

VELKOMMEN I BØRNEHUSET Den grønne ært



En pjece til nye forældre



RUDERSDAL
KOMMUNE

Velkommen til Den grønne ært

Kære forældre

Vi glæder os til at lære dig og din familie at kende og håber, at I vil få nogle gode år her hos os.

I denne folder har vi samlet en række informationer om børnehuset, som er vigtige for jer at kende. I kan læse om, hvad I skal være opmærksomme på, når jeres barn starter hos os, hvordan vi behandler jeres barns personoplysninger samt en introduktion til vores kommunikationsplatform Aula og vores vurderingsværktøj Hjernen & Hjertet. Derudover har vi samlet en A-Å, hvor I kan finde oplysninger om alt det praktiske, der er forbundet med at have et barn i daginstitution.

Har I spørgsmål til indholdet – eller til noget, der ikke står i folderen – er I altid meget velkomne til at spørge personalet.

De bedste hilsner,
Den Grønne Ært

OBS: Vi beder jer bruge ½ time på at læse folderen igennem før det første introduktionsmøde i børnehuset.

På den måde har vi et fælles udgangspunkt for at skabe en god introduktion for jer og jeres barn.

Hvad indeholder folderen?

Med folderen vil vi forsøge at give jer et billede af, hvad Den grønne ært er for et børnehus, samt nogle praktiske oplysninger, der forhåbentligt kan give svar på mange af de spørgsmål, man stiller sig som ny i huset. Yderligere informationer finder I på vores hjemmeside og på Aula.

Ledelse

Børnehusets daglige leder er:

Nina Jepsen
Mobil 72 68 46 51
Mail: ninje@rudersdal.dk

Om Den grønne ært

Den Grønne Ært er en integreret institution under Rudersdal Kommune.

Vi har i alt plads til 52 børn på 0-6 år.

I vuggestuen er 22 børn fordelt på Spirestuen og Rødderstuen. På begge stuer bliver børnegrupperne delt i mindre grupper med hver deres voksen. I disse mindre grupper er der fokus på udviklende øjeblikke i hverdagens mange rutiner, aktiviteter og overgange. Ydermere gives der tid til, at støtte det enkelte barn i dets selvhjulpenhed og sproglige udvikling.

I børnehaven er op til 30 børn i fordelt på Frøstuen og Billestuen. Børnegruppen bliver delt i aldersopdelte grupper i aktiviteter og ved måltider. I børnehaven er der fokus på fællesskabets betydning med legen i centrum og forsat fokus på dets enkelte barns selvhjulpenhed samt sproglige udvikling.

Åbningstider

Vores åbningstider er:

Mandag til torsdag:	7.00 – 17.00
Fredag:	7.00 – 16.00

Det pædagogiske arbejde

Den Grønne Ært er et lille dagtilbud hvor der er pædagogiske råderum til, at de voksne har kendskab det hvad det enkelte barns behov er i sammenhæng med at være del af et fællesskab. Vi anerkender at **'børn er mere ens end de forskellige'** og dette inkluderende børnesyn kan afspejles i vores praksis. Vi anvender specialpædagogiske redskaber, som erfaringen viser, også har rigtig god gavn i det almene miljø. Det betyder at vi gør brug af time-timer, positive anvisninger til, hvad et barn kan gøre i stedet og dermed ikke blot får nej, samt visualiseringer i form af piktogrammer.

Vores fokus er på at skabe opmærksomhed på den **'upågtede pædagogik'** som er den pædagogiske indsats og de kompetencer, der ligger i de rutinemæssige og hverdagsprægede situationer, som ofte overses i planlagt pædagogisk arbejde og læreplaner, men som er afgørende for børns trivsel, læring og dannelse. Det er en faglighed, der udøves glimtvis i "mellemmrummene", som oprydning, bleskift, trøst og spontane situationer som at vente på en gyngetur.

Politik for dagtilbud

Rudersdal Kommune har en fælles politik for dagtilbud til børn, Børne- og ungepolitikken, som alle dagtilbud arbejder ud fra.

[Børne- og ungepolitikken kan ses på Rudersdal Kommunes hjemmeside](#)



Når jeres barn starter i Den grønne ært

Introduktionsmøde

Før jeres barn starter, vil vi gerne invitere jer til et introduktionsmøde der varer ca. 30 min. Inden dette møde skal I have læste 'Velkomstfolder'. På den måde har vi et fælles udgangspunkt for at skabe en god introduktion for jer og jeres barn.

Ved dette første møde med jer skal vi som dagtilbud have indsigt i en række forskellige forhold som klæder os i samarbejdet med jer og for at varetage jeres barns behov. Det er bl.a. om forhold der vedrører barns helbred, familiemæssige forhold, barnets motoriske udvikling og om der har været kontakt med andre faggrupper.

