

# VELKOMMEN I TRØRØD BØRNEHUS



*En pjece til nye forældre*



RUDERSDAL  
KOMMUNE

# Velkommen til Trørød Børnehus

---

## Kære forældre

---

Vi glæder os til at lære dig og din familie at kende og håber, at I vil få nogle gode år her hos os.

I denne folder har vi samlet en række informationer om børnehuset, som er vigtige for jer at kende. I kan læse om, hvad I skal være opmærksomme på, når jeres barn starter hos os, hvordan vi behandler jeres barns personoplysninger samt en introduktion til vores kommunikationsplatform Aula og vores vurderingsværktøj Hjernen & Hjertet. Derudover har vi samlet en A-Å, hvor I kan finde oplysninger om alt det praktiske, der er forbundet med at have et barn i daginstitution.

Har I spørgsmål til indholdet – eller til noget, der ikke står i folderen – er I altid meget velkomne til at spørge personalet.

De bedste hilsner,  
Trørød Børnehus

**OBS:** Vi beder jer bruge ½ time på at læse folderen igennem før det første introduktionsmøde i børnehuset.

På den måde har vi et fælles udgangspunkt for at skabe en god introduktion for jer og jeres barn.

---

## Hvad indeholder folderen?

---

Med folderen vil vi forsøge at give jer et billede af, hvad Trørød Børnehus er for et børnehus, samt nogle praktiske oplysninger, der forhåbentligt kan give svar på mange af de spørgsmål, man stiller sig som ny i huset. Yderligere informationer finder I på vores hjemmeside og på Aula.

---

## Ledelse

---

Børnehusets daglige leder er:

Stine Schønning Høilund  
72 68 43 65  
anhoi@rudersdal.dk

---

## Om Trørød Børnehus

---

Trørød Børnehus er en integreret institution under Rudersdal Kommune.

Vi har i alt plads til 149 børn på 0-6 år.

Vuggestuen har to portaler med hver 25 børn. Portalerne er delt op i 3 mindre grupper med ca. 8 børn i hver. Den ene af disse grupper kaldes for "hjerterumsgruppen" og består af portalens 8 ældste børn. Denne gruppe har fokus på selvhjulpethed og arbejder målrettet på at gøre børnene klar til den forestående overgang til børnehave. Resten af portalens børn fordeles ligeligt i de to øvrige grupper.

I børnehaven er børnene fordelt på 2 portaler, Orange og Gul. På Orange er der 3 grupper: Krabber: 3-4 år, Muslinger: 3-4 år og Blæksprutter: 5-6 år. På Gul er der 4 grupper: Solsortene: 3-6 år, Svaler: 3-4 år, Guldspurve 3-4 år og Ugler: 5-6 år.

---

## Åbningstider

---

Vores åbningstider er:

Mandag til torsdag:	7.00 – 17.00
Fredag:	7.00 – 16.00

---

## Det pædagogiske arbejde

---

Trørød Børnehus arbejder ud fra det, der hedder *fællesskabets pædagogik*. Det vil sige, at vi arbejder med guidet leg, så børn lære at lege og danne stærke fællesskaber gennem legen. I Trørød Børnehus lader vi os inspirere af de specialpædagogiske redskaber, som erfaringen viser, også har rigtig god gavn i det almene miljø. Det betyder fx brug af time-timer, positive anvisninger til, hvad et barn kan gøre i stedet og dermed ikke blot

får nej, samt visualiseringer i form af piktogrammer.

Vi har desuden en gruppe i børnehaven, kaldet solsortene, hvor der er en fokuseret inklusionsindsats, for børn, der allerede går i huset. Perioden kan variere og følger barnets behov. Målet er, at børn, der har svært ved at finde ind i det øvrige børnefællesskab, opnår nogle gode legestrategier, så det kan hjælpes ind i børnefællesskabet igen. Det er for børn, der behøver noget andet end almentilbuddet for en periode.

---

## Politik for dagtilbud

---

Rudersdal Kommune har en fælles politik for dagtilbud til børn, Børne- og ungepolitikken, som alle dagtilbud arbejder ud fra.

[Børne- og ungepolitikken kan ses på Rudersdal Kommunes hjemmeside](#)



# Når jeres barn starter i Trørød Børnehus

---

## Introduktionsmøde

---

Før jeres barn starter, vil vi gerne invitere jer til et introduktionsmøde i børnehuset.

Her vil vi bl.a. fortælle om børnehuset og den måde, vi arbejder på, samt om de vigtigste praktiske forhold, der er gode at kende til på forhånd.

Mødet er også en god lejlighed til at drøfte opstarten, så I og jeres barn får den bedst mulige start her hos os. Selve opstarten starter fra den dato, I har pladsen.

---

## Primær kontaktperson

---

Den medarbejder, som bliver jer og jeres barns primære kontaktperson under opstarten, har et særligt ansvar for at være opmærksom på jeres barn i de første uger. Men jeres barn vil naturligvis også være sammen med andre voksne.

