Kvalitetsstandarder inden for social- og sundhedsområdet



RUDERSDAL KOMMUNE

Indhold

Kære borger i Rudersdal 4
Læsevejledning 5

1. AKTIVITETER OG BESKÆFTIGELSE 6

Aktivitets- og samværstilbud 7
Aktivitetscentre 10
Her finder du aktivitetscentrene 13
Beskyttet beskæftigelse 15
Dagcenter 18
Fritids- og kulturtilbud 20

2. AKUTTE TILBUD 22

Midlertidigt ophold ved sociale problemer 23
Ophold på krisecenter 26
Støtte til socialt udsatte 28
Tilbud til dig med psykiske vanskeligheder 30
Oversigt over hjælp ved akutte, psykiske kriser 32

3. BOLIGER MED STØTTE OG PLEJE 33

Ophold i botilbud 34
Plejebolig 40

4. BOLIGER UDEN STØTTE 45

Støtte til at finde bolig 46

5. FOREBYGGELSES- OG SUNDHEDSTILBUD 49

Tilbud om forebyggende hjemmebesøg 50
Rådgivning og behandling ved forbrug af alkohol 53
Rådgivning og behandling ved forbrug af stoffer 56
Øvrigt behandlingstilbud 60

6. GENOPTRÆNING OG TRÆNING 62

Genoptræning 63
Døgnophold på rehabiliteringscenter 67
Vedligeholdende træning 73

7. HJÆLPEMIDLER OG BOLIGINDRETNING 75

Hjælpemidler og boligindretning 76
Specialundervisning for voksne 81

8. PERSONLIGE HJÆLPERE 85

Tilskud til personlig hjælper 86
Kontaktpersonordning for døvblinde 90
Ledsagelse til aktiviteter 92
Selvudpeget hjælper 94

9. PERSONLIG OG PRAKTISK HJÆLP OG STØTTE 96

Hjemmerehabilitering 97
Praktisk hjælp i hjemmet 100
Personlig pleje 104

10. SOCIALPÆDAGOGISK STØTTE 108

Socialpædagogisk støtte 109

11. STØTTE TIL PÅRØRENDE 113

Aflastning og afløsning 114
Orlov til pasning af familiemedlem 118
Støtte til pårørende 121

12. SYGEPLEJE OG PALLIATION 125

Sygepleje 126
Lindring i den sidste fase af livet 130

13. TANDPLEJE 134

Tandpleje 135

14. TRANSPORT OG KØRSEL 139

Kørselsordning med flexhandicap 140
Støtte til køb af bil 144

15. ØKONOMISK STØTTE 147

Tilskud til merudgifter 148
Økonomisk støtte til enkeltudgifter 156
Handleplan 159

16. 161

17. PRAKTISKE OPLYSNINGER 161

Kære borger i Rudersdal

Vores strategi hedder ”Sammen med borgeren” og er en ambition om et stærkt og tæt samarbejde mellem borger og kommune – særligt når der er brug for hjælp og støtte i hverdagen.
Vi tror på, at de bedste løsninger bliver skabt i samarbejde med dig. Samtidig ved vi også, at vores indsatser kun udgør en lille brik i dit samlede liv. Det er familie, venner og de nære relationer, der skaber mening i vores liv. Vi ønsker, at understøtte, at dine pårørende, dit øvrige netværk og relevante frivillige og foreninger spiller en central rolle i vores samarbejde med dig. Vi vil samtidig gerne bidrage til at begrænse ensomhed og understøtte, at alle, der ønsker det, oplever at være en del af et fællesskab. Derfor inviterer vi både pårørende og frivillige med ind i vores samarbejde for at skabe de bedste forudsætninger for din fortsatte tilknytning til det øvrige samfundsliv.

Mennesker er forskellige og har forskellige behov. Derfor har vi også flere forskellige tilbud til dig, hvad enten du har brug for støtte til at komme dig i en svær periode, eller du er blevet ældre og har brug for bistand til praktiske gøremål. I alle vores tilbud har vi en rehabiliterende tilgang, hvad enten det handler om genoptræning, hjemmepleje eller psykiske vanskeligheder.

Det vigtigste er at støtte dig i at bevare eller genopbygge dine færdigheder, som bidrager til, at du i videst muligt omfang kan leve det liv, du ønsker. Det betyder også, at støtte i udgangspunktet er midlertidigt og skal ses som indsatser, der skal understøtte dig i at leve et selvstændigt liv uden andre blander sig. Der er dog altid tale om en individuel og konkret vurdering af den enkelte borgers behov, herunder varigheden af de indsatser, der tilbydes.

Målet med vores indsatser er, at du lever det liv, du gerne vil, og selv klarer de ting, du kan.

Dette katalog giver dig overblik over de forskellige tilbud, som er mulige at søge på social- og sundhedsområdet og kvalitetsstandarderne, som du finder i dette katalog, er din garanti for den kvalitet, du kan forvente.

Venlig hilsen

Social- og Sundhedsudvalget, Rudersdal Kommune

Læsevejledning

I dette katalog får du et samlet overblik over kommunens tilbud til dig over 18 år inden for social- og sundhedsområdet. Kataloget skal give dig og dine pårørende et overblik over mulighederne for støtte på social- og sundhedsområderne i Rudersdal Kommune.

Vi har gjort vores bedste for at beskrive alle tilbud så udførligt som muligt, men hvis du fortsat sidder tilbage med spørgsmål, kan du altid kontakte os. Læs hvordan på s. 161-163.

Kataloget er inddelt i i alt 15 emner. Inden for hvert emne kan du og dine pårørende sammen læse nærmere om kommunens tilbud. For hvert tilbud vil der stå, hvordan du søger, hvor du kan finde yderligere information, og eventuelt hvad tilbuddet koster.

I slutningen af kataloget kan du finde en række praktiske oplysninger. Her kan du læse, hvordan du bliver visiteret, om sagsbehandlingstider, klagemuligheder mv.

Allerbagerst i kataloget finder du den relevante lovgivning, som er grundlaget for vores tilbud til dig.

Rigtig god fornøjelse.

1

Aktiviteter og beskæftigelse



Aktivitets- og samværstilbud

I Rudersdal Kommune ønsker vi, at alle borgere skal leve et meningsfuldt liv i relationer med andre mennesker. Derfor vil vi gerne understøtte dig med en betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer i socialt samvær og aktiviteter i fællesskab med andre. Vi tror på, at relationer og fællesskab er med til at give livskvalitet og glæde for dig.

Livskvalitet og udvikling gennem samvær med andre

Formålet med et aktivitets- og samværstilbud er, at du kan opleve socialt samvær og deltage i aktiviteter i fællesskab med andre mennesker. Derudover vil vi gerne understøtte dig i at opretholde og forbedre dine færdigheder i fællesskab med andre. Med tilbuddet vil vi give dig et øget livsindhold med valgmuligheder og medindflydelse. Derfor vil vi altid tage udgangspunkt i dine individuelle og konkrete behov, og vi vil i samarbejde med dig finde aktiviteter, der passer til dig.

På aktivitets- og samværstilbuddet har du mulighed for at deltage i en række forskellige aktiviteter som fx:

- Socialt samvær med aktiviteter
- Træning i almindelige dagligdags gøremål
- Sansestimulerende træning, fx hobbyaktiviteter
- Udflugter
- Motion
- Madlavning
- Samtaler

Inden du bliver endeligt visiteret til tilbuddet, bliver du tilbudt at komme på aktivitetsstedet i 2-3 uger for at vurdere, om du vil profitere af tilbuddet.

Aktivitets- og samværstilbud tildeles som et halv- eller heldagstilbud. Det afhænger af dine behov og det specifikke tilbud, om du har mulighed for et halv- eller heldagstilbud.

Du kan blive tildelt aktivitets- og samværstilbud på alle hverdage eller i et bestemt antal hverdage om ugen.



Vi finder sammen ud af hvor mange dage om ugen,du kan være i aktivitets-og samværstilbud under hensyntagen til dine behov og de øvrige tilbud,du modtager,som fx beskyttet beskæftigelse og botilbud.

11 Aktiviteter og beskæftigelse

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §104 og §105 Læs mere på s. 189-190.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge om aktivitets- og samværstilbud skal du kontakte Social Myndighed og Rådgivning. Se hvordan på s. 161-163.

ÅBNE TILBUD

Rudersdal Kommune har flere åbne tilbud til dig, som ønsker aktiviteter og samvær med andre. Du skal ikke visiteres til de åbne tilbud, og de er gratis for dig, som bor i Rudersdal Kommune. Du skal selv sørge for transport til de åbne tilbud.

RUDER ES

Ruder Es er et åbent tilbud for dig, der har kognitive udfordringer, og som har lyst til at øge din livskvalitet og dine kompetencer gennem aktiviteter og samvær med andre. Læs mere om Ruder Es på vores hjemmeside:

Ruder Es

PÅ SPORET – HUSET FOR FÆLLESSKABER OG UDVIKLING

På Sporet er et åbent tilbud for dig, der har psykiske vanskeligheder, og som har lyst til at øge din livskvalitet og dine kompetencer gennem aktiviteter og samvær med andre. Læs mere om På Sporet på vores hjemmeside:

På Sporet

PRIS

Der er ingen egenbetaling for selve tilbuddet, men der kan være egenbetaling ved særlige arrangementer, udflugter mv.

AKTIVITETSSTEDER

Når du får tildelt et aktivitets- og samværstilbud, får du tilbudt ét tilbud på ét af følgende aktivitetssteder:

- Dagtilbuddet Bøgen
- Dagtilbuddet Lærken
- Dagtilbuddet Bifrost

- Dagtilbud Gefion
- Pensionistklubben

Du kan læse mere om stederne på hjemmesiden:

Læs mere om aktivitets- og samværstilbuddene

FERIE OG LÆNGERE OPHOLD

Du har mulighed for at få tilskud til betaling af særlig støtte i forbindelse med ferier eller længerevarende ture op til én gang årligt.

KØRSEL TIL AKTIVITETSSTEDET

Rudersdal Kommune afholder alle udgifter til transport. Du skal dog selv sørge for at arrangere transport til tilbuddet, hvis det er muligt. Hvis du ikke selv kan stå for transporten, så kan Rudersdal Kommune sørge for at arrangere transport.

OPFØLGNING

Der følges op på dit aktivitets- og samværstilbud på handleplansmøder for at sikre, at tilbuddet opfylder formålet.

Der afholdes handleplansmøder efter konkret og individuelt behov og minimum hvert andet år. Læs mere om handleplan på s. 159.

Aktivitetscentre

I Rudersdal Kommune har vi et mål om, at alle borgere lever et sundt liv i fællesskab med andre mennesker. Derfor kan du som efterlønsmodtager eller pensionist i Rudersdal Kommune deltage i både sociale, faglige og kulturelle aktiviteter i fællesskab med andre på et af vores aktivitetscentre. I Rudersdal Kommune ligger der i alt tre aktivitetscentre:

- Aktivitetscenter Teglporten
- Aktivitetscenter Rønnebærhus
- Aktivitetscenter Bakkehuset

Aktivitetscenter Teglporten og Aktivitetscenter Rønnebærhus er kommunale aktivitetscentre, mens Bakkehuset er brugerstyret og drives i samarbejde med Rudersdal Kommune. Det betyder konkret, at du på Bakkehuset skal betale et halvårligt kontingent for at være medlem, mens du på aktivitetscentrene Teglporten og Rønnebærhus betaler for de aktiviteter, du deltager i.

Deltag i sociale fællesskaber og udvid dit netværk

Vores aktivitetscentre har til formål at fremme din fysiske og psykiske sundhed gennem netværksskabende og forebyggende aktiviteter.

På aktivitetscentrene kan du derfor deltage i forskellige holdaktiviteter som fx træning, foredrag, undervisning eller udflugter. Der er både forskellige idrætshold, madhold, kreative fag, studiekredse, akvarelmaling, keramik og mange flere muligheder. Du kan også melde dig som frivillig på centrene og være med til at løse forskellige opgaver i forbindelse med centrets drift. Endelig kan du også stille op til valg til aktivitetscentrets brugerråd på Teglporten eller Rønnebærhus eller være med i bestyrelsen på Bakkehuset og sætte dit præg på aktivitetscentret.

På aktivitetscentrene Bekkehuset og Rønnebærhus findes også en hyggelig cafe, hvor du kan købe overvejende økologisk mad. Vi har både kolde og varme retter, kager, kaffe/ the eller øl og sodavand. Du er altid velkommen i vores cafeer, selvom du ikke deltager i husets øvrige aktiviteter.

Kørsel til aktivitetscentrene Teglporten og Rønnebærhus

Hvis du pga. af fysiske, psykiske eller sociale årsager ikke selv kan transportere dig til aktivitetscentret, kan du blive godkendt til en kørselsordning, der transporterer dig til aktivitetscentret 1-5 gange ugentligt. Kørselsordningen



fungerer som en abonnementsordning, hvor afhentning og hjemkørsel sker på faste tidspunkter på aftalte dage.

Bemærk, at kørselsordningen kun gælder til de to kommunale aktivitetscentre Aktivitetscenter Teglporten og Aktivitetscenter Rønnebærhus. Du skal selv sørge for kørsel til Bakkehuset.

Det er centerlederen af aktivitetscentret, som vurderer, om du kan blive godkendt til kørselsordningen. Kriteriet for at få kørsel er generelt, at du ikke er i stand til at benytte offentlig transport af fysiske og/eller psykiske årsager. Du skal kontakte dit aktivitetscenter for at søge om at blive godkendt til kørselsordningen. Du kan finde kontaktoplysninger på s. 13-14

Hvis du bliver godkendt til kørselsordningen, er der egenbetaling, som reguleres årligt. Du kan finde taksterne på aktivitetscentrenes hjemmesider, som du kan finde link til på s. 13-14.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §79 Læs mere på s. 179.

KONTAKT

Hvis du gerne vil deltage i aktiviteterne på et aktivitetscenter, kan du kontakte det enkelte sted. Se kontaktoplysninger for de enkelte aktivitetscentre på s. 13-14.

PRIS

Alle aktivitetscentre er åbne for borgere i Rudersdal Kommune, og du kan frit benytte centrenes caféer. Hvis du ønsker at deltage i holdaktiviteterne er der brugerbetaling.

På Aktivitetscenter Teglporten og Aktivitetscenter Rønnebærhus er der brugerbetaling for hvert hold, du deltager i. Brugerbetalingen opkræves for en sæson, som varer 4 måneder.

På Bakkehuset skal du være medlem, hvor du betaler et halvårligt kontingent for at deltage i aktiviteterne.

Se de aktuelle priser på aktivitetscentrenes hjemmesider, som du finder link til på s. 13-14.

HAR DU BRUG FOR STØTTE TIL AKTIVITETER?

Så kan det være, at dagcenter er for dig. På dagcentret kan du få personlig og praktisk støtte under aktiviteterne. Læs mere om Dagcenter på s. 18.

ANDRE TILBUD OM AKTIVTETER

Der er mange muligheder for at deltage i aktiviteter i kommunen. Du kan læse mere på følgende hjemmesider:

Oplev Rudersdal for seniorer

Frivilligcentret i Rudersdal

Her finder du aktivitetscentrene

Rudersdal Kommune har i alt tre aktivitetscentre i kommunen, som ligger i hhv. Birkerød, Vedbæk og Holte. Læs mere om tilbuddene og priser i de enkelte aktivitetscentre på deres hjemmesider, som du finder links til nedenfor.

BIRKERØD

Aktivitetscenter Teglporten
Teglporten 11-15
3460 Birkerød
Tlf.: 4611 3950

Aktivitetscenter Teglporten



HOLTE

Aktivitetscenter Rønnebærhus
Rønnebærvej 15
2840 Holte
Tlf.: 4611 5080

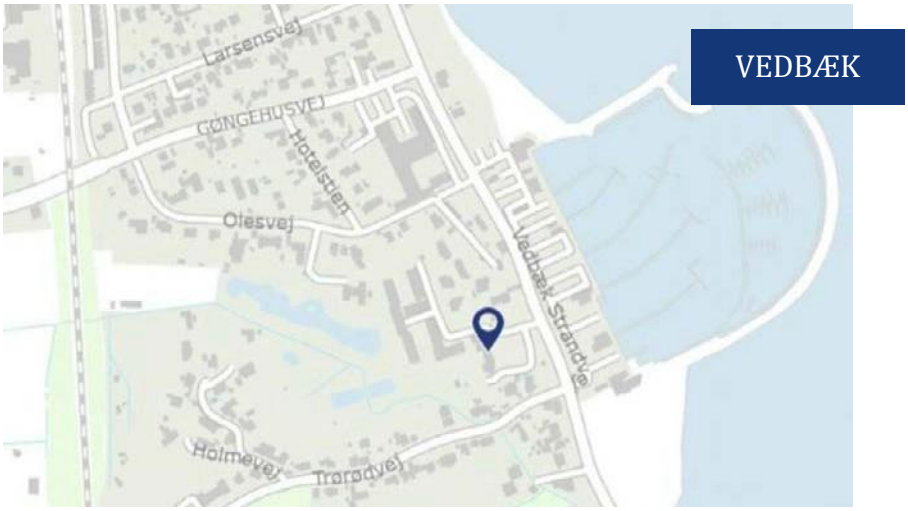
Aktivitetscenter Rønnebærhus



VEDBÆK

Aktivitetscenter Bakkehuset
Vedbæk Strandvej 373
2950 Vedbæk
Tlf.: 4611 1580

Aktivitetscenter Bakkehuset





Beskyttet beskæftigelse

I Rudersdal Kommune har vi et mål om, at alle borgere under folkepensionsalderen er under uddannelse eller i beskæftigelse. Derfor vil vi gerne understøtte dig, som på grund af en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan fastholde eller opnå beskæftigelse på normale vilkår, i at få mulighed for at bruge dine evner og færdigheder i en arbejdsmæssig sammenhæng.

Udvikling af dine færdigheder og kompetencer i arbejdsfællesskaber

Formålet med beskyttet beskæftigelse er at udvikle og vedligeholde dine færdigheder og kompetencer gennem et arbejde. Vi vil gerne støtte dig i at opnå beskæftigelse, som afspejler dine ressourcer og kompetencer, fordi beskæftigelse er en vigtig vej til inklusion og deltagelse i fællesskaber.

Dermed ønsker vi at give dig samme muligheder som andre for at kunne bidrage med dine særlige evner på et arbejdsmarked og herigennem bidrage positivt til dit selvværd og livsindhold.

Når du er i arbejde i beskyttet beskæftigelse vil du blive en del af et kollegialt fællesskab, der er præget af glæde og stolthed over arbejdet og opgaveløsningen. Som medarbejder i beskyttet beskæftigelse bidrager du til at løse vigtige samfundsopgaver som fx:

- Produktion af varer til private virksomheder
- Serviceopgaver for offentlige myndigheder
- Vedligehold af bygninger og udendørsarealer
- Kantinedrift

Inden du bliver endeligt visiteret til tilbuddet, bliver du tilbudt en praktikperiode på 2-3 uger for at vurdere, om du vil profitere af tilbuddet.

Når du er blevet visiteret, kan arbejdet ligge på alle hverdage eller i et bestemt antal hverdage om ugen. Det vil typisk være mellem 2-5 dage om ugen. Vi finder sammen ud af hvor mange dage om ugen, at det passer dig at være i arbejde ud fra din konkrete situation.



Transport til beskæftigelsestilbud

Hvis du kan, skal du selv sørge for transport til arbejdsstedet. Du skal selv betale for transportudgiften til og fra arbejdsstedet inden for en afstand af 10 km. fra arbejdsstedet.

Hvis du har vanskeligheder med at benytte offentlig transport eller transportere dig selv på anden vis, vil vi gerne med en socialpædagogisk indsats støtte dig i at blive mere tryg ved at transportere dig selv.

Hvis du ikke har mulighed for selv at transportere dig, kan Rudersdal Kommune i særlige tilfælde sørge for transporten.

Rudersdal Kommune afholder kun de nødvendige udgifter, der ligger inden for den billigste transportmulighed.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §103 og §105 Læs mere på s. 189.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge beskyttet beskæftigelse skal du kontakte Social Myndighed og Rådgivning. Se hvordan på s. 161-163.

ARBEJDSSTED

Borgere i Rudersdal Kommune og borgere i målgruppen fra andre kommuner tilbydes arbejde ved:

Værkstederne ved Rude Skov
Sophie Magdelenes Vej 7
3460 Birkerød

I helt særlige tilfælde kan du ud fra en konkret og individuel vurdering få tilbudt arbejde et andet sted.

ARBEJDSHONORAR

Du modtager et honorar for dit arbejde, som er individuelt tilpasset din indsats og evner.

PRIS

Der er ingen egenbetaling i forbindelse med arbejdet, men der kan være egenbetaling i forbindelse med kørsel.

OPFØLGNING

Der følges op på indsatsen i beskyttet beskæftigelse på handleplansmøder for at sikre, at tilbuddet opfylder formålet. Der afholdes handleplansmøder efter konkret og individuelt behov og minimum hvert andet år. Læs mere om handleplan på s. 159.

Dagcenter

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte, at du lever et liv i relationer og fællesskab uanset dit funktionsniveau, fordi vi ved, at det er med til at give livskvalitet og glæde.

Hvis du ønsker at deltage i sociale aktiviteter og meningsfuldt samvær med andre mennesker og samtidig har behov for omsorg og pleje, har du mulighed for at komme på et dagcenter op til 5 dage om ugen. Du kan desuden tilbydes dagcenter, hvis din ægtefælle eller pårørende hjælper dig i hjemmet og har behov for aflastning.

Dagcenter er et visiteret tilbud, som vi tildeler ud fra en konkret individuel vurdering af dine ressourcer og behov

Livskvalitet gennem samvær og aktiviteter med andre

Formålet med dagcenter er at bidrage positivt til din livskvalitet ved at styrke og vedligeholde dit fysiske og mentale funktionsniveau gennem aktiviteter med andre, eksempelvis gennem musik og dans, gymnastik, gåture samtaler og mindestunder.

Med udgangspunkt i dine ressourcer, behov og ønsker planlægger vi sammen aktiviteter, der er meningsfulde for dig, ligesom du alt efter dit funktionsniveau vil indgå i hverdagens daglige aktiviteter såsom madlavning, borddækning og oprydning så aktivt og deltagende som muligt.

På et dagcenter har du, udover fælles aktiviteter, mulighed for omsorg og pleje, ligesom du har mulighed for vedligeholdende træning afhængigt af dit behov.

Vi vurderer løbende dine behov og ønsker sammen med dig og evt. dine pårørende.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §84.1 Læs mere på s. 182.

KONTAKT

Hvis du vil søge om komme på dagcenter, skal du kontakte Rådgivning og Visitation i Sundhed og Forebyggelse. Se hvordan på s. 161-163.

DAGCENTRE

Kommunen har flere dagcentre alt efter dit behov. Du kan læse mere om tilbuddene samt åbningstider på hjemmesiden:

Dagcenter Sjælsø og Sjælsøvang

Dagcenter Rønnebærhus

Dagcenter Frydenholm

Dagcenter Skovvang

SÆRLIGE TILBUD TIL DIG MED DEMENS

Du kan læse mere om tilbud målrettede borgere med demens på vores hjemmeside:

Tilbud til dig med demens og dine pårørende

EGENBETALING

Du skal betale en fast takst pr. dag for forplejning og kørsel til dagcentret.

Taksten reguleres årligt. Du kan se taksten på dagcentrets hjemmeside. Der kan desuden være egenbetaling til udflugter og visse materialer.

KØRSEL

Der arrangeres kørsel til og fra dagcentret i bus med øvrige brugere af dagcentret. Transporten kan forventes at tage op til én time.



Fritids- og kulturtilbud

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte dig i at leve et sundt og aktivt liv i fællesskaber. Der findes mange forskellige kultur- og idrætstilbud i Rudersdal Kommune, hvor alle kan deltage. Der er både muligheder for oplevelser på egen hånd og sammen med andre.

Kulturoplevelser

På OplevRudersdal kan du læse om dine muligheder for oplevelser i Rudersdal Kommune. Der er både inspiration til ture i naturen, kunst, musik og sport.

OplevRudersdal

I Oplevelseskalenderen kan du finde mange forskellige begivenheder alt efter dine interesser:

Oplevelseskalenderen

Sport og idræt

Hvis du gerne vil dyrke sport og idræt, så er der flere forskellige muligheder. Du kan finde svømmehaller, idrætsanlæg og foreninger på IdrætRudersdal:

IdrætRudersdal

Foreningsliv

Rudersdal Kommune rummer et rigt foreningsliv, hvor du har mulighed for deltage. På Foreningsregistret kan du finde en forening ud fra dine ønsker til aktiviteter:

Foreningsregister

Frivillighed

Du har mulighed for at melde dig som frivillig i de mange forskellige foreninger, der findes i Rudersdal Kommune. Du kan finde netop den forening, som passer til dine ønsker på Frivilligcentrets hjemmeside:

Frivilligcentret

TILBUD MÅLRETTET SENIORER

Der findes flere aktiviteter i kommunen, som er målrettet dig, som er over 60 år. Du kan læse mere om dem på vores hjemmeside:

Aktiviteter for seniorer

Derudover kan du også deltage i de mange aktiviteter, som foregår på kommunens aktivitetscentre. Læs mere på s. 10.

TILBUD FOR DIG MED FUNKTIONSNEDSÆTTELSE

Der findes specifikke fritidstilbud til dig, som har en funktionsnedsættelse eller psykosociale vanskeligheder. Læs om dem på vores hjemmeside:

Aktiviteter til dig med funktionsnedsættelse eller psykosociale vanskeligheder

Du har samtidig mulighed for at benytte ledsagerordningen, som gør det muligt for dig at få en ledsager med, når du vil benytte de almindelige tilbud. Læs mere om ledsagerordningen på s. 92.

SÆRLIGE TILBUD TIL DIG MED DEMENS

Du kan læse mere om tilbud målrettede borgere med demens på vores hjemmeside:

Tilbud til dig med demens og dine pårørende

2

Akutte tilbud

Midlertidigt ophold ved sociale problemer

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte din evne til at klare dig selv. Hvis du har særlige sociale problemer, som gør, at du ikke har eller ikke kan opholde dig i egen bolig, kan vi tilbyde dig et midlertidigt ophold på et herberg eller forsorgshjem.

Du kan selv henvende dig direkte til et midlertidigt opholdssted uden forudgående visitation fra kommunen. Du er også altid velkommen til at kontakte Social Myndighed og Rådgivning, hvis du ønsker råd og vejledning om et midlertidigt ophold.

Det er lederen af det midlertidige opholdssted, som beslutter, om du kan få en plads. Det er generelt en forudsætning, at alle andre hjælpemuligheder er udtømte, før du kan blive optaget på et midlertidigt opholdssted.

Få støtte til dine sociale problemer

Formålet med et midlertidigt ophold på et herberg eller forsorgshjem er at forebygge og afhjælpe dine sociale problemer, så du kan finde en permanent boligløsning. Det sker gennem forskellige former for støtte, som tilpasses dine individuelle behov. Eksempler på støtte kan være:

- Rådgivning og vejledning om økonomiske og sociale forhold
- Udarbejdelse af en handleplan i samarbejde med kommunen
- Personlig hjælp og socialpædagogisk støtte
- Døgnophold
- Støtte i forbindelse med særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb
- Støtte i forbindelse med aktivitets- og samværstilbud
- Henvisning til omsorg og pleje, som kan findes på særlige sygeafdelinger, hvor der også tilbydes afrusning og evt. afgiftning
- Efterforsorg i forbindelse med udflytning i egen bolig

Når du bliver indskrevet på et midlertidigt opholdssted, vil der blive udarbejdet en plan for opholdet, som kaldes opholdsplanen.

Sammen med dig vil medarbejdere på det midlertidige opholdssted opstille mål for, hvad der skal ske i løbet af dit ophold og hvilken støtte, som kan tilbydes



dig for at nå dine mål. Rudersdal Kommune vil hurtigst muligt tage kontakt til det midlertidige opholdssted,så vi sammen kan koordinere opholdsplanen med din handleplan i kommunen.

11 Akutte tilbud

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §110 Læs mere på s. 192.

KONTAKT

Hvis du har særlige problemer og ønsker ophold på et midlertidigt opholdssted, kan du selv rette henvendelse til et herberg eller forsorgshjem. Du kan også kontakte Social Myndighed og Rådgivning.

Læs hvordan på s. 161-163.

FIND OPHOLDSSTEDER

Du kan se mere information om de enkelte steder på tilbudsportalen:

Herberger og forsorgshjem i Region Hovedstaden

EGENBETALING

Der er egenbetaling på det midlertidige opholdssted, som fastsættes på baggrund af en konkret og individuel vurdering af dine økonomiske forhold.

TILBUD OM BEHANDLING AF ALKOHOL- ELLER STOFMISBRUG

Hvis du oplever, at dit rusmiddelforbrug skaber problemer i din hverdag og overvejer du at få hjælp, så kan du kontakte Rusmiddelcentret i Rudersdal Kommune. Se kontaktinformation på hjemmesiden:

Kontakt Rusmiddelcentret

AKUT BEHOV FOR BOLIG?

Hvis du akut mangler en bolig, kan du kontakte Borgerservice. Se hvordan på s. 167.

Ophold på krisecenter

I Rudersdal Kommune ønsker vi at understøtte et liv med sundhed og trivsel for alle kommunens borgere. Derfor vil vi gerne støtte dig, hvis du og/eller dine børn har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende i relation til din familie eller samlever. Ved akut behov for hjælp, kan du kontakte Social Myndighed og Rådgivning for rådgivning og vejledning samt eventuel hjælp til at finde et krisecenter. Alternativt har du har mulighed for at henvende dig direkte til et krisecenter. Det er lederen på kvindekrisecentret, som træffer afgørelse om du kan få en plads på centret.

Et midlertidigt ophold med koordinerende rådgivning

Formålet med et ophold på krisecenter er at give dig og dine eventuelle børn sikkerhed i den akutte fase og tilbyde dig koordinerende rådgivning, så du på sigt kan leve et liv uden vold.

Ophold på krisecenter er et midlertidigt tilbud, og du skal aktivt medvirke til at løse et eventuelt boligproblem. Du og dine eventuelle børn kan få i alt 10 timers psykologbehandling enten under eller efter opholdet.

Ud fra en konkret og individuel vurdering af din situation kan du blive tilbudt opfølgning efter dit ophold på krisecenter med henblik på at fastholde et stabilt og trygt liv uden vold.

Tæt opfølgning med Social Myndighed og Rådgivning

Når du bliver indskrevet på et krisecenter, er krisecentret forpligtet til at orientere kommunen senest tre dage efter indskrivningen.

Derefter vil en medarbejder fra Social Myndighed og Rådgivning kontakte dig for opfølgning og rådgivning under opholdet. Det vil bl.a. indebære:

- Tilbud om råd og vejledning
- Tilbud om udarbejdelse af handleplan

Social Myndighed og Rådgivning vil i samråd med dig inddrage relevante samarbejdspartnere for at kunne finde en god løsning for dig og dine eventuelle børn.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §109 Læs mere på s. 191.

KONTAKT

Du kan finde alle landets kvindekrisecentre på LOKK's hjemmeside:

Oversigt over kvindekrisecentre

Eller du kan kontakte Social Myndighed og Rådgivning. Læs hvordan på s. 161-163.

PRIS

Der er egenbetaling på krisecentret, som fastsættes på baggrund af din økonomiske situation. Inden for den første uge på krisecentret modtager du et brev med fastsættelse af egenbetaling i forbindelse med opholdet.

LEV UDEN VOLD

Du kan læse mere om hjælp og rådgivning for voldsramte på Lev Uden Volds hjemmeside:

Lev Uden Vold

HAR DU VÆRET UDSAT FOR PSYKISK VOLD?

Du kan læse mere om psykisk vold, og hvor du kan søge hjælp på Det

Kriminalpræventive Råds hjemmeside:

Hjælp ved psykisk vold

MANGLER DU EN BOLIG?

Du kan finde en oversigt over alle almene boligselskaber i kommunen på kommunens hjemmeside:

Almene boligselskaber i Rudersdal Kommune

Støtte til socialt udsatte

Hvis du kender til, har viden om, eller ser en person, som ser ud til at have brug for hjælp fx i forhold til sociale problemer, psykiske vanskeligheder eller misbrug, kan du kontakte kommunens opsøgende medarbejdere (SKP-indsatsen).

SKP-indsatsen er et forebyggende tiltag, der har som mål at støtte sårbare og udsatte borgere til en mere tilfredsstillende livssituation. SKP-indsatsen er et opsøgende tilbud til de mest socialt sårbare, udstødte og isolerede grupper.

Disse grupper omfatter socialt udsatte mennesker, hvis livssituation er præget af problemstillinger omkring eksempelvis hjemløshed, alvorlige psykiske lidelser, alkohol, stoffer og prostitution.

Da problemstillingerne er forskellige, er støttebehovet ligeledes forskelligt.

De opsøgende medarbejdere har stor erfaring med at hjælpe denne gruppe mennesker. Den konkrete hjælp vil tage udgangspunkt i den enkeltes behov og situation. De opsøgende medarbejdere kan fx hjælpe med at tage kontakt til relevante samarbejdspartnere, familie eller de kan støtte i at få hverdagen til at fungere.

Støtte og hjælp tilrettelægges altid med udgangspunkt i det, som er vigtigt for den enkelte.

De opsøgende medarbejdere kan rykke ud med kort varsel, og de kommer overalt i kommunen. De opsøgende medarbejdere har tavshedspligt og kan give fuld anonymitet til den person, der modtager hjælpen.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §99 Læs mere på s. 186.

KONTAKT

Du kan kontakte de opsøgende medarbejdere på følgende telefonnummer på alle hverdage kl. 8-16:

72 68 33 69

PRIS

Det er gratis at få hjælp af de opsøgende medarbejdere.

BEKYMRET FOR EN ÆLDRE MEDBORGER?

Hvis du er bekymret for fx din nabo eller en anden borger, som ser ud til at have problemer med at få sin hverdag til at fungere, kan du kontakte Rådgivning og Visitation i Sundhed og Forebyggelse. Læs hvordan på s. 161-163.

BEHOV FOR BEHANDLING I RELATION TIL ALKOHOL OG STOFFER?

Rudersdal Rusmiddelcenter har flere tilbud om behandling af forbrug af alkohol og stoffer. Du kan bl.a. modtage anonym behandling samt råd og vejledning til håndtering af dit forbrug.

Læs mere på s. 56-58 eller på centrets hjemmeside:

Læs mere om Rudersdal Rusmiddelcenter

Tilbud til dig med psykiske vanskeligheder

I Rudersdal Kommune ønsker vi at understøtte din mentale sundhed. Hvis du har brug for råd og vejledning i forbindelse med psykiske vanskeligheder, har du mulighed for at henvende dig i Social Myndighed og Rådgivning. Derudover har Rudersdal Kommune i samarbejde med Lyngby- Taarbæk Kommune et akuttilbud, som du kan kontakte uden for kommunens åbningstid.

Få rådgivning og støtte til at mestre psykiske vanskeligheder

Hvis du har brug for støtte til at klare en psykisk sårbar situation, har du mulighed for at få hjælp i Social Myndighed og Rådgivning i Rudersdal Kommune. Du har mulighed for at tale med en sagsbehandler, som sammen med dig kan finde ud af, hvad du har behov for, så du kan håndtere dine vanskeligheder. Du har også mulighed for at kontakte kommunens SKP-indsats, som du kan læse mere om på s. 28.

Hvis du får brug for støtte uden for kommunens åbningstid, har du mulighed for at benytte Akuttilbuddet i Lyngby, som er et tilbud om telefonisk rådgivning, hvor du kan få støtte til at finde ro og tryghed. Du har også mulighed for at

få støtte pr. mail eller SMS. Hvis du har behov for yderligere støtte, har du mulighed for at overnatte i Akuttilbuddet.

Akuttilbuddet tilbyder, at du sammen med en sagsbehandler udarbejder en kriseplan, hvor I finder de vigtigste mål for, hvordan situationen skal se ud om 5 dage. Hvis du takker ja til en kriseplan, vil vi følge op på denne sammen med dig.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §82c Læs mere på s. 180.