Til mødet taler vi ydermere om de vigtigste praktiske forhold og laver en opstartsplan der er gældende fra den dato jeres barn starter.

Primær kontaktperson

Den medarbejder, som bliver jer og jeres barns primære kontaktperson under opstarten, har et særligt ansvar for at være opmærksom på jeres barn i de første uger. Men jeres barn vil naturligvis også være sammen med andre voksne.

Vi bestræber os på, at vi under opstarten dagligt får vendt med jer, hvordan dagen har været for jeres barn. Er den primære kontaktperson ikke til stede, når I henter, vil han/hun som hovedregel have overleveret de vigtigste informationer til det personale, der er til stede.

En god start

At starte i et nyt børnehus kan være en stor omvæltning for jeres barn og for jer. Det svarer til, at vi som voksne skal falde til på en ny arbejdsplads. I vil måske opleve, at jeres barn er mere træt end det plejer, at jeres barn ændrer sin rytme, er småsur eller overstadig. Ingen opstarter er ens! Børn er meget forskellige, men personalet har stor erfaring og er dygtige til at finde den måde, der er bedst for barnet og for jer.

For at sikre en god start i børnehuset, er det vigtigt, at I har afsat tid til at køre jeres barn ind. På den måde kan I også få et indtryk af vores dagligdag og de medarbejdere, I skal overlade jeres barn til.

Efter ca. 3 måneder inviterer vi jer til en 3-måneders samtale, hvor vi sammen kan snakke om, hvordan jeres barn trives i børnehuset.

I børnehaven venter vi med samtalen, til der er gået ½ år, da det er vores erfaring, at barnet skal bruge tid til at vende sig til den nye situation, og at vi samtidig har mange snakke i dagligdagen.

Start i vuggestuen

En af jer skal være i børnehuset sammen med jeres barn de første dage. Herefter anbefaler vi, at barnet er her alene et par timer og på fjerde- eller femtedagen spiser og sover her. Der er en masse ting, vi

gerne vil lære om jeres barn. I kender først og fremmest jeres barn og dets behov, derfor bliver kommunikationen mellem os og jer meget vigtig. Det kan være svært, at overlade jeres barn til andre, og barnet kan mærke, hvis I er usikre. Snak med personalet om det, måske kan vi hjælpe. Det er vigtigt, at I har tillid til og er trygge ved at aflevere jeres barn i børnehuset. Ved at vise barnet, at I er trygge og har tillid til personalet, sender I et signal til barnet om, at det også kan være trygt.

Start i børnehaven

Når jeres barn starter i børnehaven, har han/hun som regel prøvet at starte i et børnehus før. Jeres barn er blevet ældre, har mere sprog, en større forståelse og måske også større forventninger. Så opstart i børnehaven er anderledes end i vuggestuen, men en ligeså så stor ting i jeres og jeres barns liv.

Hvis jeres barn starter i børnehaven fra vores egen vuggestue har der været en periode op til børnehavestart hvor barnet har været en del af børnehavens hverdag. Vores erfaring er, at børn der starter fra egen vuggestue til børnehaven er meget klar og tryk ved overgangen. Den vil derfor ikke virke som den store forandring for barnet.

Der er stor forskel på dagligdagen i vuggestuen og i børnehaven. I skal derfor også være indstillet på at bruge tid på opstart, som primært vil handle om kortere dage da barnet oplever mange nye ting.

Hvis jeres barn starter i børnehaven fra f.eks. dagpleje eller en anden vuggestue, kan opstarten tage lidt længere tid, da alt i børnehuset er nyt for barnet.

I er vigtige rollemodeller

I spiller som forældre ikke kun en vigtig rolle ift. at understøtte jeres barns trivsel i

børnehuset, men også i forhold til at styrke børnefællesskabets trivsel.

Det der foregår i børnehuset påvirkes nemlig af, hvordan der tales om det derhjemme, og hvad forældre bekymrer sig om eller glædes over.

Tips til forældre

1. Støt dit barn i at indgå legeaftaler på kryds og tværs i børnegruppen
2. Sig hej til de børn og forældre du møder, når du afleverer dit barn
3. Tal ikke dårligt om og til andre børn, forældre eller pædagoger
4. Deltag i sociale arrangementer i børnehuset
5. Indfør en social fødselsdagspolitik
6. Opmuntre dit barn til at sige fra og hjælpe, trøste og forsvare andre børn
7. Spørg ind hvis dit barn er ked af noget
8. Vær åben og positiv når andre forældre fortæller om deres barns udfordringer

Påklædning

Vi prioriterer, at børnene kommer ud hele året rundt. Derfor er det vigtigt med den rette påklædning. Barnet skal altid have regntøj, gummistøvler og et sæt skiftetøj med. Indendørs er det væsentligt, at børnene har et par gode sutsko.