Vi bestræber os på, at vi under opstarten dagligt får vendt med jer, hvordan dagen har været for jeres barn. Er den primære kontaktperson ikke til stede, når I henter, vil han/hun som hovedregel have overleveret de vigtigste informationer til det personale, der er til stede.

---

## En god start

---

At starte i et nyt børnehus kan være en stor omvæltning for jeres barn og for jer. Det svarer til, at vi som voksne skal falde til på en ny arbejdsplads. I vil måske opleve, at jeres barn er mere træt end det

plejer, at jeres barn ændrer sin rytme, er småsur eller har en anden tolerancetærskel i en periode. Ingen opstart er ens! Børn er meget forskellige, men personalet har stor erfaring og er dygtige til at finde den måde, der er bedst for barnet og for jer.

For at sikre en god start i børnehuset, er det vigtigt, at I har afsat tid til at køre jeres barn ind. På den måde kan I også få et indtryk af vores dagligdag og de medarbejdere, I skal overlade jeres barn til.

Efter ca. 3 måneder inviterer vi jer til en 3-måneders samtale, hvor vi sammen kan snakke om, hvordan jeres barn trives i børnehuset.

I børnehaven venter vi med samtalen, til der er gået ca. ½ år, da det er vores erfaring, at barnet skal bruge tid til at vænne sig til den nye situation, og at vi samtidig har mange snakke i dagligdagen.

---

## Start i vuggestuen

---

En af jer skal være i børnehuset sammen med jeres barn de første dage. Herefter anbefaler vi, at barnet er her alene et par timer og på fjerde- eller femtedagen spiser og sover her.

Der er en masse ting, vi gerne vil lære om jeres barn, og I er helt klart eksperterne. Derfor skal vi i starten bruge meget tid på at tale sammen, så vi i fællesskab kan tilrettelægge opstarten på den bedste måde. Hvis der er særlige ting, vi skal vide om jeres barn, er det vigtigt, at I fortæller os det, så vi kan tage hensyn til det.

Det kan være svært - især første gang - at overlade jeres barn til andre, og barnet kan mærke, hvis I er usikre. Snak med personalet om det - måske kan vi hjælpe. Det er vigtigt, at I har tillid til og er trygge ved at aflevere jeres barn i børnehuset. Ved at vise barnet, at I er trygge og har tillid til personalet, sender I et signal til barnet om, at det også kan være trygt.

---

## Start i børnehaven

---

Når jeres barn starter i børnehaven, har barnet som regel prøvet at starte i et børnehus før. Jeres barn er blevet ældre, har mere sprog, en større forståelse og måske også større forventninger. Så opstart i børnehaven er anderledes end i vuggestuen, men en lige så stor ting i jeres og jeres barns liv.

Hvilken børnehaveportal barnet skal gå på bestemmes ud fra en faglig vurdering, set ud fra både barnets perspektiv, personaleressourcer og et blik på børnefællesskabet. Når børn fra vuggestuen rykker i børnehaven, holdes der overleveringssamtaler mellem den afgivende og den modtagende pædagog. Børnene er på indkøring og besøg i børnehaven tre dage før det skal starte i børnehaven og dagen før børnehavestart siger barnet farvel til vuggestuen.

Indkøringsforløbet i børnehaven er kortere dage og aftales med den modtagende pædagog. Vi arbejder med zonen for nærmeste udvikling, vi følger barnets perspektiv og nervesystem, så overgangen og starten bliver så tryk og god som muligt.

Hvis jeres barn starter i børnehaven fra fx dagpleje eller en anden vuggestue, kan opstarten tage lidt længere tid, da alt i børnehuset er nyt for barnet. Her vil der være en opstartssamtale med forældre til nye børn udefra. Teamlederen eller pædagogen i barnets kommende gruppe holder en samtale med forældrene. Her

aftales indkøringsforløbet og pædagogen introducerer forældrene til børnehaven.

### Tips til forældre

1. Støt dit barn i at indgå legeaftaler på kryds og tværs i børnegruppen
2. Sig hej til de børn og forældre du møder, når du afleverer dit barn
3. Tal ikke dårligt om og til andre børn, forældre eller pædagoger
4. Deltag i sociale arrangementer i børnehuset
5. Indfør en social fødselsdagspolitik
6. Opmuntre dit barn til at sige fra og hjælpe, trøste og forsvare andre børn
7. Spørg ind hvis dit barn er ked af noget
8. Vær åben og positiv når andre forældre fortæller om deres barns udfordringer

Barnet er ikke med til dette besøg. Barnet er efterfølgende velkommen til at komme med forældrene på besøg.

---

## I er vigtige rollemodeller

---

I spiller som forældre ikke kun en vigtig rolle ift. at understøtte jeres barns trivsel i børnehuset, men også i forhold til at styrke børnefællesskabets trivsel.