KONTAKT

Hvis du ønsker støtte og rådgivning kan du kontakte Social Myndighed og Rådgivning. Læs hvordan på s. 161-163.

AKUTTILBUDDET I LYNGBY

Hvis du har brug for støtte uden for kommunens åbningstid, kan du kontakte akuttilbuddet i Lyngby:

Slotsvænget 23A
2800 Kgs. Lyngby
Tlf.: 70 26 50 01

Akuttilbuddet er åbent for henvendelser mellem kl. 16.00-08.00 i hverdage og døgnet rundt i weekender og helligdage.

Læs om Akuttilbuddet

PRIS

Der er ingen egenbetaling for benyttelse af tilbuddet om rådgivning eller Akuttilbuddet i Lyngby. Du skal selv betale for evt. transport til tilbuddet.

STØTTE-KONTAKTPERSON

Hvis du som borger bliver opmærksom på en medborger med psykisk sygdom, som ikke selv kan opsøge hjælp, så kan du kontakte de opsøgende SKP-indsatsen i Rudersdal Kommune. Se hvordan på s. 28.

Oversigt over hjælp ved akutte, psykiske kriser

Psykiatrisk Center Nordsjælland

Du kan henvende dig hele døgnet på

Psykiatrisk Skadestue
Dyrehavevej 48
3400 Hillerød
Telefon: 38 64 32 00

Livslinien

Livslinien giver rådgivning for mennesker i psykisk krise med fx tanker om selvmord.

Telefon: 70 201 201

Du kan læse mere på deres hjemmeside, hvor du også kan få rådgivning via chat.

Livslinien

SIND

Få kriserådgivning hvis du eller din pårørende står i en livskrise.

Telefon: 70 23 27 50

Læs mere om rådgivningen på SIND's hjemmeside:

SIND

3

Boliger med støtte og pleje

Ophold i botilbud

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte dig i at leve et så selvstændigt liv som muligt på dine egne præmisser.

Hvis du har en betydelig og/eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller psykosociale vanskeligheder, som betyder, at du ikke kan bo i din egen selvstændige bolig, har du mulighed for at søge et ophold i botilbud. Det kan fx være, at du har brug for hjælp til daglige opgaver, pleje og omsorg eller sygepleje, som ikke kan tilgodeses i din nuværende boligsituation.

Før du kan blive tilbudt et ophold i et botilbud, vil vi sammen med dig og dine pårørende afdække dine muligheder for at bo i din egen selvstændige bolig, evt. med socialpædagogisk støtte. Hvis du ikke er i stand til at bo i din egen selvstændige bolig med støtte, er det muligt at få et ophold i et botilbud.

For at sikre, at du får den rette støtte og tilbud, vil vi indhente dokumentation fra interne og eksterne samarbejdspartnere. Det kan fx være lægeudtalelser, psykolog eller psykiatererklæringer, som skal bidrage til at belyse dit støttebehov.

Typer af botilbud

Afhængigt af din funktionsevne, ressourcer og behov findes der forskellige botilbud med forskellige indsatser og grader af støtte. Der findes således botilbud, hvor der er personale døgnet rundt, og der findes botilbud, hvor personalet kun er til stede på fastlagte tidspunkter. Det er din situation og behov, som er afgørende for hvilket botilbud, du kan tilbydes.

Der findes overordnet set tre typer botilbud, som du kan læse mere om nedenfor:

1. Midlertidigt botilbud til dig, der har behov for afklaring af fremtidig bolig eller støtte i en kortere periode
2. Bofællesskab til dig, der har behov for lettere støtte i hverdagen
3. Længerevarende botilbud til dig med behov for omfattende støtte og pleje

I udgangspunktet bliver du tilbudt et botilbud beliggende i Rudersdal Kommune, hvis botilbuddet kan opfylde dine behov. Hvis du har fået tilbudt et længerevarende botilbud, har du mulighed for at undersøge og evt. vælge et andet botilbud, som

er tilsvarende i pris og indhold som det botilbud, Rudersdal Kommune har tilbudt dig. Det valgte botilbud skal være godkendt af Socialtilsynet og være registreret på Tilbudsportalen.

Midlertidigt ophold i botilbud er ikke omfattet af reglerne om frit valg. Det betyder, at du bliver tilbudt en plads i det botilbud, som vi vurderer bedst kan tilgodese dine individuelle og særlige behov.

Hvis vi ikke kan tilbyde et ophold i et af kommunens tilbud, vil vi tilbyde dig et ophold på et botilbud i en anden kommune eller hos et privat tilbud.

1. Midlertidigt botilbud med fokus på afklaring af dit fremtidige behov eller periodisk støtte

Et midlertidigt botilbud er til dig, som enten har brug for at få afklaret dine fremtidige støttebehov og boligsituation, eller dig som har et midlertidigt behov for støtte i din bolig.

Når du flytter ind på dit midlertidige botilbud, vil vi sammen fastsætte målet med dit ophold samt opstille konkrete mål for din udvikling på botilbuddet. Vi vil gerne støtte dig i at kunne klare dig selv, så du kan bo selv efter opholdet.

Opholdet i et midlertidig botilbud tilpasses din individuelle situation og behov, men eksempler på indsatser kan være:

- Afklarings- og udredningsforløb omkring fremtidigt støttebehov og bolig
- Træning i almindelige dagligdagsfærdigheder som fx madlavning, planlægning og struktur i hverdagen

Når du bor i det midlertidige botilbud, vil vi sammen aktivt arbejde med din udvikling. Du vil bl.a. blive tilbudt socialpædagogisk støtte, og du deltager aktivt i de praktiske opgaver, som vi i fællesskab har aftalt.

Vi vil sammen med dig og botilbuddet løbende følge op på dine mål og din udvikling. Vi følger op med passende mellemrum og mindst to gange om året.

Varigheden af dit midlertidige ophold afhænger af din individuelle situation. I udgangspunktet vil ophold i et midlertidigt botilbud være for en kortere periode på 3-6 måneder. I særlige tilfælde kan et ophold vare op til 3 år.

Opholdet afsluttes, når formålet med opholdet er opnået. Det kan være, at du vil være i stand til at flytte i egen selvstændig bolig, evt. med socialpædagogisk støtte, eller at du har behov for et varigt ophold i et botilbud på grund af mere omfattende behov. Hvis du ikke kan bo selv efter afsluttet ophold, vil vi sammen undersøge, om et bofællesskab eller længerevarende botilbud er en løsning for dig.



2. Bofællesskab med fokus på træning af færdigheder

Hvis vi sammen har vurderet, at du ikke kan bo selv, har du mulighed for at få et ophold i et bofællesskab.

Der findes forskellige typer bofællesskaber, hvor du kan få støtte i hverdagen. Der findes både bofællesskaber med og uden døgnstøtte.

Opholdet i bofællesskabet tilpasses din individuelle situation og behov, men eksempler på indsatser kan være:

- Relationsopbygning og konfliktløsning
- Socialpædagogisk støtte
- Støtte til at skabe struktur i hverdagen
- Deltagelse på uddannelse, beskæftigelses- og aktivitetstilbud

Vi vil gerne støtte dig i at træne dine færdigheder, så du på sigt evt. kan bo selv. Vi sætter derfor sammen mål for dit ophold, ligesom vi ser på dine ressourcer, og hvor du evt. har behov for at udvikle dig for at kunne bo selv.

I de tilfælde, hvor der ikke er udsigt til, at du kan bo selv, vil vi støtte dig i at leve et så selvstændigt liv som muligt. Det betyder, at du selv deltager aktivt i praktiske opgaver, og vi hjælper dig med at kunne klare hverdagen med udgangspunkt i dine ressourcer og behov.

Varigheden af dit ophold i bofællesskab afhænger af dine ressourcer og din udvikling. Opholdet i et bofællesskab ophører, hvis dit behov ændres således, at dit støttebehov kan varetages i et mindre omfattende tilbud fx med socialpædagogisk støtte i din egen selvstændige bolig.

3. Længerevarende botilbud med omfattende støtte

Hvis du har en betydelig og varigt nedsat funktionsevne, som betyder, at du har behov for omfattende hjælp til daglige opgaver samt praktisk hjælp og personlig pleje, så kan du blive tilbudt et længerevarende botilbud. I et længerevarende botilbud er der typisk mulighed for støtte døgnet rundt.

Formålet med et længerevarende botilbud er, at du får mulighed for at udvikle dig og får støtte i hverdagen, så du kan leve et hverdagsliv på dine betingelser. Målet med dit ophold og de indsatser, du kan tilbydes i botilbuddet fastlægges i samarbejde med dig på baggrund af dine ressourcer og behov.

Eksempler på indsatser, du kan modtage i et længerevarende botilbud, er:

- Socialpædagogisk støtte



- Personlig pleje som fx bad og toiletbesøg
- Praktisk hjælp som fx rengøring
- Støtte til måltider
- Post og kontakt til myndigheder
- Medicinhåndtering
- Kontakt og behandling i sundhedsvæsenet fx læge og tandpleje

Du kan i udgangspunktet få praktisk hjælp hver 14. dag og personlig pleje dagligt. Omfanget og hyppigheden af praktisk hjælp og personlig pleje afhænger dog altid af dine behov.

Et længerevarende botilbud er som udgangspunkt varigt. Opholdet ophører dog, hvis dit støttebehov kan varetages i et mindre omfattende botilbud som fx bofællesskab.

Hjælp og støtte i et botilbud

Når du flytter ind på botilbuddet, vil du få tilbudt hjælp og støtte på baggrund af en individuel vurdering af dine ressourcer, behov og ønsker. Vurderingen og planlægningen af din hjælp og støtte foretages i samarbejde med dig og dine eventuelle pårørende, hvor vi sammen prioriterer indsatserne ud fra dine ønsker og behov.

Dine pårørende er vigtige samarbejdspartnere, og vi vil gerne understøtte, at de spiller en aktiv rolle i dit liv. Sammen med dig og dine pårørende samarbejder vi således om at skabe en god hverdag for dig med fokus på at skabe livskvalitet for dig. Vi vil gerne give dig mulighed for at deltage i meningsfulde aktiviteter, og personalet vil støtte dig i at indgå i relevante fællesskaber og aktiviteter, som bidrager til din trivsel og udvikling.

Du og dine pårørende har mulighed for at få indflydelse på hverdagen på botilbuddet gennem løbende dialog med personalet. Flere af Rudersdal Kommunes botilbud har ligeledes et bruger- og/ eller pårørenderåd, som du og dine pårørende er meget velkomne til at deltage i.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §107 (midlertidigt botilbud)

Servicelovens §108 (længerevarende botilbud)

Almenboliglovens §105 med støtte efter servicelovens §§ 83 og 85 (bofællesskab og botilbudslignende botilbud). Læs mere på s. 190 og 209.

KONTAKT

Hvis du ønsker et ophold i et botilbud eller er i tvivl om hvilket botilbud, der evt. passer til dig, skal du kontakte Social Myndighed og Rådgivning. Læs mere hvordan på s. 161-163.

PRIS

Du skal betale for dit ophold i botilbuddet. Hvis boligen er opført efter almenboligloven, skal du betale husleje, varme og el.

Hvis boligen ikke er en almen bolig, bliver huslejen fastsat på baggrund af boligens omkostninger og din indtægt.

Herudover har du afhængigt af det konkrete botilbud mulighed for at tilkøbe kost, tøjvask og rengøringsartikler.

OPFØLGNING

I midlertidige botilbud følger vi op mindst to gange årligt. I bofællesskaber og længerevarende botilbud følger vi op

på dit ophold første gang inden for 6 måneder fra indflytning. Herefter følges løbende op på indsatsen i forbindelse med handleplansmøder. Læs mere om handleplan på s. 159.

HANDLEPLAN

Hvis du ikke har en handleplan, når du får tilbudt et midlertidigt ophold i et botilbud, får du tilbudt en handleplan. Handleplanen revideres minimum to gange om året på handleplansmøder. Læs mere om handleplan på s. 159.

BOTILBUD OG BOFÆLLESSKABER I RUDERSDAL KOMMUNE

Der findes flere botilbud og bofællesskaber i Rudersdal Kommune. Du kan læse mere om dem på deres hjemmesider:

Midlertidigt botilbud

Boligerne Birkerød Parkvej 18

Bofællesskaber uden døgnstøtte

Bofællesskab Gl. Holte Gade 9

Bofællesskab Biskop Svanes Vej 63

Bofællesskab Bregnerødvej 55-57

Bofællesskaber med døgnstøtte

Boligerne Dronninggaards Alle 24-26

Bofællesskab Langebjerg 3

Længerevarende botilbud med døgnstøtte

Botilbud Gefion

Botilbud Rude Skov

BOTILBUD I ANDRE KOMMUNER

Hvis du ønsker at gøre brug af frit valg, kan du læse mere om andre godkendte botilbud på Tilbudsportalen:

Find botilbud på Tilbudsportalen

SOCIALPÆDAGOGISK STØTTE

Hvis du har brug for støtte til at udvikle eller vedligeholde dine personlige færdigheder, kan du søge om socialpædagogisk støtte. Læs mere på s. 109.

Plejebolig

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte dig i at bevare en aktiv og selvstændig hverdag, hvor du bruger dine ressourcer til at løse de opgaver, du kan. Hvis du har et plejebehov, som ikke længere kan tilgodeses forsvarligt og tilfredsstillende i dit eget hjem, kan du søge om en plejebolig. I en plejebolig er der personale døgnet rundt, som kan støtte dig, mens du samtidigt får mulighed for at være en del af et fællesskab og deltage i daglige aktiviteter.

Hjælp og støtte i plejeboligen

Når du flytter i plejebolig, vil du få tilbudt hjælp, støtte og omsorg på baggrund af en individuel vurdering af dine ressourcer, behov og ønsker. Vurderingen og planlægningen af din hjælp foretages i et samarbejde med dig og dine pårørende eller andre nærtstående. Vi er således sammen om at skabe en god hverdag for dig.

I din plejebolig kan du få støtte til at klare det, som du ikke længere selv har ressourcer til. Det kan fx være:

- Personlig pleje, fx toiletbesøg, bad, af- og påklædning
- Praktisk hjælp, fx rengøring og tøjvask
- Mad og måltider, fx støtte til indtagelse af mad og drikke samt mulighed for at spise i fællesskab med de øvrige beboere
- Psykisk støtte og omsorg, fx samtaler og lindring af angst og uro
- Vedligeholdelse af fysiske funktioner og sociale relationer, fx vedligeholdende træning og mulighed for at være del af fælles aktiviteter
- Sygepleje, fx medicinadministration, støtte ved inkontinens og lindrende pleje ved livets afslutning

For at understøtte, at du får en hverdag i plejeboligen, som så vidt muligt lever op til dine ønsker og fremmer din livskvalitet, udarbejder vi sammen med dig en helhedsvurdering af dine behov for støtte og en plan for, hvordan din dagligdag skal se ud. Det kalder vi en døgnrytmeplan. Eksempler på indhold i døgnrytmeplanen kan være dine ønsker og behov i forhold til:

- Hvornår du gerne vil stå op og gå i seng
- Praktisk hjælp og personlig pleje
- Indtagelse af mad, drikke og medicin

- Boligens fremtræden og indretning
- Brug af hjælpemidler som fx seng, rollator, kørestol mv.
- Socialt samvær

Som udgangspunkt kan du få praktisk hjælp hver 14. dag og støtte og hjælp til personlig pleje dagligt. Omfanget og hyppigheden af praktisk hjælp og personlig pleje afhænger altid af dine behov og vil altid tage udgangspunkt i det, som er beskrevet i din døgnrytmeplan. Døgnrytmeplanen danner således grundlag for den hjælp, du bliver tilbudt, og har til formål at sikre, at du får en dagligdag, der understøtter din sundhedstilstand, trivsel og livskvalitet. Derfor bliver planen også løbende justeret, hvis der opstår ændringer i dine ønsker og behov. Støtten i din plejebolig bliver varetaget af personale, som er klædt grundigt på til opgaven. Afhængigt af typen af støtte kan du fx møde social- og sundhedshjælpere/-assistenter, sygeplejersker og ergo- og fysioterapeuter. Alle medarbejdere har til opgave at sikre, at du oplever en god og værdig dagligdag på plejecentret.

Hverdagen i en plejebolig

Når du flytter i en plejebolig, bliver du tilknyttet en eller flere kontaktpersoner, som har et særligt kendskab til dig og dine behov, og som har en særlig forpligtelse til at sikre, at din stemme bliver hørt. Kontaktpersonerne er således med til at sikre, at du oplever en dagligdag, der er i overensstemmelse med dine ønsker og behov,

I hverdagen har vi fokus på at give dig muligheder for at være aktiv, og personalet vil støtte dig i at klare så meget som muligt selv. Som en fast del af hverdagen bliver du tilbudt vedligeholdende træning, som har til formål at fastholde og styrke dine fysiske, psykiske og sociale færdigheder. Det kan fx bestå af fysisk træning enten individuelt eller på små hold eller det kan være træning af dagligdags funktioner som fx trappegang, bad og spisning.

Derudover vil vi gerne give dig mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter, der bidrager til din trivsel og livskvalitet. Det kan fx være at støtte dig i at etablere eller vedligeholde sociale relationer og netværk. Dette gør vi bl.a. ved at introducere dig for plejecentrets sociale liv, herunder støtter vi etablering og udvikling af naboskaber, ligesom vi gerne vil støtte dig i at holde kontakten til familie, venner og bekendte. Derudover vil vi gerne understøtte din trivsel gennem øvrige aktiviteter, som kan være:

- Samtaler
- Deltagelse i fælles arrangementer
- Gåture

- Dans, sang og musik
- Lejlighedsvise udflugter

På kommunens plejecentre har vi fokus på at skabe hjemlige omgivelser og et godt hverdagsliv, der bidrager til at fremme eller vedligeholde din livskvalitet. Ved indflytning medbringer du således dine egne møbler og ejendele til at indrette dit hjem med. Vi tilstræber, at du får mulighed for at have så meget indflydelse på din hverdag som muligt. Vi inddrager dig derfor gerne i de daglige gøremål, og hverdagens aktiviteter planlægges og udføres så vidt muligt sammen med dig og de øvrige beboere.

Samarbejde mellem beboere, pårørende og plejecentret

Dine pårørende og andre nærtstående er vigtige samarbejdspartnere, og vi vil gerne understøtte, at de spiller en aktiv rolle i dit liv. Sammen med dig og dine pårørende eller andre nærtstående samarbejder vi således om at skabe en god hverdag for dig. Dette sker gennem en løbende dialog med plejecentrets personale, som kan hjælpe med at opfylde dine ønsker for livet på plejecentret.

Du og dine pårørende har mulighed for at få indflydelse på hverdagen som fx måltider og aktiviteter på centret, ligesom du kan blive involveret i den mere overordnede udvikling af centret som fx indretning, byggeri mv. For at sikre, at beboere og pårørende har indflydelse på forholdene på plejecentret, har nogle plejecentre et formaliseret samarbejde med beboer- og pårørenderåd, mens andre plejecentre har et mere løst struktureret samarbejde i form af cafémøder, workshops og andre former for dialog. Du kan finde mere information om samarbejdet med beboere og pårørende på de enkelte plejecentres hjemmesider eller du kan spørge ledelsen på plejecentret.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §§83 og 83a Servicelovens §86.2 Servicelovens §192 Sundhedslovens §§138-139 Læs mere på s. 181-201.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge en plejebolig, skal du anvende ansøgningsskemaet:

Ansøgningsskema til plejebolig

Du kan læse mere om ansøgningsprocessen på vores hjemmeside:

Sådan søger du en plejebolig

Hvis du har spørgsmål til plejebolig, skal du kontakte Rådgivning og Visitation i Sundhed og Forebyggelse. Læs hvordan på s. 161-163.

PLEJEBOLIGER I RUDERSDAL KOMMUNE

Du kan læse mere om plejeboligerne i Rudersdal Kommune, herunder placering, husleje og ventetider på vores hjemmeside:

Plejeboliger i Rudersdal Kommune

EGENBETALING

Du betaler husleje, el, vand og varme i din plejebolig.

Herudover betaler du for en servicepakke, der indeholder mad, rengøring og tøjvask.

HJÆLPEMIDLER

Hvis du har behov for et hjælpemiddel, vil der være en terapeut tilknyttet plejecentret, som kan hjælpe dig med at skaffe det nødvendige hjælpemiddel.

ØKONOMI I PLEJEBOLIG

Du har mulighed for at søge boligstøtte i din plejebolig. Læs mere på følgende hjemmeside:

BoligstøttePLEJEBOLIGGARANTI

Rudersdal Kommune har en 8-ugers garanti på tilbud om plejebolig. Det betyder, at du skal have tilbudt en plejebolig senest 8 uger efter, at du er godkendt til en plejebolig.

4

Boliger uden støtte

Støtte til at finde bolig

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte dig i at leve et selvstændigt liv længst muligt i eget hjem. Vi kan i særlige situationer støtte dig i at finde en egnet bolig afhængigt af din situation og dine behov.

- Hvis du har et særligt behov i forhold til indretningen af din bolig, har du mulighed for at søge en ældre- og handicapvenlig bolig.
- Hvis du har et akut, betydeligt og påtrængende boligsocialt behov for en bolig, kan du søge om blive skrevet op på vores akutboligliste.

Ældre- og handicapvenlige boliger

Hvis du har svært ved at komme rundt i din bolig, og din nuværende bolig ikke kan indrettes efter dine behov, kan du søge om en bolig, der er særligt indrettet, så den er let at bevæge sig rundt i. Den kan fx være indrettet uden dørtrin, med skydedøre og særlig god plads på badeværelset og let adgang til og fra boligen. Når du har søgt om en bolig, vil en medarbejder fra Sundhed og Forebyggelse besøge dig og tale med dig om, hvordan du fungerer i din nuværende bolig. På besøget drøfter vi sammen om et træningsforløb eller boligændringer kan hjælpe dig til at blive i din nuværende bolig. På baggrund af samtalen vil Sundhed og Forebyggelse træffe den endelige afgørelse om, du kan blive skrevet op til en ældre- og handicapvenlig bolig.

Du kan læse mere om husleje, beliggenhed og ventetider på vores hjemmeside:

Læs mere om ældre- og handicapvenlige boliger

Frit valg af ældre- og handicapvenlig bolig

Når du er godkendt til en ældre- og handicapvenlig bolig, kan du frit vælge, om du vil skrives op til en bolig i Rudersdal Kommune eller i en anden kommune. Den kommune, du gerne vil flytte til, skal også godkende dig til en bolig. Hvis du ønsker at flytte til en anden kommune, sender vi din ansøgning videre til den kommune, du ønsker at flytte til.

Akutbolig

Hvis du er i en situation, hvor du er blevet boligløs, har vi i helt særlige tilfælde mulighed for at hjælpe dig med at finde en permanent bolig. Du kan således søge om at blive skrevet op til en bolig på kommunens akutboligliste. Udgangspunktet er dog, at du selv skal finde en bolig, og derfor er det et krav, at du er skrevet op til en bolig i mindst to boligselskaber for at kunne blive

skrevet op på akutboliglisten. Derudover er der en række betingelser og kriterier, som skal være opfyldt for, at vi kan hjælpe dig med at løse din boligudfordring. Betingelserne er:

- Du skal have en permanent folkeregisteradresse i Rudersdal Kommune
- Dit boligproblem er opstået under ophold i Rudersdal Kommune. Du må således ikke være flyttet til Rudersdal Kommune uden udsigt til permanent bolig.
- Du har et akut, betydeligt og påtrængende boligsocialt behov
- At du ud fra en helhedsvurdering af bl.a. dine økonomiske forhold ikke er i stand til selv at finde en bolig

Du kan læse mere om kriterierne for at blive skrevet på akutboliglisten på vores hjemmeside:

Betingelser for at blive skrevet op til akutbolig

Akutboliglisten er ikke baseret på et almindeligt ventelisteprincip. Det betyder, at når en bolig bliver ledig, så bliver den tilbudt den person, som har det mest akutte behov på det aktuelle tidspunkt. Det er derfor ikke muligt at estimere ventetiden på akutboliglisten.

Da Rudersdal Kommune kun råder over et begrænset antal boliger, kan det ikke garanteres, at du bliver tilbudt en bolig, selvom du er skrevet op på akutboliglisten. Det er derfor vigtigt, at du fortsat er aktivt boligsøgende, selvom du er skrevet på akutboliglisten.

LOVGRUNDLAG

Almenboligloven §§54, 57, 58 og 59. Læs mere på s. 205-208.

KONTAKT

Ældre-, handicapvenlig eller pensionistbolig Hvis du ønsker at søge om en ældre-, handicapvenlig, skal du anvende ansøgningsskemaet:

Søg om bolig

Akutbolig

Hvis du ønsker at søge om at blive skrevet op på akutboliglisten eller har spørgsmål til en akutbolig, skal du kontakte din sagsbehandler.

Hvis du ikke har en sagsbehandler i kommunen, skal du kontakte Borgerservice. Læs hvordan på s. 167.

PRIS

Du skal betale indskud, husleje, vand, varme og el og boligen. Du kan søge om boligindskudslån og boligstøtte til huslejen.

STØTTE TIL INDRETNING AF BOLIG

Du har mulighed for at få støtte til at indrette din bolig, så du lettere kan klare dig selv. Læs mere på s. 76, hvor du også kan læse om muligheden for at få hjælpemidler, som kan lette din hverdag.

HAR DU BRUG FOR STØTTE I DIT EGET HJEM?

Du har mulighed for at søge om praktisk hjælp og personlig pleje, hvis du har svært ved at klare opgaverne selv. Læs mere på s. 100.

BRUG FOR STØTTE DØGNET RUNDT?

Hvis du har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan det være, at et botilbud eller en plejebolig er det rette for dig.

Læs mere om botilbud på s. 34 og læs mere om plejebolig på s. 40.

VED MEGET AKUT BOLIGNØD

Er du i meget akut bolignød, kan du blive anvist til en midlertidig bolig som fx et pensionat eller et hotel, hvor du selv betaler lejen. Du skal kontakte Borgerservice, hvis du står i en akut bolignød. Læs hvordan på s. 167.

5

Forebyggelses- og sundhedstilbud



Tilbud om forebyggende hjemmebesøg

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte, at du bor længst muligt i eget hjem, og at du har mulighed for at leve det liv, du ønsker. Fra 65-års alderen har du mulighed for at få et forebyggende hjemmebesøg, hvor en medarbejder besøger dig i dit hjem.

Formålet med et forebyggende hjemmebesøg er at bidrage til din tryghed, trivsel og sundhed, herunder understøtte dig i at udnytte dine egne ressourcer bedst muligt samt identificere dine eventuelle behov for støtte. Herudover er formålet at forebygge eventuelle problemer, inden de udvikler sig. Det forebyggende besøg er en samtale, hvor du har mulighed for at tale om de emner, der er vigtige for dig samt få råd og vejledning om sundhedsfremmende aktiviteter og støttemuligheder, som er relevante for dig.

Samtalen har primært fokus på din sundhed og trivsel. Eksempler på emner i samtalen kan derfor være:

- Din dagligdag
- Ændrede livsforhold
- Helbred
- Netværk
- Bolig

Besøget varer typisk en time.

Hvornår får du tilbud om forebyggende hjemmebesøg?

Du vil løbende modtage tilbud fra Det Forebyggende Team, når du er i målgruppen for et forebyggende hjemmebesøg. Du har ret til og er i målgruppen for et forebyggende hjemmebesøg i følgende situationer:

70 ÅR

Hvis du bor alene, når du fylder 70 år, får du tilbudt et hjemmebesøg.

75 ÅR



Når du fylder 75 år, bliver du inviteret til et inspirationsmøde sammen med alle øvrige borgere, der fylder 75 år. Du vil samtidigt blive tilbudt et hjemmebesøg.

80 ÅR

Du bliver tilbudt et hjemmebesøg det år, du fylder 80 år.

+82 ÅR

Du får et årligt tilbud om hjemmebesøg. Efter behov og i særlige tilfælde kan du få tilbudt flere besøg.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §79a Læs mere på s. 179.

KONTAKT

Du kan altid kontakte Det Forebyggende Team, hvis du ønsker besøg, vil ændre tidspunkt, eller hvis du har spørgsmål.

Du kan kontakte Det Forebyggende Team på telefon 4611 5070 eller du kan sende en e-mail via Digital Post:

Læs mere om forebyggende hjemmebesøg

FRIVILLIGT TILBUD

Når du er i målgruppen for forebyggende hjemmebesøg, vil du modtage et skriftligt tilbud fra kommunen enten i e-Boks eller et fysisk brev, hvis du er fritaget fra digital post. Det er frivilligt, om du vil tage imod tilbuddet.

ANDRE MULIGHEDER FOR HJEMMEBESØG

Når du er fyldt 65 år, har du også mulighed for at få et forebyggende besøg, hvis fx:

- Din ægtefælle/samlever er død inden for de seneste tre måneder
- Din ægtefælle/samlever er flyttet på plejecenter inden for 3 måneder
- Din ægtefælle/samlever er er alvorligt syg
- Du er flyttet til kommunen for nylig
- Du er udskrevet fra hospital og har ikke kontakt til andre dele af kommunen, fx hjemmepleje eller genoptræning
- Du har en eller flere sygdomme, som påvirker livsførelsen

Rådgivning og behandling ved forbrug af alkohol

Rudersdal Kommune vil gerne understøtte dig i at leve et sundt liv. Hvis du ønsker hjælp i forhold til dit forbrug af alkohol, kan du kontakte Rudersdal Rusmiddelcenter, som kan hjælpe dig med at finde den rette behandling. Vi har tavshedspligt, og du bestemmer selv, hvem der skal inddrages i din behandling. Vi tilbyder behandling til dig, der er 15 år eller ældre.

Du kan læse mere om vores behandlingstilbud på vores hjemmeside:

Rusmiddelbehandling

Få hjælp til dit forbrug af alkohol

Hvis du ønsker hjælp til at håndtere dit forbrug af alkohol, har du mulighed for at få behandling. Formålet med behandlingen er, at dit forbrug enten reduceres eller helt ophører, ligesom formålet er at reducere de skadelige virkninger, som dit forbrug har.

Behandlingen i Rudersdal Rusmiddelcenter vil altid blive tilrettelagt i dialog med dig og ud fra en konkret, individuel og helhedsorienteret vurdering af dine behov. Derfor kan der indgå forskellige elementer i et behandlingsforløb.

Afhængigt af dine behov og ønsker har du mulighed for følgende behandlinger:

- Rådgivning og vejledning
- Individuelle samtaleforløb
- Gruppebehandling
- Lægesamtale
- Familiebehandling
- Rådgivning til pårørende
- MOVE-forløb for dig mellem 15 -25 år

Vi fastsætter behandlingens intensitet i samarbejde med dig og ud fra dine behov og ønsker. Intensiteten i behandlingen kan ændres løbende i takt med, at dine ønsker og behov udvikler sig. Følgende angiver de retningsgivende standarder for de nævnte typer behandlinger i Rudersdal Rusmiddelcenter:



- Ambulant behandling: Mindst hver 14. dag og op til 2 gange om ugen
- Råd og vejledning: op til 5 samtaler
- MOVE-Forløb

Har du behov for dag- eller døgnbehandling, kan du ansøge om det i Rudersdal Rusmiddelcenter.

MOVE-Forløb

Et MOVE-forløb er for dig, der er mellem 15 og 25 år. MOVE består af 12 samtaler og du vil modtage et gavekort på 200 kr. hver anden gang du møder. Gavekortet er skattefrit. Modtager du offentlige ydelser, vil du ikke blive modregnet. Du sætter mål for det du ønsker og sammen lægger vi en plan, der er realistisk for dig.

Efter de 12 samtaler fortsætter du med 6 måneders opfølgning. Dette vil være på telefon og nogle gange ved fremmøde.

MOVE er ambulant, dvs. at du kan gå i skole, følge dit studie eller passe dit arbejde samtidig med at du får hjælp herfra.

Behandlingsgaranti

Behandling iværksættes senest 14 dage efter, du har henvendt dig. Når behandlingen igangsættes, fastsætter vi sammen mål for behandlingen, som vi løbende følger op på.

LOVGRUNDLAG

Sundhedslovens §141 Læs mere på s. 202.

KONTAKT

Hvis du ønsker at begynde behandling, eller gerne vil vide mere om de forskellige behandlingsformer, skal du kontakte:

Rudersdal Rusmiddelcenter
Teglporten 11, Birkerød
Telefon: 46 11 31 20

PRIS

Behandling er gratis. Dog kan der forekomme udgifter til medicin, som du selv skal betale samt egenbetaling i forbindelse med døgnbehandling.

ØNSKER DU ANONYM BEHANDLING?

Du har mulighed for at være anonym, mens du er i behandling. Dog kan du ikke være anonym, hvis du ønsker medicin som fx abstinensdæmpende medicin eller antabus.

FRIT VALG AF BEHANDLINGSSTED

Du har ret til frit at vælge behandlingstilbud på et offentligt eller privat behandlingstilbud.

OM RUDERSDAL RUSMIDDELCENTER

Rudersdal Rusmiddelcenter er et mindre rusmiddelcenter med højt kvalificerede medarbejdere. Vi har både sygeplejerske, pædagoger og socialrådgiver fastansat og en lægekonsulent tilknyttet centeret.



Rådgivning og behandling ved forbrug af stoffer

Rudersdal Kommune vil gerne understøtte dig i at leve et sundt liv. Hvis du ønsker hjælp i forhold til dit forbrug af stoffer, kan du kontakte Rudersdal Rusmiddelcenter, som kan hjælpe dig med at finde den rette behandling. Vi har tavshedspligt, og du bestemmer selv, hvem der skal inddrages i din behandling. Vi tilbyder behandling til dig, der er 15 år eller ældre.

Du kan læse mere om vores behandlingstilbud på vores hjemmeside:

Rusmiddelbehandling

Få hjælp til dit forbrug af stoffer

Hvis du ønsker hjælp til at håndtere dit forbrug af stoffer, har du mulighed for at få behandling. Formålet med behandlingen er, at dit forbrug af stoffer enten reduceres eller helt ophører, ligesom formålet er at reducere de skadelige virkninger, som dit forbrug har.

Behandlingen i Rudersdal Rusmiddelcenter vil altid blive tilrettelagt i dialog med dig og ud fra en konkret, individuel og helhedsorienteret vurdering af dine behov. Derfor kan der indgå forskellige elementer i et behandlingsforløb. Du kan eksempelvis få:

- Rådgivning og vejledning
- Lægesamtale
- Individuelle samtaleforløb
- Gruppebehandling
- Familiebehandling
- Rådgivning til pårørende
- MOVE-Forløb for unge mellem 15 og 25 år

Vi fastsætter behandlingens intensitet i samarbejde med dig og ud fra dine behov og ønsker. Intensiteten i behandlingen kan ændres løbende i takt med, at dine ønsker og behov udvikler sig. Følgende angiver de retningsgivende standarder for de nævnte typer behandlinger i Rudersdal Rusmiddelcenter:

- Ambulant behandling: Mindst hver 14. dag og op til 2 gange om ugen



- Råd og vejledning: op til 5 samtaler
- MOVE-Forløb

Har du behov for dag- eller døgnbehandling, kan du ansøge om det i Rudersdal Rusmiddelcenter.

MOVE-Forløb

Et MOVE-forløb er for dig, der er mellem 15 og 25 år. MOVE består af 12 samtaler og du vil modtage et gavekort på 200 kr. hver anden gang du møder. Gavekortet er skattefrit. Modtager du offentlige ydelser, vil du ikke blive modregnet. Du sætter mål for det du ønsker og sammen lægger vi en plan, der er realistisk for dig.

Efter de 12 samtaler fortsætter du med 6 måneders opfølgning. Dette vil være på telefon og nogle gange ved fremmøde.

MOVE er ambulant, dvs. at du kan gå i skole, følge dit studie eller passe dit arbejde samtidig med at du får hjælp herfra.

