



Regler om optagelse i dagtilbud

Gældende fra 30. januar 2025

Regler om optagelse af børn i dagtilbud og tilskud til anden pasning. Regler gældende fra 30. januar 2025

Indholdsfortegnelse

Regler om optagelse i dagtilbud	1
1. Et tilskud pr. barn	2
2. Booking af plads i dagtilbud	3
2.1. Opskrivning på Ønskeliste og tilbud fra Ønskeliste	3
2.2. Pasningsgaranti	4
2.3. Særligt for tilflyttere	4
2.4. Særlige hensyn	4
2.5. Opsigelse af plads/udmeldelse	5
2.6. Øvrige forhold	6
3. Klager og øvrige forhold	6
3.1. Klager	6
3.2. Tekniske korrektioner	6

Dette dokument indeholder regler om optagelse og udmeldelse af dagpleje samt kommunens børnehuse og daginstitutioner, herefter samlet betegnet "dagtilbud".

Reglerne er godkendt i Børne- og Skoleudvalget d. 27. november 2024.

1. Et tilskud pr. barn

Forældre til et barn har i henhold til dagtilbudslovens bestemmelser kun ret til at modtage ét kommunalt tilskud ad gangen.

Et barn kan derfor ikke optages i et dagtilbud, hvis det i samme periode modtager tilskud til et andet tilbud. Dette gælder også børn, hvor forældre er bosiddende i forskellige kommuner.

For borgere, der flytter mellem to kommuner eller ønsker at skifte fra en privat, selvejende eller kommunale institution til en anden gælder, at der gives tilskud til barnets plads fra den dag barnet er udmeldt fra det fraflyttede tilbud efter gældende regler.

2. Booking af plads i dagtilbud

Booking af plads i dagtilbud sker via den digitale pladsanvisning, der kan tilgås via kommunens hjemmeside. Forældre kan frit booke en plads blandt de ledige muligheder, der præsenteres på baggrund af den ønskede startdato.

Det er forældrene, der har ansvaret for at booke en eller flere pladser til barnet, der dækker familiens pasningsbehov.

Hvis det ikke er muligt for forældre at booke en plads i det ønskede dagtilbud, kan forældre skrive barnet op på ønskeliste til det ønskede dagtilbud. Det er fortsat forældrenes ansvar at booke plads i et andet dagtilbud til datoen for familiens pasningsbehov.

Forældrene kan booke en plads når barnet har fået dansk cpr. nr.

Et barn kan starte, når det er 26 uger. Hvis forældrene har behov for plads til barnet inden da kontaktes Pladsanvisningen. Et barn kan begynde i børnehave d. 1. i måneden efter barnet fylder 3 år.

En plads kan bookes med start den 1. eller 16. i måneden. Når der er mindre end en måned til startdatoen i dagtilbuddet, er bookingen bindende jf. opsigelsesvarslet.

2.1. Opskrivning på Ønskeliste og tilbud fra Ønskeliste

Et barn kan skrives på ønskeliste til to dagtilbud. Et barns placering på ønskelisten afgøres af to forhold:

1. Søskendebørn kommer før andre børn.
For være søskendebarn skal de to søskende have et overlap i indskrivningen
2. Opskrivningsdato.
Et barn, som har skrevet sig på ønskelisten før et andet barn vil stå først.

Hvis der opstår en ledig plads i et dagtilbud, vil pladsen blive tilbudt det barn, der står øverst på ønskelisten til det pågældende dagtilbud, og som har et behov, der matcher den ledige plads. Der tilbydes kun en plads til barnet, hvis pladsen har en varighed frem til barnet overgår til nyt alderssvarende dagtilbud eller til tidspunktet for skolestart.

Tilbud via ønskelisten sendes via digital post til begge forældre, og de har herefter fire hverdage til at svare på tilbud om plads.

- Hvis pladsen accepteres, betyder det at barnet fjernes fra ønskelisten. Dog fastholdes plads på ønskelisten, hvis den tilbudte plads er mere end to måneder fra den angivne behovsdato.
- Hvis pladsen afvises, og pladsen er inden for to måneder af den angivne behovsdato, fjernes barnet fra ønskelisten.
- Hvis der undlades at svare på den tilbudte plads, fjernes barnet fra ønskelisten.

2.2. Pasningsgaranti

Det fremgår af Dagtilbudslovens § 23, at kommunen skal tilbyde pasningsgaranti.

Pasningsgarantien omfatter alle børn i alderen fra 26 uger til skolestart, som er tilmeldt en folkeregisteradresse i Rudersdal Kommune.

For at være omfattet af kommunens pasningsgaranti skal forældrene booke en plads til barnet senest tre måneder før et aktuelt pasningsbehov. Det betyder, at forældre, der forsøger at booke plads mindre end tre måneder før datoen for pasningsbehov, ikke kan forvente at få stillet et pasningstilbud til rådighed til datoen for pasningsbehovet.

2.3. Særligt for tilflyttere

Tilflyttere kan få adgang til den digitale pladsanvisning via hjemmesiden ved at uploade dokumentation for tilflytning i form af underskrevet købsaftale eller lejekontrakt.

Tilflyttere må booke en plads med start den dato, der flyttes folkeregisteradresse til kommunen.

Ved tilflytning fra udlandet kan barnet opskrives når det har fået tildelt cpr-nr.

2.4. Særlige hensyn

Følgende særlige hensyn kan give fortrin til en plads.