At gå i børnehuset kan være et beskidt arbejde. Der skal males, leges med sand og mudder, kravles i træer og meget mere. Derfor er det vigtigt, at I sørger for, at jeres barn er klædt praktisk og bekvemt på, så han eller hun kan udfolde sig frit.

Når I vælger overtøj, vanter, huer, sko osv. er det en god idé at tjekke, om jeres barn selv kan tage det på. Eksempelvis er

velcro i skoene en rigtig god idé, da de færreste vuggegruppe- og børnehavebørn selv kan snøre snørebånd. Det er god træning for børnene i at blive selvhjulpne. Samtidig er det en stor hjælp for os i det daglige.

I bedes fjerne snore i overtøjet, ligesom halstørklæder ikke er tilladt i børnehuset.

Husk navn i tøj, sko mv.

Barnets tøj, sko og øvrige udstyr skal mærkes med navn.

Skiftetøj

I jeres barns garderobe er et lille skab med låge til skiftetøj. Det er vores erfaring at der ikke er nok plads i det skab. Derfor må I gerne have en stofpose/mulepose med det skiftetøj der ikke er plads til.

Tjekliste til garderoben

- ✓ Regntøj
- ✓ Gummistøvler
- ✓ Flere sæt skiftetøj inkl. undertøj og strømper (gerne flere sæt i vådt vejr)
- ✓ Indesko
- ✓ Drikkedunk med året rundt - tages hjem dagligt for at rengøre og fylde rent vand i
- ✓ Solbeskyttelse (solhat og langærmet T-shirt)
- ✓ Tyk trøje og bukser, evt. fleece
- ✓ Ekstra overtøj, når vejret er meget vådt
- ✓ Om vinteren en god flyverdragt og støvler, der kan holde til både kulde og vådt vejr.



Dagens gang

Hygiejne

I skal sammen med jeres barn vaske hænder ved ankomst og ved afhentning. Dette har en positiv effekt på at nedbringe eventuel smitte.

I vuggestuen

Kl. 07-08: starter dagen i vuggestuen ved at vi åbner på Spirestuen sammen med børnehaven. Der vil være forskellige legezoner der retter sig efter børnenes forskellige behov. Kl. 08 går børnehaven til sig selv.

Kl. 09-09.30: har vi *'ro til at gro'* det vil sige vi har frugt og samling. I dette tidsrum vil vi helst ikke forstyrres og derfor skal jeres barn være afleveret allersenest kl. 09. Børnene tilbydes rugbrød med smør, frugt og mælk/vand. Samlingen er på gulvet her synges der 3 sange og tales om hvad dagens aktivitet er.

Kl. 09.30-10.30: efter samling fordeles børnene i små grupper. Dagens aktivitet/tur foregår frem til frokost. Inden frokost er der bleskift og renlighed træning samt grundig håndvask. Efter frokost bliver skal børnene sove til middag. De børn der er under 2 år sover ude i deres barnevogn eller krybbe. Børn over 2 år sover på en madras inde på rødde stuen.

Kl. 12-14 er der stille aktiviteter på Spirerstuen for de børn som ikke sover i dette tidsrum.

Kl. 13.45-14.30 når børnene er vågnet efter deres eftermiddagslur får de en ren ble på og de børn der er renlige har toiletbesøg samt grundig håndvask.

Dernæst spises der eftermiddagsmad, hvor der bliver tilbudt brød med smør, frugt og mælk/vand.

Kl. 14.30 og frem til lukketid leges der hovedsageligt udenfor, afhængigt af vejret. Der er lavet forskellige legezoner. Der er sammenlukning med børnehaven på legepladsen (fællesrum ved uhensigtsmæssigt dårligt vej).

Gennemgående for dagen er fokus på udviklende øjeblikke i den upåagtede pædagogiske tilgang. Hvor den pædagogiske indsats der ligger i de rutinemæssige og hverdagsprægede situationer vægtes højt. Eksempler på dagens voksenstyrede aktiviteter kan være ture i nærområdet, motorik, musik, kreativitet og sproglege.

I børnehaven

Kl. 07-08: starter dagen for børnehaven sammen med vuggestuen på Spirestuen. Der vil være forskellige legezoner der retter sig efter børnenes forskellige behov.

Kl. 08-09: er børnehaven på Frøstuen og Billestuen. Sommetider går vi på legepladsen, afhængigt af dagens program og mødeaktivitet for de voksne.