Det der foregår i børnehuset påvirkes nemlig af, hvordan der tales om det derhjemme, og hvad forældre bekymrer sig om eller glædes over.

---

## Påklædning

---

Vi prioriterer, at børnene kommer ud hele året rundt. Derfor er det vigtigt med den rette påklædning. Barnet skal altid have regntøj, gummistøvler og et sæt skiftetøj

med. Indendørs er det væsentligt, at børnene har et par gode sutsko.

At gå i børnehuset kan være et beskidt arbejde. Der skal males, leges med sand og mudder, kravles i træer og meget mere. Derfor er det vigtigt, at I sørger for, at jeres barn er klædt praktisk og bekvemt på, så han eller hun kan udfolde sig frit.

Når I vælger overtøj, vanter, huer, sko osv. er det en god idé at tjekke, om jeres barn selv kan tage det på. F.eks. er velcro i skoene en rigtig god idé, da de færreste vuggegruppe- og børnehavebørn selv kan snøre snørebånd. Det er god træning for børnene i at blive selvhjulpne. Samtidig er det en stor hjælp for os i det daglige. Desuden skal sko og støvler være uden lynlås, da det er vores erfaring, at lynlåsene ikke står mål med al det sand og jord, de bliver udsat for.

I bedes fjerne snore i overtøjet, ligesom halstørklæder ikke er tilladt i børnehuset.

**Husk navn i tøj, sko mv.**  
Barnets tøj, sko og øvrige udstyr skal mærkes med navn.

## Skiftetøj og bleer

Forældre i vuggestuen skal selv medbringe bleer, som afleveres i barnets kasse på badeværelset. Vi frabeder os Up&Go bleer til børn under to år. Når barnet fylder to år, skal barnet bruge todelt undertøj, da det fremmer evnen til at være selvhjulpne. I barnets kasse i vuggestuen, samt i garderobeskabet i børnehaven, vil vi gerne have jer til løbende at holde øje med, at der er skiftetøj. Vi foreslår, at I mindst hver

fredag rydder pladsen og sørger for, at kassen bliver fyldt op.

## Når solen skinner

Når det om morgenen, i den varme sæson ser ud til at blive varmt og solrigt, skal barnet være smurt ind i solcreme hjemmefra. Vi foretager den nødvendige indsmøring om eftermiddagen. Husk også at give barnet solhat eller kasket med.

### Tjekliste til garderoben

- ✓ Regntøj
- ✓ Gummistøvler
- ✓ Et helt sæt skiftetøj inkl. undertøj og strømper (gerne flere sæt i vådt vejr)
- ✓ Hjemmesko
- ✓ Solbeskyttelse (solhat og langærmet T-shirt)
- ✓ Tyk trøje og bukser, evt. fleece
- ✓ Ekstra overtøj, når vejret er meget vådt
- ✓ Om vinteren en god flyverdragt og støvler, der kan holde til både kulde og vådt vejr.



# Dagens gang

Trørød børnehus åbnes kl. 7 og børn afleveres i hjerterummet til morgenmad og leg.

---

## I vuggestuen

---

7.30: Går vuggestuen ud i de to portaler, hvor vi fordeler os i mindre grupper.

9-9.30: Vi spiser formiddagsmad og holder samling.

9.30-10.45: Aktiviteter i mindre grupper.

11-11.30: Frokosten serveres.

11.30- ca. 13.30: De fleste børn sover til middag, mens andre leger på stuen.

14.00: Eftermiddagsmad.

14.30-17: Leg på portalen og i mindre grupper.

---

## I børnehaven

---

7.30: Alle børn går til børnehaveportalerne, Gul og Orange, hvor stuerne løbende åbnes, når personalet møder ind og der laves legemiljøer.

9.00: Der holdes samlinger i grupperne og tilbydes et halvt stykke frugt og vand. Aktiviteter ift. *den styrkede læreplan* går i gang inde, på ture og ude på legepladsen.

11.00: Børnene rydder op og vasker hænder.

11.15: Frokost i grupperne.

12.00-14: Børnene er på legepladsen, hvor *fællesskabets pædagogik* byder på forskellige aktiviteter hver dag.

14.15-14.45: Der serveres brød og vand i grupperne.

14.45-16.30: Der tilbydes legemiljøer og børnene leger på tværs. Børnene hentes løbende og der ryddes op.

16.30-17.00: Børnene samles fra begge portaler i Orange portal eller i hjerterummet.

17.00: Børnehuset lukkes.

---

## Aflevering

---

Når I afleverer i vuggestuen, vil personalet sørge for at melde jeres barn ankommet. I børnehaven skal I selv tjekke jeres barn ind på den iPad tilknyttet Aula, der hænger i garderoben ved indgangsdørene til portalerne.

