

Administrationsgrundlag på Skoleområdet

Dette administrationsgrundlag omfatter ledere og medarbejdere i Skoler, Sundhedstjenesten, PPR og Myndighed.

Formålet med administrationsgrundlaget er at have et samlet overblik og administrativ ramme for iværksættelse af indsatser og særlig støtte til skolebørn i Rudersdal Kommune. Administrationsgrundlaget er udformet som en oversigt over de forskellige tilbud og indsatser, samt det dertilhørende lovgrundlag og de dokumentationskrav som vi administrerer ud fra.

Alle børn har behov for støtte for at kunne trives, lære og udvikle sig. Nogle børn har imidlertid behov for særlig støtte, det kan være i kortere eller længere perioder, og her er det vigtigt, at vi sætter ind med den rette indsats på det rette tidspunkt på baggrund af en konkret og individuel vurdering af barnets behov.

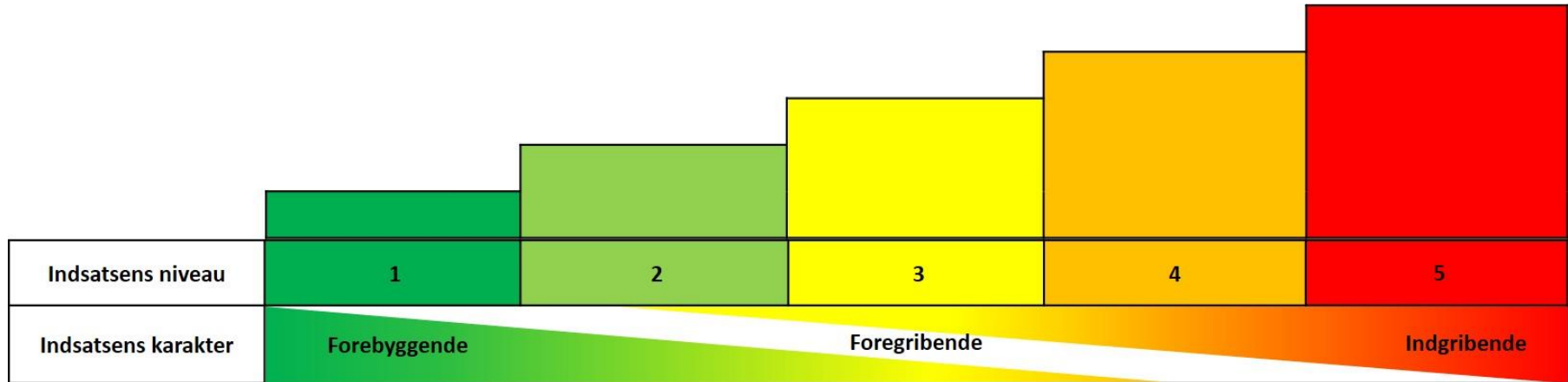
Til det er der brug for en bred vifte af tilbud på forskellige indsatsniveauer. Indsatstrappen giver et overblik over eksisterende indsatser og tilbud indplaceret på indsatstrappen; fra forskellige indsatser, der kan foregå på skolen - til indsatser i et specialiseret skoletilbud.

Administrationsgrundlagets opbygning

Administrationsgrundlaget er bygget op ud fra vores indsatstrappe, med de forskellige niveauer af indsatser vi arbejder ud fra ift skolebørn. Indsatsernes karakter er med – som en generel vejledning – og spænder fra:

- **De forebyggende indsatser:** Der finder sted enten *i, som en del af, eller i meget tæt tilknytning* til de almene fællesskaber i skolen. Altså indsatsen som alle børn i fællesskabet møder.

- **De foregribende indsatser:** Der er rettet mod grupper af børn eller enkelte børn, der viser tegn på faldende trivsel eller vurderes i risiko for at komme i vanskeligheder.
- **De indgribende indsatser:** Der er fokuserede indsatser, rettet mod enkelte børn, der har behov for en særlig indsats – og som ofte foregår i et specialiseret miljø.



Hvor er vi på indsatstrappen?

Når vi vurderer hvilket niveau af indsats, der er behov for – og det lovgrundlag, der administreres ud fra – vurderes barnets funktions- og trivselsniveau set i relation til den indsats barnet er i. Trives barnet i den nuværende indsats? Man kan godt være i trivsel i et meget specialiseret tilbud, men hvis man viser tegn på faldende trivsel i et mindre indgribende tilbud, kan det være argument for at forstærke indsatsen. I denne vurdering anvendes trivselsbarometerets 5 trivselskategorier:

- **Børn i trivsel:** Barnet trives og fungerer i sociale situationer, og har et stort udbytte af den nuværende indsats, og udvikler sig indenfor dets zone for nærmeste udvikling – både fysisk, psykisk og socialt.