Kl. 09-09.30: tilbydes børnene et stykke rugbrød med smør. Der afholdes samling på henholdsvis Billestuen og Frøstuen. Her bliver dagens program gennemgået verbalt og visuelt med piktogrammer. Samlingen er kort og præcis hvor fokus er på at samle hele børnefællesskabet. Til denne samling er det varieret voksen styret aktivitet, såsom 'rim og remse', en leg, eller sang.

Kl. 09.30-10.45: bliver børnegruppen opdelt som oftest efter alder. De planlagte forskellige aktiviteter laves. Inden frokost skal alle børn have klaret deres

toiletbesøg og have vasket hænderne grundigt.

Kl. 11-11.45: der bliver afholdt frokost. Når alle børn har fået deres første portion mad på deres tallerkner og vand i koppen afholdes der 'gumletid'. Det vil sige at time timer bliver tages i brug og tiden sættes på mellem 5-10 min. hvor børnene øver sig i at være stille. Børnene rydder selv op efter sig og imens alle bliver færdige med at spise, kan der læses i bøger. De voksne hjælper børnene i overgangen med, at have fokus på spørgeteknikken; *hvad skal du lege, hvem skal lege og hvor skal I lege på legepladsen.*

Kl. 11.45-12: de børn der skal sove til middag hjælper den voksne med at finde madrasser frem samt har et toiletbesøg. Derefter hjælper en voksen barnet/børnene med at finde ro til at sove, der afsættes omkring 15 min. til dette, hvis børnene ikke kan falde i søvn kommer de ud til det øvrige børnefællesskab.

Kl. 12-14: der er forskellige legezoner med forskellige legetøj på legepladsen. Børnene leger selvinitieret lege, det vil sige et barn eller en gruppe børn selv igangsætter og styrer deres legeaktivitet uden voksenindblanding. De voksne er ved siden af legene og hjælper børnene hvis der skulle opstå behov for det.

Kl. 14-15: børnene kommer ind og efter at have haft toilet besøg og grundig håndvask. Børnene smører selv deres brød med smør og få ydermere tilbudt et halv stykke frugt samt mælk at drikke. Børnene leger herefter som regel i fællesrummet inden at der er sammenlukning på vuggestuens legeplads.

Kl. 15.15-17: sammenluning med vuggestuen på vuggestuens legeplads (fællesrum ved uhensigtsmæssigt dårligt vejr). Der er forskellige legezoner med forskelligt legetøj på vuggestuen legeplads.

Gennemgående for dagen er fokus på udviklende øjeblikke i den upåagtede pædagogiske tilgang. Hvor den pædagogiske indsats der ligger i de rutinemæssige og hverdagsprægede situationer vægtes højt. Eksempler på dagens voksenstyrede aktiviteter kan aktiviteter der retter sig mod førskolebørnene, ture både i lokalområdet eller Vedbæk strand, kreativitet efter årstiden, aktiviteter med særligt fokus på sprog eller aktiviteter med særligt fokus på motorik.

Aflevering

Når I afleverer, skal I tjekke jeres barn ind på vores check-in skærm.

Vi beder om, at børnene afleveres senest kl. 9:00.

Børnenes leg starter for alvor omkring dette tidspunkt, hvor de fleste er kommet, og det kan være sin sag for et barn at komme godt i gang med dagen, når alle børn allerede er i fuld gang med lege – eller gruppen er i fuld gang med en fælles aktivitet. Samtidig kan det være svært for personalet at give barnet den opmærksomhed i afleveringssituationen, som vi ønsker.

Vi ved godt, at der er undtagelser, men vær venlig at give os besked.

Sig altid farvel

Husk altid at sige farvel til jeres barn, når I afleverer, så barnet ved, at I går. Det kan være et ulykkeligt øjeblik, men det er alligevel bedre end at føle sig forladt.

Sig gerne til personalet, når I er klar til at gå, så personalet kan tage over og sige farvel sammen med barnet.

I er velkomne til at ringe og høre, hvordan det går, hvis det har været en svær aflevering.

Særlige ture

På dage med særlige ture skriver vi på Aula, hvornår børnene skal være der. Håndtér venligst disse dage ligesom dine egne vigtige møder og vær der til tiden.

Afhentning

Når du henter, skal du checke dit barn ud på vores skærm, og du skal selvfølgelig altid sige farvel til personalet. Det gælder både, hvis det er en fra dit barns gruppe eller en anden, som er til stede, når du går.

Det er vigtigt, at personalet får af vide, hvis der er andre end jer som forældre, der henter barnet, da vi ellers ikke må udlevere barnet. I Aula kan I selv styre, hvem der har ret til at hente barnet.

Alt efter hvor meget tid du har, når du henter, kan det være en god idé, at du giver plads til, at dit barn lige leger færdig, eller at I sammen rydder op.