Behandlingsgaranti

Behandling påbegyndes senest 14 dage efter, du har henvendt dig hos behandlingsstedet. Når behandlingen igangsættes, fastsætter vi sammen mål for behandlingen, som vi løbende følger op på.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §§101 og 101a og §12 Sundhedslovens §142

Læs mere på s. 187-188 og 202-203.

KONTAKT

Hvis du ønsker at begynde behandling, eller gerne vil vide mere om de forskellige behandlingsformer, skal du kontakte:

Rudersdal Rusmiddelcenter
Teglporten 11, Birkerød
Telefon: 46 11 31 20

PRIS

Behandling er gratis. Dog kan der forekomme udgifter til medicin, som du selv skal betale samt egenbetaling i forbindelse med døgnbehandling.

FORBRUG AF OPIOIDER

Hvis du har et forbrug af opioider og har behov for substitutionsbehandling, så kan du henvende dig direkte til:

Center for Forsorg og Behandling i Hillerød

FRIT VALG AF BEHANDLINGSSTED

Du har ret til frit at vælge ambulant behandlingstilbud.

OM RUDERSDAL RUSMIDDELCENTER

Rudersdal Rusmiddelcenter er et mindre rusmiddelcenter med højt kvalificerede medarbejdere. Vi har både sygeplejerske, pædagoger og socialrådgiver fastansat og en lægekonsulent tilknyttet centeret.

ØNSKER DU ANONYM BEHANDLING?

Du har mulighed for at være anonym, mens du er i behandling for stofmisbrug.

For at modtage anonym behandling er det en forudsætning, at du ikke har sociale problemer som eksempelvis hjemløshed, psykisk sygdom eller lignende.

Ønsker du anonym behandling, skal du visiteres via Rudersdal Rusmiddelcenter

Ved anonym behandling har du ikke mulighed for frit valg.

Behandlingen vil i det tilfælde foregå på:

KABS Behandlingscenter, afdeling City

eller

Gladsaxe Rusmiddelcenter

HANDLEPLAN

Du bliver tilbudt en handleplan, hvis du får tildelt behandling for dit forbrug af stoffer.

Læs mere om handleplan på s. 159.

Hvis du ikke ønsker en handleplan, vil dit behandlingssted opsætte formål og mål for indsatsen sammen med dig.

Øvrigt behandlingstilbud

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte, at du videst muligt mestrer dit eget liv. Hvis du har et behov for behandling af ganske særlig karakter, og alle muligheder inden for det sædvanlige behandlingssystem efter sundhedsloven må anses for at være udtømte, har du mulighed for at søge om et behandlingstilbud.

Du kan ikke modtage indsatsen, hvis du modtager behandlingstilbud efter anden lovgivning eller har fravalgt regionens tilbud.

Behandlingstilbud målrettet dine behov

For at kunne få et behandlingstilbud skal du opfylde følgende betingelser:

- Have en betydelig og varigt nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne
- Have behov for behandling for at bevare eller forbedre fysisk, psykisk eller social funktionsevne
- Have behov for behandling, der kræver særlig specialviden eller ekspertise

Derudover skal det være dokumenteret, at behandlingen ikke kan tilbydes inden for anden lovgivning samt at mulighederne for den ønskede behandling er udtømte i det sædvanlige behandlingssystem.

Formålet med behandlingen er undgå tab af, bevare eller forbedre din fysiske, psykiske eller sociale funktioner.

Du kan få tilbudt behandling, som passer til dine behov. Eksempler på behandlinger kan være:

- Psykologisk
- Specialpsykiatrisk
- Psykoterapeutisk
- Ergoterapeutisk
- Fysioterapeutisk
- Sygeplejemæssig

Behandlingen bliver tildelt i en afgrænset periode. Det vil i udgangspunktet være op til 12 gange.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §102 Læs mere på s. 190.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge om behandling, skal du kontakte Social Myndighed og Rådgivning. Læs hvordan på s. 161-163.

LEVERANDØR

Valg af leverandør afhænger af behandlingens karakter og udvælgelsen foregår i samarbejde med dig.

PRIS

Der er ingen egenbetaling.

HANDLEPLAN

Du bliver tilbudt en handleplan i forbindelse med behandlingen. Læs mere om handleplan på s. 159.

OPFØLGNING

Behandlingen gives i en afgrænset periode og afsluttes uden yderligere opfølgning.

FORLÆNGELSE AF BEHANDLING

Hvis du gerne vil søge om at forlænge eller genoptage din behandling, skal behandleren redegøre for behandlingens forløb og resultat samt for formålet med en yderligere behandling i en statuserklæring.

6

Genoptræning og træning



Genoptræning

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte, at du kan leve et sundt og aktivt liv med størst mulig selvstændighed. Hvis du har behov for at træne eller styrke dine evner til at klare hverdagen, er der forskellige muligheder for dig afhængigt af din situation.

Hvis du har oplevet et funktionstab i forbindelse med sygdom, skade eller indlæggelse kan du blive tilbudt et genoptræningsforløb.

Hvis du har behov for at træne dine færdigheder på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, kan du få tilbudt vedligeholdende træning i en tidsbegrænset periode. Du kan læse mere om vedligeholdende træning på s. 73.

Genoptræning efter sygdom, skade eller indlæggelse

Genoptræning er et tilbud, hvor du får mulighed for at genvinde og styrke dine færdigheder efter sygdom, skade eller indlæggelse, eller hvis du ikke er i stand til at klare det, som du kunne før.

Formålet med genoptræning er, at du genvinder dine færdigheder eller bliver i stand til at mestre din hverdag på en ny måde, hvis der er sket en varig nedsættelse af din funktionsevne.

Genoptræningsforløbet planlægges i samarbejde med dig. Du er således selv med til at sætte mål for dit træningsforløb, og din plan evalueres og justeres løbende ud fra dine mål og behov. Selve træningen kan foregå som hold-, individuel- og/ eller selvtræning på genoptræningscenter eller som selvtræning i dit eget hjem. I helt særlige tilfælde er det muligt at få individuel genoptræning med en terapeut i dit eget hjem.

Genoptræning foregår som udgangspunkt to gange om ugen og kan vare op til 12 uger. Træningsforløbet kan afsluttes før de 12 uger, hvis du har genvundet din funktionsevne, og du selv kan varetage din genoptræning, eller hvis der ikke længere er formål med træningen.

Genoptræning efter hospitalsindlæggelse

Hvis du har været indlagt på hospitalet og bliver udskrevet med en genoptræningsplan, bliver du henvist direkte til genoptræning på et af kommunens genoptræningscentre. Hvis du bor i en plejebolig, foregår genoptræningen på plejecentret.



Du vil blive kontaktet af genoptræningscentret inden for 4 dage, og genoptræningen vil påbegyndes senest 7 dage efter modtagelsen af din genoptræningsplan.

Genoptræning efter erhvervet hjerneskade

Hvis du har været udsat for en ulykke, sygdom, blodprop eller hjerneblødning, der har gjort skade på hjernen, kan du få et særligt tilbud om genoptræning rettet mod hjerneskade.

Rudersdal Kommune samarbejder med hospitalet om at finde det rette tilbud til genoptræning efter din hjerneskade inden udskrivelse fra hospitalet.

Alle genoptræningsforløb rettet mod hjerneskade er individuelt tilpassede i samarbejde med dig og dine pårørende ud fra en faglig vurdering og dine ønsker og behov. Træningen kan foregå på hold eller individuelt.

Genoptræning uden hospitalsophold

Hvis du har oplevet et pludseligt funktionstab på grund af sygdom men uden forudgående hospitalsindlæggelse, kan du få genoptræning, såfremt vi sammen vurderer, at du kan have gavn af træningen.

Hvis du ønsker genoptræning uden en genoptræningsplan skal du henvende dig Rådgivning og Visitation i Sundhed og Forebyggelse, der kontakter dig senest 2 uger efter henvendelsen. Du vil blive kontaktet af genoptræningscentret senest 5 hverdage efter modtagelse af afgørelsen om genoptræning, og du vil kunne starte, så snart der er en ledig plads.

LOVGRUNDLAG

Sundhedslovens §140 (genoptræning med genoptræningsplan)

Servicelovens §86.1 (genoptræning uden genoptræningsplan)

Læs mere på s. 181 og 202.

KONTAKT

Hvis du har været indlagt på hospitalet og har en genoptræningsplan, bliver genoptræningsplanen direkte sendt til genoptræningscentret, som kontakter dig.

Hvis du ikke har været indlagt på hospitalet og ikke har en genoptræningsplan, skal du kontakte Rådgivning og visitation i Sundhed og Forebyggelse. Læs hvordan på s. 161-163.

EGENBETALING

Genoptræning er gratis.

KØRSEL

Hvis du har en genoptræningsplan, så er kørsel til træning gratis. Du skal kontakte dit genoptræningscenter for at lave en aftale om kørsel. Hvis du ikke har en genoptræningsplan, skal du i udgangspunktet selv sørge for kørsel.

GENOPTRÆNINGSCENTRE

I Rudersdal Kommune har vi i alt tre genoptræningscentre. Du kan læse mere om centrene på vores hjemmeside:

Genoptræningscentre

STØTTE VED HJERNESKADE

Rudersdal Kommune har en hjerneskadekoordinator, som kan give dig råd og vejledning.

Hvis du er fyldt 15 år, har du mulighed for at få hjælp fra det tværfaglige hjerneskadeteam, som har til formål at sikre sammenhæng og kvalitet i dit rehabiliteringsforløb.

Læs mere om støtte ved erhvervet hjerneskade på vores hjemmeside, hvor du også finder kontaktoplysninger på hjerneskadekoordinatorerne:

Hvis du har fået en hjerneskade

DØGNOPHOLD MED GENOPTRÆNING

Hvis du har et særligt behov for omsorg og pleje under din genoptræning, som ikke er mulig at tilgodese i dit eget hjem, har du mulighed for at få et døgnophold med genoptræning. Læs mere på s. 67.

SUNDHEDSTILBUD

Rudersdal Kommune har flere sundhedstilbud til voksne bl.a. rettet mod kronisk sygdom, livsstil og forebyggelse. Du kan læse mere om tilbuddene på vores hjemmeside:

Sundhedstilbud for voksne



Døgnophold på rehabiliteringscenter

I Rudersdal Kommune støtter vi dig i at leve et så selvstændigt og aktivt liv som muligt. Hvis du i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje, som det ikke er muligt at tilgodese i dit eget hjem, kan du blive tilbudt et kortere døgnophold på et rehabiliteringscenter.

Formål med døgnophold

Et døgnophold kan have forskellige formål og tilrettelægges individuelt. Det

- Et rehabiliteringsophold med henblik på, at stabilisere din helbredstilstand efter en hospitalsindlæggelse
- Et rehabiliteringsophold som opstart på et målrettet og intensivt trænings- og rehabiliteringsforløb, der styrker din funktionsevne
- Et rehabiliteringsophold med henblik på, at afklare dit fremtidige behov for støtte og pleje på baggrund af din aktuelle livssituation
- Et aflastningsophold med henblik på, at aflaste dine pårørende, i en kortere periode
- Et palliatationsophold til lindring ved afslutningen af livet

Du kan læse mere om aflastningsophold på s. 114 og mere om et palliationsophold på s. 130.

Kriterier for tildeling af rehabiliteringsophold

Du får tilbudt et døgnrehabiliteringsophold, hvis dit behov for pleje, omsorg og træning ikke i tilstrækkelig grad kan tilgodeses sikkert og forsvarligt i dit hjem, eventuelt i kombination med et ambulant tilbud på et af vores genoptræningscentre.

Vi vurderer dit behov ud fra følgende kriterier:

- Hvis du har behov for hyppige besøg fra hjemmeplejen og ikke kan være
- Hvis du ikke kan tilkalde hjælp, er i høj risiko for at falde, er desorienteret eller har kognitive funktionsudfordringer



- Hvis du har behov for en intensiv koordineret tværfaglig rehabiliteringsindsats, der ikke kan løses i dit eget hjem
- Hvis du har behov for hyppige træningsindsatser for at forbedre din funktionsevne på sigt

En del af et rehabiliteringsforløb

Et døgnrehabiliteringsophold vil være en del af et samlet rehabiliteringsforløb, som vil fortsætte efter udskrivelsen. Et døgnrehabiliteringsophold er et tidsbegrænset tilbud, der som udgangspunkt er på tre uger. Dit ophold kan forlænges, hvis det fagligt vurderes, at du har behov for et længere døgnophold i forhold til ovenstående kriterier og dine individuelle mål med opholdet. Når du ankommer til rehabiliteringscenteret, vil du få tilbudt en dato for en udskrivelses-/statussamtale efter 14 dage. Du vil som udgangspunkt blive udskrevet direkte til dit eget hjem.

Dit samlede rehabiliteringsforløb vil på den måde først blive varetaget på et døgnrehabiliteringscenter, for derefter at fortsætte i dit hjem og ambulant, så snart det er muligt. Når du udskrives fra et døgnrehabiliteringsophold vil det derfor ikke være afslutningen på dit samlede rehabiliteringsforløb. Du kan derfor også forvente, at du benytter hjælpemidler, må ommøblere dit hjem eller at adgangsforholdene til dit hjem begrænser din færden ude af hjemmet.

I den sidste uge af din indlæggelse vil personale fra rehabiliteringscenteret i samarbejde med dem, som skal tage imod dig i hjemmet koordinere din udskrivelse, så dit behov for pleje, omsorg og træning tilgodeses sikkert og forsvarligt hjemme eventuelt i kombination med et ambulant tilbud på et af vores genoptræningscentre.

Hvis der under dit ophold er usikkerhed om din funktionsevne og dit fremadrettede behov for støtte og bolig, vil du i samarbejde med det tværfaglige personale kunne få afdækket dette, og få lagt en realistisk plan for støtte og bolig i fremtiden.

Under dit ophold på rehabiliteringscenter

Selve døgnopholdet tilrettelægges sammen med dig og eventuelle pårørende ud fra en faglig vurdering af dit behov for træning og særlig omsorg og pleje.

Formålet med opholdet, og de konkrete indsatser som lige netop dit ophold indeholder, bliver afstemt med dig og dine pårørende i tæt tværfaglig dialog med de fagpersoner, der skal varetage dit rehabiliteringsophold.

Afhængig af formål og mål med dit døgnrehabiliteringsophold vil du blive tilbudt forskellige faglige indsatser, som vil fremgå af din plan for dit rehabiliteringsforløb.



Hjemmebesøg så tidligt som muligt

Hvis det er usikkert, hvordan du kan klare dagligdag i hjemmet, kan et hjemmebesøg være med til at afklare dine tvivl og målrette det videre rehabiliteringsforløb.

Hverdagsrehabilitering

Under dit ophold vil du blive opfordret til en så aktiv deltagelse som muligt i centerets dagligdags aktiviteter, da dette giver dig de bedste muligheder for efterfølgende at mestre din dagligdag så selvstændigt som muligt.

Træning og rehabilitering

Dit specifikke behov for trænings- og rehabiliteringsindsatser vil blive vurderet af en ergo- og fysioterapeut og vil tage udgangspunkt i dine mål for indlæggelsen. Du kan blive tilbudt:

- Holdtræning eller træning i gruppe sammen med andre indlagte borgere
- Individuel træning ved fysio- og/eller ergoterapeut. De individuelle træningsseancer tilbydes til borgere med specifikke genoptræningsbehov og kan variere fra 1 x ugentligt til dagligt.
- Selvtræning træning, som du kan følge efter instruktion evt. med hjælp fra pårørende eller medarbejdere. Selvtræningsprogrammer udarbejdes og justeres med en terapeut.

Sygepleje og personlig hjælp

Du vil få udarbejdet en sygeplejefaglig handleplan inden for 24 timer. Handleplanen følger op på din helbredsmæssige tilstand og deraf sygeplejefaglige behov. Plejepersonalet vil varetage de nødvendige indsatser, og støtte dig i at varetage opgaverne selv, hvor det er muligt.

Andre indsatser efter behov

Du kan ved behov få råd og støtte fra en kostfaglig rådgiver, en talepædagog eller en neuropsykolog.

Dit forløb på rehabiliteringscenter

Vi tilbyder dialog om dit forløb via strukturerede møder, men vi inviterer dig også til at være i løbende dialog med personalet, så dine rehabiliteringsmål og din plan kan justeres fra dag til dag.

Velkomstmøde



En medarbejder byder dig velkommen og giver dig en generel introduktion til opholdet, udleverer skriftlig information og foreløbige datoer for statussamtaler og det forventede udskrivningstidspunkt.

Statussamtale 1

Der aftales ved indlæggelse en statussamtale, som afholdes tre til fem dage efter din ankomst. Her udarbejdes plan og mål for dit ophold.



Udskrivelses- /statussamtale 2

Der aftales ved indlæggelse en udskrivelses- / statussamtale 2, som afholdes senest 14 dage efter din ankomst. Her gøres status over dit rehabiliteringsforløb og aftales plan for udskrivelse eller en forlængelse af opholdet. Når din udskrivelse planlægges deltager en visitator i mødet og ved forlængelse af opholdet, sættes der nye konkrete mål for de næste 14 dage.

Til møderne deltager dit faglige team, og du er velkommen til at medbringe pårørende.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §84.2 (midlertidigt døgnophold)

Servicelovens §86.1 (genoptræning uden genoptræningsplan)

Sundhedslovens §140 (genoptræning med genoptræningsplan)

Læs mere på s. 182.

KONTAKT OG VISITATION

Hvis du er indlagt på hospital:

Hospitalet kontakter kommunens koordinerende sygeplejersker, der visiterer til ophold.

Hvis du bor i eget hjem:

Du skal kontakte Rådgivning og Visitation i Sundhed og Forebyggelse. Læs hvordan på s. 161-163.

EGENBETALING

Der er egenbetaling på et døgnrehabiliteringsophold, hvor du betaler et fast beløb pr. døgn. Du betaler for kost, rengøring og tøjvask, mens pleje, træning og rehabilitering er vederlagsfri.

Du har mulighed for at søge om nedsat egenbetaling, hvis din økonomi ikke rækker til at dække din sædvanlige husleje og andre helt nødvendige udgifter under dit ophold.

Taksten reguleres årligt i forbindelse med kommunens budgetlægning. Du kan se taksten på vores hjemmeside:

Pris for midlertidigt ophold på rehabiliteringscenter

KVALITETSSTANDARD FOR GENOPTRÆNING

Hvis du vil vide mere om vores genoptræningstilbud, kan du læse mere på s. 63.

TILBUD I KOMMUNEN

Der er to steder i kommunen, hvor du kan tilbydes et døgnrehabiliteringsophold.

Døgnrehabiliteringsophold med genoptræning efter hjerneskade tilbydes oftest på Genoptrænings- og døgnrehabiliteringscenter Skovbrynet, mens øvrige døgnrehabiliteringsophold overvejende tilbydes på Pleje- og rehabiliteringscenter Hegnsgården.

Du kan læse mere om stederne på hjemmesiden via nedenstående links:

Pleje- og rehabiliteringscenter Hegnsgården

Genoptrænings- og døgnrehabiliteringscenter Skovbrynet

GENOPTRÆNING EFTER HJERNESKADE

Du kan læse mere om genoptræning efter en hjerneskade på s. 64.

PALLIATIONSOPHOLD

Befinder du dig i livets sidste fase som følge af en livstruende sygdom, har du mulighed for et lindrende døgnophold. Du kan læse mere om det lindrende døgnophold på s. 132.

AFLASTNINGSOPHOLD

Du har mulighed for at få et døgnophold med henblik på aflastning af dine pårørende. Opholdet tilbydes på Pleje- og rehabiliteringscenter Hegnsgården. Du kan læse mere om døgnophold med aflastning på s. 114.



Vedligeholdende træning

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte, at du kan leve et sundt og aktivt liv. Hvis du har en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, særlige sociale problemer eller en kronisk lidelse, og har behov for at træne dine færdigheder, har du mulighed for at få tilbudt vedligeholdende træning i en afgrænset periode.

Formålet med den vedligeholdende træning er at understøtte dig i at fastholde dine fysiske, psykiske og sociale evner og daglige aktiviteter samt forebygge tab af færdigheder.

Du har mulighed for at få vedligeholdende træning, hvis du har et træningsbehov, som ikke kan dækkes af andre tilbud som fx foreningstilbud, motionscentre, aktivitetscentre eller vederlagsfri fysioterapi.

Du kan læse mere om vedligeholdende træning på plejecentre på s. 40.

Træning med fokus på dine individuelle behov

Dit træningsforløb bliver sammensat i samarbejde med dig og med udgangspunkt i dine mål, behov og ønsker. Træningen varetages i udgangspunktet af en fysioterapeut eller en ergoterapeut eller andet særligt uddannet træningspersonale. Træningen vil have fokus på det, som er vigtigt for dig, men kan eksempelvis være følgende:

- Fysisk træning som fx muskelstyrke, balance, koordination og kondition
- Dagligdags funktioner og færdigheder fx trappegang, bad, spisning og rengøring
- Træning af sociale færdigheder

Varigheden af træningsforløbet afhænger af din situation og dine behov. I udgangspunktet vil du blive tilbudt et holdtræningsforløb med en varighed på 10 uger. Afhængigt af din konkrete situation og behov er det muligt at få tilbudt holdtræning eller individuel træning i op til 6 måneder.

Ved holdtræning er der fokus på, at den foregår i et socialt miljø, hvor du har mulighed for at møde og tale med andre. Du har mulighed for at gentage træningsforløbet, hvis du får behov for mere træning.

Træningsforløbet afsluttes med en evaluering med gode råd til vedligeholdelse og forslag til videre aktiviteter.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §86.2 Læs mere på s. 182.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge om vedligeholdende træning, skal du kontakte Rådgivning og Visitation i Sundhed og Forebyggelse. Læs hvordan på s. 161-163.

PRIS

Vedligeholdende træning er gratis.

KØRSEL

Der er mulighed for at få kørsel til vedligeholdende træning. Der er egenbetaling for kørslen efter gældende takst. Læs mere på vores hjemmeside:

Vedligeholdende træning

HVOR FOREGÅR VEDLIGEHOLDENDE TRÆNING?

Den vedligeholdende træning kan finde sted som en del af øvrige dagtilbud. Det kan således foregå på dagcentret Rønnebærhus eller det kan foregå på en specialskole eller ungdomsuddannelsescenter. Alternativt kan træningen foregå i dit eget hjem eller på dit botilbud.

HJEMMEREHABILITERING

Hvis du har brug for træning i hverdagens aktiviteter for bedre at kunne klare dig selv i hjemmet, kan du søge om et hjemmerehabiliteringsforløb. Læs mere på s. 97.

VEDERLAGSFRI FYSIOTERAPI

Hvis du har en diagnose, som er på Sundhedsstyrelsens liste over diagnoser, der giver adgang til vederlagsfri fysioterapi, kan du søge om vederlagsfri fysioterapi.

Læs mere på Sundhedsstyrelsens hjemmeside:

Vejledning om adgang til vederlagsfri fysioterapi

7

Hjælpemidler og boligindretning

Hjælpemidler og boligindretning

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte, at du lever et så selvstændigt liv som muligt uafhængigt af din funktionsevne. Hvis du har en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har du mulighed for at søge om hjælpemidler og hjælp til boligindretning, der i væsentlig grad kan lette din hverdag.

Du skal være opmærksom på, at der findes mange hjælpemidler og andre produkter, der kan hjælpe dig i dagligdagen, som du selv skal købe. Det kan fx være skridsikre bademåtter, gigtvenligt køkkenudstyr, læselupper, gribetænger og hvilestole, som du kan købe i almindelig handel.

Hjælpemidler og boligindretning, som kan lette din hverdag

Hvis du oplever vanskeligheder i din hverdag med at klare dig selv eller med at komme rundt i din bolig på egen hånd, kan du søge om et hjælpemiddel eller støtte til boligindretning. Når du søger, vil du få råd og vejledning, og vi vil gerne finde en løsning, der passer til dine behov sammen med dig. I nogle tilfælde finder vi frem til, at et kompenserende hjælpemiddel er det rette for dig, og andre gange finder vi frem til, at en ændring af din boligindretning er løsningen. Der findes således forskellige former for støtte, som kan hjælpe dig med bedre at klare dig selv.

For at få tildelt et hjælpemiddel eller få støtte til boligindretning er det et krav, at hjælpemidlet eller ændringen af boligindretningen i væsentlig grad kan lette din hverdag. Vi tildeler dig i udgangspunktet den bedst egnede og billigste løsning.

Hjælp til boligindretning

Du kan søge om hjælp til boligindretning, hvis din bolig kan indrettes således, at du bedre kan klare dig selv. Eksempler på hjælp til boligindretning kan være sikring af adgangsforhold og tilgængelighed i hjemmet, fjernelse af dørtrin eller opsætning af greb.

Forbrugsgoder

Du kan søge om støtte til forbrugsgoder. Et forbrugsgode er kendetegnet ved at være fremstillet til almindelig brug hos befolkningen og forhandles bredt. Støtte til forbrugsgoder vil som hovedregel blive givet med 50 procent af prisen på et standardforbrugsgode. Et eksempel på et forbrugsgode er en el-scooter.



Du kan *ikke* få støtte til forbrugsgoder, der kan betegnes som sædvanligt indbo. Det kan fx være vaskemaskiner, opvaskemaskiner, tørretumblere, mikrobølgeovne, almindelige køkkenmaskiner, robotstøvsuger o.l. Definitionen af sædvanligt indbo ændres løbende i takt med den teknologiske udvikling og samfundsudviklingen.

Hjælpemidler til udlån

Du kan søge om hjælpemidler til udlån, som bl.a. omfatter følgende:

- Rollator
- Kørestol
- Toiletstol
- El-kørestol

Hjælpemidlerne er til udlån så længe du har et behov og skal derfor afleveres tilbage, hvis du ikke længere har brug for hjælpemidlet.

Du skal i udgangspunktet selv sørge for daglig drift og vedligeholdelse af hjælpemidler, fx udskiftning af dæk og slanger på din kørestol eller rense rollatorhjulene for hår og lignende.

Personlige hjælpemidler

Du kan søge om støtte til personlige hjælpemidler, som bl.a. omfatter følgende:

- Proteser
- Kompressionsstrømper
- Paryk
- Diabeteshjælpemidler
- Ortopædisk fodtøj og indlæg
- Hjælpemidler til inkontinens
- Nødkald

Hjælpemidler til inkontinens

Hvis du har svært ved at holde tæt, kan du få hjælp til inkontinens. Det kan være, at du ikke kan holde på vandet, når du hoster, nyser eller bevæger dig omkring. Det kan være, at du ikke kan nå toilettet i tide pga. voldsom tissetrang og er oppe flere gange om natten, eller måske oplever du andre vandladnings-

og/eller afføringsproblemer. I så fald kan du henvende dig til din egen læge eller i kommunens kontinensklinik, som du kan læse mere om på s. 126.

Hvis du får konstateret en varig lidelse, vil du i samarbejde med kontinenssygeplejersken finde frem til hvilke hjælpemidler der er hensigtsmæssige for dig. Hjælpemidler til inkontinens søges på samme måde som øvrige hjælpemidler.

Nødkald

Hvis du bor alene og har et kendt behov for akut hjælp, har du mulighed for at få et nødkald. Et nødkald er en alarmsender, der giver besked til hjemmeplejen, hvis du falder eller du selv udløser nødkaldet. Hvis du får tildelt nødkald, vil vi montere en elektronisk dørlås hos dig, så vi kan komme ind i din bolig uden nøgle for at hjælpe dig.

Hjælpemidler til syn, hørelse og kommunikation

Hvis du har væsentligt nedsat syn eller hørelse, har du mulighed for at søge om et syns-, kommunikations- eller høreteknisk hjælpemiddel.

Synshjælpemidler kan fx være:

- Lupbrille
- Kikkertbrille
- Kontaktlinser
- Special-lampe

Høretekniske hjælpemidler kan fx være:

- Teleslynge
- Forstærkertelefon
- FM-anlæg

Kommunikationshjælpemidler kan fx være:

- Talemaskine
- Stemmeforstærker
- Pegeplade

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §112 (hjælpemidler) Servicelovens §113 (forbrugsgoder) Servicelovens §116 (boligindretning) Læs mere på s. 193-195.

KONTAKT

Hvis du vil søge om et hjælpemiddel eller boligindretning kan du anvende ansøgningsskemaet:

Søg om hjælpemiddel eller boligindretning

Du kan også kontakte Center for Hjælpemidler. Se hvordan på s. 161-163.

HJÆLPEMIDDELBASEN

I Hjælpemiddelbasen kan du finde billeder og oplysninger om ca. 25.000 hjælpemidler. Vær opmærksom på, at du ikke kan få støtte til alle typer og fabrikater. Hjælpemiddelbasen drives af Socialstyrelsen.

Hjælpemiddelbasen

FÆLLES KVALITETSSTANDARDER

Rudersdal Kommune har sammen med Lyngby-Taarbæk og Hørsholm kommuner fælles kvalitetsstandarder. Du kan finde kvalitetsstandarderne her:

Fælles kvalitetsstandarder

HAR DU VÆRET INDLAGT?

Hvis du har været indlagt på hospitalet og har brug for hjælpemidler i en kortere periode, så er det hospitalet, som låner dig hjælpemidlet.

FRIT VALG

Du har mulighed for at vælge et andet hjælpemiddel eller anden leverandør end den, som Rudersdal Kommune benytter.

Læs mere om frit valg i vores pjece på hjemmesiden:

Frit valg

ÅBENT HUS

Kom til åbent hus på det tværkommunale hjælpemiddeldepot, som har en udstilling med diverse hjælpemidler. Her kan du få inspiration og vejledning i køb af hjælpemidler til at bevare en selvstændig og aktiv tilværelse. Du har

mulighed for at afprøve hjælpemidler og i nogle tilfælde, kan vores sagsbehandlende terapeut give dig hjælpemidlet med hjem samme dag. Du finder hjælpemiddeldepotet her:

Rundforbivej 176
2850 Nærum

Åbent hus:
Tirsdag kl. 10.00-12.00

Specialundervisning for voksne

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte dig i at kunne leve et selvstændigt liv i relationer med andre mennesker. Hvis du har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, som begrænser dine færdigheder i forhold kommunikation, samspil med andre og udførelsen af daglige opgaver, har du mulighed for at søge om specialundervisning, som er særligt tilrettelagt undervisning og rådgivning.

Undervisning med henblik på aktiv deltagelse i samfundslivet Formålet med specialundervisning er at kompensere og afhjælpe eller begrænse de direkte følgevirkninger af din funktionsnedsættelse.

Undervisningen skal forbedre dine muligheder for at benytte strategier, metoder og hjælpemidler, som kan kompensere for din funktionsnedsættelse og dermed give dig større muligheder for at deltage aktivt i samfundslivet og for at leve en tilværelse så nær det normale som muligt.

Specialundervisning består i, at du modtager undervisning, som er særligt tilrettelagt i forhold til dine specifikke behov og problemstillinger. Undervisningen kan både foregå på hold eller individuelt. Omfanget og varigheden af din undervisning afhænger af dit behov og funktionsniveau. I udgangspunktet er det ikke er muligt at få det samme undervisningstilbud flere gange.

Indholdet i undervisningen bliver tilrettelagt på baggrund af dine behov, men kan eksempelvis være målrettet:

- Bevægevanskeligheder
- Synsnedsættelse
- Tale, stemme- og sprogvanskeligheder
- Hørenedsættelse
- Erhvervet hjerneskade
- Psykiske og sociale vanskeligheder
- Psykisk udviklingshæmning og/eller generelle indlæringsvanskeligheder

Der bliver udarbejdet en undervisningsplan, som bl.a. indeholder målsætningen og indholdet i undervisningen. Undervisningen evalueres ved afslutningen af dit



forløb eller løbende, hvis forløbet strækker sig over en længere periode. Hvis vi sammen vurderer, at du ikke profiterer af tilbuddet, så bliver forløbet afsluttet.

Du kan frit henvende dig til Kommunikationscentret i Hillerød eller Kommunikationscentret i Region Hovedstaden for at søge om specialundervisning.

Kommunikationscentret laver en udredning, som beskriver dine behov, og hvad der eventuelt kan gøres for at kompensere for dine vanskeligheder. Udredningen sendes herefter til Rudersdal Kommune.

På baggrund af dine behov og kommunikationscentrets faglige udredning, vurderer vi sammen med dig hvilket undervisnings- eller rådgivningstilbud og alternativt hjælpemiddel, du kan tilbydes.

Specialundervisning er et tilbud, du kan modtage, hvis dit behov ikke kan varetages gennem andre indsatser efter anden lovgivning. Det betyder, at du ikke kan få specialundervisning til at vedligeholde funktionsevnen, som kompensation for demens eller som undervisning med et uddannelses- eller beskæftigelsesrettet sigte.

LOVGRUNDLAG

Lov om specialundervisning for voksne §1 Læs mere på s. 209.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge om specialundervisning, skal du kontakte nærmeste kommunikationscenter:

Kommunikationscentret i Hillerød
Skansevej 2D
3400 Hillerød
Tlf.: 72 32 38 00

Læs mere om ansøgning om specialundervisning

eller

Kommunikationscenter Region Hovedstaden
Rygårds Allé 45
2900 Hellerup
Tlf.: 45 11 46 00

Læs mere om Kommunikationscenter Region Hovedstaden

PRIS

Udredning og undervisning er gratis. Materiale og tekniske hjælpemidler, som er nødvendige for gennemførelse af undervisningen, stilles ligeledes gratis til rådighed så længe du modtager specialundervisning.

UNDERVISNINGSSTED

Undervisningen finder sted på Kommunikationscenter Hillerød eller på Kommunikationscentret Region Hovedstaden

KØRSEL TIL UNDERVISNING

I udgangspunktet skal du selv transportere dig. Hvis du ikke selv kan transportere dig til undervisningen og har 22 km. eller derover frem og tilbage til undervisningsstedet, kan du søge om at få befordringsgodtgørelse.

Hvis du har særlige kørselsbehov og ikke kan transportere dig selv, kan undervisningsstedet sørge for kørsel.

SOCIALPÆDAGOGISK STØTTE

Hvis du har udfordringer med den daglige livsførelse pga. en diagnose eller andre årsager, har du mulighed for at søge om socialpædagogisk støtte. Læs mere om socialpædagogisk støtte på s. 109.

11 Hjælpemidler og boligindretning

8

Personlige hjælpere



Tilskud til personlig hjælper

I Rudersdal Kommune vil vi gerne støtte dig i at leve et så selvstændigt og aktivt liv som muligt. Hvis du har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som gør, at du har behov for særlig støtte til personlig pleje og praktisk hjælp samt eventuelt overvågning og ledsagelse for at kunne opbygge eller fastholde et selvstændigt liv, har du mulighed for at søge om tilskud til en personlig hjælper.

Der findes to ordninger, hvor du kan få tilskud til en personlig hjælper:

1. Kontant tilskudsordning
2. BPA-ordning

De to ordninger indeholder forskellige niveauer af støtte og uddybes nedenfor. Det er dine behov for støtte, der afgør hvilken ordning, du kan modtage.

Støtte ved omfattende og særligt behov

For at få enten en kontant tilskudsordning eller en BPA-ordning er det generelt en betingelse, at du har et omfattende og ganske særligt behov for pleje og praktisk hjælp samt eventuelt overvågning og ledsagelse, som

ikke kan dækkes efter andre bestemmelser i serviceloven. Du kan ikke få en kontant tilskudsordning eller en BPA-ordning, hvis du bor i plejebolig eller i botilbud.

Formålet med ordningerne er, at du, som har et omfattende hjælpebehov, får helhedsorienteret hjælp, og at du kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv i egen bolig. Formålet er således at skabe et grundlag for fleksible ordninger, så personer med omfattende funktionsnedsættelser kan leve et så almindeligt og selvstændigt liv som muligt og deltage i aktiviteter på samme måde som andre uden funktionsnedsættelser.

Få tilskud til at ansætte hjælpere

Hvis du får tildelt enten en kontant tilskudsordning eller en BPA- ordning, består indsatsen i, at du får et kontant tilskud til at dække dine udgifter ved ansættelse af hjælpere. Du udpeger selv dine hjælpere.

