

# **ANMELDT PÆDAGOGISK TILSYN 2025**

**RUDERSDAL KOMMUNE**  
**Dronninggård Børnehus**  
**Dato: 29. og 30. januar**



# Introduktion

## Generel information om det pædagogiske tilsyn

Jf. Rudersdal kommunes tilsynsramme fører Dagtilbudsområdet tilsyn over to år, hvor det anmeldte tilsyn ligger i år 1 og det uanmeldte tilsyn i år 2.

Det uanmeldte tilsyn føres på baggrund af det anmeldte og følger op på de indsatser, det anmeldte tilsyn peger på, at børnehuset enten kan, bør, eller skal arbejde med for at udvikle den pædagogiske kvalitet.

### Anmeldt tilsyn

Ved anmeldt tilsyn er børnehuset forberedt på tilsynsbesøget. I det anmeldte tilsynsbesøg indgår en samtale med hhv. leder og medarbejdere, samt observationer af den pædagogiske praksis.

På baggrund af tilsynet, vurderingerne af den pædagogiske praksis og den efterfølgende tilsynssamtale, udarbejder børnehuset en udviklingsplan, der tager afsæt i de indsatser tilsynet har udpeget.

### Uanmeldt tilsyn

Det ordinære uanmeldte tilsyn føres med afsæt i indsatserne fra det foregående anmeldte tilsyn.

Ved det uanmeldte tilsyn kender børnehuset ikke på forhånd datoen for tilsynsbesøget.

Uanmeldt tilsyn føres også på baggrund af konkrete henvendelser eller klager.

Dagtilbudsområdet er forpligtet til at undersøge kritisable forhold, uanset om oplysningerne kommer fra andre forvaltninger, ansatte i området, forældre, pårørende eller andre personer.

Dagtilbudsområdet gennemfører et antal opfølgende tilsynsbesøg, hvis konsulenten har iagttaget forhold, som fordrer en fokuseret indsats, og/eller at der føres skærpet tilsyn.

Den samlede ramme for tilsyn på Dagtilbudsområdet kan findes her: [Ramme for tilsyn på Dagtilbudsområdet](#)

## Tilsynsrapportens indhold

Tilsynsrapporten indeholder en samlet kvalitetsvurdering af de pædagogiske læringsmiljøer i dagtilbuddet.

Den tilsynsførende konsulent har på baggrund af data fra tilsynet udarbejdet en samlet vurdering af tilsyn samt konklusion. Her tydeliggøres hvad børnehuset kan/bør/skal arbejde med. Der benyttes tre niveauer til vurdering af kvalitet og indsats:

**Generel indsats;** Tegn på kvalitet iagttages i høj grad. Generel indsats anvendes, når der er forhold, som med fordel **kan** udvikles, uden at der er grund til at anfægte den samlede pædagogiske kvalitet i børnehuset. Børnehuset kan arbejde med kontinuerlig udvikling af kvalitet.

**Delvis fokuseret indsats;** Tegn på kvalitet iagttages i nogen grad. Delvis fokuseret indsats anvendes, når der er enkelte forhold, som **bør** udvikles og fordrer en delvis fokuseret indsats.

**Fokuseret indsats;** Tegn på kvalitet iagttages i mindre grad. Fokuseret indsats anvendes, når der er flere forhold, som **skal** udvikles og fordrer en fokuseret indsats, der følges op med tilsyn.

Datagrundlaget for tilsynsrapporten, herunder konkrete observationer fra tilsynsbesøget, deles med børnehushets ledelse, men offentliggøres ikke.

## Tilsynets temaer

Tilsynet er opdelt i to hovedtemaer, der hver har 3 undertemaer med tilhørende kvalitetskriterier.

### **Pædagogisk kontekst og rammer**

Fysisk læringsmiljø

Organisering

Rutiner og overgange

Leg og pædagogiske aktiviteter

### **Relationer, samspil og kommunikation**

Social og følelsesmæssig trivsel og udvikling

Kommunikation og sprog

Hvert tema vurderes på baggrund af kvalitetskriterier formuleret som tegn. Tegnene understøtter kvalitetsvurderingen af hvert tema, samt den samlede vurdering af kvaliteten i dagtilbuddet.

# Anmeldt tilsyn i Dronninggård Børnehus

## Generelle forhold

Tilsynsdato(er): 29. og 30. januar 2025

Tidspunkt for tilsynet: Tilsynet er ført i tidsrummet fra kl. 13.00 til 15.00 begge dage.

## Strukturelle forhold

Der er indskrevet 30 vuggestuebørn og 63 børnehavebørn i børnehuset pr. januar 2025

## Samlet vurdering

I den samlede vurdering af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer indgår både observationer og samtale med leder og medarbejdere som datagrundlag.

Der er i forbindelse med det anmeldte tilsyn foretaget observationer af det fysiske læringsmiljø, børnehusets organisering, lege og aktiviteter samt kommunikation og samspil mellem børn og medarbejdere.

Medarbejdersamtalen er ført med fokus på medarbejdernes perspektiv og vurdering af de pædagogiske læringsmiljøer. Der er som grundlag for den samlede vurdering også inddraget skriftlig dokumentation i form af tidligere tilsyn, samt evaluering af børnehusets arbejde med den pædagogiske læreplan.

### Fysisk læringsmiljø

Det er gennemgående for indretningen af de fysiske læringsmiljøer i Dronninggård, at der er tænkt i opdeling i zoner, og at der på stuerne er mulighed for opdeling og lege i mindre grupper.

I en delvist fokuseret indsats bør der arbejdes videre med at reducere støj, og øge børnenes muligheder for uforstyrret leg og fordybelse i lege og aktiviteter.