Aula

Aula er Rudersdal Kommunes digitale kommunikationsplatform for alle forældre med børn i dagtilbud. Du kan komme på Aula via www.aula.dk og på APP på mobil/tablet til både [iOS](#) og [Android](#).

[Se, hvordan du første gang logger på her.](#)

3.1. Dagens oplevelser med hjem

Aula giver jer som forældre en unik mulighed for at følge med i jeres barns hverdag i børnehuset – med bl.a. billeder fra dagligdagen og information om aktiviteter, madplaner mv.

Med Aula kan I tage dagens oplevelser med hjem og bruge fx billeder og film som udgangspunkt for en god snak med jeres barn. Det kan ofte være meget nemmere at få barnet til at fortælle om dagen, når der er konkrete billeder på.

3.2. Et vigtigt kommunikationsværktøj

Aula er et vigtigt værktøj til kommunikation mellem børnehuset og jer som forældre. Udover billeder og beskrivelser af den daglige pædagogiske praksis, er Aula også stedet, hvor I får vigtige informationer om fx ture, forældrearrangementer osv.

Det er også i Aula, at I melder ferie, sygdom og andet fravær ind. Derudover er det også i Aula, at jeres barn tjekkes ind, når I afleverer, og ud, når I henter.

3.3. Hvor afløser Aula anden kommunikation?

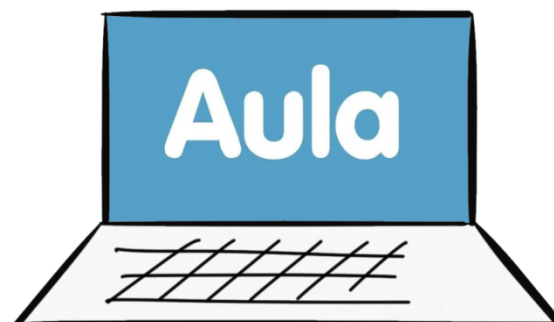
Aula afløser ikke den personlige dialog om jeres barns trivsel, læring, udvikling og dannelse. Denne dialog foregår i børnehuset ansigt til ansigt mellem jer som forældre og personalet

Den digitale kommunikation i Aula er en værdifuld udvidelse af kommunikationen om jeres barns hverdag her i børnehuset.

Aula er derudover den primære kanal til de praktiske informationer. Derfor vil informationer om ture, skiftetøj, tilmelding til arrangementer, feriemeldinger osv. foregå i Aula. I vil derfor også opleve, at en række informationer kun kommer til jer via Aula. På den måde kan vi her i børnehuset koncentrere os om jeres børn og dialogen med jer om dem frem for at huske på gummistøvler eller tilmelding til sommerfesten.

3.4. Få mere at vide om Aula

Du kan læse mere om Aula på kommunens hjemmeside: www.rudersdal.dk/aula



Hjernen & Hjertet

Alle børnehuse i Rudersdal Kommune arbejder med systemet Hjernen & Hjertet i forbindelse med forældresamtaler og til de sprog- og dialogvurderinger, der går forud for samtalen.

Et styrket forældresamarbejde

Dialogmodulet i Hjernen & Hjertet anvendes som en del af indsatsen om et styrket samarbejde mellem forældre og os som børnehus. Dialogmodulet giver jer og os mulighed for en gang om året at vurdere jeres barn i forhold til de seks læreplanstemaer. Resultatet af vurderingerne anvender vi som udgangspunkt for den dialog, vi skal have, til den årlige forældresamtale.

Hvordan foregår vurderingerne?

Der laves i alt 3 vurderinger i perioden, hvor jeres barn er i børnehuset. Det sker, når jeres barn er 9-14 mdr., 3 år, og 5-6 år. Ved behov kan 2 år og 4 års vurdering/samtale komme på tale, men er ikke obligatoriske.

Vi vil – forud for vurderingen – informere jer om, at I modtager et link til et elektronisk spørgeskema, der indeholder spørgsmål om:

- Jeres vurdering af barnets kompetencer ud fra de seks læreplanstemaer
- Jeres vurdering af barnets relationer

Vi vil besvare de samme spørgsmål som jer, og dette vil danne et fælles grundlag for forældresamtalen, vi skal have efterfølgende. Efter samtalen vil vi

indskrive de fokuspunkter, som vi sammen med jer er blevet enige om, at der arbejdes frem mod til næste samtale/vurdering. Herefter danner vi barnets børneprofilrapport, som I også vil modtage.