Det er en betingelse for begge ordninger, at du kan fungere som arbejdsleder for dine hjælpere. Det betyder, at du skal kunne tilrettelægge hjælpen og fungere som dine hjælperes daglige leder. Konkret betyder det, at du bl.a. skal:



- afholde ansættelsessamtaler,
- lave jobbeskrivelse og jobopslag,
- lægge vagtplan,
- oplære og instruere dine hjælpere

Det er også en betingelse for begge ordninger, at du er arbejdsgiver for dine hjælpere, medmindre du udpeger en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af

Socialtilsynet, til at modtage tilskuddet. I så fald er det den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, som er arbejdsgiver for hjælperen.

1. Kontant tilskudsordning

Hvis du er visiteret til personlig pleje og praktisk hjælp i mere end 20 timer ugentligt efter servicelovens § 83, har du ret til at vælge et kontant tilskud fremfor at modtage hjælp fra den kommunale eller private hjemmepleje.

Tilskuddet skal dække den hjælp, som du i så fald selv antager ved at ansætte en hjælper. I særlige tilfælde kan tilskuddet udbetales til en nærtstående.

Det er kun muligt at få tilskud til hjælp med personlig pleje og praktiske opgaver i hjemmet, og ordningen dækker således ikke behov for ledsagelse uden for hjemmet. Disse behov kan eventuelt dækkes ved en ledsageordning, som du kan læse mere om på s. 92.

Du kan i denne ordning ikke få støtte til overvågning, hvor hjælperen alene iagttager dig. Der kan dog ydes hjælp til overvågning og støtte om natten til unge, som har behov herfor.

Det er ikke muligt at tage ordningen med under et midlertidigt ophold i udlandet.

2. BPA-ordning

Hvis din nedsatte funktionsevne i høj grad gør dig afhængig af hjælp til almindelige daglige funktioner og samtidig betyder, at du har et massivt behov for pleje, overvågning og/eller ledsagelse, har du mulighed for at få borgerstyret personlig assistance (BPA).

En BPA-ordning betyder, at du kan få tilskud til ansættelse af hjælpere til at varetage opgaverne i relation til pleje, overvågning og/eller ledsagelse.



For at modtage BPA skal dit pleje- og hjælpebehov ikke kunne dækkes efter de øvrige regler om personlig hjælp, omsorg og pleje efter servicelovens §§ 83 og 84 ligesom dit ledsagerbehov ikke skal kunne dækkes efter servicelovens § 97.

Du får tilskud til at ansætte hjælpere, som også kan ledsage dig uden for hjemmet og på ferier. Det betyder, at du kan tage din BPA-ordning med under et midlertidigt ophold i udlandet. Derudover har du mulighed for få tilskud til ekstra omkostninger, der er forbundet med en ferie i op til en måned efter en konkret vurdering.

LOVGRUNDLAG

Serviceloven §95 (kontant tilskudsordning)

Serviceloven §96 (BPA-ordning) Læs mere på s. 184-185.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge om enten kontant tilskudsordning eller BPA- ordning, skal du henvende dig til Social Myndighed og Rådgivning. Læs hvordan på s. 161-163.

EGENBETALING

Du skal ikke betale for ordningen, og du har ikke udgifter i forbindelse med ordningen.

Du får derudover tildelt et månedligt beløb på 800 kr., som skal dække omkostninger til:

- Rengørings- og hygiejneartikler
- Ekstra udgifter til forbrug af vand, varme og strøm
- Billetter til hjælpere, hjælperes transport og opholdsudgifter
- Arbejdslederudgifter såsom tilskud til printer, papir, printerpatroner

Hvis ordningen er af mindre omfang nedsættes beløbet i forhold hertil.

Følgende faste udgifter til hjælperen dækkes efter regning:

- Arbejdsskadeforsikring
- Kurser til hjælpere
- Annoncering
- Overholdelse af arbejdsmiljølovgivning
- Sygeløn
- Barns 1. og 2. sygedag

Du kan læse mere om ordningerne, herunder forskellen på de to typer ordninger og krav til dig som arbejdsleder og arbejdsgiver i vores håndbog:

Kontaktpersonordning for døvblinde

I Rudersdal Kommune har vi et mål om, at alle borgere lever et så selvstændigt liv som muligt. Samtidigt vil vi gerne understøtte, at du lever et liv i fællesskab med andre mennesker.

Hvis du er funktionelt døvblind, har du mulighed for at søge om en kontaktperson. Kontaktpersonen kan hjælpe dig med at komme hjemmefra og deltage i sociale og kulturelle aktiviteter og medvirke til, at du lever et så normalt liv som muligt.

Få støtte til selvvalgte aktiviteter

Hvis du er funktionelt døvblind, kan du søge om at få en kontaktperson, som kan hjælpe dig med at holde kontakten til omverdenen. Du bestemmer selv, hvad du gerne vil bruge kontaktpersonen til men eksempler kan være:

- At oversætte breve, meddelelser, regninger mv.
- At informere om omgivelser/synsbeskrivelse
- At ledsage/støtte til selvvalgte aktiviteter som f.eks. familiebesøg, gave-/tøjindkøb, cafebesøg, teater mv.
- At ledsage/støtte til møder, kurser og ikke selvvalgte aktiviteter i fornødent omfang
- At ledsage/støtte til ferie

Du har mulighed for selv at udpege din kontaktperson, som herefter skal godkendes, ansættes og aflønnes af Rudersdal Kommune. Hvis du ikke selv ønsker at udpege din kontaktperson, kan Social Indsats i udpege en kontaktperson.

Du har mulighed for at få tildelt en kontaktperson i et fast antal timer om månederne. Du kan årligt modtage støtte til ferie i op til 14 dage. Timerne tildeles ud fra en individuel og konkret vurdering af dit behov.

Hvis din kontaktpersonordning ændres i form af frakendelse eller nedsættelse af din hjælp, bliver det varslet med mindst 14 uger.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §98 Læs mere på s. 186.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge om en kontaktpersonordning, skal du henvende dig til Social Myndighed og Rådgivning.

Læs mere på s. 161-163.

LEVERANDØRER AF KONTAKTPERSONORDNING

Center for Sociale Indsatser eller du kan selv udpege en privat leverandør.

MODTAGER DU ALLEREDE STØTTE?

Hvis du modtager socialpædagogisk støtte eller bor i et botilbud,

vil dette indgå i afgørelsen om kontaktpersonordningen og de antal timer, du kan få en kontaktperson.

OPFØLGNING

Vi vil sammen med dig løbende følge op på din situation og dit behov.

Hvis du bor i botilbud, følges der op på ordningen i forbindelse med handleplansmøder.

Hvis du bor i egen bolig, følges der op på ordningen hvert andet år.

PRIS

Der er ingen egenbetaling for selv kontaktpersonordningen. Dog skal du selv betale for transport, entre og lignende ved de aktiviteter, du deltager i sammen med kontaktpersonen.

Derudover kan du søge om at få dækket kontaktpersonens udgifter.

HANDLEPLAN

Hvis du ikke har en handleplan, når du får en kontaktpersonordning, bliver du tilbudt en handleplan. Læs mere om handleplanen på s. 159.

Ledsagelse til aktiviteter

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte dig i at leve et liv på dine egne præmisser, hvor du er fri til at gøre det, som du gerne vil. Hvis du er mellem 18 og 67 år og har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som indebærer, at du ikke kan færdes på egen hånd uden for hjemmet, kan du søge om en ledsagerordning.

Mulighed for at deltage i sociale og kulturelle aktiviteter efter eget valg

Formålet med en ledsagerordning er at give dig mulighed for at komme hjemmefra og deltage i sociale og kulturelle aktiviteter efter dit eget valg. Med ledsagerordningen ønsker vi således at støtte dig i at have en tilværelse ude blandt andre mennesker og i at leve et så selvstændigt liv som muligt, hvor du selv kan bestemme.

Det er en betingelse for at modtage ledsagelsen, at du kan efterspørge og modtage individuel ledsagelse uden socialpædagogisk indhold. Det betyder konkret, at du selv skal give udtryk for et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter og være bevidst om indholdet af aktiviteter. Du bestemmer selv, hvad du vil bruge ledsagelse til, men eksempler kan være:

- Indkøb
- Biograftur
- Restaurantbesøg
- Ture i naturen
- Besøg til familie og venner

Du kan få op til 15 timers ledsagelse om måneden og kan opspare ledsagetimer inden for en periode på 6 måneder. Timer, der ikke er brugt inden for de 6 måneder, bortfalder.

Hvis du bor i et botilbud i Rudersdal Kommune, kan du få op til 8 timers ledsagelse om måneden, da du i forvejen modtager 7 timer ledsagelse om måneden som en integreret del af botilbuddet.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §97 Læs mere på s. 186.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge om ledsagelse, skal du henvende dig til Social Myndighed og Rådgivning. Læs hvordan på s. 161-163.

EGENBETALING

Du skal ikke betale for ledsagelsen.

Du betaler som udgangspunkt dine egne og ledsagerens udgifter til transport, entré mm., hvis du ønsker ledsagelse til aktiviteter, som medfører udgifter. Du har mulighed for at søge om tilskud til dækning af dine udgifter.

OPFØLGNING

Hvis du bor i egen bolig, vil vi som udgangspunkt følge op på dit behov for ledsagelse hvert andet år.

Hvis du bor i et botilbud, vil vi følge op i forbindelse med handleplansmøder.

LÆS MERE OM LEDSAGERORDNING

Du kan læse mere om ledsagerordning på vores hjemmeside, bl.a. om udbetaling af tilskud og beregning af ledsagetid:

Ledsagerordning

Selvudpeget hjælper

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte dig i at kunne klare dig selv bedst muligt i din hverdag, og i at give dig mulighed for selvbestemmelse. Hvis du modtager praktisk hjælp og/eller personlig pleje i eget hjem, har du mulighed for selv at udpege en hjælper til at varetage opgaverne fremfor en hjemmeplejeleverandør. Hjælperen skal godkendes og ansættes af Rudersdal Kommune til at varetage opgaverne. Det er ikke muligt selv at udpege en hjælper, hvis du bor på plejecenter eller i botilbud.

Du kan udpege en hjælper til at varetage hele den praktiske hjælp og personlige pleje eller blot delopgaver. Hvis du vælger, at hjælperen kun skal varetage delopgaver, så vil Rudersdal Kommunes hjemmepleje eller en anden godkendt hjemmeplejeleverandør varetage de resterende opgaver.

Mulighed for selv at vælge din hjælper til praktisk hjælp og personlig pleje

Hvis du ønsker at gøre brug af muligheden, skal du selv udpege en hjælper. Det er kun muligt at udpege en privat person, dvs. du kan ikke udpege et firma eller lignende til at varetage opgaven. Herefter skal Rudersdal Kommune godkende og ansætte hjælperen på kontrakt. Kontrakten indeholder omfanget og indholdet af opgaverne. Det er således Rudersdal Kommune, som er arbejdsgiver for hjælperen, og som aflønner hjælperen. Rudersdal Kommune følger lønniveauet og pensionsordning i henhold til FOA's overenskomst for ufaglært personale.

For at blive godkendt som hjælper skal personen ansættes af Rudersdal Kommune til at kunne varetage de nødvendige opgaver på sikker vis og på de tidspunkter på døgnet, hvor du har behov for hjælpen. Hvis det vurderes at kræve særlig sundhedsfaglig viden eller særlige handlinger at udføre jobbet, kan Rudersdal Kommune beslutte, at det ikke er muligt at etablere et ansættelsesforhold.

Herudover skal arbejdsmiljølovgivningen overholdes. Det betyder, at arbejdsmiljøforholdene skal overholdes i henhold til gældende lovgivning, herunder regler om arbejdspladsvurdering, hviletid og fridøgn. Rudersdal Kommune sørger for at lave en arbejdspladsvurdering af hjemmet i forbindelse med ansættelse af hjælperen.

KONTAKT

Hvis du vil søge om en selvudpeget hjælper, skal du kontakte Rådgivning og Visitation i Sundhed og Forebyggelse. Læs hvordan på s. 161-163.

OPFØLGNING

Vi følger årligt op på hjælpen.

STØTTE VED HJÆLPERENS FERIE OG FRAVÆR

Hvis din selvudpegede hjælper er på ferie eller er fraværende er det Rudersdal Kommunes hjemmepleje, som varetager opgaverne.

PRAKTISK HJÆLP OG PERSONLIG PLEJE

Du kan læse mere om indholdet og opgaverne inden for praktisk hjælp og personlig pleje på s. 100-104.

VIL DU SELV VÆRE ARBEJDSGIVER FOR DIN HJÆLPER?

Hvis du modtager praktisk hjælp og/ eller personlig pleje mere end 20 timer/ugentligt, har du mulighed for at søge om en kontant tilskudsordning, hvor du selv ansætter din hjælper. Læs mere på s. 94.

9

Personlig og praktisk hjælp og støtte

Hjemmerehabilitering

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte dig i at kunne klare dig selv bedst muligt i din hverdag. Hvis du oplever vanskeligheder med at overkomme hverdagens gøremål og har svært ved at klare fx indkøb, rengøring, tøjvask eller personlig pleje, har du mulighed for at få hjemmerehabilitering, som består af vejledning og støtte i at udføre de almindelige gøremål i hverdagen.

Du kan få tilbudt et hjemmerehabiliteringsforløb, når du søger om hjemmepleje, hvis vi sammen vurderer, at du med den rette træning og støtte igen kan blive i stand til at klare alle eller nogle af de opgaver, du søger om hjælp til at klare. Det er også muligt at få et hjemmerehabiliteringsforløb, hvis du i forvejen modtager hjemmepleje, men har behov for at træne dine færdigheder.

Træning i hverdagens aktiviteter

Målet med hjemmerehabilitering er, at du igen kan klare dig selv så godt som muligt i hverdagen. Et hjemmerehabiliteringsforløb er et korterevarende forløb, som i udgangspunktet har en varighed på 1-12 uger. I særlige tilfælde kan forløbet vare længere afhængigt af din situation.

Et hjemmerehabiliteringsforløb består af træning i hverdagens aktiviteter og eventuelt suppleret med anden træning.

Træningen foregår i dine hjemlige omgivelser. Det nærmere indhold i dit rehabiliteringsforløb planlægges i samarbejde med dig og et tværfagligt team, der består af ergoterapeuter, sygeplejersker og medarbejdere fra hjemmeplejen. Din træning foregår sammen med en medarbejder fra teamet, og tager afsæt i de aktuelle områder, du søger om hjælp til. Du er med til at

lægge en realistisk plan for at nå dine egne mål for at blive så selvhjulpen som muligt i din hverdag.

Et hjemmerehabiliteringsforløb kan fx indeholde følgende:

- Træning i dagligdagens aktiviteter som eksempelvis personlig hygiejne, påklædning, toiletbesøg, tilberedning af måltider, indkøb, tøjvask, rengøring
- Afprøvning af teknikker, der gør aktiviteterne lettere at udføre fx ved brug af arbejdsredskaber
- Vejledning i hensigtsmæssige arbejdsstillinger
- Instruktion i hjemmeøvelser



- Afprøvning af hjælpemidler

Når du har opnået dine mål om mest mulig selvhjulpenhed, bliver rehabiliteringsforløbet afsluttet. Når forløbet er blevet afsluttet, vil en medarbejder kontakte dig, og sammen vil I tale om dit eventuelle fremtidige behov for støtte og hjælp i hjemmet.

Under rehabiliteringsforløbet vil du modtage støtte og hjælp til de nødvendige opgaver i hjemmet, som du eller din husstand ikke selv kan klare, af din valgte hjemmeplejeleverandør.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §83a Læs mere på s. 181.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge om et hjemmerehabiliteringsforløb, skal du kontakte Rådgivning og Visitation i Sundhed og Forebyggelse. Læs hvordan på s. 161-163.

PRIS

Rehabiliteringsforløbet er gratis for dig.

PRAKTISK HJÆLP OG PERSONLIG PLEJE

Hvis du efter rehabiliteringsforløbet fortsat har brug for støtte og hjælp til at klare hverdagens aktiviteter, har du mulighed for at få praktisk hjælp og/eller personlig pleje. Læs mere på s. 100-104.

TILSYN

Det kommunale kvalitetstilsyn fører tilsyn med kvaliteten af hjælp, der tildeles efter §§ 83-83a samt 86 stk. 2. Tilsynet føres af to tilsynsførende kvalitetskonsulenter som uanmeldte tilsyn minimum en gang om året. Det kommunale kvalitetstilsyn lægger vægt på borgerens oplevelse og tilfredshed med kvaliteten samt på de observationer, der foretages under tilsynsbesøget.

Praktisk hjælp i hjemmet

Rudersdal Kommune vil gerne understøtte dig i at kunne klare dig selv bedst muligt i din hverdag. Hvis du oplever vanskeligheder med at klare hverdagens gøremål, har du mulighed for at få praktisk hjælp, som er støtte eller hjælp til at klare de nødvendige, praktiske opgaver i hjemmet.

Praktisk hjælp kan bestå af støtte eller hjælp til praktiske opgaver som rengøring, tøjvask, indkøb og anretning af mad. Hjælpen tilrettelægges således, at du deltager aktivt og hjælper til med det, du kan.

Fleksibel støtte og hjælp til praktiske opgaver

Du vil blive tildelt praktisk hjælp på baggrund af en konkret og individuel vurdering af dine behov, ressourcer og ønsker samt dine eventuelle muligheder for at få støtte fra dine pårørende og dit netværk til at løse nogle af opgaverne.

Når du modtager støtte eller hjælp er målet, at du genvinder eller så vidt muligt opretholder dine ressourcer. Derfor vil vi understøtte dig i selv at klare flest mulige opgaver, mens vi kan hjælpe dig med de opgaver som hverken du eller andre i din husstand kan klare. Hjælpen kan gives som et fysisk besøg, hvor vi kommer hjem til dig, eller vi kan være i virtuel kontakt og støtte dig gennem en videoforbindelse afhængigt af opgaven og dine behov.

Vi planlægger opgaverne i samarbejde med dig. Det betyder, at du er med til at tilrettelægge indholdet samt tidspunkt og hyppighed for støtten. På den måde har du mulighed for at få en varieret støtte afhængigt af dine behov på det aktuelle tidspunkt.

Støtte til rengøring

Du har mulighed for at få støtte eller hjælp til rengøring i udgangspunktet hver tredje uge. Rengøringsopgaverne kan fx kan være:

- Støvsugning
- Gulvvask
- Rengøring af toilet og bad
- Skift af sengetøj

Hjælpen omfatter rengøring af de almindelige opholdsrum såsom stue, entre, soveværelse, badeværelse og køkken svarende til et boligareal på 65 m2.



Du har mulighed for at få støtte eller hjælp til periodiske rengøringsopgaver, som ligger udover de aftalte rengøringsopgaver. De periodiske

rengøringsopgaver udføres som en del af hjælpen og prioriteres i samarbejde med dig.

Periodiske rengøringsopgaver kan fx være:

- Rengøring af køleskab
- Afvask af døre/karme, køkkenlåger og gulvpaneler
- Afkalkning af vandhaner, kaffemaskine og elkedel.
- Afrimning af fryser

Støtte til tøjvask

Du har mulighed for at få støtte eller hjælp til tøjvask, såfremt du har din egen vaskemaskine. Hvis det ikke er muligt at installere en vaskemaskine i dit hjem, kan du få hjælp til vask i fællesvaskeri.
Du kan i udgangspunktet få støtte til tøjvask hver anden uge. Afhængigt af dine ressourcer og behov har du mulighed for at få støtte eller hjælp til ophængning af tøj, transport af vasketøj samt sortering og sammenlægning af vasketøjet.

Støtte til indkøb og indkøbsordning

Du har mulighed for at få støtte eller hjælp til at planlægge dit indkøb, herunder gennemgå dit køleskab og skrive en indkøbsliste. Afhængigt af dine ressourcer og behov kan du også få hjælp til at sætte indkøbte varer på plads.

Hvis du ikke selv kan klare dine indkøb, og du eller andre i din husstand ikke selv kan bestille varer over internettet, har du mulighed for at få en indkøbsordning. Med indkøbsordningen kan du selv eller få hjælp til at bestille og købe varer over telefonen.

Når du har bestilt dine varer, bliver de leveret hjem til dig på et aftalt tidspunkt med et 2-timers tidsinterval, hvor det er nødvendigt, at du er hjemme til at modtage varerne. Som en del af indkøbsordningen vil chaufføren hjælpe dig med at få varerne på køl.

Støtte til anretning af mad og madservice

Du har mulighed for at få støtte eller hjælp til at få anrettet eller serveret morgenmad, frokost, aftensmad og mellemmåltider.

Hvis du har svært ved at tilberede mad, har du mulighed for at få madservice, hvor du kan købe og få leveret færdiglavet mad. Maden leveres som kølemad på et fast aftalt tidspunkt og skal varmes i ovn eller mikrobølgeovn. Som en del

af madservice skal chaufføren sikre, at maden kommer direkte i køleskabet, og du skal derfor være hjemme ved leveringen.
Madservice vil normalt omfatte en hoved- og en biret, som er enten forret eller dessert. Du har også mulighed for at få specialkost som fx diabeteskost.

11 Personlig og praktisk støtte og hjælp

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §83 Læs mere på s. 180.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge praktisk hjælp, skal du kontakte Rådgivning og Visitation i Sundhed og Forebyggelse. Læs hvordan på s. 161-163.

FRIT VALG AF LEVERANDØR

Du kan selv vælge din leverandør af praktisk hjælp. Du kan vælge Rudersdal Kommunes hjemmepleje eller en privat leverandør eller selvudpeget hjælper.

Læs mere om selvudpeget hjælper på s. 94, og læs mere om leverandørerne på vores hjemmeside:

Læs om leverandører af praktisk hjælp

PRIS FOR RENGØRING

Du skal selv betale for arbejdsmiljøgodkendte redskaber som svanemærkede rengøringsmidler, støvsuger med teleskopstang, koste og spande.

FLEKSIBEL HJEMMEHJÆLP

I særlige tilfælde kan du vælge at bytte hele eller dele af den aftalte hjemmehjælp til hjælp til en anden opgave, du ikke selv kan klare. Den fleksible hjemmehjælp aftales med din hjemmeplejeleverandør, som sammen med dig vurderer, hvorvidt den ønskede indsats kan udføres fagligt forsvarligt af hensyn til dit helbred og din samlede situation.

AFLØSNING ELLER AFLASTNING

Hvis du som pårørende yder hjælp og støtte til din ægtefælle, barn eller nærtstående, har du mulighed for at søge om afløsning eller aflastning i forhold til praktiske opgaver og personlige pleje.

Læs mere på s. 114.

DIT HJEM SOM ARBEJDSPLADS

Når du modtager praktisk hjælp og/eller personlig pleje i dit hjem, skal det leve op til arbejdsmiljøreglerne.

Læs mere om arbejdsmiljøregler i dit hjem

LEVERANDØRER I INDKØBSORDNINGEN

Kommunen har aftale med to leverandører af varer, når du er tilmeldt indkøbsordningen. Du kan læse mere om de to leverandører på vores hjemmeside:

Læs om leverandører i Læs om leverandører i indkøbsordningen

PRIS FOR INDKØBSORDNING

Hvis du er tilmeldt en indkøbsordning, betaler du et administrationsgebyr for ordningen. Du kan læse taksterne på vores hjemmeside:

Takster for indkøbsordning

ÅBNE CAFEER

Kommunen har åbne cafeer i forlængelse af kommunens tre aktivitetscentre. På cafeerne kan du bestille mad til at tage med hjem eller du kan nyde maden i cafeen. Find menu og mere information:

Café Rønnebærhus

Café Bakkehuset

TILSYN

Det kommunale kvalitetstilsyn fører tilsyn med kvaliteten af hjælp, der tildeles efter §§ 83- 83a samt 86 stk. 2. Tilsynet føres af to tilsynsførende kvalitetskonsulenter som uanmeldte tilsyn minimum en gang om året. Det kommunale kvalitetstilsyn lægger vægt på borgerens oplevelse og tilfredshed med kvaliteten samt på de



Personlig pleje

Rudersdal Kommune vil gerne understøtte dig i at klare dig selv bedst muligt i din hverdag. Hvis du har vanskeligheder ved at klare eksempelvis bad, af- og påklædning eller tandbørstning, har du mulighed for at få støtte eller hjælp til din personlige pleje, herunder personlig hygiejne samt nødvendige aktiviteter i hverdagen. Støtten tilrettelægges således, at du deltager aktivt og hjælper til med det, du selv kan.

Støtte til personlig pleje, aktiviteter og omsorg

Du vil blive tildelt støtte til personlig pleje på baggrund af en konkret og individuel vurdering af dine behov, ressourcer og ønsker.

Når du får støtte til personlig pleje, er målet, at du enten genvinder eller så vidt muligt opretholder dine ressourcer. Derfor vil vi understøtte dig i at klare mest muligt selv af den personlige pleje, mens vi kan hjælpe dig med det, du ikke selv kan klare. Afhængigt at dine behov er det muligt at få støtte til personlig pleje gennem hele døgnet. Støtten kan gives som et fysisk besøg, hvor vi kommer hjem til dig, eller vi kan være i virtuel kontakt med dig gennem en videoforbindelse afhængigt af typen af støtte og dine behov.

Vi planlægger opgaverne i samarbejde med dig. Det betyder, at du er med til at tilrettelægge indholdet samt tidspunkt og hyppighed for støtten. På den måde har du mulighed for at få en varieret støtte afhængigt af dine behov på det aktuelle tidspunkt.

Støtte og hjælp til personlig pleje

Du har mulighed for at få støtte eller hjælp til at klare din personlige pleje i udgangspunktet dagligt. Det kan fx være støtte eller hjælp til:

- Personlig hygiejne
- Bad og hårvask
- Påklædning
- Tandbørstning
- Toiletbesøg
- Medicinhåndtering
- Kateter- og stomipleje
- Almindelig fodpleje og klipning af negle



Støtte til aktiviteter i hverdagen

Du har mulighed for at få støtte til nødvendige aktiviteter i hverdagen, hvor eksempler kan være:

- Læse breve og digital post
- Kontakte læge eller pårørende
- Planlægge din dag
- Udfylde madserviceseddel

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §83 Læs mere på s. 180.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge støtte til personlig pleje, skal du kontakte Rådgivning og Visitation i Sundhed og Forebyggelse. Læs hvordan på s. 161-163.

PRIS

Du skal selv betale for dine personlige plejeprodukter.

FRIT VALG AF LEVERANDØR

Du kan selv vælge din leverandør af praktisk hjælp. Du kan vælge Rudersdal Kommunes hjemmepleje eller en privat leverandør eller selvudpeget hjælper.

Læs mere om selvudpeget hjælper på s. 94, og læs mere om leverandørerne på vores hjemmeside:

Læs om leverandører af praktisk hjælp

ERSTATNINGSHJÆLP

Hvis du aflyser et besøg fra hjemmeplejen mere end 4 timer før planlagt besøg, får du erstattet dit besøg på et andet tidspunkt. Hvis du aflyser pga. længere fravær som fx ferie eller indlæggelse, får du ikke erstattet besøget. Hvis hjemmeplejen aflyser besøget, får du erstattet dit besøg, hvis du fortsat har behovet.

SKAL DU PÅ FERIE?

Hvis du skal på ferie i Danmark, kan du få praktisk hjælp og/eller personlig pleje på feriestedet.

Kontakt Rådgivning og Visitation i Sundhed og Forebyggelse for at få hjælp på ferien.

KONTANT TILSKUDSORDNING

Hvis du modtager støtte til personlig pleje og praktisk hjælp i mere end 20 timer/uge, har du mulighed for at søge om et kontant tilskud til at ansætte en personlig hjælper. Læs mere på s. 86.

DIT HJEM SOM ARBEJDSPLADS

Når du modtager praktisk hjælp og/eller personlig pleje i dit hjem, skal det leve op til arbejdsmiljøreglerne.

Læs mere om arbejdsmiljøregler i dit hjem

DIN SIKKERHED

Hvis medarbejderen ikke kan komme ind til dig til aftalt tid, og der er mistanke om, at der er sket dig noget, er medarbejderen forpligtet til at undersøge sagen nærmere. Hvis det ikke lykkes at få kontakt til dig gennem dine pårørende eller evt. hospitalet, vil der blive rekvireret en låsesmed, og medarbejderen vil sammen med politiet gå ind i dit hjem. Du skal i det tilfælde betale for låsesmeden.

AKUT HJÆLP FRA HJEMMEPLEJEN

Du har mulighed for at kontakte vagtcentralen i Rudersdal Kommune på tlf.: 45 80 33 55, hvis du har akut brug for hjælp. Telefonen er døgnåbent, og vagtcentralen vil kontakte en sygeplejerske, når du ringer.

NØDKALD

Hvis du er alene og har et kendt behov for akut hjælp, har du mulighed for at få nødkald. Læs mere på s. 76.

ELEKTRONISKE NØGLER

Hvis du har behov for nødkald eller at medarbejderen selv skal kunne låse sig ind i dit hjem, får du efter samtykke fra dig monteret en elektronisk lås hos dig. Den elektroniske lås øger sikkerheden for dig, fordi du ikke behøver at aflevere nøgler til hjemmeplejen.

AFLØSNING ELLER AFLASTNING

Hvis du som pårørende yder hjælp og støtte til din ægtefælle, barn eller nærtstående, har du mulighed for at søge om afløsning eller aflastning. I forhold til praktiske opgaver og personlige pleje. Læs mere på s. 114.

10

Socialpædagogisk støtte

Socialpædagogisk støtte

Lov om social service § 85

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Bevilling af en indsats efter serviceloven foregår altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger.

Formål med socialpædagogisk støtte

Formålet med at tilbyde socialpædagogisk støtte er at styrke borgerens funktionsmuligheder eller at kompensere for nedsat funktionsevne.

Hensigten med den konkrete indsats er, at borgeren bevarer eller forbedrer sine psykiske, fysiske eller sociale funktioner. Det konkrete formål kan være udvikling og vedligeholdelse af personlige færdigheder.

Målgruppe

Kommunen skal yde socialpædagogisk støtte til borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og borgere med særlige sociale problemer, som medfører et behov for hjælp, omsorg, støtte eller optræning og hjælp til udvikling af færdigheder.

Det er ikke en betingelse, at den betydelige funktionsnedsættelse eller de særlige sociale forhold er varige, eller at borgeren har en diagnose.

Socialpædagogisk støtte kan bevilges samtidig med, at borgerens forhold er under afklaring, fx fordi behandlingsmulighederne ikke er udtømte, at borgeren er under helbredsmæssig udredning, eller fordi uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder ikke er afklaret.

Socialpædagogisk støtte kan bevilges til borgere, der har ressourcer til at kunne klare sig selv på nogle områder, men samtidig har behov for hjælp på andre områder.

Om socialpædagogisk støtte

Socialpædagogisk støtte kan bestå af hjælp, rådgivning, støtte eller omsorg. Støtten kan også bestå af oplæring i eller genoptræning af færdigheder, som gør borgeren i stand til at leve så selvstændigt et liv som muligt og på borgerens egne præmisser.



Typen af socialpædagogisk støtte kan variere, og afhænger af den enkelte borgers konkrete behov og livssituation. Der kan være tale om vedligeholdende og udviklende socialpædagogisk støtte, og kan fx bestå af vejledning, rådgivning og hjælp til at udføre dagligdags gøremål.

Socialpædagogisk støtte kan indeholde forløb med samtaler. Samtaler kan bevilliges som socialpædagogisk støtte, hvis der er tale om guidning og støtte på det personlige og praktiske plan, eller kommunikation med det offentlige. Samtaler om følelser og tanker, der knytter sig til formålet med hjælpen, kan også bevilliges som socialpædagogisk støtte.

Udmåling af støtte

Udmålingen af støtte sker på baggrund af oplysninger fra Voksenudrednings-metoden (VUM), som udarbejdes i et samarbejde mellem borger og myndighedsrådgiver.

Den socialpædagogiske støtte i Rudersdal Kommune tager udgangspunkt i fem niveauer fra Voksenudredningsmetoden, som er vejledende. Myndighed udmåler efter en konkret og individuel vurdering et antal timer, med baggrund i en samlet faglig vurdering af støttebehov, og der visiteres derfor til et konkret og individuelt udmålt antal timer pr. måned.

- Borgere, som har et let til moderat behov for støtte, hvor indsatsen er karakteriseret ved at have et perspektiv om udvikling eller fastholdelse af eksisterende funktionsevne, i relation til de temaer, der er afdækket i VUM, og hvor formålet med indsatsen kan opnås ved f.eks. telefonisk kontakt, socialpædagogisk støtte i hjemmet eller i en kombination.

- Borgere, som har et moderat behov for støtte, hvor indsatsen er karakteriseret ved at have et perspektiv om udvikling af, eller fastholdelse af eksisterende funktionsevne, i relation til de temaer, der er afdækket i VUM, og hvor formålet med indsatsen kan opnås ved socialpædagogisk støtte i hjemmet, eller i en kombination med telefonisk kontakt.

- Borgere, som har et moderat til svært behov for støtte, hvor indsatsen er karakteriseret ved at have et perspektiv om udvikling, fastholdelse, eller begrænsning af tab af funktionsevne, i relation til de temaer, der er afdækket i VUM, og hvor formålet med indsatsen kan opnås ved socialpædagogisk støtte i hjemmet, eller i en kombination med telefonisk kontakt.



- Borgere, som har et svært behov for støtte, hvor indsatsen er karakteriseret ved at have et perspektiv om udvikling, fastholdelse, eller begrænsning af tab af funktionsevne, i relation til de temaer, der er afdækket i VUM, og hvor formålet med indsatsen kan opnås ved socialpædagogisk støtte i hjemmet, eller i en kombination med telefonisk kontakt.

- Borgere, som har et fuldstændigt behov for støtte, hvor indsatsen er karakteriseret ved at have et perspektiv om fastholdelse, eller begrænsning af tab af funktionsevne, i relation til de temaer, der er afdækket i VUM, og hvor formålet med indsatsen kan opnås ved socialpædagogisk støtte i hjemmet.

Ydelsen

Socialpædagogisk støtte er som udgangspunkt en ydelse, som har til formål at motivere og træne borgeren i brug af egne ressourcer. Støtten kan dog gives som fastholdende støtte, eller støtte med det formål at begrænse tab af funktionsevne, til borgere med meget omfattende og vedvarende nedsat funktionsevne. Ydelsen revurderes løbende.

Socialpædagogisk støtte kan leveres på alle tider af døgnet i de tilfælde, hvor der er vurderet behov herfor.

Der er ikke frit valg på leverandør og Rudersdal Kommune har sit eget korps af bostøtter, som bruges til at yde socialpædagogisk støtte til voksne. Der kan i få tilfælde ud fra en konkret og individuel vurdering bruges private leverandører, hvis kommunen ikke har medarbejdere, der kan arbejde med den målgruppe og/eller de mål, der er aftalt med borgeren.

Ydelser der ikke er omfattet af socialpædagogisk støtte

Socialpædagogisk støtte kan ikke gives til samtaler, som har selvstændig karakter af terapi/behandling, som eksempelvis knytter sig til traumer.

Socialpædagogisk støtte omfatter ikke indsatser, der leveres af hjemmeplejen såsom rengøring i boligen, eller andre indsatser, der har karakter af praktisk eller personlig hjælp i hjemmet.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §§82a, 82b og 85 Læs mere på s. 180-182.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge socialpædagogisk støtte, skal du henvende dig til Social Myndighed og Rådgivning. Læs hvordan på side 161-163.

PRIS

Der er ingen egenbetaling til den socialpædagogiske støtte, men der kan være egenbetaling i forbindelse med aktiviteter, arrangementer og forplejning.