Vi beder om, at børnene er afleveret senest 08:45 eller først efter 9.30. Klokken 9.00 holder vi samling rundt på stuerne. Det er en stund, hvor vi starter dagen sammen og får sagt ordentligt hej til hinanden. I vuggestuen synger vi meget til samling og i børnehaven bliver samling især brugt til at tale om, hvad dagens aktiviteter er. Det er også til samling, at vi arbejder med de forskellige temaer efter den styrkede pædagogiske læreplan.

Vi ved godt, at der er undtagelser, men vær venlig at give os besked.

---

## Sig altid farvel

---

Husk altid at sige farvel til jeres barn, når I afleverer, så barnet ved, at I går. Det kan være et ulykkeligt øjeblik, men det er alligevel bedre end at føle sig forladt.

Sig gerne til personalet, når I er klar til at gå, så personalet kan tage over og sige farvel sammen med barnet.

I er velkomne til at ringe og høre, hvordan det går, hvis det har været en svær aflevering.

---

### **Særlige ture**

---

På dage med særlige ture skriver vi på Aula, hvornår børnene skal være der. Håndtér venligst disse dage ligesom dine egne vigtige møder og vær der til tiden.

---

### **Afhentning**

---

Når du henter i vuggestuen, vil personalet tjekke dit barn ud, men i børnehaven skal

du selv tjekke dit barn ud på iPad'en i garderoben, og du skal selvfølgelig altid sige farvel til personalet. Det gælder både, hvis det er en fra dit barns gruppe eller en anden, som er til stede, når du går.

Det er vigtigt, at personalet får at vide, hvis der er andre end jer som forældre, der henter barnet, da vi ellers ikke må udlevere barnet. I Aula kan I selv styre, hvem der har ret til at hente barnet og vælge, hvis barnet ved en legeaftale går hjem med et andet barn.

Alt efter hvor meget tid du har, når du henter, kan det være en god idé, at du giver plads til, at dit barn lige leger færdig, eller at I sammen rydder op.



# Aula

Aula er Rudersdal Kommunes digitale kommunikationsplatform for alle forældre med børn i dagtilbud. Du kan komme på Aula via [www.aula.dk](http://www.aula.dk) og på APP på mobil/tablet til både [iOS](#) og [Android](#).

[Se, hvordan du første gang logger på her.](#)

---

## 3.1. Dagens oplevelser med hjem

Aula giver jer som forældre en unik mulighed for at følge med i jeres barns hverdag i børnehuset – med bl.a. billeder fra dagligdagen og information om aktiviteter, madplaner mv.

Med Aula kan I tage dagens oplevelser med hjem og bruge fx billeder og film som udgangspunkt for en god snak med jeres barn. Det kan ofte være meget nemmere at få barnet til at fortælle om dagen, når der er konkrete billeder på.

---

## 3.2. Et vigtigt kommunikationsværktøj

Aula er et vigtigt værktøj til kommunikation mellem børnehuset og jer som forældre. Udover billeder og beskrivelser af den daglige pædagogiske praksis, er Aula også stedet, hvor I får vigtige informationer om fx ture, forældrearrangementer osv.

Det er også i Aula, at I melder ferie, sygdom og andet fravær ind. For vuggestueforældre er det også på Aula, at I kan se, i hvilke(t) tidsrum, jeres barn har sovet den pågældende dag. Derudover er det også i Aula, at jeres barn tjekkes ind, når I afleverer, og ud, når I henter.

---

## 3.3. Hvor afløser Aula anden kommunikation?

Aula afløser ikke den personlige dialog om jeres barns trivsel, læring, udvikling og dannelse. Denne dialog foregår i børnehuset ansigt til ansigt mellem jer som forældre og personalet

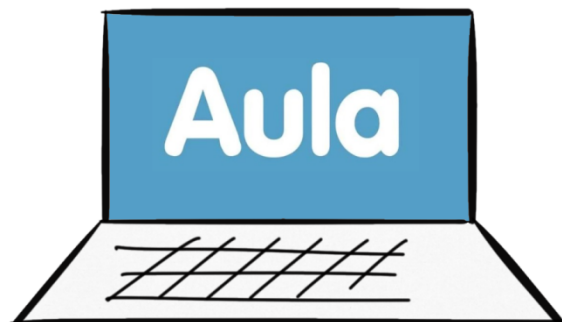
Den digitale kommunikation i Aula er en værdifuld udvidelse af kommunikationen om jeres barns hverdag her i børnehuset.

Aula er derudover den primære kanal til de praktiske informationer. Derfor vil informationer om ture, skiftetøj, tilmelding til arrangementer, feriemeldinger osv. foregå i Aula. I vil derfor også opleve, at en række informationer kun kommer til jer via Aula. På den måde kan vi her i børnehuset koncentrere os om jeres børn og dialogen med jer om dem frem for at huske på gummistøvler eller tilmelding til sommerfesten.

---

## 3.4. Få mere at vide om Aula

Du kan læse mere om Aula på kommunens hjemmeside: [Aula på Dagtilbudsområdet](#)



# Hjernen & Hjertet

Alle børnehuse i Rudersdal Kommune arbejder med systemet Hjernen & Hjertet i forbindelse med forældresamtaler og til de sprog- og dialogvurderinger, der går forud for samtalen.