Sprogvurdering

Alle børn i Rudersdal Kommune bliver sprogvurderet to gange i daginstitutionen. Den første sprogvurdering finder sted, når barnet er omkring 3 år, og den anden når barnet er på vej mod skole (5-6 år). Det er kun pædagogerne, der foretager sprogvurderingen, og altså ikke jer. Denne vurdering vil vi også præsentere for jer til forældresamtalen.

Vi sprogvurderer jeres barn, da sproglige kompetencer har tæt sammenhæng med jeres barns sociale liv og med udviklingen af læsefærdigheder. Sprogvurderingen viser os, om barnet har brug for støtte til at udvikle sit sprog gennem sprogstimulering.

Videregivelse af informationer

Når dit barn skal i skole, eller en anden daginstitution i kommunen, vil informationer fra Hjernen og Hjertet (sprog- og dialogvurderinger) videregives til skolen/den nye daginstitution.

Har du spørgsmål til denne overlevering, kan du kontakte børnehusets ledelse.

Få mere af vide om Hjernen & Hjertet

Læs mere om Hjernen & Hjertet her:
<https://www.rudersdal.dk/hjernen-og-hjertet>

Kommunikation mellem jer og os

Information fra os

Når I afleverer og henter jeres barn i børnehuset, vil I løbende kunne følge med i de temaer, som vi har sat særligt fokus på i den pågældende periode.

Den løbende information og billeder fra hverdagen finder I på Aula og på entréskærmen.

Beskeder om kommende aktiviteter/arrangementer, invitationer, beskeder om feriemeldinger vil I få via Aula. Vi vil gerne friholde tiden i børnehuset til at have fokus på børnene, og derfor foregår mange af de praktiske beskeder digitalt.

I vil til tider også opleve at modtage sms fra os. Det sker, hvis vi har beskeder eller information, som vi mener, er af særlig karakter, og som vi vil være sikre på, at I ser hurtigt.

Information fra jer

De praktiske beskeder om ferie, fravær, sygdom, afhentning, tilmeldinger og lignende giver I på Aula. På den måde lander informationerne samlet i et system, og vi kan let få overblik over dem.

I Aula kan I også sende os en kort besked om fx praktiske forhold.

Send ikke følsomme eller fortrolige oplysninger via Aula.

Det er vigtigt for os at vide, hvis der i perioder er ting, der påvirker jeres barn, så vi bedst muligt kan støtte jeres barn, også hvis der er noget, der er lidt svært.

Kommunikation om jeres barns trivsel, og ting I er bekymret over eller undrer jer over, egner sig bedst til den mundtlige snak. Det kan ofte klares, når I henter, som en del af den løbende kommunikation i hverdagen. Vi kan dog have svært ved at afsætte tid til en længere snak, når der er mange andre børn tilstede, som også har brug for den voksne i børnehuset. Så aftaler vi, hvornår vi kan tage snakken.

Giv børnehuset besked, hvis barnets rytme har været forskubbet. Det kan være:

- Hvis barnet har haft en urolig nat
- Hvis barnet er kommet senere i seng eller stået tidligere op end sædvanligt
- Hvis der været andre former for aktiviteter udover det normale

Kommunikation, hvor der er konflikter, skal tages uden at børnene bliver involveret, dvs. ikke i afleverings- og afhentningssituationen. Det egner sig heller ikke til den digitale kommunikation. Sig det i stedet til personalet eller lederen, så vi kan aftale, hvordan vi kommer videre.



Oplysningspligt

Her kan du læse om, hvordan Rudersdal Kommune behandler dine og dine børns personoplysninger, når dit barn er indmeldt i vores børnehus.

Hvor stammer mine oplysninger fra?

Rudersdal Kommune henter personoplysninger om dit barn fra folkeregistret, forældre/værge/samboende og eventuelt fagligt personale knyttet til sundhedstjenesten. Hvis dit barn har været indmeldt i et dagtilbud uden for Rudersdal Kommune, indhenter vi evt. også oplysninger derfra. I så fald beder vi om jeres godkendelse.

Hvem modtager jeres personoplysninger?

I nogle tilfælde vil vi, for at leve op til forvaltningslovens eller offentlighedslovens regler om aktindsigt, videregive oplysninger om dig og dit barn i overensstemmelse med disse regler.

Derudover kan der i visse tilfælde videregives oplysninger til andre forvaltningsenheder i kommunen, herunder PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) og kommunens sundhedspleje.

I forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger kan det være nødvendigt at videregive oplysninger til andre parter uden for kommunen. Dette vil ske enten med hjemmel i lovgivningen og/eller med hjemmel i form af samtykke.

Vi videregiver eller overlader personoplysninger til følgende modtagere:

- Danmarks Statistik
- Databehandlere, som administrerer de IT-systemer, der anvendes på Dagtilbudsområdet.