ÅBNE TILBUD

Ruder ES

Ruder Es er et åbent tilbud for dig, der har kognitive udfordringer, som har lyst til at øge din livskvalitet og dine kompetencer gennem aktiviteter og samvær med andre. Læs mere om Ruder Es på vores hjemmeside:

Ruder Es

På Sporet – Huset for fællesskaber og udvikling

På Sporet er et åbent tilbud for dig, der har psykiske vanskeligheder, og som har lyst til at øge din livskvalitet og dine kompetencer gennem aktiviteter og samvær med andre. Læs mere om På Sporet på vores hjemmeside:

På Sporet

Skole på tværs

Skole på Tværs tilbyder gratis kurser, der har til formål at støtte recovery-processer og skabe gode muligheder for at komme sig af psykiske vanskeligheder. Du kan læse mere på hjemmesiden, hvor du også kan finde kursuskataloget:

Skole på Tværs

11

Støtte til pårørende

Aflastning og afløsning

Har du et omfattende plejebehov, der dagligt varetages af en nær pårørende, vil Rudersdal Kommune gerne understøtte din pårørende i at leve et aktivt liv med egne interesser og sociale aktiviteter. Samtidig vil vi gerne understøtte, at du kan blive boende i eget hjem længst muligt med den mindst indgribende indsats. Derfor har du mulighed for at søge om aflastning eller afløsning til din pårørende. Det er kommunen, som på baggrund af en konkret og individuel vurdering, der træffer beslutning, om du kan få aflastning eller afløsning.

Aflastning som ophold uden for hjemmet

Du har mulighed for at søge om et aflastningsophold uden for hjemmet. Formålet med aflastningsopholdet er, at dine pårørende får hjælp og bliver aflastet under ferie, rekreation eller sygdom.

Aflastningsopholdet vil foregå på et af kommunens tilbud, som passer til dine behov. Du kan læse mere om vores tilbud for aflastningsophold i den blå boks til højre.

Varigheden af opholdet afhænger af dit og dine pårørendes konkrete behov og formålet med aflastningsopholdet. Det er muligt at få et eller flere aflastningsophold svarende til op til 60 dage i alt om året. Under opholdet kan du modtage støtte og hjælp til personlig pleje, praktisk hjælp, vedligeholdende træning samt støtte og omsorg i overensstemmelse med dine behov.

Tildeling af aflastningsophold sker ud fra en konkret og individuel vurdering af din samlede situation, dine behov og ønsker samt ledige pladser. Tildelingen sker i samarbejde med dig, dine pårørende og Social Myndighed og Rådgivning.

Afhængigt af din situation vil vi følge op på mindst én gang årligt på dit og dine pårørendes behov for aflastning. Opfølgningen vil ske i samarbejde med dig, din pårørende, din plejeperson og Social Myndighed og Rådgivning.

Afløsning i hjemmet

Du har mulighed for at søge om afløsning i hjemmet til din pårørende. Afløsning kan både bestå af støtte og hjælp til praktiske opgaver i hjemmet samt støtte til personlig pleje. Formålet med afløsning er, at dine pårørende kan udføre praktiske gøremål uden for hjemmet eller deltage i sociale aktiviteter.



Tildeling af afløsningen sker ud fra en konkret og individuel vurdering, herunder en helhedsvurdering af din samlede situation og dine pårørendes behov samt de indsatser,du allerede modtager i og uden for hjemmet. Afhængigt af din situation vil du blive tildelt afløsning som en enkelt eller fast tildeling.

11 Støtte til pårørende

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §84.1 Læs mere på s. 182.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge afløsning eller aflastning, skal du kontakte Rådgivning og Visitation i Sundhed og Forebyggelse eller Social Myndighed og Rådgivning. Læs hvordan på s. 161-163.

TILBUD FOR AFLASTNINGSOPHOLD

Aflastningsopholdet foregår på et af kommunens tilbud, som passer til dine behov. Følgende er tilbud, der tilbyder aflastningsophold:

- Botilbud Rude Skov
- Pleje- og rehabiliteringscenter Hegnsgården
- Bofællesskabet Æblehaven
- Plejecenter Sjælsø

EGENBETALING

Du skal betale forplejning, tøjvask, toiletartikler mm. Taksten besluttes årligt af kommunalbestyrelsen. Du kan se taksterne på hjemmesiden:

Takster for aflastning

I helt særlige tilfælde er der mulighed for bortfald af en mindre del af egenbetalingen. Det besluttes ud fra en samlet vurdering af din økonomi. Kontakt Borgerservice for at høre nærmere. Se hvordan på s. 167.

Du skal selv betale og arrangere transport til og fra aflastningsopholdet.

LEVERANDØRER AF AFLØSNING

Hvis du får afløsning i hjemmet vil det være hjemmeplejen, der varetager afløsningen. I nogle tilfælde kan du udpege en privat hjælper til at varetage afløsningen.

AFLØSNING I FORBINDELSE HJEMMEPLEJE

Dine pårørende kan blive afløst i forbindelse hjælp til praktisk hjælp og personlig pleje.

TILBUD TIL PÅRØRENDE

Læs mere om vores tilbud til dig som pårørende på s. 121.

DAGCENTER

Hvis du ønsker aktiviteter i din dagligdag, har du mulighed for at søge om at komme på dagcenter. Læs mere om dagcenter på s. 18.

MIDLERTIDIG DØGNREHABILITERING

Hvis du har behov for træning og genoptræning døgnet rundt, har du mulighed for at søge om et midlertidigt døgnrehabiliteringsophold. Læs mere på s. 67.

Orlov til pasning af familiemedlem

Rudersdal Kommune vil gerne understøtte, at du kan få en værdig behandling i trygge rammer, hvis du har en alvorlig sygdom eller handicap. Vi ved, at pårørende er en vigtig ressource til at kunne skabe tryghed og lindring, og derfor ønsker vi et tæt samarbejde med pårørende i situationer med alvorlig sygdom eller handicap.

Du har som pårørende mulighed for at søge kommunen om orlov, hvis du befinder dig i en situation med alvorlig sygdom eller handicap blandt din nærtstående. Der findes overordnet to situationer, hvor du kan søge om orlov:

1. Hvis din ægtefælle eller nærtstående har et handicap eller en alvorlig sygdom og har brug for pasning.
2. Hvis din nærtstående er uhelbredeligt syg og ønsker at dø i sit eget hjem eller i dit hjem.

Du kan kun søge om orlov i Rudersdal Kommune, hvis din nærtstående er bosiddende i Rudersdal Kommune.

1. Pasningsorlov ved handicap eller alvorlig sygdom

Hvis din ægtefælle, samlever, forælder, barn eller anden nærtstående har en betydelig og varig nedsat funktionsevne eller en langvarig lidelse, kan du søge om pasningsorlov. Under pasningsorloven bliver du ansat med løn af den kommune, hvor din nærtstående bor. Du bliver i denne type orlov ansat til at varetage plejen af din nærtstående.

Der er fire betingelser, som skal være opfyldt for, at du kan blive ansat til at passe din ægtefælle eller nærtstående:

1. Alternativet til din pasning er et døgnophold uden for hjemmet eller at plejebehovet svarer til et fuldtidsarbejde
2. Du og den langvarigt syge er enige om at etablere et pasningsforhold
3. Du har tilknytning til arbejdsmarkedet
4. Vi vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er dig, der passer den langvarigt syge.

Du kan højest blive ansat af kommunen til at pleje din nærtstående i en periode på seks måneder.



Perioden kan deles op i to perioder af tre måneder, hvis du ønsker det. Det er ikke muligt at ændre aftalen, hvis du og kommunen aftaler, at du skal være ansat i mindre end seks måneder.

Ansættelsesperioden ophører, hvis den nærtstående dør, du selv bliver syg, eller hvis dine øvrige personlige forhold gør det umuligt for dig at klare opgaven.

Kommunen udbetaler løn til dig i en måned efter udgangen af den måned, hvor ansættelsesperioden ophører.

2. Plejevederlag ved pasning af døende

Hvis din ægtefælle eller nærtstående er alvorligt syg og lægen vurderer, at vedkommende kun har meget kort tid tilbage at leve i, kan du passe din ægtefælle eller nærtstående i dit eller vedkommendes eget hjem. I den situation kan du søge om plejevederlag i den kommune, hvor din nærtstående bor.

Plejevederlagets størrelse

Plejevederlagets størrelse kan aldrig overstige din nuværende indtægt. Derudover gælder

der forskellige forhold afhængigt af om du er lønmodtager, selvstændig eller pensionist. Du kan læse mere om plejevederlagets størrelse på vores hjemmeside.

Du kan få plejevederlag fra den dag, du ansøger om det og indtil 14 dage efter din nærtstående er afgået ved døden.

Du har mulighed for at dele plejeopgaven med andre pårørende. I det tilfælde vil plejevederlaget udbetales til de enkelte plejere i forhold til hvor stor en del af den samlede pleje, de står for.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §118 (pasningsorlov) Servicelovens §119 (plejevederlag) Læs mere på s. 196-197.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge pasningsorlov eller plejevederlag, skal du kontakte Rådgivning og Visitation i Sundhed og Forebyggelse. Læs hvordan på s. 161-163.

Bemærk, at hvis den syge er under 18 år, så skal du søge om tabt arbejdsfortjeneste gennem Børn og Familie i Rudersdal Kommune. Læs mere nedenfor:

Søg tabt arbejdsfortjeneste

TO TYPER ORLOV

Der findes to typer orlov, som du kan søge:

1. Pasningsorlov til at passe en nærtstående med alvorlig sygdom.
2. Orlov, hvor du modtager et plejevederlag til at passe en døende.

SATSER

Du kan se de årlige satser for løn under pasningsorlov på Social-, Bolig- og Ældreministeriets hjemmeside:

Satser for løn ved pasningsorlov

FORSKEL PÅ PASNINGSORLOV OG PLEJEVEDERLAG

I en pasningsorlov bliver du ansat af kommunen til at varetage plejen af din nærtstående.

Når du modtager plejevederlag er der intet krav om, at du skal varetage plejen af din nærtstående i den sidste tid.

MERE INFORMATION OM PLEJEVEDERLAG

Du kan læse mere om kravene til dig som modtager plejevederlag på hjemmesiden. Her kan du også læse nærmere om plejevederlagets størrelse.

Plejevederlag

Støtte til pårørende

I Rudersdal Kommune vil vi gerne støtte pårørende, fordi vi ved, at de pårørende yder en kæmpe indsats for deres kære. Her på siden kan du læse mere om de forskellige muligheder for støtte til pårørende.

Støtte til pårørende ved forbrug af rusmidler

Hvis du har en forælder, partner, barn eller ven, der har stort forbrug af rusmidler, har du mulighed for at få rådgivning og støtte hos Teglporten Rusmiddelcenter i Rudersdal Kommune.

Støttegruppe for pårørende

Som pårørende til et menneske med et stort forbrug af rusmidler, har du mulighed for at være med i pårørendegruppen, som mødes hver 14. dag med en behandler. I pårørendegruppen arbejder vi med, hvordan du som pårørende kan håndtere at være tæt på et menneske, der er afhængig af rusmidler og samtidig passe på dig selv.

Du kan læse mere om pårørendegruppen på vores hjemmeside:

Læs mere om støttegruppe for pårørende

Vejledende samtaler

Du har mulighed for at få to vejledende samtaler som pårørende til et menneske, der har et stort forbrug af rusmidler. Du kan kontakte Teglporten Rusmiddelcenter for at få en tid. Læs hvordan på s. 167.

Støtte til unge pårørende

Hvis du er ung og har forældre, der drikker for meget, kan du få hjælp i Teglportens Rusmiddelcenter eller du kan få hjælp hos kommunens ungerådgivning og i de foreninger, som rådgiver unge. Læs mere på vores hjemmeside:

Læs mere om støtte til unge

Støtte til pårørende til personer med en demenssygdom

Hvis du er ægtefælle/samlever eller et voksent barn til en person med demens, kan du deltage i pårørendegruppen. Det er gratis at deltage, og der er pårørendegrupper i både Birkerød og Holte.

Hver gruppe mødes en gang om måneden. Du kan kontakte pårørendegruppen for at tilmelde dig. Du kan læse mere og finde kontaktoplysninger i vores pjece:

Pjece om støttegruppe for pårørende til personer med demenssygdom

Støtte til pårørende til person med hjerneskade under 65 år
Hvis du er tæt på en person med hjerneskade, som er mellem 18 og 65 år, kan du deltage i en pårørendegruppe, hvor du kan tale med andre pårørende til hjerneskaderamte. Forløbet strækker sig over fem gange med opstart i september og februar.

Du tilmelder dig til pårørendegruppen gennem hjerneskadekoordinatoren i Sundhed og Forebyggelse på telefon 4611 3315.

Rådgivning til pårørende til person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Du kan som pårørende til en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne få rådgivning og vejledning i Social Myndighed og Rådgivning. Råd og vejledning foregår som en samtale med en sagsbehandler, hvor I sammen vil drøfte din situation og i fællesskab undersøge hvilke mulige løsninger, der findes, og som passer til dig og din situation.

Rådgivning og vejledning til pårørende til børn og unge under 18 år

Hvis du er forælder til et barn med en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller en alvorlig sygdom eller psykisk lidelse, kan du få rådgivning i Børn og Familie. Du kan læse mere på vores hjemmeside:

Rådgivning om børn og unge

Hvis I som børnefamilie i en periode har det svært, kan I få gratis og anonym rådgivning hos familierådgivningen i Familiehuset. Du kan søge rådgivning, hvis der er sket pludselige forandringer i jeres familie, som giver mistrivsel eller svære problemer. Det kan fx være skilsmisse, alvorlig sygdom eller dødsfald. Læs mere på vores hjemmeside:

Familierådgivning

PÅRØRENDE TIL EN PERSON MED PSYKISK SÅRBARHED?

Skole på Tværs tilbyder gratis kurser til bl.a. pårørende til personer med psykisk sårbarhed.

Du kan læse mere om kurserne på vores hjemmeside:

Læs mere om Skole på Tværs

BEKYMRET FOR FAMILIEMEDLEM ELLER VEN?

Hvis du er bekymret for et familiemedlem eller en ven med sociale og/eller psykiske problemer, som du vurderer har brug for hjælp, kan du kontakte Social Myndighed og Rådgivning. Læs hvordan på s. 161-163.

PASSER DU DIN PÅRØRENDE?

Hvis du passer din ægtefælle, barn eller anden nær pårørende, har du mulighed for at søge om aflastning. Du kan læse mere om mulighederne for aflastning på s. 114.

BRUGER- OG PÅRØRENDERÅD

Alle dag- og botilbud samt plejecentre i Rudersdal Kommune har et bruger- og pårørenderåd.

Du kan læse mere om rådene på tilbuddenes egne hjemmesider eller på Rudersdal Kommunes hjemmeside:

Læs mere om bruger- og pårørenderåd

PÅRØRENDE TIL EN VETERAN?

På vores hjemmeside kan du få et overblik over forskellige tilbud om rådgivning og hjælp til veteraner:

Støtte og hjælp til veteraner og deres pårørende

PASSER DU DIN SYGE ÆGTEFÆLLE?

Hvis du er ægtefælle til eller bor sammen med en, som er ramt af kronisk sygdom i en sådan grad, at vedkommende ikke længere kan klare sig selv, har du mulighed for at booke en samtale med Det Forebyggende Team i Sundhed og Forebyggelse. En medarbejder fra teamet vil besøge jer og lytte til dine særlige udfordringer og dilemmaer, og vil med udgangspunkt i jeres situation vejlede og gøre opmærksom på støttemuligheder.

Du kan læse mere i vores tema om pårørende til ægtefæller med kronisk sygdom på vores hjemmeside:

Støttemuligheder for pårørende til personer med kronisk sygdom

ANDRE STØTTEGRUPPER FOR PÅRØRENDE

Frivilligcentret i Rudersdal Kommune har flere forskellige grupper, som er målrettet pårørende. Du kan læse mere om grupperne på frivilligcentrets hjemmeside:

Pårørendegrupper i Frivilligcentret

12

Sygepleje og palliation

Sygepleje

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte, at du videst muligt mestrer dit eget liv og oplever livskvalitet i alle livets faser. Når du bliver ramt af sygdom, ønsker vi at sikre dig en sammenhængende pleje og behandling af høj kvalitet.

Behovet for sygepleje kan opstå som følge af akut eller kronisk sygdom. Desuden kan du få tilbudt lindrende pleje og behandling (palliation) ved livets afslutning.

Midlertidig hjælp med udgangspunkt i dine behov

Formålet med sygepleje afhænger af din konkrete situation, men vi har altid fokus på din sundhed og trivsel, forebyggelse af sygdom og eventuel lindring. Vi arbejder rehabiliterende, hvilket betyder, at vi så vidt muligt inddrager dig og støtter dig i at kunne klare opgaven selv, så længe det er muligt.

Sygepleje er en midlertidig hjælp, der planlægges sammen med dig ud fra en sygeplejefaglig vurdering af dine behov og dine ressourcer. Det er vigtigt, at du aktivt deltager med det, du selv kan eller ved hjælp af dine pårørende, så du hurtigst muligt kommer til at kunne klare mest muligt igen. Vi finder sammen ud af, om hjælpen skal gives i form af undervisning, vejledning og støtte,

eller om der er tale om konkrete opgaver, der skal løses af sygeplejersken eller social- og sundhedsassistenter. Vi evaluerer og tilpasser hjælpen løbende i samarbejde med dig. Når din tilstand vurderes stabil, kan opgaven varetages enten af dig selv, dine pårørende eller som en del af din eventuelle hjemmepleje.

Du kan få hjælp til sygepleje til forskellige behov, hvor eksempler kan være:

- Sårpleje og skift af forbinding
- Dosering og administration af medicin, herunder injektioner
- Vandladnings- eller afføringsproblemer (se nærmere under kontinenssygeplejerske)
- At komme i gang efter en indlæggelse
- At håndtere svære situationer i livet som eks. svær sygdom eller dødsfald
- At forebygge udvikling i din sygdom eller svækkelse
- Finde de rette tilbud, der kan understøtte din positive udvikling hele døgnet hele døgnet.



Du kan få sygepleje på en af kommunens sygeplejeklinikker, i dit eget hjem, på plejecenter, på din genoptræningsplads eller i botilbud. Du har også mulighed for at få støtte til sygepleje virtuelt via en online forbindelse afhængigt af din situation og dine behov.

Sygepleje udføres af sygeplejersker eller social- og sundhedsassistenter. Du kan også møde sygeplejestuderende og assistentelever, ligesom enkelte sygeplejeopgaver kan varetages af social og sundhedshjælpere, der er oplært til opgaven.

Støtte fra akutteam ved behov for specialiseret sygepleje

Hvis du har en akut opstået fysisk sygdom, der kræver specialiseret udredning, observation, pleje og/eller behandling, som ikke kan varetages af den kommunale sygepleje, og som ikke kræver akut hospitalsindlæggelse, kan du få hjælp fra det tværkommunale akutteam, der dækker Rudersdal, Gentofte og Gladsaxe kommuner.

Sygeplejerskerne i Akutteamet har kompetencer til at varetage specialiserede sygeplejeopgaver i dit hjem straks efter udskrivning fra hospital, hvor din tilstand måske endnu ikke er helt stabil. Udover observation og vurdering kan sygeplejerskerne varetage blodprøvetagning og anden prøvetagning, skift af sonder og kateter, medicingivning i drop, transport af medicin mm.

Akutteamet kan ligeledes i samarbejde med lægen vurdere, om det vil være bedst for dig at blive indlagt, eller Akutteamet kan vurdere, om din situation er så stabil, at din pleje og behandling kan overgå til hjemmesygeplejen eller sygeplejen på dit plejecenter eller botilbud.

Få hjælp af kontinenssygeplejersken

Hvis du har brug for hjælp til vandladnings- eller afføringsproblemer, har du flere muligheder for at støtte i Rudersdal Kommune.

Hvis du modtager hjælp til personlig pleje, kan hjemmesygeplejersken hjælpe dig med at finde den rette løsning.

Hvis du ikke modtager hjælp til personlig pleje, har du mulighed for at komme i vores kontinensklinik. I klinikken kan du få råd og vejledning af en sygeplejerske med specialviden på området.

Hvis du ikke selv kan transportere dig til klinikken, har du mulighed for at få besøg af kontinenssygeplejersken i dit hjem. Find kontaktoplysninger på kontinenssygeplejersken i den blå bjælke.

LOVGRUNDLAG

Sundhedsloven §138-139 Læs mere på s. 201.

VISITATION

Sygepleje kan iværksættes efter anmodning fra egen læge, vagtlæge, hospital, medarbejder fra hjemmeplejen, sygeplejerske, dig selv eller fra dine pårørende.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge om hjælp til sygepleje eller behandling, skal du kontakte Rådgivning og Visitation i Sundhed og Forebyggelse. Læs hvordan på s. 161-163.

LEVERANDØR

Hvis du bor i egen bolig, gives sygepleje af den kommunale hjemmesygepleje eller i en af vores to sygeplejeklinikker. Hvis du bor i plejebolig eller botilbud, vil du modtage sygepleje fra medarbejdere på det sted, hvor du bor.

PRIS

Sygepleje er vederlagsfri. Du skal dog selv betale materialer til sår behandling, hvis de ikke indgår i vores standard- sortiment. Du skal ligeledes selv købe din medicin og doseringsæsker, hvis du skal have hjælp til medicindosering.

Herudover kan der forekomme udgifter i forbindelse med levering af medicin fra apoteket.

VISITATION AKUTTEAM

Akutteamet kan modtage henvisninger fra hospital, praktiserende læge, 1813 og fra kommunens sygeplejerske.

KONTAKT TIL KONTINENS- SYGEPLEJERSKE

Du kan kontakte kontinenssygeplejerskerne på telefon 7268 5059 eller du kan sende en mail via Digital Post:

Send e-mail

HVOR LIGGER KONTINENSKLINIKKEN?

Kontinensklinikken
Teglporten 13
3460 Birkerød

MERE INFORMATION OM INKONTINENS

Du kan læse mere om dine muligheder for hjælp til vandladnings- og afføringsproblemer på vores hjemmeside:

Hjælp til inkontinens



Lindring i den sidste fase af livet

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte din livskvalitet, sundhed og tryghed i alle livets faser.

Hvis du lever med en livstruende sygdom, har du mulighed for at få støtte, omsorg, lindrende pleje og behandling med respekt for dit sygdomsforløb, dine personlige værdier, behov og ønsker i den sidste fase af livet. Dette kaldes palliation.

Et lindrende forløb på dine præmisser

Formålet med den palliative indsats er at fremme din livskvalitet bedst muligt. Derfor tilrettelægger vi palliationsforløbet i samarbejde med dig og dine pårørende samt læge, evt. hospiceteam og andre relevante faggrupper, så vi sikrer, at dine behov og ønsker tilgodeses bedst muligt.

Kommunes hjemmepleje kan støtte og hjælpe dig med lindring af smerter, træthed, nedsat appetit og andre symptomer samt hjælpe med de daglige gøremål i hjemmet og håndtering af psykiske og sociale udfordringer i forbindelse med din sygdom.

I den sidste fase af dit forløb har du mulighed for at få tilbudt et lindrende døgnophold på et rehabiliteringscenter i kommunen, hvis du har behov, som ikke kan tilgodeses i dit eget hjem. Her kan du få støtte, omsorg, lindring og rehabilitering hele døgnet.

Vederlagsfri lindrende fysioterapi

Som en del af dit palliationsforløb har du mulighed for lindrende fysioterapi, hvis du har en læges vurdering af, at behandling med henblik på helbredelse ikke er muligt, og du har et behov for fysioterapi. Du kan blive tilbudt behandling op til 3 gange ugentligt ud fra en faglig vurdering af dine behov.

Formålet med behandlingen er, at du føler lindring og kan leve så aktivt som muligt trods sygdom samt at du opnår mest mulig livskvalitet i den sidste tid. Indholdet i den lindrende fysioterapi aftales mellem dig og din behandler, og kan fx være massage, hjælp til vejrtrækning, lejring og bevægelse.

Hvis du bor i eget hjem, skal du selv kontakte en autoriseret fysioterapeut, som kan foretage den lindrende behandling.



Hvis du bor i plejebolig eller opholder dig på rehabiliteringscenter, udføres behandlingen af fysioterapeuter tilknyttet enten plejecentret eller rehabiliteringscentret.

Behandlingen stilles i bero ved indlæggelse på hospital og ophører, når du ikke længere har gavn af indsatsen.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §84.2 (lindrende døgnophold)

Servicelovens §122 (tilskud til sygeplejeartikler og vederlagsfri lindrende fysioterapi)

Sundhedslovens §148 (terminaltilskud) Læs mere på s. 181-203.

KONTAKT

Hvis du har spørgsmål eller ønsker mere information om et palliationsforløb, skal du kontakte Rådgivning og Visitation i Sundhed og Forebyggelse.

Læs hvordan på s. 161-163.

TILSKUD TIL MEDICIN

Hvis du bor i eget hjem og lægen har fastslået, at prognosen er kort levetid, og at behandling er udsigtsløs, kan du søge om terminaltilskud, der dækker udgifter til lægeordineret medicin.

TILSKUD TIL SYGEPLEJEARTIKLER

Hvis du har en terminalerklæring fra din læge og ønsker at tilbringe den sidste tid i dit eget hjem, kan du søge om tilskud til sygeplejeartikler, hvor kommunen dækker din andel af udgifterne, som ikke dækkes af din egen sygeforsikring eller efter anden lovgivning.

KØRSEL TIL FYSIOTERAPI

Du kan få kørselsgodtgørelse til fysioterapeut indenfor kommunegrænsen.

HVOR KAN JEG FÅ LINDRENDE DØGNOPHOLD?

Det lindrende palliative døgnophold tilbydes i kommunen på:

Døgn- og rehabiliteringscenter Hegnsgården
Alléen 7
2850 Nærum

PLEJEORLOV

Du har som pårørende mulighed for at søge kommunen om orlov, hvis du befinder dig i en situation med alvorlig sygdom eller handicap blandt din nærtstående. Læs mere på s. 118.

HOSPICE

Hospice er et gratis tilbud, når du har en uhelbredelig sygdom, hvor helbredende behandling er opgivet. Det er egen læge eller hospitalet, der kan henvise til et hospiceophold, og hvert hospice har visitationskriterier, der skal opfyldes.

13

Tandpleje

Tandpleje

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte din sundhed og trivsel. Hvis du på grund af kronisk nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke er i stand til at komme på en almindelig tandlægeklinik, har du mulighed for at få tilbud om tandpleje under særlige forhold. Formålet med tandplejen under særlige forhold er at give dig, som har vanskeligt ved at benytte den almindelige tandpleje, mulighed for at få efterset dine tænder.

Omsorgstandpleje

Hvis du modtager omfattende støtte og pleje i dagligdagen i eget hjem, plejebolig eller botilbud, har du mulighed for at modtage omsorgstandpleje.

Omsorgstandplejen kan hjælpe dig med at bevare og vedligeholde din tyggefunktion bedst muligt samt afhjælpe og forebygge smerter og andre ubehageligheder i mundhulen.

Udbuddet af behandlinger, der gennemføres i Omsorgstandplejen, er begrænset og omfatter følgende:

- Regelmæssig undersøgelse af tænder, proteser, mund og kæbe efter behov
- Forebyggende behandling af tandsygdomme og andre lidelser i munden, herunder tandrensning, fyldninger og protesekorrektioner.

Omsorgstandplejen omfatter i udgangspunktet ikke større behandlinger som tandkroner og broer.

Behandling og forebyggelse tilpasses dine behov og udføres i tæt samarbejde med dig og dine pårørende. Hvis du bor i plejebolig eller på botilbud bliver der udarbejdet en mundplejeplan, som skal understøtte, at din mundpleje bliver vedligeholdt.

Specialtandpleje

Hvis du har en omfattende fysisk funktionsnedsættelse eller psykisk sårbarhed som fx autisme, kognitiv funktionsnedsættelse eller psykisk sygdom, som gør, at du ikke kan benytte de almindelige tandplejetilbud eller omsorgstandplejen, har du mulighed for at få specialtandpleje.

I specialtandplejen har du bl.a. mulighed for at få særlig behandlingsmæssige støtte og et mere specialiseret behandlingstilbud end omsorgstandplejen. Behandlingen tager altid udgangspunkt i dine konkrete behov.

I specialtandplejen vil du modtage opsøgende, regelmæssig og forebyggende tandpleje ud fra dine behov, så du bedst muligt bevarer funktionen i tænder, mund og kæber. Det er muligt at blive lagt i narkose, hvis det er nødvendigt i forbindelse med undersøgelse eller behandling.

Socialtandpleje

Hvis du har særlige sociale problemer i form af gadehjemløshed eller du opholder dig på herberg, varmestue eller værested på grund af hjemløshed, har du mulighed for at blive tilbudt socialtandpleje. Det er en forudsætning, at du ikke kan udnytte de eksisterende tandplejetilbud i omsorgstandplejen, specialtandplejen eller den almindelige tandpleje for at kunne blive tilbudt socialtandpleje.

Socialtandplejen bliver tilpasset dine ønsker og behov og kan omfattende følgende:

- Akut behandling, fx af smerter og betændelse
- Genopbygning af tyggefunktionen, hvis det er nødvendigt
- Forebyggende råd og vejledning i forhold til vedligeholdelse af behandlingen
- Information og instruktion i tandpleje.

Når din behandling er gennemført, bliver dit forløb afsluttet.

LOVGRUNDLAG

Sundhedslovens §131 Læs mere på s. 201.

VISITATION TIL OMSORGSTANDPLEJE

Hvis du ønsker omsorgstandpleje, skal du kontakte Social Myndighed og Rådgivning. Læs hvordan på s. 161-163.

Hvis du bor i plejebolig eller på botilbud, kan du også kontakte lederen på det sted, hvor du bor.

PRIS FOR OMSORGSTANDPLEJE

Du betaler et månedligt beløb for omsorgstandplejen. Taksten bliver reguleret en gang årligt den 1. januar. Du kan finde taksten på vores hjemmeside:

Takst for omsorgstandpleje

KØRSEL TIL OMSORGSTANDPLEJE

Hvis du ikke selv kan sørge for transport til Omsorgstandplejen, kan du bruge Flextur, som henter dig og kører dig hjem igen. Du betaler selv for transporten.

Du kan bestille Flextur på Movias hjemmeside:

Bestil en flextur hos Movia

UNDERSØGELSE OG BEHANDLING I OMSORGSTANDPLEJEN

Omsorgstandpleje finder primært sted på:

Birkerød Skoles Tandklinik
Birkerød Parkvej 12
3460 Birkerød

LOVGRUNDLAG

Sundhedslovens §133 Læs mere på s. 201.

VISITATION TIL SPECIALTANDPLEJE

Du bliver visiteret til specialtandplejen af en person, som kender dig og din situation godt. Det kan fx være lederen på dit botilbud eller din læge/tandlæge.

UNDERSØGELSE OG BEHANDLING I SPECIALTANDPLEJEN

Specialtandpleje udføres i Specialtandplejen i Gentofte Kommune:

Bank Mikkelsens Vej 3
2820 Gentofte
Tlf.: 39 98 43 40

PRIS FOR SPECIALTANDPLEJE

Rudersdal Kommune betaler for specialtandplejen, men kan dog opkræve en egenbetaling. Der er sat et loft på egenbetalingen, som reguleres årligt.

Læs mere på vores hjemmeside:

Egenbetaling for specialtandpleje

KØRSEL TIL SPECIALTANDPLEJE

Det forventes, at du bliver ledsaget til både behandlinger og undersøgelser i Specialtandplejen.

LOVGRUNDLAG

Tandplejebekendtgørelsen §12 Læs mere på s. 210.

VISITATION TIL SOCIALTANDPLEJE

Du bliver henvist til socialtandpleje enten af dit værested eller varmestue og alternativt af en anden fagperson, som er tæt på dig.

PRIS FOR SOCIALTANDPLEJE

Der er ingen egenbetaling i socialtandplejen og er således et gratis tilbud til de mest udsatte borgere.

KØRSEL TIL SOCIALTANDPLEJE

Du skal selv sørge for transport til tandplejen.

14

Transport og kørsel

Kørselsordning med flexhandicap

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte dig i at kunne leve det liv, du gerne vil. Hvis du ikke er stand til at benytte offentlige transportmidler, har du mulighed for at søge om kørsel gennem flexhandicapordningen. Du kan få kørsel med flexhandicapordningen, hvis du opfylder følgende:

- Du skal være meget bevægelseshæmmet, blind eller stærkt svagsynet.
- Du skal være kørestolsbruger eller have et ganghjælpemiddel som fx en rollator, gangbuk eller albuestokke, som er bevilget af kommunen.

Få kørsel til dine ønskede aktiviteter

Formålet med flexhandicapordningen er, at du, som ikke kan benytte bus eller tog, har samme muligheder for kørsel som andre.

Du kan bruge flexhandicapordningen til kørsel til alle formål som fx besøg hos familie og venner, indkøb, fritids- og kulturelle aktiviteter samt til behandling, hvor andre kørselsordninger ikke dækker.

Flexhandicapordningen giver dig mulighed for:

- 104 enkeltture om året
- Kørsel hele døgnet
- Kørsel i hele Østdanmark samt de brolagte øer
- At blive fulgt fra dør til dør
- At medbringe 2 hjælpemidler
- At medbringe op til 2 ledsagere til halv takst forudsat, at ledsagerne ikke selv har brug for hjælp eller er kunde hos flextrafik
- At medtage op til to børn under 12 år gratis
- At medbringe fører- eller servicehund eller 1 dyr i en taske
- At medbringe 1 kuffert og 1 stk. håndbagage

I særlige og uforudsete tilfælde har du mulighed for at få ekstra ture udover de 104 ture. Antallet af ekstra ture afhænger af din konkrete situation. Det kan fx

være ekstra ture til besøg af ægtefæller eller nære pårørende eller ture i forbindelse med begravelse eller alvorlig sygdom.

Da kørselsordningen er kollektiv, kan du ikke forvente at blive kørt en direkte rute. Det betyder, at du skal påregne en omvejskørsel på op til 30 min. pr. tur eller en forlængelse på op til 150 % af den direkte køretid. Du betaler kun kilometertakst svarende til direkte kørsel.

Du har mulighed for at få direkte kørsel, hvis der er en helbredsmæssig begrundelse for dette, fx hvis du har mange smerter, og derfor ikke kan tåle at køre en 30 minutters omkørsel.

Du har også mulighed for at søge om at få en gratis ledsager til turen. Det er muligt at få en gratis ledsager med, hvis du har brug for en ledsager under turen, fx hvis du er respiratorbruger, er dement eller lignende og har behov for hjælp under selve kørslen.

Herudover har du mulighed for at søge om kørsel med en lav bil eller du kan søge om forsædeplads. For at få hhv. kørsel med lav bil eller en forsædeplads gælder det, at der skal være en helbredsmæssig begrundelse som fx manglende kræfter i arme og ben eller at du ikke er i stand til at bøje benene.

LOVGRUNDLAG

Lov om trafikselskaber §11 Læs mere på s. 204.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge om flexhandicapordningen, skal du udfylde nedenstående ansøgningsskema:

Ansøgningsskema

Ansøgningsskemaet sender du med Digital Post via følgende:

Send Digital Post

Hvis du har spørgsmål til ansøgningsskemaet eller til flexhandicapordningen, skal du kontakte Center for Hjælpemidler. Læs hvordan på s. 161-163.

PRIS

Flexhandicapordningen koster et årligt medlemsgebyr på 300 kr. Herudover betaler du en fast grundpris samt en fast kilometertakst:

Grundpris for op til 5 km.: 24,00 kr. Kilometertakst 5-40 km.: 2,40 kr.

Kilometertakst over 40 km.: 1,20 kr. Der er ingen maksimal egenbetaling.

Egenbetalingen opkræves gennem Movia månedligt via Betalingsservice.

LÆS MERE OM VILKÅR FOR FLEXHANDICAP

Hvis du vil vide mere om ordningen og hvordan du bestiller en tur, kan du læse meget mere på Movias hjemmeside:

Læs mere om flexhandicap

ANDRE KØRSELSORDNINGER

Hvis du ikke selv kan komme hen til et busstoppested, kan du bruge Flextur, hvor du selv bestiller en tur. Læs mere om flextur på Movias hjemmeside:

Flextur

KØRSEL TIL LÆGE ELLER SPECIALLÆGE

Hvis du skal til behandling hos læge eller speciallæge, skal du kontakte Borgerservice for at høre, om de dækker kørslen. Læs hvordan på s. 167.