Børn med særlige behov

Børn med særlige behov kan være børn med fysiske - eller psykiske funktionsnedsættelser, f.eks. kørestolsbrugere.

Ved ansøgning om en plads på grund af barnets særlige behov er det Dagtilbudsområdet, der vurderer behovet på baggrund af dokumenterede oplysninger fra f.eks. hospital eller kommunens PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

Det kan også være børn, hvor der pludseligt opstår helt særlige omstændigheder i familien/ for barnet. Der er ikke garanti for, at specifikke ønsker opfyldes, men der sikres en relevant plads. Der rettes henvendelse herom til Pladsanvisningen med digital post.

Særlige pædagogiske behov indenfor en områdeinstitution

En områdeleder i en kommunal områdeinstitution kan aftale med en forælder, at et barn, der har en plads i et af områdeinstitutionens børnehuse, kan flyttes til en ledig plads i et andet af det pågældende områdes børnehuse uden det almindelige opsigelsesvarsel, hvis der er særlige pædagogiske forhold omkring barnet og af hensyn til barnets trivsel og udvikling.

Optagelse i børnehave ved tilflytning til kommunen

I tilfælde, hvor en familie flytter til kommunen 1-2 måneder før et barns start i en børnehave, kan der gives dispensation for de generelle optagelsesreglers aldersgrænse ved start i børnehaven, såfremt der er booket en plads i et dagtilbud hvor der kun er børnehaven. Dispensationen kræver, at forældrene har booket en plads i børnehaven med start i måneden efter barnet fylder 3 år.

Bemærk, at der betales vuggestuetakst og børnehuset tildeles ressourcer svarende til et vuggestuebarn, jf. lovgivningen. Såfremt børnehaven har fravalgt frokostordning, serveres der ikke frokost til barnet.

Den selvejende institution Børnehuset Skovstjernen

I Børnehuset Skovstjernen er det via driftsaftalen mellem kommunen og Scion DTU aftalt, at 10 af pladserne er forbeholdt til medarbejderbørn fra Scion DTU. Der rettes henvendelse herom til Pladsanvisningen.

Overflytning grundet problemer i et dagtilbud

Dagtilbudsområdet kan afgøre, at forældre tilbydes plads til deres barn i et andet dagtilbud, hvis Dagtilbudsområdet vurderer, at det er nødvendigt for barnet og/eller samarbejdet mellem forældre og ansatte. Hvis forældrene ikke ønsker at modtage tilbuddet om den nye plads, udmeldes barnet af dagtilbuddet med en måneds varsel.

2.5. Opsigelse af plads/udmeldelse

En plads kan opsiges med en måneds varsel til den 15. i måneden eller udgangen af en måned. Opsigelsen skal ske via den digitale pladsanvisning. Opsiges en vuggestueplads vil den sammenhængende børnehaveplads også opsiges.

Der gives ikke dispensation fra opsigelsesvarslet.

Ved skift fra eller til en privat institution, skal forældrene selv sørge for at overholde udmeldelsesfristen efter gældende regler.

Hvis et barn ikke bruger dagtilbudspladsen gennem en periode på seks sammenhængende uger, kan Dagtilbudsområdet, efter at have rettet henvendelser til forældrene, udmelde barnet af pladsen med en måneds varsel. Dette sker for at kommunen ikke betaler tilskud til en plads, der ikke benyttes. Udmeldes barnet, påhviler det forældrene, at booke en ny institutionsplads.

Når der bookes plads i en børnehave eller et integreret dagtilbud bliver børn automatisk registeret med en udmeldelse den 30. april, det år hvor barnet fylder 6 år og barnet forventes at starte i skole. I de tilfælde, hvor et barn gives skoleudsættelse vil indmeldelsen automatisk blive forlænget med et år.

2.6. Øvrige forhold

Kapacitetsmæssige ændringer

I forbindelse med ændringer i den kommunale pladskapacitet, eksempelvis grundet ændringer i pladsbehov, behov for ændringer i den fysiske bygningsmasse, udflytning og lukning af dagpleje/dagtilbud, kan kommunen meddele forældre, at pladsen ikke er til rådighed. Kommunen skal i så fald tilbyde en anden relevant plads.

Opdeling i børnegrupper i integrerede institutioner

Institutionerne organiserer børnene i børnegrupper, som passer til det enkelte barns udvikling og alder. Institutionens pædagogiske og faglige begrundelser er afgørende for organisering og sammensætning af grupper/stuer/afdelinger i børnehuset.

Der betales takst efter barnets alder, da dagtilbuddet tildeles ressourcer i forhold til de indskrevne børns alder.

3. Klager og øvrige forhold

3.1. Klager

Afgørelser om optagelse i dagtilbud, jf. dagtilbudslovens § 26, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed. Der kan i stedet rettes en klage til Dagtilbudschefen og til Kommunaldirektøren i Rudersdal Kommune.

3.2. Tekniske korrektioner

Børne- og Skoleudvalget har bemyndiget Dagtilbudsområdet til at foretage ændringer i disse optagelsesregler, såfremt de skyldes ændringer i lovgivning, tekniske fejl eller mindre ændringer, uden indholdsmæssig betydning for regelsættet.



RUDERSDAL
KOMMUNE

Dagtilbudsområdets Sekretariat

Stationsvej 36 | 3460 Birkerød

www.rudersdal.dk

27. november 2024



RUDERSDAL
KOMMUNE