Der bør arbejdes med stemmeføring og med indretning, lyssætning og evt støjabsorberende materialer, der kan opfange og minimere efterklang særligt i vuggestuen.

I arbejdet med indretningen af læringsmiljøerne bør der være opmærksomhed på, at f.eks. store gulvflader appellerer til fysiske lege, som naturligt genererer støj.

### Organisering

Gennem tilsynet ses flere eksempler på, at medarbejderne er velorganiserede og har en fælles ide om roller og opgaver. Der ses flere eksempler på at medarbejderne kommunikerer om, og er tydelige med, hvem der gør hvad. Der arbejdes løbende med justering og koordinering i rolle- og opgavefordelingen mellem medarbejderne uden at det forstyrrer børnene. Denne gode praksis kan med fordel fastholdes, forstørres og udbredes så den løftes af alle.

På dagen for tilsynet er der fravær af fast personale i børnehaven. Medarbejderne anvender dagens ressourcer hensigtsmæssigt, fordeler børn og opgaver mellem sig, og får løbende koordineret uden, at det forstyrrer børnene.

### Rutiner og overgange

I både vuggestuen og i børnehaven ses eksempler på velkendte rutiner og overgange. Medarbejderne forbereder børnene i forbindelse med overgange mellem aktiviteter, så børnene ved, hvad der skal ske. Børnene responderer positivt og med aktiv deltagelse i rutinerne. I det videre arbejde kan der helt generelt være fortsat opmærksomhed på inddragelse af børnene, ligesom det kan overvejes at understøtte overgangene visuelt.

I vuggestuen kan der med fordel være opmærksomhed på at understøtte arbejdet med inddragelse af børnene i rutiner, understøtte deres selvhjulpnehed med opmærksomhed på at give tid og rum til deres initiativer, og udbrede den gode praksis.

### Leg og aktivitet

I både vuggestuen og børnehaven ses der børn der leger og er fordybede i lege sammen og alene. Medarbejderne tilbyder differentierede aktiviteter, så som tegning, puslespil, leg med figurer, tog og køkkenting. Der ses også eksempler på fælleslege, som medarbejdere sætter i gang, f.eks. gæt en dyrelyd, hvor børnene lytter til forskellige lyde og skal gætte hvilke dyr, lyden kommer fra.

I vuggestuen ses medarbejdere der er opmærksomme på, at skabe rum for børnenes lege. I det videre arbejde kan der med fordel være opmærksomhed på at fastholde børnene i legene og forebygge, at børnene hurtigt zapper videre.

I børnehaven ses børnene fordybede i egne lege på legepladsen. Der ses også et eksempel, hvor en medarbejder leger med børnene, og at to medarbejdere har et tilbud om ansigtsmaling på legepladsen.

Der kan i det videre arbejde være opmærksomhed på, hvordan medarbejderne kan bidrage til og understøtte alle børns deltagelse i lege gennem deres egne aktive roller.

### Social og følelsesmæssig udvikling

Det er gennemgående for tilsynet at se medarbejdere, der er tilgængelige for børnene, og tilbyder dem trøst og tilpas fysisk kontakt. Medarbejderne placerer sig, så de er tilgængelige for børnene, og lytter aktivt til børnene, som opleves at være trygge ved medarbejderne, som de både modtager omsorg fra og selv opsøger for både hjælp, kontakt og omsorg.

I vuggestuen ses eksempler på medarbejdere, der opmuntrer børnene til at være selvhjulpne og give tid til det, og at børnene øver sig både omkring påklædning og måltid. Der ses også enkelte eksempler på medarbejdere, der servicerer børnene og holder et højt tempo under serviceringen.

På dagen for tilsynet ses børn i vuggestuen, som er blevet vækket af søvn efter forældrenes ønske. Disse børn kan være i udsatte positioner, da de med den manglende søvn ikke har det fornødne overskud til at være del af og deltagende i de fællesskaber, der er med mange andre børn på en stue.

Der kan i det videre arbejde være opmærksomhed på, hvordan medarbejderne møder de trætte børn og gennem deres tilgang kan forebygge udsatte positioner for børnene.

### Sprog og kommunikation

Der er generelt for tilsynet at se medarbejderne i både vuggestue og børnehave, der er opmærksomme på børnenes initiativer, og lytter til og tager børnenes udsagn alvorligt. Der ses eksempler på, at medarbejderne kommunikerer med børnene i flere led, hvor der høres flere turtagninger i en dialog. Medarbejderne giver børnene tid og pauser til at bearbejde og respondere på beskeder/ spørgsmål og afventer svar.

Der ses i børnehaven eksempel på brug af høj stemmeføring, sarkasme og ironi som samtaleform. Dette bør i en delvist fokuseret indsats erstattes af åbne og nysgerrige spørgsmål, som fremmer børnenes udspil, understøtter fælles undren, og samtidig forebygger, at børnene kan opleve sig gjort forkerte eller betvivler berettigelsen af egne initiativer og udspil.

## **Konklusion**

Det er gennemgående for tilsyn i Dronninggård Børnehus at se velorganiseret personale, der har fokus på, at skabe trygge og forudsige rammer om børnenes hverdag. Børnene opleves trygge og er aktive i rutiner og overgange. Medarbejderne er tilgængelige for børnene, placerer sig i øjenhøjde og tilbyder trøst. Børnene ses aktive i lege og rutiner, som opleves genkendelige af dem. Der er en imødekommende stemning i huset.

Tilsynet placerer sig med flere generelle indsatser, en delvist fokuseret indsats omkring det fysiske læringsmiljø, samt en delvist fokuseret indsatser omkring kommunikation i børnehaven.