Du kan også læse mere på vores hjemmeside:

Kørsel til læge eller speciallæge

KØRSEL TIL HOSPITAL

Hvis du skal til behandling på hospitalet, så skal du kontakte afdelingen på hospitalet, som har indkaldt dig.

Støtte til køb af bil

I Rudersdal Kommune har vi et mål om, at du videst muligt mestrer dit eget liv. Hvis du har en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og har brug for en bil til at klare dit transportbehov eller har behov for særlig indretning af bilen, kan du søge støtte til køb og/eller særlig indretning af bil. Det gælder også, hvis du er forælder eller værge til et barn med varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Du kan læse meget mere om vilkår for støtte til bil på vores hjemmeside og i vores pjece, hvor vi har beskrevet vigtige forhold, som du skal være opmærksom på i forbindelse med en ansøgning om støtte til bil.

Læs om støtte til bil på hjemmesiden

Pjece om støtte til bil

Støtte til køb eller særlig indretning af bil

Du kan søge om støtte til køb af bil, hvis du har en varig fysisk eller psykisk funktionsevne, og din gangevne er betydeligt nedsat, fx hvis du er kørestolsbruger eller kun er i stand til at gå korte distancer med et gangredskab som fx rollator.

Det er en betingelse for støtte til køb af bil, at du har et betydeligt behov for daglig kørsel fx til arbejde, uddannelse eller fritidsaktiviteter, og at dette kørselsbehov ikke kan dækkes på anden vis end ved kørsel i egen bil. Det betyder, at du ikke kan få støtte til køb af bil, hvis du kan benytte offentlig transport til arbejde eller fritidsaktiviteter. Det er ikke muligt at få støtte til bil, hvis du alene har kørsel til behandling på hospital eller egen læge o.l.

Hvis du får støtte til køb af bil, kan du søge om særlig indretning af bilen. Det er også muligt at søge om særlig indretning af en bil, du allerede ejer.

Du kan få støtte til særlig indretning af bilen, hvis dit kørekort stiller krav om særlig indretning eller det er nødvendigt for din placering i bilen. Den særlige indretning kan fx være glideskinner til sæde, drejesæde eller lift til kørestol.

Tilskuddets størrelse

Støtte til køb af bil gives som et rentefrit lån, mens omkostningerne til særlig indretning af bilen dækkes af Rudersdal Kommune. Lånet til køb af bilen svarer til prisen på den billigst egnede bil, som vi vurderer er egnet til at imødekomme dit behov. Lånets løbetid er 8 år og tilbagebetaling afhænger af din indkomst.



Du skal regne med en månedlig udgift på ca. 3.500 kr. til bilen, som består af tilbagebetaling af lån, kaskoforsikring, brændstof, serviceeftersyn og øvrige drifts- og vedligeholdelsesudgifter.

Hvis du ønsker at købe en dyrere bil end den billigst egnede bil, vi har vurderet kan dække dine behov, skal du selv betale meromkostningerne.

LOVGRUNDLAG

Serviceloven §114 Læs mere på s. 194.

KONTAKT

Hvis du vil søge om støtte til bil, skal du bruge ansøgningsskemaet:

Søg om støtte til bil

Hvis du har spørgsmål, skal du kontakte Center for Hjælpemidler. Se hvordan på s. 161-163.

HANDICAPPARKERING

Hvis du oplever, at der mangler en handicapparkeringsplads, kan du læse mere om, hvordan en handicapparkering bliver etableret på vores hjemmeside:

Mangler du en handicapparkeringsplads?

PARKERINGSKORT

Du kan søge om et parkeringskort, der giver dig lov til at parkere på parkeringspladser for handicappede. Du skal søge om kortet hos Danske Handicaporganisationer.

Søg om parkeringskort

Bemærk, du skal selv betale for parkeringskortet.

FRITAGELSE FOR GRØN EJERAFGIFT

Hvis du får tilskud til køb af bil, kan du også søge om fritagelse for grøn ejerafgift.

15

Økonomisk støtte



Tilskud til merudgifter

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte, at du lever et så selvstændigt liv som muligt uafhængigt af din funktionsevne. Hvis du er mellem 18 år og folkepensionsalderen og har en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har du mulighed for at søge om tilskud til dine merudgifter. Du kan få tilskud til dine merudgifter, hvis udgiften er en følge af din nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller anden bestemmelse i serviceloven.

Det er dog en betingelse, at din nedsatte funktionsevne har en indgribende karakter i din hverdag, og at du har behov for hjælp til at klare dagligdagen. Bemærk, at du ikke kan få dækning af dine merudgifter, hvis du har fået tilkendt førtidspension før 2003. Læs mere om dine muligheder på s. 156, hvis du har fået tilkendt førtidspension før 2003.

Det er kommunen som på baggrund af en konkret og individuel vurdering træffer beslutning, om du kan få tilskud til dine merudgifter.

Kompensation for de udgifter, der er en følge af din funktionsnedsættelse

Formålet med at få tilskud til dine merudgifter er at kompensere dig for de udgifter, der er en følge af din funktionsnedsættelse således, at du og din familie kan leve et almindeligt liv som andre på samme alder og i samme livssituation.

Det er en betingelse for tilskud til merudgiften, at udgiften er en nødvendig og direkte følge af din nedsatte funktionsevne, og at der er tale om en udgift, som du ikke ville have haft, hvis du ikke havde haft en nedsat funktionsevne.

Du kan fx få dækning af merudgifter til:

- Befordring til behandling, arbejde, uddannelse eller i fritiden
- Medicin
- Beklædning
- Forhøjede forsikringsudgifter
- Kost og diætpræparater
- Handicaprettede kurser
- Håndsrækninger som fx vinduespudsning, græsslåning og hækkeklipning

Størrelsen på tilskuddet til dine merudgifter bliver fastsat på baggrund af størrelsen af dine sandsynliggjorte nødvendige merudgifter.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §100 Læs mere på s. 186.

KONTAKT

Hvis du ønsker at søge om dækning af merudgifter, skal du henvende dig til Social Myndighed og Rådgivning. Læs hvordan på side 161-163.

UDGIFTER DU KAN FÅ TILSKUD TIL

I bilag 1 på s. 150 kan du se eksempler på hvilke udgifter, du kan søge tilskud til.

STØRRELSE PÅ TILSKUD OG MINDSTEBELØB

Du kan læse om mindstebeløbet og størrelsen på tilskuddet til merudgifter på Social-, Bolig- og Ældreministeriets hjemmeside:

Dækning af nødvendige merudgifter

SKAL DU FLYTTE?

Mangler du tilskud til dine udgifter i forbindelse med en flytning, kan du søge om boligstøtte og beboerindskudslån.

Læs mere på nedenstående link:

Lån til beboerindskud

Boligstøtte

HELBREDSTILLÆG OG PERSONLIGT TILLÆG

Du har i nogle tilfælde mulighed for at søge helbredstillæg eller et personligt tillæg. Læs mere på s. 156.

OPFØLGNING

Vi vil som udgangspunkt følge op på dit behov for tilskud til merudgifter hvert år. Efter en konkret og individuel vurdering af din funktionsnedsættelse og af tilskuddets art, vil vi i enkelte tilfælde fastsætte en længere opfølgningsperiode.

Bilag 1: Oversigt over muligheder for at søge om tilskud til merudgifter

I nedenstående tabel 1 kan du læse mere om dine muligheder for at søge om tilskud til merudgifter i forskellige situationer. Oversigten skal læses i forlængelse af kvalitetsstandard for tilskud til merudgifter, som beskriver de overordnede kriterier for at få tilskud til merudgifter. Læs mere på s. 148.

Merudgift	Bemærkninger
Befordring	Muligheder i forhold til befordring
Kørsel til hospital:	Hvis du ikke selv kan transportere dig til hospitalet, er det regionen, som er forpligtet til at arrangere din kørsel til og fra hospitalet. Hvis du selv kan transportere dig til og fra hospital er der mulighed for at søge regionen om tilskud og alternativt at søge tilskud efter reglerne om merudgifter.
Kørsel til behandling hos læge, speciallæge og fysioterapi:	Kørsel til fx læge, speciallæge og fysioterapi kan i særlige tilfælde bevilges efter Sundhedslovens regler alternativt efter reglerne om merudgifter.
Kørsel til arbejde/ uddannelse og fritid:	Hvis du har merudgifter til kørsel i bil fx til forsikring eller brændstof og det må antages, at andre i samme livssituation og alder som dig ville have haft bil, har du mulighed for at få dækning af merudgifter til difference på dine udgifter og udgifter til almindelig personbil. Hvis det antages, at du fx grundet ung alder og livssituation ikke ville have haft bil, kan der ydes dækning af merudgifter svarende til statens laveste kørselstakst pr. kilometer fratrukket udgift til offentlig transport ved brug af rejsekort. Dette tilskud bliver givet subsidiært i forhold til ligningslovens § 9 d om fradrag for udgift ved kørsel til arbejde, dvs. skatteværdien af dit personfradrag fratrækkes ved dækning af merudgifter.

Merudgift	Bemærkninger
	Kørsel til fritidsaktiviteter: Der ydes kørsel til fritidsaktiviteter i nærområdet 1-2 gange ugentlig. Indenfor nærområdet defineres som inden for en radius af 10 km. fra din bopæl. Der ydes kørsel til aktiviteter uden for nærområdet efter en individuel vurdering. Kørsel til familie og venner: Der ydes kørsel til familie og venner i nærområdet defineret som indenfor en radius af 10 km. fra din bopæl 1 gang om ugen. Til kørsel udenfor nærområdet, kan der ydes kørsel 4 gange årligt.
Reparation af bil:	Til dig, der ikke antages at ville have haft bil, har du mulighed for tilskud til nødvendige reparationer efter forud fremsendt overslag fra autoriseret værksted. Hvis du modtager befordringsgodtgørelse dvs. statens laveste kørselstakst, ydes udgift til større reparationer, men ikke til alm. service, dæk osv.
Udgifter i forbindelse med bevilget handicapbil:	Du har ikke mulighed for at få merudgiftsydelse til: Afdrag Udligningsafgift på dieselbil Grønne afgifter Reparation af handicapindretninger i bilen Hvis du ønsker at søge om dækning af udgifter til ovenstående, skal du henvende dig til Center for Hjælpemidler i Sundhed og Forebyggelse.
Beklædning	Det skal først afklares, om beklædning mv. kan tildeles efter reglerne om hjælpemidler.
Ekstraordinært slid på tøj og sko:	Du har mulighed for at få merudgiftsydelse til ekstra tøj og sko, hvis dette slides udover det sædvanlige.

Merudgift	Bemærkninger
Specialsyet/særlig tilrettet tøj eller sko:	Du har mulighed for at få merudgiftsydelse til specialsyet/særlig tilrettet tøj eller sko, hvis du har deformiteter, særlig kropsbygning, eller der er behov for særlig tilpasning på grund af hjælpemiddel og lignende.
Ekstra beklædning:	Du har mulighed for at få merudgiftsydelse til ekstra beklædning, hvis du har et større forbrug fx på grund af særlig mange tøjskift og lignende på grund af handicappet.
Ekstraudgifter til tøjvask:	Du har mulighed for at få merudgiftsydelse til ekstraudgifter til tøjvask, hvis dit handicap medfører et ekstraordinært behov for vask.
Boligudgifter	Muligheder i forhold til boligudgifter
Indskud i lejebolig/ husleje:	Hvis flytning til handicapegnet bolig er påkrævet på grund af dit handicap, kan indskuddet i den nye bolig ydes som merudgiftsydelse. Forinden skal det afklares, om du kan få lån til indskud via boligstøttelovens regler. Hvis din flytning til handicapegnet bolig er påkrævet på grund af handicap, kan der ydes tilskud til evt. forhøjet husleje i den nye bolig.
Udgifter til flytning:	Hvis flytningen er påkrævet på grund af dit handicap, kan udgifter i forbindelse med flytningen gives som merudgiftsydelse.
Vedligeholdelse af bolig:	Til istandsættelse indvendigt i boligen har du mulighed for at få dækning af merudgifter til udgifter, hvor det er almindeligt, at du selv står for denne vedligeholdelse fx maling af vægge og lofter. Der kan alene gives dækning til lønudgifter.
Forsikringsudgifter	Muligheder i forhold til forsikringsudgifter
Forhøjet forsikringspræmie:	Du har mulighed for at få merudgiftsydelse til forhøjet forsikringspræmie, hvis du har særlige udgifter til forsikring grundet dit handicap. Du kan ikke få dækning af udgifter til ulykkes- eller livs- forsikringspræmier.

Merudgift	Bemærkninger
Håndsrækninger	Der er i særlige tilfælde mulighed for dækning af udgifter til håndsrækninger. Hvis du har en rask ægtefælle eller samlever forventes det, at denne klarer nødvendige håndsrækninger.
Rengøring:	Du har ikke mulighed for merudgiftsydelse til rengøring. Du kan søge om hjælp til rengøring efter servicelovens § 83 om personlig og praktisk hjælp. Se mere på s. 100.
Vinduespudsning:	Du har mulighed for at få merudgiftsydelse til vinduespudsning op til 3 gange årligt efter en individuel vurdering.
Græsslåning:	Du har mulighed for at få merudgiftsydelse til græsslåning op til 1 gang ugentlig i perioden 1. maj – 15. oktober.
Hækkeklipning:	Du har mulighed for at få merudgiftsydelse til hækkeklipning op til 2 gange årligt.
Øvrige daglige og nødvendige håndsrækninger:	Efter en konkret vurdering har du mulighed for at få merudgiftsydelse til småhjælp som fx reparationer, praktisk hjælp i forhold til evt. børn, opsætning af billeder, skift af elpærer, gave- og tøjindkøb og lignende. Du har også mulighed for at få hjælp til ovenstående gennem Frivillighedscentret i Rudersdal Kommune. Læs mere på s. 20.
Udgift til håndværkere:	Du har mulighed for at få merudgiftsydelse i forbindelse med malerarbejder i hjemmet. Der kan kun dækkes udgifter til håndværker men ikke til materialer. Du har ikke mulighed for at få merudgiftsydelse til øvrige håndværkerudgifter.
Betaling af håndsrækninger:	Udgiften til aflønning i forbindelse med håndsrækninger opgøres efter anslået timetal med en timeløn svarende til en uuddannet medhjælper på FOA's løntrin 11.
Kost og diætpræparater	Muligheder i forhold til kost og diætpræparater

Merudgift	Bemærkninger
Diætkost ved diabetes, føde- vareallergi og lignende:	Merudgiftsydelsen beregnes på baggrund af offentliggjorte takster fra Diabetes- og Cøliakiforeningen m.fl. Hvis du ikke er omfattet af målgruppen for merudgifter, har du ikke mulighed for at få merudgiftsydelse i forbindelse med cøliaki alene jf. afgørelse fra Ankestyrelsen.
Kurser	Muligheden i forhold til kurser
Deltagelse i kurser, der er rettet mod borgerens handicap:	Du har mulighed for at få merudgiftsydelse til din samt til evt. børn og ægtefælles deltagelse i handicaprettede kurser. Udgiften dækker fx rejseudgifter, kursusgebyr og opholds- udgifter.
Medicin	Muligheder i forhold til medicin
Egenbetaling til lægeordineret medicin, der er en følge af lidelsen/ handicappet:	Du har mulighed for at få merudgiftsydelse til den del af egenbetalingen, der ikke dækkes efter sundhedslovens regler, til lægeordineret medicin, som er en følge af dit handicap. Eventuel mulighed for individuelt tilskud efter sundhedsloven skal undersøges forud for bevilling af merudgiftsydelse. Dette søges via behandlende læge og Lægemiddelstyrelsen. Hvis en du skal have originalpræparat, eller hvis der ikke gives sygesikringstilskud til et præparat, skal egen/behandlende læge søge Lægemiddelstyrelsen om tilskud.
Varmeudgifter	Muligheder i forhold til varmeudgifter
Ekstra varmeudgifter:	Du har mulighed for at få merudgiftsydelse til ekstra varmeudgifter, når det efter en lægefaglig vurdering er påkrævet på grund af dit handicap. Der kan som udgangspunkt kun søges om ekstra varmeudgifter til de rum, hvor det er påkrævet at have ekstra varme, fx badeværelse eller soveværelse.
Diverse	Muligheder i forhold til andre udgifter

Merudgift	Bemærkninger
Fornyelse af kørekort hvert andet år:	Du har mulighed for at få merudgiftsydelse ved krav om hyppig fornyelse af kørekort i forbindelse med diabetes.
Kontingenter:	I forbindelse med sportsudøvelse og lignende kan eventuel merudgift ved medlemskabet dækkes. Du har ikke mulighed for at få merudgiftsydelse til medlemskab af foreninger, fx handicapforeninger, interesseorganisationer og lignende.
Behandling generelt:	Du har ikke mulighed for at få merudgiftsydelse til behandling, bortset fra udgifter til medicin, som skal være lægeordineret og/eller tilskudsberettigede. Du skal være opmærksom på mulighed for at søge om særligt tilskud via din behandlende læge via Lægemiddelstyrelsen.

Økonomisk støtte til enkeltudgifter

I Rudersdal Kommune vil vi gerne understøtte dig i at leve det liv, du ønsker. Hvis du befinder dig i en økonomisk vanskelig situation, eller hvis du har oplevet en ændring i din livssituation som fx sygdom eller arbejdsløshed, som har forårsaget uforudsete udgifter, har du mulighed for at søge om at få dækket udgifterne.

Hvis du er under folkepensionsalderen eller har fået tilkendt førtidspension efter 2003 har du mulighed for at søge om en enkeltydelse, som er økonomisk hjælp til at få dækket dine udgifter.

Hvis du er folkepensionist eller er blevet førtidspensionist før 2003 har du i stedet mulighed for at søge om et personligt tillæg eller et helbredstillæg, som ligeledes er økonomisk hjælp til at få dækket dine udgifter.

Enkeltydelse

Du har mulighed for at søge om enkeltydelse, hvis du er under folkepensionsalderen eller er blevet førtidspensionist efter 2003 og befinder dig i en særlig vanskelig økonomisk situation.

Du kan søge om støtte til rimelige og nødvendige udgifter som fx:

- Medicin, fysioterapi, psykolog
- Tandbehandling
- Briller
- Flytning
- Depositum ved indflytning
- Midlertidig hjælp til at betale husleje
- Samværsudgifter

Du kan læse mere om, hvordan du søger og hvilke dokumenter, du skal bruge for at søge, på vores hjemmeside. På hjemmesiden kan du også lære mere om hvilke situationer, du kan modtage enkeltydelse, og hvilke krav der skal være opfyldt. Her kan du ligeledes finde ansøgningsskemaet, du skal bruge til at søge:

Læs mere om ansøgning om støtte til enkeltydelse



Personligt tillæg

Du har mulighed for at søge om et personligt tillæg, hvis du er folkepensionist eller har fået tilkendt førtidspension før 2003, og befinder dig i en særlig vanskelig økonomisk situation.

Det personlige tillæg er tilskud til dækning af rimelige og nødvendige udgifter. Det kan fx være udgifter til flytning, depositum eller diætkost. Det er Rudersdal Kommune, som afgør, om der er tale om rimelige og nødvendige udgifter.

Du kan læse mere personligt tillæg, og hvilke krav der skal være opfyldt, på vores hjemmeside:

Læs mere om ansøgning om personligt tillæg

Helbredstillæg og udvidet helbredstillæg

Du har mulighed for at søge om helbredstillæg og udvidet helbredstillæg, hvis du er folkepensionist eller har fået tilkendt førtidspension før 2003. Et helbredstillæg er tilskud til udvalgte helbredsudgifter til fx medicin, tandbehandling, fodpleje, briller mv. Størrelsen på helbredstillægget udregnes efter en lovfastsat procentmæssig sats, som beregnes konkret på baggrund af din indtægt og formue.

Du kan læse mere om, hvordan du søger og hvilke dokumenter, du skal bruge for at søge, på vores hjemmeside. På hjemmesiden kan du også lære mere om hvilke situationer, du kan modtage

helbredstillæg, og hvilke krav der skal være opfyldt. Her kan du ligeledes finde ansøgningsskemaet, du skal bruge til at søge:

Læs mere om ansøgning om helbredstillæg

LOVGRUNDLAG

Lov om Aktiv Socialpolitik §§81-85 (enkeltydelse)

Lov om Social Pension §14 (helbredstillæg) og §17 (helbredstillæg for førtidspension før 2003)

Læs mere på s. 212-215.

KONTAKT

Hvis du har spørgsmål til enkeltydelse, personligt tillæg eller helbredstillæg, skal du kontakte Borgerservice i Rudersdal Kommune. Læs hvordan på s. 173.

ANDRE MULIGHEDER FOR ØKONOMISK STØTTE

Der findes flere muligheder for økonomisk støtte.

Støtte til merudgifter

Hvis du er under folkepensionsalderen og har en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har du mulighed for at søge om støtte til merudgifter.

Læs mere på s. 154.

Støtte til flytteudgifter

Mangler du tilskud til dine udgifter i forbindelse med en flytning, kan du søge om boligstøtte og beboerindskudslån.

Læs mere på nedenstående link:

Lån til beboerindskud

Boligstøtte

TILKENDELSE AF FØRTIDSPENSION FØR 2003

Der blev d. 1. januar 2003 indført nye regler for førtidspension. Hvis du har fået tilkendt en førtidspension før 1. januar 2003 gælder derfor reglerne om førtidspension efter den gamle ordning.

Hvis du er på den gamle ordning, har du mulighed for at søge om personligt tillæg og helbredstillæg.

Handleplan

I Rudersdal Kommune vil vi gerne give dig en helhedsorienteret og sammenhængende indsats. Når du er under folkepensionsalderen og får tildelt en indsats på socialområdet, får du mulighed for at være med til at opsætte mål og retning for din indsats, så du kan udvikle dig i den retning, du ønsker. Derfor får du tilbudt en handleplan, som har til formål at give både dig og din sagsbehandler samt øvrige samarbejdspartnere et overblik over dine mål og ønsker for indsatsen. Når vi sammen med dig udarbejder en plan, så kan vi bedre sikre, at dine indsatser spiller sammen.

Hvis du har komplekst og sammensat behov og har kontakt med flere områder af kommunen kan handleplanen erstattes af en såkaldt helhedsorienteret plan, som er med til at understøtte koordination og sammenhæng mellem de forskellige indsatser. Planen giver således dig mindre at skulle holde styr på.

Det er frivilligt, om du vil tage imod tilbuddet om en handleplan, men det er et lovkrav, at du får tilbuddet. Hvis du takker nej til en plan, vil vi fortsat beskrive mål for din indsats med udgangspunkt i dine ønsker og behov.

En plan for at nå dine mål

Hvis du takker ja til en handleplan, vil du blive indkaldt til en samtale med en eller flere sagsbehandlere. Til samtalen udarbejder I sammen planen, hvor I fastlægger målet for din indsats. Derudover taler I også sammen om, hvordan du kan bidrage med dine egne ressourcer til at nå dine mål samt hvordan du eventuelt kan udvikle dine færdigheder, så du bedre kan nå dine mål.

Planen vil således indeholde formålet med den indsats, der iværksættes og beskrive hvad der skal til for, at du opnår formålet. Den vil også beskrive, hvad den forventede varighed af indsatsen er. Det vil tydeligt fremgå af planen, hvilke personer og afdelinger og evt. andre instanser, der er involveret i indsatserne samt hvem der er tovholder på indsatserne. Efter samtalen bliver planen sendt til dig.

Vi følger jævnligt op på din handleplan. Det gør vi med udgangspunkt i de fastsatte mål for indsatsen. Sammen med dig ser vi på, om du gennem indsatsen fortsat udvikler dig i den retning, du ønsker. Hvis dine behov ændrer sig, vil vi løbende revidere målene, så de stemmer overens med dine mål for indsatsen.

LOVGRUNDLAG

Servicelovens §141 Læs mere på s. 201.

KONTAKT

Har du spørgsmål til handleplan, skal du kontakte Social Myndighed og Rådgivning. Læs hvordan på s. 168.

INDHOLD I HANDLEPLAN

Handleplanen indeholder beskrivelse af følgende:

- Formålet med indsatsen
- Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet
- Den forventede varighed af indsatsen
- Andre særlige forhold

OPFØLGNING

Vi følger sammen op på planen på årlige handleplansmøder.

16

Praktiske oplysninger

Praktiske oplysninger

I dette kapitel kan du læse om følgende:

- Sådan søger du
- Kontaktoplysninger
- Sagsbehandlingstider
- Sådan behandler vi din sag
- Klagemuligheder
- Dine rettigheder ved behandling af personoplysninger

Sådan søger du

Du kan søge om hjælp og støtte hos Sundhed og Forebyggelse eller Social Myndighed og Rådgivning. Alderskriterier er beskrevet under den enkelte indsats.

Det er Rådgivning og Visitation under Sundhed og Forebyggelse eller Social Myndighed og Rådgivning, der er din primære indgang, når du ønsker at søge om en indsats. Hvis du ønsker at søge om hjælpemidler eller boligindretning, skal du kontakte Center for Hjælpemidler.

Kontakt Sundhed og Forebyggelse

Du kan søge mange af vores indsatser via vores hjemmeside: rudersdal.dk

Her kan du også finde ansøgningsskemaer.

Hvis du har spørgsmål eller ønsker råd og vejledning, er du altid velkommen til at kontakte

Rådgivning og Visitation Telefon: 4611 5000

Skriv Digital Post (borger)

Skriv Digital Post (virksomhed)

Kontakt Social Myndighed og Rådgivning

Du kan ringe til Social Myndighed og Rådgivning telefon på 46 11 41 41.

Du kan desuden ringe til kommunens kontaktcenter på 46 11 00 00 inden for de almindelige åbningstider.

Af hensyn til dine rettigheder, når vi behandler dine personoplysninger, skal du skrive til os via digital post, hvis du ønsker at skrive til os. Vi behandler løbende indkomne beskeder via digital post, og du kan forvente svar inden for 2 hverdage.

Skriv Digital Post (borger)

Skriv Digital Post (virksomhed)

Kontakt Center for Hjælpemidler i Sundhed og Forebyggelse

Du kan søge om hjælpemidler og boligindretning via vores hjemmeside rudersdal.dk, hvor du kan finde ansøgningsskema til ansøgning om både hjælpemidler og boligindretning.

Hvis du har spørgsmål eller ønsker råd og vejledning, er du altid velkommen til at kontakte

Center for Hjælpemidler i Sundhed og Forebyggelse Telefon: 4611 5108 (hjælpemidler til udlån) el. 4611 5011 (personlige hjælpemidler)

E-mail: Send Digital Post til Center for Hjælpemidler

Kontaktoplysninger på tilbud

	Telefon	Hjemmeside
Hjemmeplejen		
Distrikt Holte	46 11 52 60	https://www.rudersdal.dk/indhold/kontakt-hjemmeplejen
Distrikt Kysten	46 11 49 20	https://www.rudersdal.dk/indhold/kontakt-hjemmeplejen
Distrikt Nærum	46 11 52 03	https://www.rudersdal.dk/indhold/kontakt-hjemmeplejen
Distrikt Ravnsnæs	46 11 52 40	https://www.rudersdal.dk/indhold/kontakt-hjemmeplejen
Distrikt Trørød	46 11 52 14	https://www.rudersdal.dk/indhold/kontakt-hjemmeplejen
Distrikt Vaserne	46 11 52 31	https://www.rudersdal.dk/indhold/kontakt-hjemmeplejen
Specialteamet	46 11 52 05	https://www.rudersdal.dk/indhold/kontakt-hjemmeplejen
Hjemmeplejen – administration	46 11 50 03 46 11 50 04	https://www.rudersdal.dk/indhold/kontakt-hjemmeplejen
Omsorg Sjælland	59 43 96 00	https://www.rudersdal.dk/indhold/kontakt-hjemmeplejen
Vagtcentralen	45 80 33 55	
Madservice		
Det Danske Madhus	70 70 26 46	www.detdanskemadhus.dk

	Telefon	Hjemmeside
Cafe Heiss (kun diæt og dysfagi)	42 80 09 33	www.cafeheiss.dk
Indkøbsordning		
InterVare	70 27 72 33	www.intervare.dk
Egebjerg Købmandsgaard	70 25 88 88	www.egebjergkobmandsgaard.dk
Plejecentre		
Plejecenter Sjælsø	46 11 16 16	http://plejecentretsjaelsoe.rudersdal.dk/
Plejecenter Frydenholm	46 11 22 30	http://frydenholm.rudersdal.dk/
Plejecenter Bistrupvang	46 11 37 70	http://bistrupvang.rudersdal.dk/
Plejecenter Birkerødpark	46 11 26 00	https://www.rudersdal.dk/indhold/plejecenter-birkeroedpark
Plejecenter Rude Skov	46 11 49 40	https://www.rudersdal.dk/indhold/plejecenter-rude-skov
Plejecenter Skovbrynet	46 11 20 80	https://www.rudersdal.dk/skovbrynet
Plejecenter Byageren	46 11 38 56	https://byageren.rudersdal.dk/
Lions Park Søllerød	45 58 25 25	http://www.lionspark.dk/
Fribo Holte	31 14 02 62	https://altiden-fribo.dk/fribo-holte/
Botilbud		
Botilbud Rude Skov	46 11 49 40	https://rudersdal.dk/botilbud-rude-skov
Botilbud Gefion	46 11 34 60	https://www.rudersdal.dk/Gefion

	Telefon	Hjemmeside
Boligerne Birkerød Parkvej 18	72 68 32 75	https://rudersdal.dk/boligerne-birkeroed-parkvej-18
Bofællesskab Gl. Holte Gade 9	45 56 60 54	https://rudersdal.dk/bofaellesskab-gl-holte-gade-9
Bofællesskab Biskop Svanes vej 63	46 11 36 45	https://rudersdal.dk/bofaellesskab-biskop-svanes-vej-63
Bofællesskab Bregnerødvej 55-57	45 82 42 37	https://rudersdal.dk/bofaellesskab-bregneroedvej-55-57
Boligerne Dronninggaards Alle	46 11 37 30	https://rudersdal.dk/boligerne-dronninggaards-alle-24-26
Bofællesskabet Langebjerg	46 11 32 90	https://rudersdal.dk/bofaellesskab-langebjerg-3
Aktiviteter og beskæftigelse		
Aktivitetscenter Teglporten	46 11 39 50	https://www.rudersdal.dk/teglporten
Aktivitetscenter Bakkehuset	46 11 15 80	https://www.rudersdal.dk/indhold/aktivitetscenter-bakkehuset
Aktivitetscenter Rønnebærhus	46 11 50 80	https://www.rudersdal.dk/daghjem-roennebaerhus
Ruder Es	72 68 33 82	https://www.rudersdal.dk/indhold/teglporten-ruder-es
På sporet – Huset for fællesskaber og udvikling	72 68 36 09	https://paasporet.rudersdal.dk/
Værkstederne ved Rude Skov	46 11 36 50	https://rudeskov.rudersdal.dk/
Daghjem		
Daghjemmet Rønnebærhus	46 11 50 90	https://www.rudersdal.dk/roennebaerhus

	Telefon	Hjemmeside
Daghjemmet Skovvang	46 11 35 25	https://www.rudersdal.dk/skovvang
Daghjemmet Sjælsø	46 11 16 91	https://www.rudersdal.dk/daghjem-sjaelsoe
Sygeplejeklinikker		
Sygeplejeklinik Rønnebærhus	72 68 52 17	https://www.rudersdal.dk/infosider/brug-hjemmesygepleje
Sygeplejeklinik Teglporten	72 68 52 13	https://www.rudersdal.dk/infosider/brug-hjemmesygepleje
Rusmiddelcenter		
Rusmiddelcentret	46 11 31 20	https://www.rudersdal.dk/rusmiddelbehandling
Økonomisk støtte og akut bolignød		
Borgerservice	46 11 00 00	Borgerservice

Sådan behandler vi din sag

Tildeling af indsatser beror altid på en konkret og individuel vurdering af dine behov. Det er lovgivningen, Ankestyrelsens principmeddelelser, gældende praksis og kommunens serviceniveau, som danner ramme for den støtte, du kan få tildelt.

Vi vil sørge for, at sagen er oplyst i tilstrækkeligt omfang til, at vi kan træffe afgørelse. I den forbindelse vil vi følge reglerne i den relevante lovgivning og i forvaltningsloven. Vi vil f.eks. indhente oplysninger fra dig og/eller tredje parter med henblik på at belyse sagen.

Vi vil altid træffe en skriftlig afgørelse, der beskriver, om din ansøgning er blevet fuldt eller delvist imødekommet eller afslået.

Hvis du får afslag på din ansøgning, vil vi vejlede dig om andre muligheder.

Hvis vi imødekommer din ansøgning, vil vi løbende følge op på dine indsatser, og om det er den rigtige støtte, du modtager.

Sagsbehandlingstider

Nedenfor kan du se sagsbehandlingstiderne for behandling af din ansøgning. Sagsbehandlingstiden kan variere alt efter hvilken indsats, du søger.

Sagsbehandlingsfristerne er vejledende, og der kan være tilfælde, hvor sagsbehandlingstiden må forlænges, fx ved behov for indhentning af yderligere oplysninger. Hvis du har akut behov for personlig eller praktisk hjælp bliver hjælpen igangsat med det samme.

