fysiske rammer skal være bæredygtige og der arbejdes med at sikre et bæredygtigt forbrug og produktionsformer. Sidstnævnte ses blandt andet i forbindelse med implementering af affaldssortering i børnehuse.

Derudover er der i Frokostordningens køkkener et stort fokus på madspild. Det betyder først og fremmest, at stort set alle rester genbruges – enten i brødet, i supper eller andet. Derudover affaldssorterer køkkenerne selvfølgelig alt. Faktisk smides der i Frokostordningen mere emballage ud end madrester.

## **Nøgletal**

Dagtilbudsområdets nøgletal opdateres årligt og findes i kommunens budgetpublikation. Dagtilbudsområdet er beskrevet som selvstændigt afsnit under Børne- og Skoleudvalget på side 141.

## **Fortløbende indsatser**

I Rudersdal Kommune udvælger børnehuse selv, hvilke indsatser de arbejder med. Der vil derudover på tværs af området arbejdes med to fortløbende indsatser: Nedbringelse og forebyggelse af sygefravær samt rekruttering og tilknytning af pædagoger. Det kan du læse mere om på de følgende sider.

## **Børnehuses indsatser**

På baggrund af data fra eksempelvis det pædagogiske tilsyn, sprog- og dialogvurderinger, forældretilfredshedsundersøgelser mv. udvælger børnehuse selv deres prioriterede indsatser. Sekretariatet understøtter arbejdet, og lederne kan altid bede om sparring og hjælp til den pædagogiske udvikling i deres børnehus.

## **Indsatser beskrives i den pædagogiske læreplan**

Hvert børnehus beskriver deres prioriterede indsatser, og hvordan de vil arbejde med dem, i den pædagogiske læreplan, som publiceres på deres hjemmeside. I den pædagogiske læreplan beskrives også deres pædagogiske tilgang til de emner, som udgør det pædagogiske grundlag, jf. Dagtilbudsloven. De pædagogiske læreplaner bidrager til børnehuses faglige refleksioner og skaber transparens af det pædagogiske arbejde i huse.

Børnehuses arbejde med og evaluering af de pædagogiske læreplaner vil i de kommende år være en fortløbende indsats på dagtilbudsområdet.

## **Nedbringelse og forebyggelse af sygefravær**

Kommunen igangsatte i 2021 et forløb, der har til formål at forebygge og nedbringe sygefraværet. Det sker gennem en helhedsorienteret indsats med fokus på sammenhæng(e) mellem tydelig ledelse, fælles ejerskab, trivsel, et godt arbejdsmiljø og en åben kultur for at tale om fravær. Tillidsfuld dialog, åbenhed og fleksibilitet er forudsætninger for, at vi lykkes med dette – sammen.

Data om sygefraværet er et vigtigt redskab til opfølgning og arbejde med målrettede sygefraværsindsatser. Derfor har alle ledere adgang til en rapport for deres børnehus med data om børnehusets sygefravær, herunder data for de enkelte medarbejdere.

Indsatsen har medført, at sygefraværet er faldet. Indsatsen er fortløbende og der arbejdes fortsat målrettet med nedbringelse og forebyggelse af sygefravær på dagtilbudsområdet.

## **Rekruttering og tilknytning af pædagogisk personale**

I forbindelse med indførelse af minimumsnormeringer, er der brug for at ansætte flere pædagoger. Loven om minimumsnormeringer trådte i kraft den 1. januar 2024 og den forpligter kommunerne til at sikre minimum én pædagogisk medarbejder til seks børnehavebørn og én pædagogisk medarbejder til tre vuggestuebørn på kommuneniveau. Derudover ved vi, at en del af vores pædagoger nærmer sig pensionsalderen. Da rekruttering af pædagoger er en udfordring i Rudersdal Kommune, såvel som resten af hovedstadsområdet, vil dette også være en fortløbende indsats.

## **Målrettet kommunikations- og employer branding indsats**

I 2021 indgik Dagtilbudsområdet et samarbejde med mediebyureauet Seeknspeak om en række langsigtede og proaktive employer branding initiativer:

- Mobilisering af ledere og nøglemedarbejdere via workshops
- Ny side på kommunens hjemmeside målrettet pædagoger
- Ny side på kommunens hjemmeside målrettet studerende
- Løbende kampagner på sociale medier
- Hjælp til ledere med gode råd til jobopslag, video og arbejdet med employer branding (via workshops og inspirationskatalog)

I forbindelse med indsatsen er der blandt andet blevet produceret en række små film, der kan bruges i annoncer på sociale medier og på hjemmesiden. Filmene beskriver den pædagogiske praksis i vores børnehuse, sikringen af kompetenceudvikling for medarbejdere, vores naturskønne områder mv. På den måde kan potentielle medarbejdere få et indblik i, hvad der gør dagtilbudsområdet i Rudersdal Kommune til en god og udviklende arbejdsplads. Samtidig anvendes filmene som en del af en employer branding indsats.

[Se rekrutteringsfilm og hjemmesiden "Bliv pædagog i Rudersdal" her.](#)

I forbindelse med at gøre potentielle medarbejdere opmærksom på Rudersdal Kommune som arbejdsplads er der også igangsat en rekrutteringsindsats målrettet pædagogstuderende. Der er i den forbindelse lavet en temaside på kommunens hjemmeside, hvor kommende praktikstuderende blandt andet kan læse om kommunens uddannelseshuse og uddannelsesmuligheder. Derudover er der lavet rekrutteringsfilm om at være i praktik i Rudersdal, gode råd og tidligere studerendes erfaringer. Film bruges også i annoncer på sociale medier i tiden op til, hvor de studerende skal ønske praktikplads.

[Se rekrutteringsfilm og hjemmesiden "Bliv pædagogstuderende i Rudersdal" her.](#)

## **Kompetenceudvikling og videreuddannelse**

For at rekruttere – og fastholde – kompetent pædagogisk personale vil både kompetenceudvikling og videreuddannelse af personalet være en fortløbende indsats. Uddannelse og kompetenceudvikling er nemlig ikke kun med til at sikre kvalitet i vores

børnehuse, men det gør også, at Rudersdal Kommune er en attraktiv arbejdsplads for både pædagoger og medhjælpere. Der arbejdes fortløbende på følgende:

- Kompetenceudvikling i den styrkede pædagogiske læreplan for alle. Herunder studiegrupper og vikardækning
- Fyraftensmøder temadage for pædagogmedhjælpere samt for pædagoger, der skal have en vejledende rolle for det uddannede personale
- Medhjælpere har mulighed for at tage på en pædagogisk assistentuddannelse (PAU) eller merituddannelse som pædagog
- Samarbejde om sporskifteuddannelsen med Københavns Professionshøjskole.

For at sikre, at personalet trygt kan tage på kurser og videreudanne sig, uden at børnehuset mangler en medarbejder, tilfører Dagtilbudsområdet vikardækning.

## For yderligere information

Her finder du links til de forskellige rammer, vedtægter, publikationer mm., der henvises til:

- [Børne- og Ungepolitik](#)
- [Ramme for tilsyn på dagtilbudsområdet](#)
- [Vision for planlægning af daginstitutionernes fysiske rammer og placering](#)
- [Udviklingsplan på Dagtilbudsområdet](#)
- [Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelsen i de kommunale daginstitutioner og dagplejen](#)
- [Aula på Dagtilbudsområdet](#)
- [Bliv pædagog i Rudersdal Kommune](#)
- [Bliv pædagogstuderende i Rudersdal Kommune](#)
- [Budget 2024-2027](#)