- **Børn i moderat trivsel:** Barnet oplever – i kortere perioder - udfordringer med at indgå i sociale relationer og oplever udfordringer med at udvikle sig fysisk, psykisk eller socialt. Barnet har ikke fuldt udbytte af den nuværende indsats.
- **Børn, der viser tegn på faldende trivsel/Børn i moderate vanskeligheder:** Barnet oplever i en længerevarende periode udfordringer med at indgå i sociale relationer og oplever udfordringer med at udvikle sig fysisk, psykisk eller socialt. Barnets udbytte af den nuværende indsats er mangelfuld, og vurderes i risiko for at komme i yderligere vanskeligheder.
- **Børn i udsatte positioner/Børn i alvorlige vanskeligheder:** Barnet/den unge viser tydelige tegn på mistrivsel. Barnet/den unge opleves i alvorlige og bekymrende vanskeligheder socialt, følelsesmæssigt, lærings- og udviklingsmæssigt. Barnets relationer til jævnaldrende er mangelfulde og det kan have et højt fravær.
- **Børn i truede trivselspositioner/i komplette vanskeligheder:** Barnet/den unge opleves i vedvarende og omfattende vanskeligheder socialt, følelsesmæssigt, lærings- og udviklingsmæssigt. Barnet isolerer sig eller bliver udadreagerende.

Principper

Administrationen på dette område sker ud fra en række principper, som vi er fælles om i Rudersdal.

Inddragelse af børn og forældre

En indsats skal altid tage udgangspunkt i barnets og forældrenes perspektiver på den konkrete situation. Forældrene inddrages i tilrettelæggelsen af indsatsen, så der sættes mål i fællesskab, og børn og forældre kan bidrage til at udvikle forståelser, handlemuligheder og løsninger.

Vi samarbejder på tværs

Tilbudsviften går på tværs af fagområder. Samarbejde, koordinering og overblik på tværs er afgørende, hvis vi skal sikre den rette indsats på det rette tidspunkt, herunder sikre den gode overgang fra dagtilbud til skole og øvrige tilbud. Overblik og kendskab til de forskellige tilbud understøtter muligheden for at sammensætte den rette indsats, der kan bestå af flere tilbud og inddragelse af viden og kompetencer fra forskellige fagpersoner.

Deltagelse i meningsfulde fællesskaber – både faglige og sociale.

Fællesskaber danner rammen for læring, udvikling og dannelse. Derfor samarbejder vi altid om at skabe nye eller flere deltagelsesmuligheder for barnet i faglige og sociale fællesskaber. Vi sigter efter at børn og unge har mulighed for at opleve sig selv som betydningsfulde deltagere i fællesskaber, hvor forskellighed ses som en styrke. Det er de voksnes ansvar at rammesætte sociale og faglige fællesskaber på en måde, der skaber muligheder for deltagelse for alle børn.

Administrationsgrundlaget for skoleområdet:

Forkortelser:

FSL: [Folkeskoleloven](#)

BEK: [Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand \(retsinformation.dk\)](#)

SEL: [Serviceloven](#)

Indsatsens Niveau	Indsats	Hvem kan indstille	Hvem kan beslutte	Grundlag og krav	Dokumentation
1	Skolens generelle praksis og indsats ift alle børns læring, trivsel og udvikling i skolens fællesskaber.			FSL-formålsparagraf §1 og §2	Aula (sikker fil) hvis der er personfølsomme oplysninger.
1	IT-hjælpe midler	Skoleleder indstiller (kan uddelegeres til anden ledelsesperson).	Skoleleder har beslutningskompetencen (kan uddelegeres til anden ledelsesperson)	FSL §3 stk. 2 BEK §1 punkt 2 Forældre orienteres, gerne mundtligt **	Aula (sikker fil) hvis der er personfølsomme oplysninger.
1	Ressourceteamet kan understøtte med observation, sparring og vejledning ift problemstillinger på klasse-gruppe- eller individ niveau til fagpersoner.	Skoleleder indstiller (kan uddelegeres til anden ledelsesperson)	Skoleleder har beslutningskompetencen (kan uddelegeres til anden ledelsesperson).	Forældre orienteres, gerne mundtligt **	Opsamlende mødereferater, hvis nødvendigt. Gemmes på aula, sikre filer.
1	PPR: Psykolog, logopæd, fys/ergo: Konsultativ sparring og rådgivning til fagpersoner og forældre.	Skoleleder prioriterer ressourcen (kan uddelegeres til anden ledelsesperson).	Skoleleder har beslutningskompetencen (kan uddelegeres til anden ledelsesperson) i samarbejde med PPR	Forældre orienteres, når det omhandler et konkret barn.	Krav om anonymitet i forhold til PPR (PPR må ikke have personfølsomme oplysninger) Opsamlende mødereferater, hvis nødvendigt.

	(dialogmøder/tværfaglige sparingsmøder – fx med afsæt i observation – uden indstilling til PPR)			Skole kan modtage anonym sparring uden orientering af forældre	Gemmes på aula, sikre filer.
1	Introduktionskurser til ungdomsuddannelserne for elever i 8. klasse. (obligatorisk, 5 dage)	(Obligatoriske) UU-vejlederen koordinerer introduktionsforløbene i samarbejde med skolerne.	(Obligatoriske)	FSL : §7a	Aula (sikker fil) hvis der er personfølsomme oplysninger.
	Individuelle brobygningsforløb til ungdomsuddannelserne for elever i 9 og 10. klasse.	Skolen tilbyder individuelle brobygningsforløb til elever i 9 og 10. klasse i samarbejde med UU vejlederen. Op til 4 uger pr år. Undervisning i dele af fagrækken kan fraviges, hvis det vurderes at være til elevens bedste og sker i samråd med barn og forældre.	Besluttet af skole, eleven og dennes forældre.	BEK nr 165 af 30/01/2023 § 3	Aula (sikker fil) hvis der er personfølsomme oplysninger.
1	Praktikforløb for elever i 6-7. klasse. (individuelle forløb eller klassevis)	Skoleleder kan, med inddragelse af UU-vejledere og i samråd med elev og forældre tilbyde praktikforløb fra 6. klasse.	Afgørelse om udnyttelse af retten til at blive udsendt i praktik træffes af eleven i samråd med forældrene.	FSL §9 stk 3	Aula (sikker fil) hvis der er personfølsomme oplysninger.
	Almen erhvervspraktik for 8 og/eller 9 klasse.	Skolen tilbyder en uges praktikforløb i hhv. 8 eller 9 klasse. Eleven skaffer selv en praktikplads – evt via www.elevpraktik.dk	Afgørelse træffes af eleven i samråd med forældrene	FSL : §9 stk 3	Aula (sikker fil) hvis der er personfølsomme oplysninger