Sagsbehandlingstider i de gældende kvalitetsstandarder – Voksenområdet

SEL: Lov om social service / SUL: Sundhedsloven

Indsats	Lovgivning	Sagsbehandlingsfrist	Sagsbehandlende myndighed
Gruppebaseret socialpædagogisk støtte	SEL §§82a og 82b	4 uger	Social Myndighed og Rådgivning
Aflastning og afløsning	SEL §84	14 dage/4 uger	Social Myndighed og Rådgivning
Socialpædagogisk støtte (inkl. fleksstøtte)	SEL §85	4 uger	Social Myndighed og Rådgivning
Kontant tilskudsordning	SEL §95	12 uger ved genvurdering. 18 uger for alle nye ansøgninger	Social Myndighed og Rådgivning
BPA-ordning	SEL §96	12 uger ved genvurdering. 18 uger for alle nye ansøgninger	Social Myndighed og Rådgivning
Ledsagelse	SEL §97	3 uger	Social Myndighed og Rådgivning
Kontaktperson for døvblinde	SEL §98	3 uger	Social Myndighed og Rådgivning

Tilskud til merudgifter	SEL §100	Ved diabetes, deformiteter eller lupus: 6 uger Andre merudgifter: 10 uger. Alle nye ansøgninger: 12 uger.	Social Myndighed og Rådgivning
Forbrug af stoffer	SEL §101	14 dage	Social Myndighed og Rådgivning
Tilbud af behandlingsmæssig karakter	SEL §102	3 uger	Social Myndighed og Rådgivning
Beskyttet beskæftigelse	SEL §103	4 uger	Social Myndighed og Rådgivning
Aktivitets- og samværstilbud	SEL §104	4 uger	Social Myndighed og Rådgivning
Midlertidigt ophold i botilbud	SEL §107	12 uger	Social Myndighed og Rådgivning
Længerevarende botilbud	SEL §108	12 uger	Social Myndighed og Rådgivning
Specialundervisning	Lov om specialundervisning	2 uger	Social Myndighed og Rådgivning

Sagsbehandlingstider i Sundhed og Forebyggelse

Indsats	Lovgivning	Sagsbehandlingsfrist	Sagsbehandlende myndighed
Hjemme-rehabilitering	SEL §83a	3-10 hverdage	Rådgivning og Visitation

Praktisk hjælp	SEL §83	Rengøring, madservice og tøjvask: 10 hverdage. Indkøbsordning: 5 hverdage.	Rådgivning og Visitation
Personlig pleje	SEL §83	3 hverdage	Rådgivning og Visitation
Aflastning og afløsning	SEL §84	Aflastning: 14 dage. Afløsning: 4 uger.	Rådgivning og Visitation
Midlertidigt ophold på døgn–rehabiliteringscenter	SEL §83, 84 og 86	Ved planlagte ophold: 14 dage. Ved ikke-planlagte ophold: Samme dag.	Rådgivning og Visitation
Genoptræning uden genoptræningsplan	SEL §86.1	14 dage	Rådgivning og Visitation
Vedligeholdende træning	SEL §86.2	3 uger	Rådgivning og Visitation
Selvudpeget hjælper	SEL §94	Ansættelse af hjælper senest 4 uger efter visitationsafgørelse	Rådgivning og Visitation
Plejeorlov	SEL §118	10 hverdage	Rådgivning og Visitation
Plejevederlag	SEL §119	5 hverdage	Rådgivning og Visitation
Tilskud til sygeplejeartikler	SEL §122	5 hverdage	Rådgivning og Visitation
Ældre og handicapvenlig bolig	Lov om almene boliger §§ 54 og 57. SEL § 192	6 uger	Rådgivning og Visitation
Plejebolig	Lov om almene boliger §§ 58, 58A+B og SEL §§192, 192A	6 uger (herefter 8 uger til tilbud på garantiventeliste)	Rådgivning og Visitation

Klager over afgørelser: Klager over afgørelser kan ske indenfor 4 uger efter modtagelse af kommunens afgørelse. Se også klagemuligheder side 180 i kvalitetsstandarderne*	Retssikkerhedsloven §§60, 66 og 67	4 uger	Rådgivning og Visitation
Hjemmesygepleje	Lov om hjemmesygepleje	1 dag	Center for Hjemmepleje
Hjælpemidler	SEL §112	2 uger i sager, som ikke kræver indhentning af lægelige oplysninger, hjemmebesøg og flere afprøvninger. 8 uger i sager som kræver indhentning af lægelige oplysninger, afprøvninger, hjemmebesøg og/eller indhentning af tilbud.	Center for Hjælpemidler
Forbrugsgoder, herunder EL-scootere og specielle cykler	SEL §113	2 måneder	Center for Hjælpemidler

Støtte til bil	SEL §114	2 måneder ved genbevillinger med brug af Tro og love erklæringer. 6 måneder i sager, hvor der skal indhentes læge- og speciallæge oplysninger, kørekortskrav, gangtest, afprøvning hos PTU og afprøvning af specialindretning hos bilforhandler.	Center for Hjælpemidler
Boligindretning	SEL §116	Ved mindre boligindretninger: 4 uger. Ved omfattende boligindretninger: Op til 6 måneder.	Center for Hjælpemidler
Individuel befordring	SEL §117	2 uger	Rådgivning og Visitation
Kørsel/Flexhandicap	Lov om trafik–selskaber §11	Ansøgning videresendes til Movia inden for 14 dage	Center for Hjælpemidler
Genoptræning med genoptræningsplan	SUL §140	4 dage	Center for Sundhed og Træning

Klagemuligheder

Hvis du ønsker at klage, kan du først kontakte din sagsbehandler eller den leverandør, som leverer din indsats.

Hvem kan klage?

Du kan klage, hvis du oplever noget, som er utilfredsstillende. I nogle tilfælde sætter lovgivningen begrænsninger på klageberettigede samt hvem og hvor klagen kan behandles.

Klage over afgørelse eller sagsbehandling

Hvis du vil klage over en afgørelse truffet af kommunen, skal du følge den klagevejledning, der fremgår af afgørelsen. Typisk skal du sende klagen til den enhed, som har truffet afgørelsen. Det kan fx være Rådgivning og Visitation i Sundhed og Forebyggelse eller Social Myndighed og Rådgivning. Du skal klage senest 4 uger efter, du har modtaget afgørelsen. Kommunen vil herefter på baggrund af din klage genvurdere sagen. Hvis kommunen fastholder afgørelsen, sender kommunen inden 4 uger klagen videre til Ankestyrelsen.

Klage over sagsbehandlingstiden eller sagsbehandleren

Hvis du vil klage over sagsbehandleren eller sagsbehandlingstiden, skal du kontakte Rådgivning og Visitation eller Center for Hjælpemidler i Sundhed og Forebyggelse eller Social Myndighed og Rådgivning. Se s. 168-169 for kontaktoplysninger.

Klage over din hjælp

Hvis du er utilfreds med den indsats, du får, skal du klage til enhed, som leverer indsatsen. Det kan fx være hjemmeplejen, Social Indsats eller plejecentret. Se s. 168-169 for kontaktoplysninger.

Klage over sygepleje, tandpleje eller genoptræning

Hvis du er utilfreds med din sygeplejebehandling, omsorgstandplejen eller genoptræning skal du klage til Styrelsen for Patientklager. Du kan læse mere på:

Styrelsen for Patientklager

Borgerrådgivningen

Borgerrådgiveren kan hjælpe dig med at finde vej i det kommunale system.

Det kan f.eks. være hjælp til at forstå et brev eller en afgørelse, men borgerrådgiveren kan også hjælpe dig med at finde ud af, hvem du skal tale med i kommunen.

Du kan også kontakte Borgerrådgivningen, hvis du har brug for hjælp til at klage over din sagsbehandling.

Læs mere om borgerrådgiveren på vores hjemmeside:

Borgerrådgivningen

Dine rettigheder ved behandling af personoplysninger

Rudersdal Kommune er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger, som du giver til Rudersdal Kommune eller som vi modtager fra andre myndigheder. Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder, som har til formål at sikre åbenhed om, hvordan dine personoplysninger bliver behandlet. Du kan læse om dine rettigheder i forhold til behandling af dine personoplysninger nedenfor. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte din sagsbehandler eller kommunens databeskyttelsesrådgiver.

Hvis du vil vide mere om hvordan vi behandler dine data, kan du læse yderligere information på vores hjemmeside, hvor du også finder kontaktoplysninger på vores databeskyttelsesrådgiver:

Sådan behandler vi dine data

I de følgende afsnit kan du læse mere om dine rettigheder, når vi behandler dine personoplysninger.

Ret til oplysning

Du har ret til at blive oplyst, når Rudersdal Kommune behandler dine personoplysninger. Du har ret til at få oplyst formålet med behandlingen og evt. andre informationer, der forklarer dig, hvad vi bruger dine personoplysninger til.

Ret til indsigt

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig samt en række yderligere oplysninger om behandlingen.

Ret til berigtigelse

Du har ret til at få forkerte oplysninger om dig rettet eller suppleret, således at vi ikke behandler oplysninger om dig, som er forældede eller på anden måde mangelfulde.

Ret til sletning

Du har i visse tilfælde ret til at få slettet de oplysninger vi behandler om dig.

Rudersdal Kommune kan dog ikke kan slette oplysninger om dig, hvis andre regler gør, at de ikke kan slettes. Dette kan f.eks. være forvaltningslovens regler om journaliserings- og notatpligt eller arkivloven.

Ret til indsigelse

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger, f.eks. fordi du mener, at vores behandling af dine oplysninger ikke er lovlig.

Du har i visse tilfælde også mulighed for at gøre indsigelse mod en ellers lovlig behandling, hvis der foreligger nogle hensyn til din særlige situation, som gør, at Rudersdal Kommune bør stoppe med at behandle de pågældende personoplysninger om dig.

Ret til begrænsning

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine oplysninger begrænset.

Dette betyder, at hvis betingelserne for at få begrænset behandlingen er opfyldt, må vi kun behandle dine personoplysninger i nogle særlige situationer.

Ret til at klage

Du har altid mulighed for at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på

Datatilsynets hjemmeside

Lovgrundlag

Tilbuddene i dette katalog har sit lovgrundlag i Lov om Social Service (serviceloven) og Sundhedsloven. Derudover er Lov om almene boliger grundlaget for ældreboliger og moderniserede plejeboliger og længerevarende botilbud. I det følgende kan du læse det relevante lovgrundlag fra de love, som er gældende for indsatserne beskrevet i dette katalog.

Serviceloven

LBK nr 1548 af 01/07/2021

Formål

§ 1. Formålet med denne lov er

1. at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer,
2. at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og
3. at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 2. Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at udvikle sig og for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og på den enkeltes ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

Råd og vejledning

§ 12. Kommunalbestyrelsen skal sørge for tilbud om gratis rådgivning til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer.

Tilbuddet om rådgivning skal også omfatte opsøgende arbejde.

Stk. 2. Opgaverne efter stk. 1 kan varetages i samarbejde med andre kommuner.

Brugerindflydelse

§ 16. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at brugerne af tilbud efter denne lov får mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddene.

Kommunalbestyrelsen fastsætter skriftlige retningslinjer for brugerindflydelsen.

Aktivitetstilbud

§79. Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke persongrupper der kan benytte tilbuddene. Stk. 2. Afgørelser efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 3. Sundheds- og ældreministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om betaling for tilbud efter stk. 1, herunder om beregningsgrundlaget for betalingen.

Forebyggende hjemmebesøg

§ 79 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde mindst et årligt forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, der er fyldt 82 år, og som bor i kommunen, jf. dog stk. 2-4.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som bor i kommunen, i deres fyldte 75. år og deres fyldte 80. år. Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som bor alene i kommunen, i deres fyldte 70. år.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde forebyggende hjemmebesøg efter behov til borgere i alderen 65 år til 81 år, som er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne, og som bor i kommunen.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen tilrettelægger besøgene efter behov, jf. dog stk. 1-3.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen kan vælge at undtage de borgere, som modtager både personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83, fra ordningen om forebyggende hjemmebesøg.

Stk. 7. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte regler om de kommunale forpligtelser efter stk. 1-6, herunder om samordning med andre generelle kommunale forebyggende og aktiverende foranstaltninger og om andre måder at gennemføre det forebyggende hjemmebesøg på end ved besøg i hjemmet.

Tilbud om gruppebaseret hjælp og støtte

§ 82 a. Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til tilbud om gruppebaseret hjælp, omsorg eller støtte samt gruppebaseret optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at deltagelse i sådanne tilbud vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelse efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Tilbud om individuel tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp og støtte

§ 82 b. Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til tilbud om tidsbegrænset individuel hjælp, omsorg eller støtte samt tidsbegrænset individuel optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Tilbuddet kan gives i op til 6 måneder. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at tilbuddet vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelse efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Sociale akuttilbud

§ 82 c. Kommunalbestyrelsen kan oprette og drive sociale akuttilbud. Oprettelse og drift kan ske i samarbejde med andre kommuner, regioner og private leverandører.

Stk. 2. Formålet med et socialt akuttilbud er at tilbyde personer med psykiske lidelser akut støtte, omsorg og rådgivning.

Praktisk og personlig hjælp

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

1. personlig hjælp og pleje,
2. hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og

3. madservice.

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3. Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere, om et tilbud efter § 83 a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1. Stk. 4. Tilbud om hjælp efter stk. 1 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælp efter stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov. Stk. 6. I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb efter § 83 a skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83.

Stk. 7. Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

Stk. 8. Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

Rehabiliteringsforløb

§ 83 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

Stk. 2. Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.

Stk. 3. De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2. Hjælpen og støtten skal løbende tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et

rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83, jf. § 83, stk. 6.

Afløsning og aflastning

§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

Socialpædagogisk støtte

§ 85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Genoptræning og vedligeholdende træning

§ 86. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

Konkret og individuel vurdering

§ 88. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om tildeling af personlig hjælp og pleje m.v. efter dette kapitel. Kommunalbestyrelsen skal behandle anmodninger om hjælp efter § 83 ved en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til de opgaver, som modtageren ikke selv kan udføre. Ved vurderingen af behovet for hjælp skal kommunalbestyrelsen tage stilling til alle anmodninger om hjælp fra ansøgeren.

Stk. 2. Tilbud efter § 86 gives efter en konkret, individuel vurdering af træningsbehovet. Genoptræningstilbud efter § 86, stk. 1, gives med henblik på så vidt muligt at bringe personen op på det funktionsniveau, som den pågældende havde inden sygdommen. Tilbud efter § 86, stk. 2, gives til personer, som har brug for en individuel træningsindsats med henblik på at kunne vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder.

Afgørelser

§ 89. I forbindelse med afgørelsen efter dette kapitel skal ansøgeren skriftligt oplyses om, hvilken hjælp der er bevilget. Kommunalbestyrelsen kan ved mindre, begunstigende justeringer i hjælpen undlade at fremsende en ny skriftlig oplysning herom til borgeren.

Tilrettelæggelse og levering af hjælp (frit valg)

§ 91. Kommunalbestyrelsen skal skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal for at opfylde forpligtelsen i medfør af stk. 1 som minimum indgå kontrakt med to eller flere leverandører eller tilbyde modtagerne et fritvalgsbevis, som giver borgere, der er visiteret til hjælp efter

§ 83, adgang til, at de pågældende borgere selv indgår aftale med en cvr-registreret virksomhed om hjælpens udførelse, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde træffe afgørelse om, at en borger ikke kan modtage hjælpen efter stk. 2, nr. 2.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal vejlede de borgere, der modtager et fritvalgsbevis efter stk. 2, nr. 2, om ordningen.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen fastsætter værdien af fritvalgsbeviset, jf. stk. 2, nr. 2, for hver af de ydelseskategorier efter § 83, som kommunalbestyrelsen har besluttet at tilbyde i ordningen. Kommunalbestyrelsen afregner med den leverandør, som borgeren har valgt, jf. stk. 2, nr. 2, til den pris, der svarer til fritvalgsbevisets værdi, jf. stk. 6.

Stk. 6. Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om leverandørernes tilbagemeldingspligt, jf. stk. 2, nr. 1 og 2, og om kommunalbestyrelsens tilrettelæggelse af fritvalgsbeviset, jf. stk. 2, nr. 2, og regler om beregningsgrundlaget for og offentliggørelse af fritvalgsbevisets værdi.

Selvudpeget hjælper

§ 94. En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverancesikkerhed, jf. § 90, og om betaling m.v.

Fleksibel hjemmehjælp

§ 94 a. Personer, der modtager hjælp efter § 83, kan vælge en helt eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. §§ 88 og 89. En tilkendt

ydelse, der fravælges efter 1. pkt., kan ikke efterfølgende kræves leveret efter § 90.

Kontant tilskudsordning

§ 95. Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 2. En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende. Den nærtstående kan, medmindre vedkommende har indgået aftale om overførsel af tilskuddet efter stk. 5, højst varetage pasningsopgaven i 48 timer om ugen. Deles pasningsopgaven af flere nærtstående, der samtidig er tilskudsmodtagere, gælder 2. pkt. for de nærtstående tilsammen. I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at en eller flere nærtstående kan varetage pasningsopgaven i mere end 48 timer om ugen.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal udbetale et kontant tilskud til ansættelse af hjælpere til at yde overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten til unge i alderen fra 18 år til og med 23 år, som har behov herfor, og som modtager hjælp efter stk. 3 som et kontant tilskud. Hvis den unge ved det fyldte 24. år efter en lægelig vurdering lider af en livstruende sygdom, skal kommunalbestyrelsen fortsætte udbetalingen af det kontante tilskud til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed, indtil den unge afgår ved døden, dog højst i 2 år. Tilskuddet til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed skal udbetales til samme nærtstående, forening eller private virksomhed, som får udbetalt tilskuddet efter stk. 3. Den unges forældre må ikke ansættes som hjælpere til at udføre overvågningen og støtten i forbindelse hermed.

Stk. 5. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1-4, at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af

socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne.

Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. En aftale om overførsel af tilskuddet til en forening eller privat virksomhed er ikke bindende for tilskudsmodtageren, hvis foreningen eller den private virksomhed ikke var godkendt af socialtilsynet på tidspunktet for aftalens indgåelse, og hvis foreningen eller den private virksomhed ikke på dette tidspunkt gjorde tilskudsmodtageren bekendt med dette.

Stk. 6. I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

Brugerstyret personlig assistance (BPA)

§ 96. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne.

Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne.

Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. En aftale om overførsel af tilskuddet til en forening eller privat virksomhed er ikke bindende for borgeren, hvis foreningen eller den private virksomhed ikke var godkendt af socialtilsynet på tidspunktet for aftalens indgåelse, og hvis foreningen eller den private virksomhed ikke på dette tidspunkt gjorde borgeren bekendt med dette.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.

Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.

Ledsagelse

§ 97. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Personer, der er visiteret til ledsagelse før folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, bevarer retten til ledsagelse efter overgang til folkepension.

Stk. 3. En person, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven. Kommunen skal godkende og ansætte den udpegede person.

Stk. 4. Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse efter stk. 1 eller stk. 2.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at tilbyde personer, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, at få ydelsen udbetalt som et kontant tilskud til en ledsager, som de pågældende selv antager. Det er frivilligt for den berettigede at benytte tilbuddet.

Stk. 6. Modtageren kan opspare timer inden for en periode på 6 måneder. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer herfor.

Stk. 7. Modtagerens udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsageordningen kan dækkes med et beløb på op til 663 kr. årligt. Beløbet ydes af kommunalbestyrelsen efter anmodning fra modtageren. Stk. 8. Der kan ikke ydes ledsagelse efter denne bestemmelse til personer, der har hjælperordning efter § 96.

Stk. 9. Social- og indenrigsministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om betingelser for ledsageordningen.

Kontaktpersonordning

§ 98. Kommunalbestyrelsen skal i fornødent omfang tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde.

Opsøgende støtte-kontakt-person (SKP-indsatsen)

§ 99. Kommunen sørger for tilbud om en støtte- og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.

Tilskud til merudgifter

§ 100. Kommunalbestyrelsen skal yde dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer mellem det fyldte 18. år og folkepensionsalderen, jf.§ 1 a i lov om social pension, med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der efter § 15 a i lov om social pension har opsat udbetalingen af folkepensionen. Det er en betingelse, at merudgiften er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i denne lov.

Stk. 2. Udmålingen af tilskuddet sker på grundlag af de sandsynliggjorte merudgifter for den enkelte, f. eks merudgifter til individuel befordring, håndsrækninger og fritidsaktiviteter.

Stk. 3. Tilskud til nødvendige merudgifter kan ydes, når de sandsynliggjorte merudgifter udgør mindst 6.408 kr. pr. år svarende til 534 kr. pr. måned.

Tilskuddet udgør et standardbeløb på 1.000 kr. pr. måned, hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 534 kr.-1.500 kr. om måneden, og et standardbeløb på 2.000 kr. pr. måned, hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 1.501 kr.-2.500 kr. om måneden. Kan borgeren dokumentere merudgifter på over 2.500 kr. pr. måned, ydes tilskuddet med et beløb svarende til de faktiske merudgifter.

Stk. 4. Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om, hvilke udgifter der kan ydes hjælp til, og betingelserne herfor, herunder nærmere regler om personkredsen for merudgiftsydelsen.

Stk. 5. Personer, der modtager pension efter § 14 i lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v., er ikke berettiget til ydelser efter denne bestemmelse, medmindre de tillige er bevilget kontant tilskud efter § 95 eller borgerstyret personlig assistance efter § 96.

Behandling til personer med forbrug af stoffer

§ 101. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde social behandling til personer med et stofmisbrug.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om social behandling efter stk. 1 på baggrund af en helhedsorienteret afdækning af personens problemer og behov.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan anmode et behandlingstilbud om at foretage afdækning af personens problemer og behov, jf. stk. 2.

Stk. 4. Tilbud efter stk. 1 skal iværksættes senest 14 dage efter henvendelsen til kommunen.

Stk. 5. En person, der er visiteret til behandling, kan vælge at blive behandlet i et andet offentligt eller privat behandlingstilbud af tilsvarende karakter som det, der er visiteret til efter stk. 1 og 2.

Stk. 6. Fristen efter stk. 4 kan fraviges, hvis personen vælger at blive behandlet i et andet offentligt eller privat behandlingstilbud end det, kommunalbestyrelsen har visiteret til efter stk. 1 og 2.

Stk. 7. Retten til at vælge efter stk. 5 kan begrænses, hvis hensynet til personen taler for det.

Stk. 8. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at behandlingstilbuddet ved behandlingens start udarbejder en behandlingsplan, der har til formål at sikre sammenhæng mellem de problemer og behov, der er afdækket, jf. stk. 2, og den behandling, der iværksættes.

Stk. 9. I forbindelse med tilbud om behandling efter stk. 1 og under behandlingsforløbet kan kommunalbestyrelsen anvende gavekort med henblik på at fastholde personen i behandling. Med et gavekort forstås et elektronisk eller fysisk tilgodebevis på et bestemt beløb til at kunne købe varer i en forretning.

Stk. 10. Stk. 9 finder tilsvarende anvendelse som led i behandlingen af børn og unge under 18 år med et stofmisbrug, der får behandling efter regler fastsat i medfør af stk. 12 eller er i et tilbud efter § 52, stk. 3.

Stk. 11. Gavekort, jf. stk. 9, kan modtages, uden at værdien heraf fradrages i forsørgelsesydelser eller andre indkomstafhængige offentlige ydelser.

Stk. 12. Social- og indenrigsministeren fastsætter regler om behandling efter stk. 1 og 4 af børn og unge under 18 år med et stofmisbrug i særlige tilfælde. Stk. 13. Social- og indenrigsministeren fastsætter nærmere regler om afdækningen af personens problemer og behov efter stk. 2 og om anvendelsen af gavekort efter stk. 9.

§ 101 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde anonym, ambulant behandling af stofmisbrug til personer, der har et behandlingskrævende stofmisbrug, men som ikke har andre sociale problemer, hvortil der ydes hjælp efter afsnit V.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen indgår aftale med to eller flere leverandører af tilbud om anonym, ambulant behandling af stofmisbrug, jf. stk. 1, hvoraf mindst ét tilbud skal være beliggende uden for kommunen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at en person, der ønsker at modtage anonym, ambulant stofmisbrugsbehandling, jf. stk. 1, kan henvende sig til kommunen anonymt via hjemmeside eller telefonisk og indgå aftale om en afklarende samtale om behandlingsbehovet. Den afklarende samtale skal tilrettelægges på en sådan måde, at formålet med anonymitet opnås.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om behandling efter stk. 1 på baggrund af en afklarende samtale, jf. stk. 3, hvorefter personen henvises til de behandlingstilbud, som kommunalbestyrelsen har indgået aftale med efter stk. 2.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at de leverandører af tilbud, der er indgået aftale med, jf. stk. 2, skal behandle henvendelser, jf. stk. 3, og træffe afgørelse om behandling på baggrund af en afklarende samtale.

Stk. 6. Afgørelser om behandling efter stk. 4 og 5 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 7. Behandlingen efter stk. 1 skal foregå adskilt fra behandlingstilbud efter § 101 og på en sådan måde, at formålet med anonymitet opnås.

Stk. 8. Behandlingen efter stk. 1 skal udgøre et afgrænset behandlingsforløb af kortere varighed og indeholde gruppebehandling og mulighed for en individuel, afsluttende samtale.

Tilbud af behandlingsmæssig karakter

§ 102. Kommunalbestyrelsen kan ud over tilbud efter § 85 give tilbud af behandlingsmæssig karakter til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Tilbuddet gives, når dette er nødvendigt med henblik på at bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktioner, og når dette ikke kan opnås gennem de behandlingstilbud, der kan tilbydes efter anden lovgivning.

Beskyttet beskæftigelse

§ 103. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer.

Aktivitets- og samværstilbud

§ 104. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

Kørsel og aflønning i beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud

§ 105. Kommunalbestyrelsen skal aflønne efter indsats under beskæftigelse efter §§ 103 og 104.

Stk. 2. Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om løn m.v. efter stk. 1 og regler om støtte til befordringsudgifter i tilknytning til tilbud efter §§ 103 og 104.

Midlertidigt ophold i botilbud

§ 107. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold

1. til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og
2. til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.

Længerevarende botilbud

§ 108. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.

Stk. 2. Personer, som modtager tilbud efter stk. 1, og som ønsker at flytte til en anden kommune, har ret til et tilsvarende tilbud i en anden kommune. Det er en forudsætning, at den pågældende opfylder betingelserne for at blive optaget i både fraflytningskommunen og tilflytningskommunen.

Stk. 3. Retten til frit valg efter stk. 2 omfatter ret til, at ens ægtefælle, samlever eller registrerede partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal det tilbud, der gives efter stk. 1, være egnet til to personer. Hvis den pågældende person med handicap eller sindslidelse, jf. stk. 2, dør, har den efterlevende person ret til at blive boende.

Stk. 4. Har en borger ophold i et tilbud efter stk. 1, kan kommunalbestyrelsen gøre en afgørelse om visitation til en særlig plads på psykiatrisk afdeling, jf. § 42

b, stk. 1, i lov om anvendelse af tvang i psykiatrien, betinget af, at borgeren samtykker i opsigelse af borgerens bolig i tilbuddet efter stk. 1.

Stk. 5. Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om betingelserne for at få tilbud om boform efter stk. 2, og i hvilket omfang bestemmelsen i stk. 2 skal finde anvendelse for personer, der optages i et bestemt botilbud uden samtykke efter § 129 a.

Stk. 6. Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om pligt for en region eller en eller flere kommuner til at modtage personer med bopæl på Færøerne og personer med bopæl i Grønland i boformer, der er omfattet af stk. 1. Stk. 7. Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om særlige sikkerhedsforanstaltninger i boformer, der er omfattet af stk. 1, og om pligt for en region eller en eller flere kommuner til at modtage personer i de boformer, der er omfattet af stk. 1, når disse personer

1. efter retskendelse skal underkastes mentalundersøgelse,
2. i henhold til dom eller kendelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse, eller
3. som vilkår for tiltalefrafald eller prøveløsladelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse.

Kvindekrisecentre

§ 109. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til kvinder, som har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold. Kvinderne kan være ledsaget af børn, og de modtager under opholdet omsorg og støtte.

Stk. 2. Optagelse i boformen kan ske anonymt ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder.

Stk. 3. Lederen træffer afgørelse om optagelse og udskrivning.

Stk. 4. Boformer efter stk. 1 skal senest 3 hverdage efter afgørelse om optagelse i boformen give en orientering herom til kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Stk. 5. Boformer efter stk. 1 skal så vidt muligt inden udskrivning fra boformen, dog senest 3 hverdage herefter, give en orientering herom til kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Stk. 6. Orienteringerne efter stk. 4 og 5 skal som minimum indeholde kvindens og eventuelle børns navne og cpr-numre samt dato og begrundelse for henholdsvis optagelsen og udskrivningen. For kvinder, der optages i boformen anonymt, jf. stk. 2, udelades kvindens og eventuelle børns navne og cpr-numre, og det skal i øvrigt sikres, at kvindens anonymitet opretholdes.

Stk. 7. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde indledende og koordinerende støtte og vejledning til kvinder på boformer efter denne bestemmelse. Den indledende rådgivning skal iværksættes så tidligt som muligt efter orientering om optagelse i boformen og skal introducere kvinden til den koordinerende rådgivning og skabe kontakt mellem kvinden og en medarbejder, der varetager den koordinerende rådgivning. Den koordinerende rådgivning gives i forhold til bolig, økonomi, arbejdsmarked, skole, daginstitutioner, sundhedsvæsen m.v. og skal understøtte de enkelte dele i kommunalbestyrelsens øvrige tilbud. Rådgivningen iværksættes, senest når forberedelsen til udflytning fra boformen påbegyndes, og gives, indtil kvinden og eventuelle børn er etableret i egen bolig.

Stk. 8. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde psykologbehandling til alle børn, som ledsager moderen under dennes ophold i boformer efter denne bestemmelse. Behandling skal have et omfang på mindst fire timer og op til ti timer afhængigt af barnets behov. Behandlingen skal udføres af en autoriseret psykolog. Pligten til at tilbyde psykologbehandling gælder uanset opholdets varighed. Tilbuddet skal iværksættes under selve opholdet eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Stk. 9. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 10 timers psykologbehandling til kvinder, der får ophold i boformer efter stk. 1. Behandlingen skal udføres af en autoriseret psykolog. Pligten til at tilbyde psykologbehandling gælder uanset opholdets varighed. Tilbuddet skal iværksættes under selve opholdet eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Midlertidigt ophold i boformer (herberger og forsorgshjem)

§ 110. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.

Stk. 2. Optagelse i boformer efter stk. 1 kan ske ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder.

Stk. 3. Lederen træffer afgørelse om optagelse og udskrivning.

Stk. 4. Boformer efter stk. 1 skal senest 3 hverdage efter afgørelse om optagelse i boformen give en orientering herom til kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Stk. 5. Boformer efter stk. 1 skal så vidt muligt inden udskrivning fra boformen, dog senest 3 hverdage herefter, give en orientering herom til kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Stk. 6. Orienteringerne efter stk. 4 og 5 skal som minimum indeholde personens navn og cpr-nummer samt dato og begrundelse for henholdsvis optagelsen og udskrivningen.

Hjælpemidler

§ 112. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

1. i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
2. i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
3. er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at et hjælpemiddel skal leveres af bestemte leverandører. I forbindelse med kommunalbestyrelsens indgåelse af leverandøraftaler inddrages repræsentanter for brugerne ved udarbejdelse af kravspecifikationerne.

Stk. 3. Ansøgeren kan vælge leverandør af hjælpemidler, jf. dog stk. 4. Hvis kommunalbestyrelsen har indgået en leverandøraftale og ansøgeren ønsker at benytte en anden leverandør end den, som kommunalbestyrelsen har indgået leverandøraftale med, indkøber ansøgeren selv hjælpemidlet og får udgifterne hertil refunderet, dog højst med et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have erhvervet hjælpemidlet til hos sin leverandør. Har kommunalbestyrelsen ikke indgået leverandøraftale, kan ansøgeren vælge leverandør, og støtten ydes efter regning, dog højst med et beløb svarende til prisen på det bedst egnede og billigste hjælpemiddel.

Stk. 4. Ansøgerens ret til at vælge leverandør af hjælpemidler efter stk. 3 gælder ikke, hvis kommunalbestyrelsen kan stille et hjælpemiddel til rådighed, som er fuldstændig identisk med det hjælpemiddel, som ansøgeren ønsker at anskaffe fra en anden leverandør.

Stk. 5. Social- og indenrigsministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om

1. afgrænsningen af de hjælpemidler, hvortil der kan ydes støtte, og adgangen til genanskaffelse,
2. i hvilket omfang modtageren selv betaler en del af udgiften til anskaffelse, reparation og drift af et hjælpemiddel,
3. hvornår støtte til et hjælpemiddel kan ydes som udlån eller udleveres som naturalydelse,

4. hvorvidt der skal gælde særlige betingelser for støtte til visse hjælpemidler, herunder muligheden for udlevering af visse hjælpemidler fra en offentlig institution, og
5. hvorvidt visse hjælpemidler kan stilles til rådighed som led i et botilbud.

Økonomisk støtte til forbrugsgoder

§ 113. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.

Stk. 2. Der kan kun ydes hjælp, når udgiften er over 500 kr.

Stk. 3. Hjælpen udgør 50 pct. af prisen på et almindeligt standardprodukt af den pågældende art.

Stk. 4. Hvis det på grund af den nedsatte funktionsevne er nødvendigt med et forbrugsgode, der er dyrere end et almindeligt standardprodukt, eller hvis den nedsatte funktionsevne nødvendiggør særlig indretning af forbrugsgodet, betaler kommunen, jf. stk. 1, de nødvendige merudgifter.

Stk. 5. Hvis forbrugsgodet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel til at afhjælpe den nedsatte funktionsevne, betaler kommunen, jf. stk. 1, de fulde anskaffelsesudgifter. Hjælpen kan ydes som udlån.

Stk. 6. Social- og indenrigsministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte nærmere regler om

1. afgrænsningen af de forbrugsgoder, der kan ydes hjælp til, og adgangen til genanskaffelse, og
2. i hvilket omfang modtageren selv skal betale en del af udgiften til reparation og drift af et forbrugsgode.

Støtte til bil

§ 114. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad

1. vanskeliggør muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde uden brug af bil,
2. vanskeliggør muligheden for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil eller
3. forringer evnen til at færdes, i tilfælde hvor personen har aktiviteter uden for hjemmet, som medfører et betydeligt behov for kørsel med bil.

Stk. 2. Støtten efter stk. 1 ydes som et rentefrit lån inden for en ramme på 187.000 kr.

Stk. 3. Overstiger prisen på den billigst egnede bil lånerammen i stk. 2, ydes et rente- og afdragsfrit lån til betaling af forskellen mellem lånerammen og prisen på den billigst egnede bil.

Stk. 4. Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om

1. betingelserne for at opnå støtte efter stk. 1 og 3 og om vilkårene for støtte, herunder regler om personkredsen, som er berettiget til at opnå støtte,
2. fremgangsmåden i forbindelse med afprøvning og valg af bil, herunder om private aktørers deltagelse heri,
3. tilbagebetaling af lån og indkomstgrundlaget for tilbagebetalingen og om henstand med tilbagebetaling og eftergivelse af lån til bil som følge af manglende betalingsevne og som følge af frakendelse i forbindelse med ændringer i den fysiske eller psykiske funktionsevne eller forhold, der knytter sig dertil,
4. adgangen til at modtage støtte til udskiftning af en bil, hvortil der er ydet støtte, jf. stk. 1-3, herunder regler om fremgangsmåden i forbindelse med genbevilling af støtte til køb af bil og om anvendelse af provenu ved afhændelse af en bil, der tidligere er ydet støtte til, herunder i forbindelse med genbevilling af støtte til køb af en bil,
5. støtte til nødvendig indretning m.v., herunder i hvilket omfang ansøgeren selv skal betale en del af udgiften til indretningen,
6. i hvilket omfang der kan ydes tilskud til betaling af køreundervisning m.v.,
7. støtte til personer, der ved indrejse her i landet medbringer en bil, og
8. i hvilket omfang et barn eller en ung under 18 år, som er omfattet af personkredsen, jf. stk. 1, og som anbringes uden for hjemmet efter § 52, stk. 3, nr. 7, kan bevare støtte til køb af bil eller få bevilget støtte til køb af bil.

Hjælp til indretning af bolig ved behov

§ 116. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når indretning er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.

Stk. 2. En person, der er tilkendt hjælp efter stk. 1, kan, hvis den pågældende ønsker at benytte en anden håndværker end den, som kommunalbestyrelsen har valgt, vælge selv at lade boligindretningen udføre og få udgifterne hertil refunderet, dog højst med et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have fået udført boligindretningen for hos den håndværker, som kommunen

har valgt. På samme måde kan ansøgeren vælge andre materialer end dem, som kommunalbestyrelsen har anvist.

Stk. 3. Social- og indenrigsministeren fastsætter nærmere regler om adgangen efter stk. 2 til at vælge håndværker og materialer i forbindelse med tilkendelse af hjælp til boligindretning, herunder om krav til håndværker samt om muligheden for at indgå aftale om tilbagelevering efter endt brug og aftale om reetablering og betingelserne herfor.

Stk. 4. I de ganske særlige tilfælde, hvor hjælp efter stk. 1 ikke er tilstrækkelig til at gøre boligen egnet som opholdssted, kan kommunalbestyrelsen yde hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af anden bolig til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en betingelse, at der ikke kan anvises anden bolig, som dækker den pågældendes behov.

Stk. 5. Personer, der modtager social pension, kan ikke få hjælp efter stk. 4, medmindre det drejer sig om personer, der har en hjælpeordning efter § 96. Stk. 6. Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om, i hvilket omfang hjælp efter stk. 1, 2 og 4 skal tilbagebetales, herunder i hvilket omfang det tilbagebetalingspligtige beløb kan sikres ved pant i ejendommen.

Befordring

§ 117. Kommunalbestyrelsen kan yde tilskud til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelser om hjælp efter denne bestemmelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Pasning af nærtstående

§ 118. En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, lidelse i hjemmet, skal ansættes af kommunalbestyrelsen, når

1. alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet eller plejebehovet svarer til et fuldtidsarbejde,
2. der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet og
3. kommunalbestyrelsen vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående.

Stk. 2. Personen skal ansættes af den kommune, hvor den nærtstående bor. Lønnen udgør 16.556 kr. om måneden. Der betales pensionsbidrag med i alt 12

pct., hvoraf de 4 pct. tilbageholdes i lønnen, mens arbejdsgiveren betaler 8 pct. af lønnen.