Rudersdal Kommune fører tilsyn med, at databehandlerne behandler personoplysningerne i henhold til databeskyttelsesforordningen.

Hvor længe opbevarer vi jeres oplysninger?

Dit barns egenproduktioner, læringsplaner, billeder og dialogprofiler slettes senest 12 måneder efter, at dit barn har forladt børnehuset.

Rudersdal Kommune gemmer personoplysninger i fem år efter, at barnet har forladt børnehuset i Rudersdal Kommune. Afhængig af oplysningernes karakter, vil oplysningerne, jf. arkivloven, enten blive slettet eller overført til arkivet.

[Læs mere om behandling af dine personoplysninger her.](#)

A-Å

Adresse og telefonnumre

Den Grønne Ært
Trørød kollegiet 21, 2950 Vedbæk
46114800
E-mail: Gronarten@rudersdal.dk

Allergi

Har jeres barn allergi eller intolerance overfor visse fødevarer eller andet, er det vigtigt vi får besked, så vi kan tage hensyn til dette.

Ansvar

Når I opholder jer sammen med jeres barn i børnehuset, har I selv ansvaret for jeres barn. Dette gælder både, når I henter og bringer samt ved vores arrangementer.

Barnevogne, klapvogne og cykler

Opbevaring af barnevogne, klapvogne og cykler sker på eget ansvar.

Betaling

Betaling foregår direkte til Rudersdal Kommune. Der ydes søskenderabat, og der kan ansøges om friplads efter gældende regler. Du kan læse om reglerne på [kommunens hjemmeside](#) eller kontakte Pladsanvisningen for yderligere information.

Billeder

I børnehuset må du som udgangspunkt ikke tage billeder af andre børn. Er der tale om harmløse billeder, må du gerne. Forudsætningen er dog, at billederne

udelukkende er til dit eget private brug, fx eget fotoalbum eller på egen computer.

Du må ikke offentliggøre billeder af andres børn i børnehuset uden en aftale med de pågældende børns forældre. Dvs. at billeder af andres børn ikke må lægges på Facebook, egen hjemmeside eller lignende uden aftale med børnenes forældre.

Hvis du oplever, at en forælder offentliggør et billede af dit barn i børnehuset på eksempelvis sociale medier, skal du kontakte den pågældende forælder. Dette er ikke børnehusets ansvar.

Bleer

Der er brugerbetaling på bleer. Det vil sige at I som forældre selv skal sørge for bleer til jeres børn. Bleerne sættes i barnets garderobe og i vuggestuen fylder personalet selv bleer ved barnets pusleplads.

Creme og solcreme

Vi har creme til sarte og røde numser. Cremen, vi bruger, er uden parfume og tilsætningsstoffer. Har jeres barn brug for særlige former for creme, skal I selv medbringe dette og lægge det i jeres barns kasse på badeværelset.

Når solen skinner

I skal smøre jeres barn ind i solcreme om morgenen, når det er aktuelt. Vi smører børnene i vores solcreme i løbet af dagen efter behov. Vi følger Sundhedsstyrelsens retningslinjer i forhold til at benytte solcreme med fysisk filter, uden parfume og andre tilsætningsstoffer.

Ferie og fravær

Alle børn har brug for ferie, også selvom familien ikke har planer.

Det at være sammen med sine forældre uden at have travlt, bare være og have tid, er en vigtig del af et barns liv. Forældre er barnets primære voksne, og jo mere tid man har sammen, des mere kan man give sit barn med i rygsækken.

Derfor mener vi, at alle børn bør holde ferie, og mindst 3 ugers sammenhængende sommerferie. I melder ferien ind på Aula

Når I har meldt jeres barn fri, er det principielt bindende, da vi planlægger personalets ferie og evt. vikardækning ud fra ferieudmeldingerne. Der er ikke fuld vikardækning under personalets ferie, i særdeleshed ikke i sommerferien.

Almindeligt fravær bedes meddelt via Aula inden kl. 9, da det giver alle i børnehuset overblik over, hvem der vil være der en given dag.

Flåter

Ved ophold i naturen skal man være opmærksom på risikoen for at blive bidt af skovflåter.

Skoven er særligt et område med mange flåter. Højsæsonen for skovflåter er fra april til oktober. Flåten er ca. 2 mm. stor og vokser, når den suger blod. Den søger hen til de fugtige og varme steder på kroppen. Hos børn skal man være særligt opmærksomme på, at flåter kan sidde i lysken, hovedbunden og bag ørerne.

Bliver jeres barn bidt af en flåt, fjernes den ved at tage fat om dens hoved med en pincet – eller særlig flåttang, der kan købes på apoteket – så tæt på hovedet som muligt, hvorefter området renses, fx med en spritserviet. Det er uden

betydning, hvis lidt af flåten ikke kan fjernes.