1	<p><u>Understøttende undervisning.</u></p> <p>Kan ske udenfor klassen på et <i>hold</i>, eller som <i>faglig støtte</i>, som en del af klassen.</p>		Skoleleder har beslutningskompetencen (kan uddelegeres til anden ledelsesperson).	FSL § 16a	<p>Krav om indsatsplaner, når der er indsatser rettet mod enkelte og/eller grupper af børn.</p> <p>Opdateret "overblik over indsatser"-skema. Dokumentation gemmes på Aula under sikre filer.</p>
Indsatsens Niveau	Indsats	Hvem kan indstille	Hvem kan beslutte	Grundlag og krav	Dokumentation
2	<p><u>Holddannelse</u> – enten inden for den enkelte klasse og/eller på tværs af klasser og klassetrin.</p> <p>Tilrettelægges fx som <i>understøttende undervisning</i> i undervisningstiden ELLER som <i>supplerende undervisning</i> udenfor undervisningstiden.</p> <p>(fx <i>Læseskub</i>, <i>Tidlig indsats i matematik</i>, faglige "turbokurser", <i>Ordblindegrupper</i>)</p>		<p>Skoleleder har beslutningskompetencen (kan uddelegeres til anden ledelsesperson)</p> <p>Efter samråd med forældre, hvis det fraviger undervisningstiden.</p>	FSL § 25 a	<p>Krav om indsatsplaner, når der er indsatser rettet mod enkelte og/eller grupper af børn.</p> <p>Opdateret "overblik over indsatser"-skema.</p> <p>Dokumentation gemmes på Aula under sikre filer.</p>
2	<p>Faglig støtte <i>i klassen</i></p> <p>(to-lærertimer, co-teaching, Støttetimer)</p>	Skoleleder indstiller (kan uddelegeres til anden ledelsesperson)	Skoleleder har beslutningskompetencen (kan uddelegeres til anden ledelsesperson)	<p>FSL: §3A og §5 stk. 5</p> <p>Skoleleder orienterer forældre mundtligt eller skriftligt om afgørelsen *</p> <p>Husk klagevejledning: Klager rettes til skoleleder</p>	<p>Krav om indsatsplaner, når der er indsatser rettet mod enkelte og/eller grupper af børn.</p> <p>Opdateret "overblik over indsatser"-skema.</p> <p>Dokumentation gemmes på Aula under sikre filer.</p>

2	Supplerende undervisning <u>udenfor klassens undervisningstid.</u>	Skoleleder indstiller (kan uddelegeres til anden ledelsesperson)	Skoleleder har beslutningskompetencen (kan uddelegeres til anden ledelsesperson) Efter samråd med forældre, hvis det fraviger undervisningstiden	FSL : §3A og § 5 stk. 5 Skoleleder orienterer forældre mundtligt eller skriftligt om afgørelsen ** Husk klagevejledning: Klager rettes til skoleleder	Krav om indsatsplaner, når der er indsats rettet mod enkelte og/eller grupper af børn. Opdateret "overblik over indsats"-skema. Dokumentation gemmes på Aula under sikre filer.
2	Basisundervisning i dansk som andetsprog.	Skoleforvaltningen indstiller til visitation af elever til basisundervisning	Skoleforvaltningen har beslutningskompetencen til basisundervisning	FSL § 5 stk 6 Bekendtgørelsen for dansk som andetsprog Forældre orienteres mundtligt **	Skema: "Hele vejen rundt om elevens sprog og ressourcer" fra UVM. Acadre og Meebook
2	Supplerende støtte i dansk som andetsprog.	Skoleforvaltningen indstiller til supplerende støtte i dansk som andetsprog med forældres tilslutning. Efter afsluttet basisundervisning og udfyldt skema "hele vejen rundt om elevens sprog og ressourcer"	Skoleforvaltningen har beslutningskompetencen i samråd med forældre.	FSL §5 stk 6 Bekendtgørelsen for dansk som andetsprog Fælles forenklede mål - supplerende støtte i dansk som andetsprog	Skema: "Hele vejen rundt om elevens sprog og ressourcer" fra UVM. Aula (sikre filer)
2	Rådgivning i PPR: Psykolog, Logopæd, Fys/Ergo: Rådgivning af fagpersoner/forældre, forløb pba fx observation, undersøgelse og vurderinger.	Skoleleder kan anmode om rådgivning fra PPR Skolen sender indstilling til PPR efter afholdelse af dialogmøde såfremt PPR-medarbejder vurderer at indstilling er relevant.	PPR træffer beslutning i samråd med forældre og skoleledelse om evt. indstilling	Forældre skal samtykke, når det omhandler indstilling af deres barn.	Skoleleder dokumenterer evt. mødereferater og handleplaner fra møderne i Aula under sikre filer PPR journaliserer egne observationer og undersøgelser i SBSYS.