Stk. 3. Personen kan ansættes i indtil 6 måneder med henblik på at passe den nærtstående. Pasningsperioden kan forlænges med indtil 3 måneder, hvis særlige forhold taler herfor. Pasningen kan opdeles i perioder af hele måneder. Efter aftale med den arbejdsgiver, som har givet orlov til pasning af en nærtstående, kan pasningen opdeles i kortere perioder. Pasningen kan deles af flere personer, hvis de alle opfylder betingelserne for ansættelse efter stk. 1.

Stk. 4. Hvis to eller flere personer deles om pasningsordningen, kan den samlede aflønning ikke overstige den aflønning, der nævnes i stk. 2. Lønnen udbetales forholdsmæssigt i forhold til delingen af pasningsordningen.

Stk. 5. Der kan ydes én pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap. Samme nærtstående kan dog blive omfattet af pasningsordningen igen, hvis der tilstøder den pågældende en anden lidelse eller funktionsevnenedsættelse som anført i stk. 1, og hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt.

Stk. 6. Der indgås en ansættelsesaftale mellem personen og kommunalbestyrelsen, hvor de nærmere vilkår i forbindelse med ansættelsesforholdet beskrives, herunder angivelse af, hvem den nærtstående er, periodens længde, arbejdsopgaverne, opsigelsesvarsler m.v. Hvis ansættelsen på grund af undskyldelige omstændigheder afbrydes i ansættelsesperioden, udbetaler kommunen løn til den ansatte i 1 måned efter udgangen af den måned, hvor ophøret finder sted. Såfremt personen får et andet forsørgelsesgrundlag inden for denne periode, bortfalder kommunens forpligtelse.

Pasning af døende

§ 119. Personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem, er efter ansøgning berettiget til plejevederlag som nævnt i § 120. Det er en betingelse for at yde plejevederlag, at hospitalsbehandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at den syges tilstand ikke i øvrigt nødvendiggør indlæggelse eller forbliven på sygehus eller ophold i plejehjem, plejebolig el.lign. Det er endvidere en betingelse, at den syge er indforstået med etableringen af plejeforholdet.

Stk. 2. En arbejdsgiver, der yder løn til en ansat under dennes fravær fra arbejdet i forbindelse med pasning af en nærtstående efter stk. 1, således at den ansatte ikke har en tabt arbejdsindtægt, er berettiget til at få udbetalt det beløb, som den ansatte ellers ville være berettiget til i plejevederlag efter § 120, stk. 1.

§ 122. Kommunalbestyrelsen kan, såfremt udgiften ikke dækkes på anden vis, yde hjælp til sygeplejeartikler og lign., når

1. nærtstående i forbindelse med et etableret plejeforhold, jf. § 119, passer en døende,
2. kommunen varetager plejen helt eller delvis eller kommunalbestyrelsen yder tilskud efter § 95 til hjælp, som familien selv antager, eller
3. et hospice varetager plejen.

Stk. 2. Hjælpen ydes uden hensyn til den pågældendes eller familiens økonomiske forhold.

Handleplan

§ 141. Når der ydes hjælp til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, efter afsnit V, skal kommunalbestyrelsen som led i indsatsen skønne, om det er hensigtsmæssigt at tilbyde at udarbejde en handleplan for indsatsen, jf. dog stk. 2 og 6. Ved denne vurdering skal der tages hensyn til borgerens ønske om en handleplan samt karakteren og omfanget af indsatsen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde at udarbejde en handleplan, når hjælpen ydes til

1. personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller
2. personer med alvorlige sociale problemer, der ikke eller kun med betydelig støtte kan opholde sig i egen bolig, eller som i øvrigt har behov for betydelig støtte for at forbedre de personlige udviklingsmuligheder.

Stk. 3. Handleplanen skal angive

1. formålet med indsatsen,
2. hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet,
3. den forventede varighed af indsatsen og
4. andre særlige forhold vedrørende boform, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler m.v.

Stk. 4. Handleplanen bør udarbejdes ud fra borgerens forudsætninger og så vidt muligt i samarbejde med denne.

Stk. 5. Når en person visiteres til et socialt døgntilbud efter §§ 107-110 eller til et behandlingstilbud for personer med et stofmisbrug efter § 101, skal relevante dele af handleplanen eller den helhedsorienterede plan udleveres til tilbuddet.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsens forpligtelser efter stk. 1-5 gælder ikke for personer, der tilbydes anonym, ambulant behandling af stofmisbrug efter § 101 a.

Stk. 7. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde, at handleplanen, jf. stk. 1 og 2, kan erstattes af en helhedsorienteret plan, når der er tale om borgere med komplekse og sammensatte problemer, hvor der kan eller skal udarbejdes flere planer for indsatserne, og hvor der er et koordinationsbehov forbundet hermed. Borgeren skal give samtykke til, at handleplanen erstattes af en helhedsorienteret plan. Erstattes handleplanen med en helhedsorienteret plan, skal kravene i stk. 3 og 4 fortsat opfyldes.

Plejeboliger og beskyttede boliger

§ 192. Regionsrådet og kommunalbestyrelsen driver de bestående plejehjem og beskyttede boliger efter de hidtil gældende regler i lov om social bistand. Dog kan kommunen ikke opkræve betaling for den særlige service m.v. som følge af plejehjemsopholdet. Sundheds- og ældreministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler herom, herunder regler, der er tilnærmet reglerne for ældreboliger og plejeboliger efter lov om almene boliger m.v., og regler om beskyttelse mod ufrivillig flytning inden for et plejehjem eller en beskyttet bolig.

§ 192 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en plads på et plejehjem, jf. § 192, eller for en almen plejebolig, jf. § 5, stk. 2, i lov om almene boliger m.v., en sådan plads eller bolig senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.

Stk. 2. Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt et bestemt plejehjem eller en bestemt almen plejebolig efter reglerne i § 58 a i lov om almene boliger m.v.

Stk. 3. Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om optagelse på en venteliste og om frister for tilbud om en almen plejebolig eller en plejehjemsplads.

Sundhedsloven

LBK nr. 903 af 26/08/2019

Formål

§ 1. Sundhedsvæsenet har til formål at fremme befolkningens sundhed samt at forebygge og behandle sygdom, lidelse og funktionsbegrænsning for den enkelte.

§ 2. Loven fastsætter kravene til sundhedsvæsenet med henblik på at sikre respekt for det enkelte menneske, dets integritet og selvbestemmelse og at opfylde behovet for

1. let og lige adgang til sundhedsvæsenet,

2. behandling af høj kvalitet,
3. sammenhæng mellem ydelserne,
4. valgfrihed,
5. let adgang til information,
6. et gennemsigtigt sundhedsvæsen og kort ventetid på behandling.

§ 3. Regioner og kommuner er efter reglerne i denne lov ansvarlige for, at sundhedsvæsenet tilbyder en befolkningsrettet indsats vedrørende forebyggelse og sundhedsfremme samt behandling af den enkelte patient.

Stk. 2. Sundhedsvæsenets opgaver udføres af regionernes sygehusvæsen, praktiserende sundhedspersoner, kommunerne og øvrige offentlige og private institutioner m.v.

Forebyggelse

§ 119. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne at skabe rammer for en sund levevis.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen etablerer forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

Stk. 3. Regionsrådet tilbyder patientrettet forebyggelse i sygehusvæsenet og i praksissektoren m.v. samt rådgivning m.v. i forhold til kommunernes indsats efter stk. 1 og 2.

Genoptræningsplan

§ 84. Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om, at regionsrådet tilbyder en genoptræningsplan til patienter, der har et lægefagligt begrundet behov for fortsat genoptræning efter udskrivning fra sygehus.

Omsorgstandpleje

§ 131. Kommunalbestyrelsen tilbyder forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

Stk. 2. Personer, der får tilbudt omsorgstandpleje, jf. stk. 1, kan vælge at modtage tandplejetilbuddet hos privatpraktiserende tandlæge eller klinisk tandtekniker efter eget valg.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med regionsrådet om, at regionsrådet varetager omsorgstandpleje for de af stk. 1 omfattede personer.

Stk. 4. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte nærmere regler om indholdet, omfanget, organiseringen, egenbetalingen og ressourceanvendelsen i den kommunale omsorgstandpleje.

Specialtandpleje

§ 133. Kommunalbestyrelsen tilbyder et specialiseret tandplejetilbud til sindslidende, psykisk udviklingshæmmede m.fl., der ikke kan udnytte de almindelige tandplejetilbud i børne- og ungdomstandplejen, praksistandplejen eller omsorgstandplejen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om specialiseret tandpleje i henhold til stk. 1, ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private klinikker.

Stk. 3. Regionsrådet driver efter aftale specialiseret tandplejetilbud til de i stk. 1 nævnte persongrupper.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen udarbejder en årlig redegørelse for behov og kommunens forventede brug af pladser i regionen. På baggrund af kommunalbestyrelsens redegørelse indgås en årlig rammeaftale mellem kommunalbestyrelser og regionsråd, som danner grundlag for regionens tilpasnings- og udviklingsansvar for de tilbud, regionsrådet driver.

Stk. 5. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte nærmere regler om den årlige redegørelse og rammeaftale efter stk. 4.

Hjemmesygepleje

§ 138. Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvisning til personer med ophold i kommunen.

§ 139. Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om omfanget af og kravene til den kommunale hjemmesygeplejerskeordning.

Genoptræning

§ 140. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning, jf. § 84 om genoptræningsplaner.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens indsats efter stk. 1 tilrettelægges i sammenhæng med de kommunale træningstilbud m.v. i henhold til anden lovgivning.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om genoptræning i henhold til stk. 1 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private institutioner.

Stk. 4. En person, der udskrives fra sygehus med en genoptræningsplan, jf. § 84, kan, medmindre genoptræningen skal foregå på sygehus, vælge at modtage genoptræningen hos en privat leverandør, som KL har indgået

aftale med efter stk. 5, hvis kommunalbestyrelsen ikke inden for 7 dage efter udskrivning fra sygehus kan tilbyde opstart af genoptræningen, jf. stk. 3.

Angiver genoptræningsplanen, at genoptræningen af sundhedsfaglige grunde først bør opstartes på et senere tidspunkt end udskrivningstidspunktet, regnes fristen dog fra dette tidspunkt.

Stk. 5. KL indgår på kommunernes vegne aftale med de private leverandører om levering af genoptræning efter stk. 4.

Stk. 6. Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om patienternes mulighed for at vælge mellem genoptræningstilbud. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte regler om kommunalbestyrelsens forpligtelser i forhold til udmøntningen af stk. 4, herunder om kommunalbestyrelsens forpligtelse til at informere borgerne om deres muligheder for frit valg og vilkårene herfor, og om kommunalbestyrelsens forpligtelse til at føre tilsyn med leverandørerne, der indgår aftale efter stk. 5. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte regler om leverandørernes forpligtelser i forhold til modtagelse af borgere i ordningen, om deklaration af oplysninger til brug for borgerens frie valg og dokumentation af faglige kvalifikationer og leveret genoptræning og om information om ændringer i borgerens behov. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte regler om betingelser for borgerens valg af leverandør efter stk. 4. Sundheds- og ældreministeren kan endvidere fastsætte regler om KL's aftaleindgåelse med leverandører, herunder om brug af underleverandører og tilsyn med leverandører.

Stk. 7. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte nærmere regler om løsningen af tvister mellem KL og private leverandører af genoptræning om vilkårene for aftaler efter stk. 5.

Tilbud om behandling til personer med forbrug af alkohol

§ 141. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri behandling til alkoholmisbrugere.

Stk. 2. Alkoholbehandling skal iværksættes senest 14 dage efter, at alkoholmisbrugeren har henvendt sig til kommunen med ønske om at komme i behandling.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om alkoholbehandling i henhold til stk. 1 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd, jf. stk. 4, eller private institutioner.

Stk. 4. Regionsrådet stiller efter aftale med de enkelte kommunalbestyrelser i regionen behandlingspladser m.v., jf. stk. 1, til rådighed for kommunerne og yder faglig bistand og rådgivning.

Stk. 5. Socialtilsynet, jf. lov om socialtilsyn, godkender og fører driftsorienteret tilsyn med alkoholbehandlingssteder, jf. stk. 3. Socialtilsynet skal ved godkendelse af og driftsorienteret tilsyn med alkoholbehandlingssteder benytte sig af den aktuelt bedste faglige viden om metoder og indsatser.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen kan alene tilvejebringe tilbud om alkoholbehandling, jf. stk. 1 og 3, på alkoholbehandlingssteder, som er godkendt efter § 5 i lov om socialtilsyn, jf. stk. 5. For behandlingssteder, som en kommunalbestyrelse ikke selv har etableret, gælder endvidere, at behandlingsstedet skal have en aftale med minimum én kommune for at kunne indgå i kommunalbestyrelsens tilbud om alkoholbehandling.

Stk. 7. Behandling og rådgivning til alkoholmisbrugere skal ydes anonymt, hvis alkoholmisbrugeren ønsker det.

Stk. 8. Behandling på alkoholambulatorium er vederlagsfri, uanset hvor patienten bor.

Tilbud om behandling til personer med forbrug af stoffer

§ 142. Kommunalbestyrelsen tilbyder personer, som ønsker at komme i stofmisbrugsbehandling efter denne lov eller efter lov om social service, en vederlagsfri lægesamtale.

Stk. 2. En samtale i henhold til stk. 1 skal finde sted senest inden iværksættelse af stofmisbrugsbehandling efter denne lov eller efter lov om social service.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen tilbyder personer, som har et stofmisbrug, vederlagsfri lægelig behandling med afhængighedsskabende lægemidler. Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om lægelig behandling i henhold til stk. 3 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private institutioner.

Stk. 5. Regionsrådet stiller efter aftale med de enkelte kommunalbestyrelser i regionen behandlingstilbud m.v., jf. stk. 3, til rådighed for kommunerne og yder faglig bistand og rådgivning.

Stk. 6. Behandling i henhold til stk. 3 skal iværksættes, senest 14 dage efter at en person, som ønsker at komme i stofmisbrugsbehandling, har henvendt sig til kommunen med ønske om at komme i lægelig behandling med afhængighedsskabende lægemidler.

Stk. 7. En person, som er visiteret til behandling i henhold til stk. 3, kan vælge at blive behandlet på en anden offentlig eller privat institution end den, hvortil bopælskommunen har visiteret, medmindre der er tale om lægelig behandling med diacetylmorfin (heroin). En institution kan afvise at modtage en person, som har valgt institutionen. En offentlig institution kan dog kun afvise at modtage en person, som har valgt institutionen, hvis det er begrundet i kapacitetsmæssige hensyn.

Stk. 8. Fristen i henhold til stk. 6 kan fraviges, hvis personen vælger at blive behandlet på en anden offentlig eller privat institution end den, hvortil bopælskommunen har visiteret.

Terminaltilskud

§ 148. Lægemiddelstyrelsen bevilger 100 pct. tilskud til lægeordinerede lægemidler til personer, der er døende, når en læge har fastslået, at prognosen er kort levetid, og at hospitalsbehandling med henblik på helbredelse må anses for udsigtsløs. Tilskuddet ydes til den af Lægemiddelstyrelsen i henhold til lægemiddellovens § 81 udmeldte forbrugerpris for lægemidlet, uanset om denne pris overstiger tilskudsprisen efter § 150 (terminaltilskud).

Lov om trafikselskaber

LBK nr. 323 af 20/03/2015

Individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede

§ 11.Trafikselskabet skal for svært bevægelseshæmmede over 18 år etablere individuel handicapkørsel, som rækker ud over transport til behandling, terapi og lign.

Stk. 2. Individuel handicapkørsel skal

1. som minimum pr. år omfatter 104 enkeltture så tæt til gadedøren som muligt og
2. foregå i et egnet køretøj.

Stk. 3. Individuel handicapkørsel skal bestilles i rimelig tid inden kørslen.

Stk. 4. Taksterne for individuel handicapkørsel må ikke være væsentligt højere end taksten for øvrig trafik, der varetages af trafikselskabet.

Stk. 5. Trafikselskaberne skal inddrage handicaporganisationerne i forbindelse med tilrettelæggelsen af ordningen for individuel handicapkørsel.

Almenboligloven

LBK nr. 1203 af 03/08/2020

Ældreboliger og plejeboliger

§ 5. Almene ældreboliger er:

1. Boliger, der ved kommunalbestyrelsens tilsagn om offentlig støtte efter denne lov er mærket som almene ældreboliger.
2. Kommunale og regionale ældreboliger, som har modtaget støtte efter den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap.
3. Ældreboliger, der den 31. december 1996 tilhørte et almennyttigt boligselskab og er etableret med støtte efter den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap.
4. Lette kollektivboliger, der den 31. december 1996 tilhørte et almennyttigt boligselskab og er etableret med støtte efter tidligere love om boligbyggeri.
5. Ældreboliger, der omdannes til almene ældreboliger i medfør af § 2, stk. 3.
6. Lette kollektivboliger, der omdannes til almene ældreboliger i medfør af § 2, stk. 4.
7. Almene familieboliger, der i forbindelse med Landsbyggefondens tilsagn om støtte til ombygning efter § 91, stk. 1, mærkes som almene ældreboliger.
8. Boliger, der samtidig med kommunalbestyrelsens tilsagn om offentlig støtte til ombygning efter § 115, stk. 1, nr. 6 og 7, mærkes som almene ældreboliger.
9. Boliger i eksisterende udlejningsejendomme og parcelhuse, der erhverves af en almen boligorganisation med henblik på omdannelse til alment byggeri og udlejning som ældreboliger.
10. Almene familie- og ungdomsboliger, som kommunalbestyrelsen og boligorganisationen aftaler fremover skal mærkes som almene ældreboliger.
11. Boliger, der er opført med offentlig støtte efter lov om byfornyelse og mærket som almene ældreboliger.
12. Boliger etableret af selvejende ældreboliginstitutioner i henhold til det tidligere kapitel 9 a, jf. lovbekendtgørelse nr. 857 af 8. august 2006.
13. Tidligere institutionspladser i plejehjem og beskyttede boliger, som omdannes til ustøttede almene plejeboliger efter § 143 i.
14. Friplejeboliger, som boligministeren efter lov om friplejeboliger godkender afhændet med henblik på anvendelse som almene ældreboliger.

Stk. 2. Plejeboliger er almene ældreboliger, hvor der til den samlede bebyggelse hører servicearealer for personer med behov for omfattende service og pleje efter lov om social service.

Stk. 3. Almene ældreboliger kan etableres som bofællesskaber, når kommunalbestyrelsen senest samtidig med tilsagnet beslutter, at boligerne skal indrettes som individuelle eller kollektive bofællesskaber. Et bofællesskab skal bestå af mindst 5 boenheder. Kommunalbestyrelsen kan dog i ganske særlige tilfælde godkende, at bofællesskabet består af mindst 3 boenheder.

Stk. 4. Bestemmelserne i stk. 1, nr. 7, 8 og 10, finder tilsvarende anvendelse ved ommærkning til almene ældreboligbofællesskaber.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at almene ældreboliger fremover anvises som almene ældreboligbofællesskaber.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at et antal almene plejeboliger, jf. stk. 2, fremover udlejes til personer under 35 år. Boligerne skal ligge samlet i en bebyggelse og kunne understøtte, at de pågældende kan leve et ungdomsliv.

Stk. 7. Servicearealer er arealer, der anvendes til omsorgs- og servicefunktioner, der normalt ikke vil foregå i en selvstændig bolig, og som indrettes i umiddelbar tilknytning til almene ældreboliger eller ældreboliger, der tilhører en selvejende institution, med henblik på overvejende at betjene beboerne i disse boliger.

§ 54 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en almen plejebolig, jf. § 5, stk. 2, eller for en plads på et plejehjem, jf. § 192 i lov om social service, en sådan bolig eller plads senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.

Stk. 2. Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt en bestemt almen plejebolig eller et bestemt plejehjem efter reglerne i § 58 a. Stk. 3. Boligministeren fastsætter regler om optagelse på en venteliste og om frister for tilbud om en almen plejebolig eller en plejehjemsplads.

§ 57. Ledige almene ældreboliger, som ejes af en kommune, udlejes af kommunen til ældre og personer med handicap, der har særligt behov for sådanne boliger, jf. § 54, stk. 1, 1. pkt. Reglerne i § 54, stk. 1, 2.-4. pkt., samt i § 54, stk. 3-5, finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 2. Er ældreboligerne indrettet med henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 54, stk. 2, udlejes boligerne af kommunen til denne personkreds. Reglerne i § 54, stk. 1, 2. og 3. pkt., samt i § 54, stk. 3-5, finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen udøver anvisningsretten til de boliger, der er nævnt i stk. 2. For boliger nævnt i stk. 2, som ikke er etableret af beliggenhedskommunen, udøves anvisningsretten af den kommunalbestyrelse,

som i henhold til en rammeaftale efter § 185 b, stk. 3, har rådighed over den pågældende bolig. Såfremt boligerne ikke kan udlejes til den i stk. 2 omhandlede personkreds, kan kommunalbestyrelsen udleje disse til den i § 54, stk. 1, 1. pkt., nævnte personkreds, jf. dog § 185 b, stk. 3. Reglerne i § 54, stk. 5, finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at udleje kommunalt ejede almene ældreboliger som almene ungdomsboliger i en periode af højst 10 år. Det

er en betingelse, at der ikke generelt er efterspørgsel efter de pågældende boliger fra den berettigede personkreds. Det er endvidere en betingelse, at indfrielse af lån i ejendommen i forbindelse med afhændelse af boligerne ville påføre kommunen et tab. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at de pågældende boliger på ny skal udlejes som almene ældreboliger.

§ 58 a. Ældre og personer med handicap, der har et særligt behov for almene ældreboliger, jf. § 5, kommunale eller regionale botilbud samt plejehjem og beskyttede boliger, jf. §§ 108 og 192 i lov om social service, har ret til frit at vælge sådanne boliger. Retten efter 1. pkt. gælder endvidere boliger efter lov om byfornyelse eller lov om byfornyelse og boligforbedring, som er særligt indrettet for den nævnte personkreds, og boliger efter den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap.

Stk. 2. Retten til frit valg efter stk. 1 gælder uanset boligens beliggenhed. Det er en forudsætning, at betingelserne efter §§ 54, 57 eller 58 for at få anvist en bolig er opfyldt i bopælskommunen og ved flytning til en anden kommune både i bopælskommunen og i tilflytningskommunen. Tilflytningskommunens vurdering skal ske efter samme retningslinjer, som gælder for kommunens egne borgere.

Stk. 3. Retten til frit valg efter stk. 1 omfatter ret til, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal den bolig, der tilbydes, være egnet til 2 personer. Hvis den pågældende ældre eller person med handicap, jf. stk. 1, dør, har en efterlevende samlever ret til at fortsætte lejeforholdet.

§ 58 b. Ældre og personer med handicap, der har behov for en ældrebolig, en plejehjemsplads eller en beskyttet bolig, optages på en venteliste i bopælskommunen eller i den kommune, hvor den ønskede bolig er beliggende. Hvis den pågældende ønsker optagelse på flere ventelister, kan der opkræves et gebyr for administration af ventelisten. Ledige boliger anvises af kommunalbestyrelsen, jf. dog § 55, stk. 1, og den tidligere § 143 e, jf. lovbekendtgørelse nr. 857 af 8. august 2006, til de personer, som har størst behov for den pågældende bolig og derefter til de personer, som i længst tid har stået på ventelisten.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde og af hensyn til at kunne tilbyde egne borgere et passende botilbud beslutte, at personer, der ønsker at flytte til kommunen, ikke kan optages på en venteliste, medmindre de pågældende flytter

1. for at bevare tæt kontakt til nære pårørende, der bor i tilflytningskommunen,
2. af religiøse grunde for at bo i en sådan bolig, hvis hovedformål er, at personer med samme religiøse overbevisning kan være sammen,
3. for at blive optaget i et bomiljø, hvor der er opstået et særligt tegnsprogsmiljø for døve, eller for at opnå en særlig bolig beregnet for personer, der er omfattet af lov om erstatning til besættelsestidens ofre.

§ 58 c. Kommunalbestyrelsens afgørelser om anvisning af ledige boliger i henhold til §§ 54, 56 a, 57, 58, 58 a, 58 b og 62 a, afgørelser om opsigelse efter § 62 a, stk. 4, og afgørelser om kommunens afholdelse af istandsættelsesudgifter efter § 74 a samt kommunalbestyrelsens afgørelse om anvisning til anden bolig efter § 86, stk. 8, 1. pkt., i lov om leje af almene boliger, kan indbringes for Ankestyrelsen. § 57, nr. 1, i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område om, hvorvidt Ankestyrelsen kan behandle sagen, anvendes tilsvarende. Kapitel 10 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område finder tilsvarende anvendelse.

§ 58 d. Reglerne i §§ 58 a-58 c finder tilsvarende anvendelse på ustøttede private plejeboliger, jf. § 1, stk. 5, i lov om leje. Det er en forudsætning for retten til frit valg til en ustøttet privat plejebolig, der ejes og udlejes af en kommune eller region, at betingelserne efter § 57 for at få anvist en bolig er opfyldt. Det er en forudsætning for retten til frit valg til en selvejende ustøttet privat plejebolig, at betingelserne efter § 54 for at få anvist en bolig er opfyldt.

§ 58 e. Boligministeren kan fastsætte nærmere regler om de forhold, der er nævnt i §§ 58 a-58 c. Boligministeren kan herunder fastsætte regler om venteliste, gebyr for administration af venteliste og udarbejdelse af informationsmateriale.

§ 105. Kommunalbestyrelsen drager omsorg for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes almene ældreboliger, der kan udlejes til ældre og personer med handicap, som har særligt behov for sådanne boliger.

Stk. 2. Regionerne eller kommunerne kan overlade til selvejende institutioner og almene boligorganisationer at være byg- og driftsherre af almene ældreboliger, der tilvejebringes med særligt henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 3. Boligerne kan tilvejebringes som almene ældreboliger efter denne lov eller som kommunalt finansierede boliger.

Lov om specialundervisning for voksne

LBK nr. 1653 af 09/08/2021

§ 1. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at personer med fysiske eller psykiske handicap, der bor eller længerevarende opholder sig i kommunen, efter undervisningspligtens ophør kan få undervisning og specialpædagogisk bistand, der tager sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af

disse handicap (kompenserende specialundervisning). I tilknytning hertil kan der etableres undervisning, som er tilrettelagt under hensyntagen til deltagernes handicap. Undervisningen kan indrettes i kostskoleform. Børne- og undervisningsministeren kan fastsætte nærmere regler om placeringen af kommunalbestyrelsens undervisningsforpligtelse over for personer med fysiske eller psykiske handicap, der bor eller opholder sig i boformer efter §§ 107 og 108 i lov om social service.

Stk. 2. Regionsrådet kan tilrettelægge særlige ungdomsuddannelsesforløb. Stk. 3. Det påhviler desuden regionsrådet at drive undervisningsinstitutioner for de i stk. 1 omfattede personer, som har tale-, høre- eller synsvanskeligheder, og som vedkommende kommunalbestyrelse har henvist til specialundervisning og specialpædagogisk bistand ved regionsrådets foranstaltning, jf. § 1 b.

Stk. 4. Regionsrådet kan efter overenskomst med private skoler, institutioner eller initiativtagere henvise de af stk. 3 omfattede personer til undervisning i private skoler eller institutioner m.v.

Børne- og undervisningsministeren kan fastsætte regler herom.

Stk. 5. Regionsrådet kan efter aftale med kommunalbestyrelsen varetage kommunale driftsopgaver inden for denne lov, der har en naturlig tilknytning til regionens opgaver, og hvor regionen derfor har særlige kompetencer i forhold til opgavevaretagelsen.

Stk. 6. Børne- og undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om undervisningens mål og indhold samt om afgrænsningen efter denne lov. Børne- og undervisningsministeren fastsætter endvidere nærmere regler om adgangen for kommuner, regioner og undervisningsinstitutioner m.v. til at indhente viden og bistand til kommunens udredning og specialrådgivning fra den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation.

Stk. 7. Kommunalbestyrelsen kan efter overenskomst med staten, private skoler, institutioner eller initiativtagere eller andre kommunalbestyrelser henvise personer til undervisning efter stk. 1 i statslige, private eller andre kommunale skoler eller institutioner. Børne- og undervisningsministeren kan fastsætte regler herom.

Tandplejebekendtgørelsen

BEK nr 1077 af 30/06/2020

§ 12. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et specialiseret tandplejetilbud (specialtandpleje) til sindslidende, psykisk udviklingshæmmede m.fl., der er tilmeldt folkeregistret i kommunen, og som ikke kan udnytte de almindelige tandplejetilbud i børne- og ungdomstandplejen, praksistandplejen eller i omsorgstandplejen.

Lov om socialpension

LBK nr 234 af 12/02/2021

§ 14. Personligt tillæg kan udbetales til folkepensionister, hvis økonomiske forhold er særlig vanskelige. Kommunen træffer afgørelse herom efter en nærmere konkret og individuel vurdering af pensionistens økonomiske forhold. Stk. 2. Udbetaling Danmark yder varmetillæg til betaling af varmeudgifter.

Beskæftigelsesministeren fastsætter regler herom, herunder om egenbetaling. Beskæftigelsesministeren fastsætter endvidere regler om, at Udbetaling Danmark kan yde varmetillæg med et højere beløb end fastsat i reglerne efter 2. pkt.

Stk. 3. Ud over varmetillæg efter stk. 2 yder Udbetaling Danmark til folkepensionister uanset deres økonomiske forhold et petroleumstillæg til udgifter til petroleum, når anvendelsen af petroleum i dunke på højst 10 l er en nødvendig opvarmningsform i deres bolig. Tillægget svarer til afgiften på petroleum i henhold til lov om energiafgift af mineralolieprodukter m.v. og lov om kuldioxidafgift af visse olieprodukter med tillæg af merværdiafgift og kan højst ydes for 2.000 l petroleum i dunk om året pr. husstand.

Stk. 4. Tillæg efter stk. 1-3 kan tidligst ydes med virkning fra det tidspunkt, hvor folkepensionen er tilkendt, jf. § 12, stk. 1.

§ 17. Kommunalbestyrelsen skal behandle en henvendelse om førtidspension i forhold til alle de muligheder, der findes for at yde hjælp efter den sociale lovgivning, jf. § 5 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Personer, som ønsker, at kommunalbestyrelsen alene tager stilling til spørgsmålet om førtidspension, kan dog anmode herom. I sådanne tilfælde forelægges sagen på det foreliggende dokumentationsgrundlag for kommunens rehabiliteringsteam, jf. dog stk. 3. Kommunalbestyrelsen træffer umiddelbart efter rehabiliteringsteamets indstilling i sagen afgørelse om, at sagen på det foreliggende dokumentationsgrundlag overgår til behandling efter reglerne om førtidspension. Personer, der er tilkendt seniorpension efter

§ 26 a, kan dog ikke anmode kommunalbestyrelsen om at træffe afgørelse om førtidspension.

Stk. 3. I sager efter stk. 2 kan kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om, at en sag overgår til behandling efter reglerne om førtidspension uden forudgående forelæggelse for rehabiliteringsteamet, når kommunalbestyrelsen vurderer, at det er utvivlsomt, at personen ikke opfylder betingelserne for tilkendelse af førtidspension.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan påbegynde en sag eller træffe afgørelse om tilkendelse af førtidspension til en person, der ikke selv har rettet henvendelse herom.

Lov om aktiv socialpolitik

LBK nr 241 af 12/02/2021

§ 81. Kommunen kan yde hjælp til rimeligt begrundede enkeltudgifter til en person, som har været ude for ændringer i sine forhold, hvis den pågældendes egen afholdelse af udgifterne i afgørende grad vil vanskeliggøre den pågældendes og familiens muligheder for at klare sig selv i fremtiden.

Hjælpen kan normalt kun ydes, hvis udgiften er opstået som følge af behov, der ikke har kunnet forudses. Kommunen kan dog efter en konkret vurdering undtagelsesvis yde hjælp til en udgift, der har kunnet forudses, hvis afholdelsen af udgiften er af helt afgørende betydning for den pågældendes eller familiens livsførelse. Hjælp til enkeltudgifter i forbindelse med flytning kan alene ydes efter § 85.

§ 82. Kommunen kan yde hjælp til udgifter til sygebehandling, medicin, tandbehandling eller lignende, der ikke kan dækkes efter anden lovgivning, hvis ansøgeren ikke har økonomisk mulighed for at betale udgifterne. Der kan kun ydes hjælp, hvis behandlingen er nødvendig og helbredsmæssigt velbegrundet. Der kan kun undtagelsesvis ydes hjælp til udgifter til behandling uden for det offentlige behandlingssystem. Dette forudsætter, at der ikke er behandlingsmuligheder inden for det offentlige behandlingssystem, og at behandlingen i hvert enkelt tilfælde er lægeligt velbegrundet.

§ 83. Kommunen kan yde hjælp til udgifter ved udøvelse af ret til samvær med egne børn under 18 år, som ikke bor hos ansøgeren, og til lignende udgifter til oprindelige forældre, der efter forældreansvarslovens § 20 a får fastsat samvær med et bortadopteret barn, hvis ansøgeren ikke har økonomisk mulighed for at betale udgifterne. Kommunen kan også yde hjælp til dækning af udgifter til en bopælsforælders transport af barnet i forbindelse med samvær. Det er en betingelse for at yde hjælp, at ansøgeren ikke har økonomisk mulighed for at betale udgifterne.

Stk. 2. Kommunen kan yde hjælp til rejseudgifter med henblik på kontakt til børn, der er ført til udlandet uden samtykke fra forældremyndighedens indehaver. Det er en forudsætning, at sagen er blevet anmeldt til dansk politi, og at kommunen har forelagt sagen for Udenrigsministeriet. Det er yderligere en forudsætning, at indehaveren af forældremyndigheden ikke selv har økonomisk mulighed for at betale udgiften.

§ 84. Kommunen kan yde hjælp til udgifterne ved at forsørge et barn, når forældremyndigheden ved forældremyndighedsindehaverens død er tillagt en anden eller andre, der ikke har forsørgelsespligt over for barnet. Det er en betingelse, at barnets indtægter, herunder det særlige børnetilskud efter lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag, ikke er tilstrækkelige til at dække udgifterne ved at forsørge barnet.

§ 85. Kommunen kan yde hjælp til en flytning, som forbedrer ansøgerens eller familiens bolig- eller erhvervsforhold, herunder en flytning, hvor der flyttes fra en bolig med en boligudgift, der ikke svarer til ansøgerens eller familiens økonomiske formåen, til en bolig med lavere boligudgift. Det er en betingelse for hjælpen, at hverken ansøgeren eller ægtefællen har økonomisk mulighed for at betale udgifterne.

Stk. 2. En kommune kan derudover yde hjælp til rimeligt begrundede enkeltudgifter i forbindelse med flytning til en person, som har været ude for ændringer i sine forhold, hvis den pågældendes egen afholdelse af udgifterne i afgørende grad vil vanskeliggøre den pågældendes og familiens muligheder for at klare sig i fremtiden. Hjælpen kan normalt kun ydes, hvis udgiften er opstået som følge af behov, der ikke har kunnet forudses. Kommunen kan dog efter en konkret vurdering undtagelsesvis yde hjælp til en udgift, der har kunnet forudses, hvis afholdelsen af udgiften er af helt afgørende betydning for den pågældendes eller familiens livsførelse.

Stk. 3. Hvis flytningen sker til udlandet, er det en forudsætning for, at kommunen kan yde hjælp hertil, at ansøgeren er statsborger i eller har særlig tilknytning til vedkommende land, eller at ansøgeren er sikret varige arbejdsmuligheder i landet.

Stk. 4. Hjælpen efter stk. 1 og 2 ydes af den kommune, hvori boligen, der flyttes til, ligger, jf. § 9, stk. 12, i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Hvis boligen, der flyttes til, ligger i udlandet, ydes hjælpen af opholdskommunen, jf. § 9, stk. 1, i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Publikationen er udgivet af

Rudersdal Kommune
Stationsvej 36
3460 Birkerød

www.rudersdal.dk

Design: 4PLUS4

RUDERSDAL
KOMMUNE

Rudersdal Kommune
Social og Sundhed
Stationsvej 36
3460 Birkerød