---

## Et styrket forældresamarbejde

---

Dialogmodulet i Hjernen & Hjertet anvendes som en del af indsatsen om et styrket samarbejde mellem forældre og os som børnehus. Dialogmodulet giver jer og os mulighed for en gang om året at vurdere jeres barn i forhold til de seks læreplanstemaer. Resultatet af vurderingerne anvender vi som udgangspunkt for den dialog, vi skal have, til den årlige forældresamtale.

---

## Hvordan foregår vurderingerne?

---

Der laves i alt 5 vurderinger i perioden, hvor jeres barn er i børnehuset. Det sker, når jeres barn er 9-14 mdr., 2 år, 3 år, 4 år og 5-6 år. Det betyder, at jeres barn vurderes én gang årligt.

Vi vil – forud for vurderingen – informere jer om, at I modtager et link til et elektronisk spørgeskema, der indeholder spørgsmål om:

- Jeres vurdering af barnets kompetencer ud fra de seks læreplanstemaer
- Jeres vurdering af barnets relationer

Vi vil besvare de samme spørgsmål som jer, og dette vil danne et fælles grundlag for forældresamtalen, vi skal have efterfølgende. Efter samtalen vil vi

indskrive de fokuspunkter, som vi sammen med jer er blevet enige om, at der arbejdes frem mod til næste samtale/vurdering. Herefter danner vi barnets børneprofilrapport, som I også vil modtage.

---

## Sprogvurdering

---

Alle børn i Rudersdal Kommune bliver sprogvurderet to gange i daginstitutionen. Den første sprogvurdering finder sted, når barnet er omkring 3 år, og den anden når barnet er på vej mod skole (5-6 år). Det er kun pædagogerne, der foretager sprogvurderingen, og altså ikke jer. Denne vurdering vil vi også præsentere for jer til forældresamtalen.

Vi sprogvurderer jeres barn, da sproglige kompetencer har tæt sammenhæng med jeres barns sociale liv og med udviklingen af læsefærdigheder. Sprogvurderingen viser os, om barnet har brug for støtte til at udvikle sit sprog gennem sprogstimulering.

---

## Videregivelse af informationer

---

Når dit barn skal i skole, eller en anden daginstitution i kommunen, vil informationer fra Hjernen og Hjertet (sprog- og dialogvurderinger) videregives til skolen/den nye daginstitution.

Har du spørgsmål til denne overlevering, kan du kontakte børnehusets ledelse.

---

## Få mere af vide om Hjernen & Hjertet

---

Læs mere om Hjernen & Hjertet her:  
[www.rudersdal.dk/hjernen-hjertet](http://www.rudersdal.dk/hjernen-hjertet)

# Kommunikation mellem jer og os

---

## Information fra os

---

Når I afleverer og henter jeres barn i børnehuset, vil I løbende kunne følge med i de temaer, som vi har sat særligt fokus på i den pågældende periode.

Den løbende information og billeder fra hverdagen finder I på Aula og ved at tale med personalet.

Beskeder om kommende aktiviteter/arrangementer, invitationer, beskeder om feriemeldinger vil I få via Aula. Vi vil gerne friholde tiden i børnehuset til at have fokus på børnene, og derfor foregår mange af de praktiske beskeder digitalt.

---

## Information fra jer

---

De praktiske beskeder om ferie, fravær, sygdom, afhentning, tilmeldinger og lignende giver I på Aula. På den måde lander informationerne samlet i et system, og vi kan let få overblik over dem.

Det er vigtigt for os at vide, hvis der i perioder er ting, der påvirker jeres barn, så vi bedst muligt kan støtte jeres barn, også hvis der er noget, der er lidt svært. Her kan I gå til personalet på jeres barns stue og bede om en samtale.

Kommunikation om jeres barns trivsel, og ting I er bekymret over eller undrer jer over, egner sig bedst til den mundtlige snak. Det kan ofte klares, når I henter, som en del af den løbende kommunikation i hverdagen. Vi kan dog have svært ved at afsætte tid til en længere snak, når der er mange andre børn til stede, som også har brug for den voksne i børnehuset. Så aftaler vi, hvornår vi kan tage snakken.

Giv stuen besked, hvis barnets rytme har været forskubbet. Det kan være:

- Hvis barnet har haft en urolig nat
- Hvis barnet er kommet senere i seng eller stået tidligere op end sædvanligt
- Hvis der været andre former for aktiviteter udover det normale

Kommunikation, hvor der er konflikter, skal tages uden at børnene bliver involveret, dvs. ikke i afleverings- og afhentningssituationen. Det egner sig heller ikke til den digitale kommunikation. Sig det i stedet til personalet eller lederen, så vi kan aftale, hvordan vi kommer videre.