2	Personlig assistance ifm varige fysiske funktionsnedsættelser	Ingen indstilling. Skoleleder er forpligtet til at stille de fornødne midler til rådighed.	Skoleleder har beslutningskompetencen (kan uddelegeres til anden ledelsesperson)	FSL : § 3A Forældre orienteres mundtligt eller skriftligt **	Aula (sikker fil) hvis der er personfølsomme oplysninger Beskrivelse af barnets funktionsnedsættelse og behov for støtte i hverdagen. Evt suppleret med bilag fra andre faggrupper, fx læge, audiologisk afdeling, synscenter eller PPR.
2	Særlige undervisningsforløb i 8-9 klasse.	Skoleleder kan – med inddragelse af UU vejleder – tilbyde elever med særlige behov særligt tilrettelagte undervisningsforløb med erhvervspraktik eller brobygningsforløb. 1-2 dage om ugen i op til 13 uger.	Besluttet af skole, eleven og dennes forældre. Undervisning i dele af fagrækken kan fraviges, hvis det vurderes at være til elevens bedste og sker i samråd med barn og forældre.	FSL §9 stk 4 For reduktion i fagundervisning og undervisningspligt se: FSL : § 33 stk 4-7 Se oversigt over forløbene hos UU.	Aula (sikker fil) hvis der er personfølsomme oplysninger.
2	Afgangsprøver på særlige vilkår	Skoleleder indstiller på baggrund af PPV og efter samråd med eleven og forældre	Skoleleder træffer afgørelse efter samråd med eleven og forældre	FSL §30 Prøvebekendtgørelsen § 30-35 Jf §31 for omfang.	Aula (sikker fil) hvis der er personfølsomme oplysninger
2	Fritagelse for folkeskolens prøver (på grund af betydelig funktionsnedsættelse hvor eleven, selv ikke på særlige vilkår, kan aflægge prøven.	Lærerteam kan – i samråd med forældre – indstille til fritagelse for prøver. Fritagelse kan omfatte en eller flere prøver eller delprøver.	Skoleleder træffer afgørelse, i samråd med forældre og elevens lærere – på baggrund af PPV.	Prøvebekendtgørelsen § 36-38 Krav om PPV , jf §37 stk 4.	Aula (sikker fil) hvis der er personfølsomme oplysninger
Indsatsens Niveau	Indsats	Hvem kan indstille	Hvem kan beslutte	Grundlag og krav	Dokumentation

3	<p>Øjeblikkelig specialpædagogisk indsats (over 9 timer), hvis eleven befinder sig i en særlig vanskelig situation. (UDEN PPV)</p>	<p>Skoleleder kan indstille.</p>	<p>Skoleleder træffer afgørelse om at iværksætte indsatsen UDEN at der foreligger PPV.</p> <p>Men der skal snarest foretages en PPV hvis dem etablerede bistand skønnes at ville strække sig over mindst 3 uger.</p>	<p>BEK § 5</p>	<p>Krav om indsatsplaner, når der er indsats rettet mod enkelte og/eller grupper af børn.</p> <p>Opdateret ”overblik over indsats”-skema.</p> <p>Dokumentation gemmes i SBSYS.</p>
3	<p>Vurdering fra PPR med henblik på at afgøre behov for specialpædagogisk bistand (PPV).</p> <p>Det forudsættes at der, inden indstilling til PPV, er arbejdet dokumenteret med støtte i op til 9 timer, samt, at der er arbejdet med rådgivning fra PPR.</p>	<p>Skoleleder kan indstille til PPV efter samråd med forældre og eleven (kan indstilles uden samtykke, hvis skoleleder anser det for absolut påkrævet)</p> <p>Forældre og/eller barn har krav på at <u>anmode</u> om pædagogisk psykologisk vurdering</p> <p>Indstilling på baggrund af dialogmøde hvor PPR-medarbejder vurderer om barnet skal indstilles</p> <p>Indstillingsskema og referat fra dialogmøde</p>	<p>Skoleleder beslutter i samråd med PPR og forældre</p>	<p>FSL: §12 stk 2</p> <p>BEK § 2</p> <p>Forældre samtykker skriftligt til indstilling.</p>	<p>Skoleleder dokumenterer evt. mødereferater og handleplaner i SBSYS</p> <p>PPR journaliserer egne observationer og undersøgelser i SBSYS.</p>
3	<p>Visiteret plads i Co-teachingklasser</p> <p>Specialundervisning</p>	<p>Skoleleder indstiller (kan uddelegeres til anden ledelsesperson) med samtykke fra forældre.</p> <p>Indstillingsskema til visitation</p>	<p>Skolevisitationsudvalget træffer afgørelser.</p> <p>Fagpersoner og forældre deltager i drøftelserne.</p>	<p>FSL § 20 stk.2.</p> <p>BEK: Bekendtgørelse for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.</p>	<p>Indstilling til visitation inklusiv PPV, skoleudtalelse og forældres samtykke.</p> <p>Skriftlig afgørelse</p>

