**Underretning til Rudersdal kommune fra fagperson om et barn eller en ung, jf. Barnets Lov § 133**

**Sådan gør du**

Når skemaet er udfyldt, sender du det til Rudersdal kommune, Social Myndighed og Rådgivning på mailen [underretning@rudersdal.dk](mailto:underretning@rudersdal.dk). Denne postkasse tømmes løbende, også i weekend og ferier.

Er du i tvivl, er du altid velkommen til at kontakte Myndighedsområdet på tlf. 46114141.

**Hvad skal du være særlig opmærksom på?**Når vi skriver om børn/unge har vi en særlig forpligtelse til at vi som fagpersoner skriver respektfuldt om børn og unges udfordringer og problemer. Barnet har ret til indsigt i hvad der bliver skrevet og sagt om dem.

Du kan læse nærmere om de 9 skriftlighedsprincipper her:

[De 9 skriftlighedsprincipper - vejledning](https://www.sbst.dk/Media/638633753439647956/De%209%20skriftlighedsprincipper%20-%20vejledning%20T2.pdf)

**Underretning**Udfyld nedenstående skema. Alle oplysninger er vigtige for os og den videre behandling af sagen.

**Er der** **mistanke om vold, seksuelle overgreb eller negativ social kontrol mod barnet eller den unge**?

Ja Nej

**Hvis ja,** **retter mistanken sig mod forældrene**?

Ja Nej

Du må ikke orientere forældrene om, at du underetter, hvis der er mistanke om, at overgrebene er begået af forældremyndighedsindehavere. Heller ikke hvis du er bekymret for at barnet/den unge er udsat for æresrelaterede konflikter eller negativ social kontrol begået af forældremyndighedsindehavere.

**Dato for afsendelse af underretningen:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dit navn og titel** |  |
| **Institution (skole, SFO, børnehave mm.)** |  |
| **Dit arbejdstelefonnummer** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Barnets navn og cpr. nummer** |  |
| **Forældremyndighedsindehavere** |  |
| **Forældrenes telefonnummer** |  |
| **Behov for tolk? Hvilket sprog?** |  |

**Baggrund for underretningen**

*Underretningen skal være så kort, konkret og beskrivende som muligt. Brug gerne eksempler. Det er vigtigt, at informationer er faktuelle og ikke er udtryk for fortolkning eller hypoteser. Hvis oplysningerne stammer fra andre end dig selv, skal du angive, hvor oplysningerne kommer fra. Derudover er det vigtigt, at underretningen indeholder en beskrivelse af både bekymringer og ressourcer, også selvom formålet er at videregive din bekymring.*

**Hvad bekymrer og hvornår er bekymringen opstået?**

**Barnets fremmøde i skole/institution?**

**Hvilke ressourcer er der hos barnet, i familien og netværket?**

*Er der tidspunkter hvor bekymringen ikke er til stede? Er der noget der fungerer godt i familien? Er der personer i familien eller netværket, der støtter?*

**Hvilket tiltag har skole/institutionen taget for at hjælpe barnet?**

*Nævn evt. særlige tiltag, støtteforanstaltninger, netværksmøder eller andet, samt om andre fagpersoner har været inddraget. Hvad har fungeret/ikke fungeret?*

**Orientering af barnet**

*Du er forpligtet til at inddrage barnet i dine konkrete bekymringer forud for at du sender underretningen afsted. Du skal også orientere barnet om at du sender en underretning til kommunen.*

Hvornår og hvordan forholder barnet/den unge sig til indholdet?

**Orientering af forældrene**

*Du er også forpligtet til at inddrage forældremyndighedsindehaver i dine konkrete bekymringer forud for at du sender underretningen afsted. Du skal også orientere forældremyndighedsindehaver om at du sender en underretning til kommunen. OBS. på undtagelsen når der er mistanke om vold, overgreb eller negativ social kontrol begået af forældrene.*

Hvornår og hvordan forholder de sig til indholdet?

***Hvad sker der nu?***

*Inden for 6 hverdage vil du modtage en kvittering fra Myndighedsområdet.*

*Myndighedsområdet vil vurdere næste sagsskridt i sagen efter modtagelse af en underretning.*

*Når du som fagperson underretter om bekymring for et barn, vil du få oplyst, om underretningen giver anledning til yderligere undersøgelse af barnets forhold.*