# Oplysningspligt

Her kan du læse om, hvordan Rudersdal Kommune behandler dine og dine børns personoplysninger, når dit barn er indmeldt i vores børnehus.

---

## Hvor stammer mine oplysninger fra?

---

Rudersdal Kommune henter personoplysninger om dit barn fra folkeregistret, forældre/værge/samboende og eventuelt fagligt personale knyttet til sundhedstjenesten. Hvis dit barn har været indmeldt i et dagtilbud uden for Rudersdal Kommune, indhenter vi evt. også oplysninger derfra. I så fald beder vi om jeres godkendelse.

---

## Hvem modtager jeres personoplysninger?

---

I nogle tilfælde vil vi, for at leve op til forvaltningslovens eller offentlighedslovens regler om aktindsigt, videregive oplysninger om dig og dit barn i overensstemmelse med disse regler.

Derudover kan der i visse tilfælde videregives oplysninger til andre forvaltningsenheder i kommunen, herunder PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) og kommunens sundhedspleje.

I forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger kan det være nødvendigt at videregive oplysninger til andre parter uden for kommunen. Dette vil ske enten med hjemmel i lovgivningen og/eller med hjemmel i form af samtykke.

Vi videregiver eller overlader personoplysninger til følgende modtagere:

- Danmarks Statistik
- Databehandlere, som administrerer de IT-systemer, der anvendes på Dagtilbudsområdet.

Rudersdal Kommune fører tilsyn med, at databehandlerne behandler personoplysningerne i henhold til databeskyttelsesforordningen.

---

## Hvor længe opbevarer vi jeres oplysninger?

---

Dit barns egenproduktioner, læringsplaner, billeder og dialogprofiler slettes senest 12 måneder efter, at dit barn har forladt børnehuset.

Rudersdal Kommune gemmer personoplysninger i fem år efter, at barnet har forladt børnehuset i Rudersdal Kommune. Afhængig af oplysningernes karakter, vil oplysningerne, jf. arkivloven, enten blive slettet eller overført til arkivet.

[Læs mere om behandling af dine personoplysninger her.](#)

# A-Å

---

## Adresse og telefonnumre

---

Trørød Børnehus  
Kohavevej 72, 2950 Vedbæk  
46 11 43 70  
[trorodbornehus@rudersdal.dk](mailto:trorodbornehus@rudersdal.dk)

---

## Allergi

---

Har jeres barn allergi eller intolerance overfor visse fødevarer eller andet, er det vigtigt vi får besked, så vi kan tage hensyn til dette.

---

## Ansvar

---

Når I opholder jer sammen med jeres barn i børnehuset, har I selv ansvaret for jeres barn. Dette gælder både, når I henter og bringer samt ved vores arrangementer.

---

## Barnevogne, klapvogne og cykler

---

På parkeringspladsen foran børnehuset er der cykelstativer til parkering af cykler. Ladcykler parkeres også her, hvor der er plads og det ikke generer den øvrige trafik. Har du barnevogn/klapvogn med kan det tages med ind til børnehuset, men dette er kun til kort ophold.

Opbevaring af barnevogne, klapvogne og cykler sker på eget ansvar.

---

## Betaling

---

Betaling foregår direkte til Rudersdal Kommune. Der ydes søskenderabat, og der kan ansøges om friplads efter gældende regler. Du kan læse om reglerne på [kommunens hjemmeside](#) eller

kontakte Pladsanvisningen for yderligere information.

---

## Billeder

---

I børnehuset må du som udgangspunkt ikke tage billeder af andre børn. Er der tale om harmløse billeder, må du gerne. Forudsætningen er dog, at billederne udelukkende er til dit eget private brug, fx eget fotoalbum eller på egen computer.

Du må ikke offentliggøre billeder af andres børn i børnehuset uden en aftale med de pågældende børns forældre. Dvs. at billeder af andres børn ikke må lægges på sociale medier, egen hjemmeside eller lignende uden aftale med børnenes forældre.

Hvis du oplever, at en forælder offentliggør et billede af dit barn i børnehuset på f.eks. sociale medier, skal du kontakte den pågældende forælder. Dette er ikke børnehusets ansvar.

---

## Bleer

---

Forældrene skal selv medbringe bleer til børnehuset efter personalets anvisninger.

---

## Creme og solcreme

---

Vi har creme til sarte og røde numser. Cremen, vi bruger, er uden parfume og tilsætningsstoffer. Har jeres barn brug for særlige former for creme, skal I selv medbringe dette og lægge det i jeres barns kasse på badeværelset.

### Når solen skinner

I skal smøre jeres barn ind i solcreme om morgenen, når det er aktuelt. Vi smører børnene i vores solcreme i løbet af dagen efter behov. Vi følger Sundhedsstyrelsens

retningslinjer i forhold til at benytte solcreme med fysisk filter, uden parfume og andre tilsætningsstoffer.

---

## Ferie og fravær

---

Alle børn har brug for ferie, også selvom familien ikke har planer.