				Skriftlig afgørelse indeholdende klagevejledning tilsendes forældre.	
3	<p>Enkeltintegration – (Specialundervisning i en almindelig klasse i mindst 9 undervisningstimer (12 lektioner) ugentligt.)</p> <p>Anden specialpædagogisk bistand</p>	<p>Skoleleder indstiller (kan uddelegeres til anden ledelsesperson) med samtykke fra forældre.</p> <p>Indstillingsskema til visitation</p> <p>Det forudsættes, at der er arbejdet dokumenteret med indsatser op til 9 timer jf. faglig støtte og supplerende undervisning, inden indstilling til vidtgående specialundervisning og specialpædagogisk bistand</p>	<p>Skolevisitationsudvalget træffer afgørelser.</p> <p>Fagpersoner og forældre deltager i drøftelserne.</p>	<p>FSL § 20 stk. 2 BEK: Bekendtgørelse for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.</p> <p>Skriftlig afgørelse indeholdende klagevejledning tilsendes forældre.</p>	<p>Indstilling til visitation inklusiv PPV, skoleudtalelse og forældres samtykke.</p> <p>Skriftlig afgørelse</p>
3	Enkeltmandsundervisning fra 9 timer/tolv lektioner og mere.	Skoleleder i samråd med forældre.	Skoleleder træffer beslutning efter drøftelse i forvaltningen og på baggrund af PPV.	<p>BEK: §12, stk. 2</p> <p>**Forældrene orienteres og der udarbejdes en skriftlig begrundelse for beslutningen</p>	**Beslutninger om enkeltmandsundervisning er en afgørelse i forvaltningslovens forstand.
3	Reduceret skema	Skoleleder med forældres tilslutning	Skoleleder med forældres tilslutning	<p>BEK 12 stk. 3</p> <p>Forældrene inddrages og orienteres mundtligt</p>	<p>Lægeerklæring med beskrivelse af barnets behov for nedsættelse af undervisningstiden</p> <p>Dokumenteres i SBSYS</p>
3	Prøver på særlige vilkår og fritagelser	Skoleleder skal <u>tilbyde</u> særlig tilrettelæggelse af Folkeskolens prøver til elever, der har en fysisk og/eller psykisk	Skoleleder træffer afgørelse på baggrund af PPV og efter samråd med eleven og dennes forældre.	Bekendtgørelse om folkeskolens prøver § 36.	Skoleleder dokumenterer i SBSYS

		funktionsnedsættelse til tilsvarende vanskeligheder	PPV kan undlades hvis skole, forældre og elev er enige. Skoleleder skal sikre at forældre orienteres om at de til enhver tid kan anmode om at inddrage PPR.	Klage rettes til skoleleder	
3	Sygeundervisning– fx ved skolefravær. Omfang: 10 timer/uge	Skoleleder i samråd med forældre Skoleleder retter henvendelse til forældre snarest muligt og senest inden fraværet overstiger 3 uger.	Skoleleder træffer beslutning med forældrenes tilslutning	FSL §23 Bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler Se derudover: Veiledning til bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler Forældrene inddrages og orienteres mundtligt	Dokumenteres i SBSYS
Indsatsens Niveau	Indsats	Hvem kan indstille	Hvem kan beslutte	Grundlag og krav	Dokumentation
4	Specialklasserækker (C-spor, E-spor, Dronningårdklasserne)	Skoleleder indstiller (kan uddelegeres til anden ledelsesperson) med samtykke fra forældre. Indstillingsskema til visitation	Skolevisitationsudvalget træffer afgørelser. Fagpersoner og forældre deltager i drøftelserne.	FSL § 20 stk. 2. BEK : Bekendtgørelse for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.	Indstilling til visitation inklusiv PPV, skoleudtalelse og forældres samtykke. Skriftlig afgørelse

				Skriftlig afgørelse indeholdende klagevejledning tilsendes forældre.	
4	Specialiseret 10. Klassestilbud (Skovlyskolen).	Skoleleder indstiller (kan uddelegeres til anden ledelsesperson) med samtykke fra forældre. Indstillingsskema til visitation	Skolevisitationsudvalget træffer afgørelser. Fagpersoner og forældre deltager i drøftelserne.	FSL § 20 stk. 2. BEK : Bekendtgørelse for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Skriftlig afgørelse indeholdende klagevejledning tilsendes forældre.	Indstilling til visitation inklusiv PPV, skoleudtalelse og forældres samtykke. Skriftlig afgørelse
Indsatsens Niveau	Indsats	Hvem kan indstille	Hvem kan beslutte	Grundlag og krav	Dokumentation
5	Eksterne specialskoler	Skoleleder indstiller (kan uddelegeres til anden ledelsesperson) med samtykke fra forældre. Indstillingsskema til visitation	Skolevisitationsudvalget træffer afgørelser. Fagpersoner og forældre deltager i drøftelserne.	FSL § 20 stk. 2. BEK : Bekendtgørelse for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Skriftlig afgørelse indeholdende klagevejledning tilsendes forældre.	Indstilling til visitation inklusiv PPV, skoleudtalelse og forældres samtykke. Skriftlig afgørelse

5	Skoledagbehandling	Skoleleder indstiller med samtykke fra forældre. Indstillingsskema til visitation	Skolevisitationsudvalget træffer afgørelser. Fagpersoner og forældre deltager i drøftelserne.	Barnets lov § 32, stk. 5.) FSL § 20 stk. 2. BEK : Bekendtgørelse for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Skriftlig afgørelse indeholdende klagevejledning tilsendes forældre.	Afdækning og PPV, skoleudtalelse og forældres samtykke. Skriftlig afgørelse.
---	--------------------	--	--	--	---

** Ift. orientering om afgørelser: Jf. Punkt 107 i vejledningen for specialundervisning i folkeskolen:

Det fremgår af forvaltningslovens § 23, stk. 1, at den, der har fået en afgørelse meddelt mundtligt, kan forlange at få en skriftlig begrundelse for afgørelsen, medmindre afgørelsen fuldt ud giver den pågældende medhold. En begæring herom skal fremsættes over for myndigheden inden 14 dage efter, at parten har modtaget underretning om afgørelsen. Efter forvaltningslovens § 24, stk. 1, skal en begrundelse for en afgørelse indeholde en henvisning til de retsregler, i henhold til hvilke afgørelsen er truffet. I det omfang, afgørelsen efter disse regler beror på et administrativt skøn, skal begrundelsen tillige angive de hovedhensyn, der har været bestemmende for skønsudøvelsen.

Hvilke generelle krav gælder, når vi træffer afgørelser i skolerne?

Når du som skoleleder træffer en egentlig afgørelse efter folkeskoleloven, er der visse ting, du skal være opmærksom på i sagsbehandlingen.

- Er der overhovedet tale om en **afgørelse**? Det karakteristiske ved en afgørelse er:
 - ✓ *Beslutningen træffes ensidigt af en offentlig myndighed*
 - ✓ *Beslutningen hviler på et offentligretligt grundlag*
 - ✓ *Beslutningen har bindende retsvirkninger*
 - ✓ *Beslutningens retsvirkninger vedrører borgere (og ikke forvaltningen)*
 - ✓ *Beslutningen afslutter et sagsbehandlingsforløb*

- Er sagen helt **oplyst**? Det er skolen / myndigheden, der har ansvaret for at oplyse sagen, men forældrene og barnet har ret til at medvirke. Der må ikke indhentes flere oplysninger, end der er brug for i den enkelte sag.
 - ✓ *Dialog og inddragelse kan ikke erstatte en partshøring*

- Har du husket din **notatpligt** (OFL § 13)?
 - ✓ *Der skal altid – og hurtigst muligt - gøres notat om både telefoniske eller skriftlige oplysninger om en sags faktiske grundlag eller eksterne faglige vurderinger, der er af betydning for sagens afgørelse.*

- Er forældrene **partshørt**? Der skal partshøres efter forvaltningslovens § 19, når
 - ✓ *der er tale om en sag, hvor der skal træffes en afgørelse,*
 - ✓ *der er tale om en part i sagen,*
 - ✓ *parten ikke er bekendt med, at oplysningerne vil indgå i sagen,*
 - ✓ *oplysningerne vedrører sagens faktiske grundlag eller eksterne faglige vurderinger,*
 - ✓ *oplysningerne eller vurderingerne er til ugunst for den pågældende part, og*
 - ✓ *oplysningerne er af væsentlig betydning for sagens afgørelse.*

- Du skal skrive en afgørelse med en **begrundelse**:
 - ✓ *Begrundelsen skal forklare og være dækkende*

- ✓ *Begrundelsen skal være korrekt*
 - ✓ *Begrundelsen skal indeholde henvisning til retsregler*
 - ✓ *Begrundelsen skal angive hovedhensynene bag skønnet*
 - ✓ *Begrundelsen skal indeholde de faktiske omstændigheder, der er tillagt væsentlig betydning*
- Der skal være en **klagevejledning**, der beskriver:
- ✓ *Hvilken myndighed, der er klageinstans*
 - ✓ *Til hvilken myndighed klagen skal indgives*
 - ✓ *Klagefrist*
 - ✓ *Om der er mulighed for genvurdering*
 - ✓ *Om processen i tilfælde af mulighed for genvurdering*
- Obs-punkter og resultater ved en **genvurdering**:
- ✓ *Myndigheden giver borgeren **fuldt ud medhold**. Der sendes en ny afgørelse til borgeren, og sagen er dermed afsluttet.*
 - ✓ *Myndigheden giver borgeren **delvist medhold**. Der sendes en ny afgørelse til borgeren. Borgeren skal inden en ny 4-ugersfrist tage stilling til, om man ønsker at opretholde klagen. Hvis klagen opretholdes, skal myndigheden sende klagen og genvurderingen til Ankestyrelsen inden 14 dage.*
 - ✓ *Myndigheden **fastholder afgørelsen** og giver borgeren meddelelse om det. Genvurderingen sendes senest 4 uger fra modtagelsen af klagen til Ankestyrelsen.*
 - ✓ *Det er vigtigt, at man i forbindelse med genvurderingen forholder sig til evt. nye oplysninger og/eller konkret til det, som parten anfører.*
 - ✓ *Er der klaget for sent, er det klagemyndigheden, der tager stilling til, om klagen skal behandles.*
- Klagenævnet for Specialundervisning har udarbejdet denne **skabelon til afgørelser om specialundervisning**:
- <https://ast.dk/filer/naevn/klagenaevnet-for-specialundervisning/skabelon-til-afgorelser-om-specialundervisning-i-folkeskolen.pdf>
- Hvor kan du læse mere? Børne- og Undervisningsministeriet har udarbejdet denne **Vejledning i forvaltningsret for skoleledere**:
- <https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/folke/pdf19/dec/191220-vejledning-i-forvaltningsret-for-skoleledere.pdf?la=da>