Det at være sammen med sine forældre uden at have travlt, bare være og have tid, er en vigtig del af et barns liv. Forældre er barnets primære voksne, og jo mere tid man har sammen, des mere kan man give sit barn med i rygsækken.

Derfor mener vi, at alle børn bør holde ferie, og mindst 3 ugers sammenhængende sommerferie. I melder ferien ind på Aula.

Når I har meldt jeres barn fri, er det principielt bindende, da vi planlægger personalets ferie og evt. vikardækning ud fra ferieudmeldingerne. Der er ikke fuld vikardækning under personalets ferie, i særdeleshed ikke i sommerferien.

Almindeligt fravær bedes meddelt via Aula inden kl. 9, da det giver alle i børnehuset overblik over, hvem der vil være der en given dag.

---

## Fodtøj

---

Alle børn, forældre og personale bedes tage sko/støvler af ved indgangen til stuen. Vi betragter gulvet som børnenes legerum og vil gerne holde gulvet frit for sand og snavs.

---

## Forældremøde

---

Vi holder 1 forældremøde om året. Invitationen udsendes via Aula.

Forældregruppen er velkomne til at komme med forslag til indhold og emner.

---

## Forældresamarbejde

---

Det bedste samarbejde opbygges gennem gensidig respekt og åben dialog. For jer som forældre er jeres eget barn naturligt i centrum. Personalet skal vise både hensyn til det enkelte barn og den samlede børnegruppe.

Hvor vi har en generel og indgående viden om børn i almindelighed, har I som forældre en speciel viden om lige netop jeres barn. Derfor er det vigtigt, at vi udveksler synspunkter i respekt for hinandens viden. Henvend jer til personalet eller til lederen, hvis I har undren eller er usikre på noget – måske mangler I bare en forklaring.

Vi er altid åbne for en snak - om jeres barn, om børnehuset eller om noget andet, som ligger jer på sinde i forhold til jeres barn. Det er ikke alt, der egner sig til en snak hen over hovedet på børnene, så der kan være situationer, hvor vi i stedet aftaler et møde.

---

## Forældresamtaler

---

Som nye forældre tilbydes I en samtale ca. 3 måneder efter jeres barn er startet. Tremåneders-samtalen handler primært om, hvordan I oplevede opstarten, og hvordan I og jeres barn trives i børnehuset. I børnehaven holder vi samtalen efter ca. ½ år.

Alle tilbydes derudover en årlig samtale, hvor vi sammen taler om jeres barns læring, trivsel og udvikling med udgangspunkt i vurderingen fra "Hjernen & Hjertet".

I både vuggestuegruppen og børnehaven kan der afholdes forældresamtaler efter behov. Det gør vi, hvis I som forældre eller personalet skønner, at der er behov for et forum, hvor vi kan tale sammen lidt længere, end der er mulighed for i

dagligdagen. Sig det til personalet, hvis I oplever behov for en samtale.

---

## **Garderoben**

---

Alle børn har deres egen garderobeplads. Det er jeres ansvar som forældre at sørge for, at jeres barn har skiftetøj, sutsko, regntøj m.m. på plads i garderoben. Hver fredag bedes I tømme garderoben, så rengøringen kan få gjort dem rene.

---

## **Glemmetøj**

---

Glemmetøj og tøj, der ligger på gulvet ved lukketid, lægges i glemmekassen. Vi leder ikke huset rundt efter tøj eller legetøj, der er blevet væk, men hvis vi møder det, lægger vi det naturligvis i glemmekassen.

---

## **Hjemmeside**

---

Du finder vores hjemmeside her:  
[www.rudersdal.dk/troeroed-boernehus](http://www.rudersdal.dk/troeroed-boernehus)

---

## **Kartotekskort/stamkort**

---

Når jeres barn starter i børnehuset, skal I udfylde en række oplysninger om telefonnumre, vaccinationer, tilladelser m.m. Det sker via Aula og det er vigtigt at få gjort med det samme i forbindelse med starten.

Husk at få rettet oplysningerne i Aula, hvis der sker ændringer, så vi altid har de rigtige oplysninger, hvis vi pludselig får brug for dem. Især er det vigtigt, at I ajourfører jeres telefonnumre.

---

## **Lukkedage og helligdage**

---

Børnehuset er lukket på helligdage, mellem jul og nytår, inkl. jule- og nytårsaften, de tre dage op til påske,

fredagen efter Kr. Himmelfartsdag, samt Grundlovsdag den 5. juni.

Sommerferielukning meldes ud i Aula. Eventuelle andre lukkedage godkendes af forældrebestyrelsen og meldes ud i god tid.

På vores hjemmeside kan du læse mere om lukkedage og sampasning.

---

## **Mad, madordning, madpakker**

---

Børnehuset er med i kommunens frokostordning. Det er valg om frokostordningen i lige år. Du kan læse mere om frokostordningen på [rudersdal.dk](http://rudersdal.dk)

---

## **Medicin**

---

Vi giver som hovedregel ikke medicin i børnehuset. Særlige undtagelsestilfælde er kroniske sygdomme med lægeordineret medicin.