Lovgrundlag for skoleindsatser til børn med særlige behov:

I nedenstående tabeller kan du finde de oftest benyttede paragraffer. Alternativt kan de findes på nettet, fx på Retsinformation.dk

Lovgivning	Indhold
Folkeskoleloven § 20 stk. 2. jf. 3 stk.2.	<p>§ 20 Stk. 2. Det påhviler kommunalbestyrelsen at sørge for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, jf. § 3, stk. 2, til de i stk. 1 nævnte børn og unge. Endvidere påhviler det kommunalbestyrelsen at sørge for specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen</p> <p>§ 3. Stk. 2. Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt, jf. § 16, stk. 4.</p>
Folkeskoleloven § 3a	<p>§ 3 a. Børn, der har brug for støtte, og som ikke alene kan understøttes ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse, skal tilbydes supplerende undervisning eller anden faglig støtte i henhold til § 5, stk. 5. Hvis der er behov herfor, skal der gives personlig assistance, der kan hjælpe barnet til at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen.</p>
Folkeskoleloven § 5 stk 5	<p>§ 5. Indholdet i undervisningen vælges og tilrettelægges, så det giver eleverne mulighed for faglig fordybelse, overblik og oplevelse af sammenhænge. Undervisningen skal give eleverne mulighed for at tilegne sig de enkelte fags erkendelses- og arbejdsformer. I vekselvirkning hermed skal eleverne have mulighed for at anvende og udbygge de tilegnede kundskaber og færdigheder gennem undervisningen i tværgående emner og problemstillinger.</p> <p><i>Stk. 5.</i> Der gives i fornødent omfang supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, der har skiftet skole, eller som har været uden undervisning i længere tid. Der skal i fornødent omfang gives supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, som af anden grund har behov for støtte. Skolens leder kan for en elev, der modtager supplerende undervisning eller anden faglig støtte efter 1. og 2. pkt., efter samråd med elevens forældre fravige undervisningstiden i § 14 b, stk. 2, 1. pkt., hvis det er til elevens bedste.</p>

Folkeskolelovens § 6 stk 6	<p><i>Stk. 6.</i> Der gives i fornødent omfang undervisning i dansk som andetsprog til tosprogede børn i grundskolen. Børne- og undervisningsministeren fastsætter regler om undervisning i dansk som andetsprog til tosprogede børn og om modersmålsundervisning af børn fra medlemsstater i Den Europæiske Union, fra lande, som er omfattet af aftalen om Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, samt fra Færøerne og Grønland. For elever i 1.-9. klasse, som modtager undervisning i dansk som andetsprog, på skoler og afdelinger af skoler, hvor mere end 30 pct. af eleverne bor i et boligområde, der har været på listen over udsatte boligområder, jf. § 61 a, stk. 1, i lov om almene boliger m.v., mindst en gang inden for de seneste 3 år, kan børne- og undervisningsministeren fastsætte regler om obligatoriske sprogprøver, som forudsætning for at eleven kan ophøre med at modtage undervisning i dansk som andetsprog. Består eleven ikke prøven, skal eleven undervises på det pågældende klassetrin i 2 år. Børne- og undervisningsministeren kan fravige stk. 1-3, §§ 7 og 7 a, § 13 a, stk. 1, § 14, og § 14 b, stk. 2, 1. pkt., i forbindelse med fastsættelse af regler om undervisning i dansk som andetsprog og modersmålsundervisning. Elever med opholdstilladelse efter lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine, indgår ikke ved opgørelsen af andelen af elever med bopæl i udsatte boligområder, og krav om aflæggelse af sprogprøver, jf. 3. pkt., for disse elever kan fraviges.²⁴</p>
	<p>§ 16 a. Undervisningen i folkeskolens fag, jf. §§ 5, 9 og 11, og obligatoriske emner, jf. § 7, suppleres af understøttende undervisning. Den understøttende undervisning skal anvendes til at understøtte en varieret skoledag gennem undervisningsforløb og -aktiviteter m.v., der har direkte sammenhæng med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, eller som sigter på at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel.</p>
Folkeskoleloven § 23	<p>§ 23. Elever, der gennem længere tid på grund af smittefare eller af hensyn til deres sundhed eller velfærd ikke kan undervises i skolen, undervises i deres hjem eller på den institution, hvor de opholder sig.</p>
Folkeskoleloven §25a	<p>§ 25 a. Undervisningen kan organiseres i hold inden for den enkelte klasse og på tværs af klasser og klassetrin.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Holddannelsen i forbindelse med undervisningen i folkeskolens fag, jf. §§ 5, 9 og 11, og obligatoriske emner, jf. § 7, kan ske af praktiske og pædagogiske grunde. Den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og forskellige behov, jf. § 13, stk. 2, og § 18, stk. 4, kan inddrages som en del af grundlaget for pædagogisk begrundet holddannelse.</p> <p><i>Stk. 3.</i> I børnehaveklassen og på 1.-6. klassetrin kan holddannelsen i forbindelse med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, som foretages på baggrund af en løbende evaluering af eleverne,</p>