---

## **Mobiltelefoner**

---

Man må ikke tale i mobiltelefon i børnehuset. Vi forventer, at I er nærværende overfor jeres barn, både når I afleverer, og når I henter. Det kan man ikke være, hvis man samtidig taler i telefon.

---

## **Overgang til børnehaven**

---

Se afsnittet om "Når jeres barn starter i børnehuset"

---

## **Pladstilbud og udmeldelse**

---

Pladstilbud til børnehuset sker gennem digitalt via kommunens hjemmeside. Spørgsmål kan rettes til Pladsanvisningen.

Udmeldelse af børnehuset skal ske på rudersdal.dk. Du skal melde dit barn ud med en måneds varsel til den 15. eller ved udgangen af måneden.

I skal kun udmelde jeres barns flytning til anden kommune, altså ikke ved overgang mellem vuggegruppe og børnehave.

---

## Pædagogik

---

Vores pædagogiske læreplan finder du på vores hjemmeside.

---

## Sikkerhed

---

Vi synes, det er vigtigt for børnene, at der er plads til motorisk udfordrende lege uden overvågning. Det betyder dog ikke, at vi ikke holder øje med dem. Det er i den forbindelse vigtigt, at I også tager ansvar for, at jeres barn ikke medbringer ting, som kan være farlige.

Derfor: Ingen snore i tøj (gælder også huer), ingen balloner, ingen små ting der kan sluges og ingen plastikposer i garderoberne.

Børn under 2 år, der sover i krybbe eller barnevogn er spændt fast med sele, når de opholder sig i krybben eller barnevognen. Hvis I afleverer et sovende barn, skal I selv spænde barnet fast i en sele.

---

## Skadestue

---

Hvis jeres barn kommer alvorligt til skade i børnehuset, tager vi på skadestuen. I vil altid blive kontaktet så hurtigt som muligt.

---

## Sovevaner og -tider

---

Børn har individuelle sovevaner. Børn skal sove meget, da de bruger meget energi på

at vokse og udvikle sig, og børn har det ikke godt, hvis de er overtrætte.

De mindste følger deres egen rytme, de større sover almindeligvis mellem kl. 12-14. Snak med personalet om jeres barns behov.

---

## Sygdom

---

Når barnet bliver hjemme på grund af sygdom, vil vi gerne have en melding via Aula. Vi vil selvfølgelig gerne høre, hvad symptomerne er, og om der er smittefare. Det hjælper os med at informere de andre forældre hurtigt.

Hvis jeres barn er sygt, må det ikke komme i børnehuset af to grunde:

- 1) Jeres barns eget velbefindende
- 2) Smittefare overfor andre børn og voksne.

Udover almindelige børnesygdomme, vil der ofte være mange infektionssygdomme i børnehuset pga. den store koncentration af børn og voksne, fx forkølelser, diarré og øjenbetændelse.

Det kan være svært at vurdere, om barnet er for sygt til at komme, men barnet skal kunne deltage i gruppens aktiviteter, ude såvel som inde. Det er også vigtigt, at smittefare holdes nede, så andre børn og deres forældre ikke får unødvendige pasningsproblemer.

Hvis jeres barn bliver syg, eller ikke har det så godt, mens han/hun er i børnehuset, ringer vi efter jer. Hvis jeres barn har en smitsom sygdom, er det vigtigt, at vi får besked, så vi kan informere de øvrige forældre. Ring gerne herom i det tilfælde.

Vi følger Sundhedsstyrelsens retningslinjer: "Smitsomme sygdomme hos børn, vejledning for daginstitutioner, skoler og forældre".



Et feberfrit barn er ikke altid lig med et friskt barn. Et barn med forkølelse, mavepine eller anden form for ubehag, kan godt tackle dette hjemme i rolige omgivelser – men kan have svært ved at følge dagligdagen i børnehuset. Vær derfor opmærksom på, om dit barn er klar til at komme i børnehuset. Et rask barn kan følge børnehusets normale dagligdag.

---

## **Uafhængede børn**

---

Jeres barn skal selvfølgelig hentes inden den officielle lukketid. Hvis der sker noget uforudset, så I bliver forsinket og ikke har nogen mulighed for at nå at hente, så ring til os, så personalet ved, at I er på vej.

Hvis et barn ikke bliver hentet, og vi ikke kan få fat i jer, bliver vi i børnehuset, til vi kan få fat i jer. Ved gentagne hændelser kontakter børnehuset kommunen.

---

## **Læs mere på hjemmesiden**

---

[www.rudersdal.dk/borger/daginstitution-og-skole/daginstitution](http://www.rudersdal.dk/borger/daginstitution-og-skole/daginstitution)

<https://rudersdal.dk/troeroed-boernehus>