	<p>tidligst ske efter skoleårets begyndelse og kun omfatte dele af det enkelte fags stofområder samt kun ske for kortere kurser.</p> <p><i>Stk. 4.</i> På 7.-10. klassetrin kan holddannelse i forbindelse med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, som foretages på baggrund af en løbende evaluering, ikke fastlægges på forhånd for et helt skoleår.</p> <p><i>Stk. 5.</i> Eleverne skal i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin undervises i deres klasse i den overvejende del af undervisningstiden i folkeskolens fag og obligatoriske emner. Eleverne på 4.-10. klassetrin skal i væsentligt omfang undervises i fag og emner med udgangspunkt i klassen. 1. og 2. pkt. omfatter ikke holddannelse af praktiske grunde.</p>
<p>Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand § 1</p>	<p>§ 1. Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (specialpædagogisk bistand) til elever i grundskolen og 10. klasse omfatter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Specialpædagogisk rådgivning til forældre, lærere eller andre, hvis indsats har væsentlig betydning for elevens udvikling. 2) Særlige undervisningsmaterialer og tekniske hjælpemidler, som er nødvendige i forbindelse med undervisningen af eleven. 3) Undervisning i folkeskolens fag og fagområder, der tilrettelægges under særlig hensyntagen til elevens indlæringsforudsætninger. For elever i børnehaveklassen omfatter specialpædagogisk bistand undervisning og træning, der tilrettelægges efter elevens særlige behov. 4) Undervisning og træning i funktionsmåder og arbejdsmetoder, der tager sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af psykiske, fysiske, sproglige eller sensoriske funktionsvanskeligheder. 5) Personlig assistance, der kan hjælpe eleven til at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen. 6) Særligt tilrettelagte aktiviteter, der kan gives i tilslutning til elevens specialundervisning.
<p>Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand § 2</p>	<p>§ 2. Hvis det antages, at en elev har behov for specialpædagogisk bistand, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 2, skal eleven indstilles til en pædagogisk-psykologisk vurdering. Indstilling afgives af skolens leder til pædagogisk-psykologisk rådgivning, eventuelt på initiativ af den kommunale sundhedstjeneste, hvis denne har kendskab til psykiske, fysiske, sproglige eller sensoriske funktionsvanskeligheder hos eleven, som giver grund til at antage, at eleven har behov for specialpædagogisk bistand.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Forældrene og eleven kan anmode om en pædagogisk-psykologisk vurdering i de tilfælde, hvor de finder, at der bør iværksættes specialpædagogisk bistand.</p>

	<p><i>Stk. 3.</i> Indstilling om en pædagogisk-psykologisk vurdering, jf. stk. 1, afgives efter samråd med forældrene og eleven. Modsætter forældrene sig, at der foretages en pædagogisk-psykologisk vurdering, kan der kun afgives indstilling herom, hvis skolens leder anser det for absolut påkrævet, at der foretages en vurdering af elevens behov for specialpædagogisk bistand.</p>
Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand § 5	<p>§ 5. Specialpædagogisk bistand kan iværksættes uden iagttagelse af den i §§ 2-4 angivne fremgangsmåde, hvis eleven befinder sig i en særlig vanskelig situation, der nødvendiggør en øjeblikkelig indsats fra skolens side. Der skal dog snarest foretages en pædagogisk-psykologisk vurdering, hvis den etablerede specialpædagogiske bistand skønnes at ville strække sig over mindst 3 uger (15 skoledage).</p>
Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand § 12 stk 2 og 3	<p>§ 12. Undervisningstiden for elever, der modtager specialundervisning, kan med forældrenes samtykke overstige det i folkeskolelovens § 14 b, stk. 2, 1. pkt., fastsatte loft over den højeste undervisningstid på 1.400 timer i et skoleår.</p> <p><i>Stk. 2.</i> En elev kan i ganske særlige tilfælde midlertidigt modtage al undervisning som enkeltmandsundervisning. Undervisningstiden kan i så fald i den pågældende periode nedsættes forholdsmæssigt i forhold til den i folkeskolelovens § 14 b, stk. 1, fastsatte mindste samlede varighed. Det samme gælder det fastsatte mindste antal årlige undervisningstimer for 10. klasse på 840 undervisningstimer. Kommunalbestyrelsen skal uden ophør undersøge muligheden for at henvise eleven til et egnet tilbud på en almindelig folkeskole, en specialskole eller i et regionalt undervisningstilbud m.v.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Undervisningstiden kan med forældrenes tilslutning nedsættes, hvis elevens helbred ifølge lægeerklæring ikke tillader gennemførelse af fuld undervisning.</p>
Bekendtgørelse om folkeskolens prøver § 29	<p>§ 29. Skolens leder skal tilbyde særlige prøvevilkår til elever med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, eller tilsvarende vanskeligheder, når dette er nødvendigt for at ligestille disse elever med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der ikke sker en ændring af prøvens faglige niveau.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Afgørelse efter stk. 1 træffes af skolens leder på baggrund af en pædagogisk-psykologisk vurdering og efter samråd med eleven og dennes forældre. Elevens synspunkter skal tillægges passende vægt under hensyntagen til elevens alder og modenhed.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Inddragelse af pædagogisk-psykologisk rådgivning kan undlades, hvis skolens leder vurderer, at det ikke er nødvendigt, og hvis forældrene er enige heri.</p>

	<p><i>Stk. 4.</i> Skolens leder skal sikre, at forældrene orienteres om, at de til enhver tid kan anmode om, at pædagogisk-psykologisk rådgivning inddrages.</p>
--	--

Stk. 5. Skolens leder kan tilbyde særlige prøvevilkår til elever med akut opstået fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, for at disse elever kan gennemføre folkeskolens prøver.