Optræder der efter 1-2 uger efter en rød plet, der breder sig cirkulært med en opklaring i midten, skal I søge læge.

I børnehuset er vi selvfølgelig altid opmærksomme og handler, hvis vi ser en skovflåt. Men sørg også altid for at efterse jeres børn for flåter, når de kommer hjem efter ophold i skoven.

Fodtøj

Alle børn, forældre og personale bedes tage sko/støvler af ved indgangen til stuen. Vi betragter gulvet som børnenes legerum og vil gerne holde gulvet frit for sand og snavs.

Forældremøde

Vi holder 1 forældremøde om året. Invitationen udsendes via Aula.

Forældregruppen er velkomne til at komme med forslag til indhold og emner.

Forældresamarbejde

Det bedste samarbejde opbygges gennem gensidig respekt og åben dialog. For jer som forældre er jeres eget barn naturligt i centrum. Personalet skal vise både hensyn til det enkelte barn og den samlede børnegruppe.

Hvor vi har en generel og indgående viden om børn i almindelighed, har I som forældre en speciel viden om lige netop jeres barn. Derfor er det vigtigt, at vi udveksler synspunkter i respekt for hinandens viden. Henvend jer til personalet eller til lederen, hvis I har undren eller er usikre på noget – måske mangler I bare en forklaring.

Vi er altid åbne for en snak - om jeres barn, om børnehuset eller om noget andet, som ligger jer på sinde i forhold til jeres barn. Det er ikke alt, der egner sig til en snak hen over hovedet på børnene, så der kan være situationer, hvor vi i stedet aftaler et møde.

Forældresamtaler

Som nye forældre tilbydes I en samtale ca. 3 måneder efter jeres barn er startet. Tremåneders-samtalen handler primært om, hvordan I oplevede opstarten, og hvordan I og jeres barn trives i børnehuset. I børnehaven holder vi samtalen efter ½ år.

Alle tilbydes derudover en årlig samtale, hvor vi sammen taler om jeres barns læring, trivsel og udvikling med udgangspunkt i vurderingen fra "Hjernen & Hjertet".

I både vuggegruppen og børnehaven kan der afholdes forældresamtaler efter behov. Det gør vi, hvis I som forældre eller personalet skønner, at der er behov for et forum, hvor vi kan tale sammen lidt længere, end der er mulighed for i dagligdagen. Sig det til personalet, hvis I oplever behov for en samtale.

Garderoben

Alle børn har deres egen garderobeplads. Det er jeres ansvar som forældre at sørge for, at jeres barn har skiftetøj, sutsko, regntøj m.m. på plads i garderoben. Hver fredag bedes I tømme garderoben, så rengøringen kan få gjort dem rene.

Glemmetøj

Glemmetøj og tøj, der ligger på gulvet ved lukketid, lægges i glemmekassen. Vi leder ikke huset rundt efter tøj eller legetøj, der

er blevet væk, men hvis vi møder det, lægger vi det naturligvis i glemmekassen.

Hjemmeside

Du finder vores hjemmeside her:
[Hjemmesiden](#)

Kartotekskort/stamkort

Når jeres barn starter i børnehuset skal I udfylde en række oplysninger om telefonnumre, vaccinationer, tilladelser m.m. Det sker via Aula og det er vigtigt at få gjort med det samme i forbindelse med starten.

Husk at få rettet oplysningerne i Aula, hvis der sker ændringer, så vi altid har de rigtige oplysninger, hvis vi pludselig får brug for dem. Især er det vigtigt, at I ajourfører jeres telefonnumre.

Lukkedage og helligdage

Børnehuset er lukket på helligdage, mellem jul og nytår, inkl. jule- og nytårsaften, de tre dage op til påske, fredagen efter Kr. Himmelfartsdag, samt Grundlovsdag den 5. juni.

Sommerferielukning meldes ud i Aula. Eventuelle andre lukkedage godkendes af forældrebestyrelsen og meldes ud i god tid.

På vores hjemmeside kan du læse mere om lukkedage og sampasning.

Mad, madordning, madpakker

Børnehuset er med i kommunens frokostordning. Det er valg om frokostordningen i lige år. Du kan læse mere om frokostordningen på rudersdal.dk

Medicin

Vi giver som hovedregel ikke medicin i børnehuset. Særlige undtagelsestilfælde er kroniske sygdomme med lægeordineret medicin.

Mobiltelefoner

Man må ikke tale i mobiltelefon i børnehuset. Vi forventer, at I er nærværende overfor jeres barn, både når I afleverer, og når I henter. Det kan man ikke være, hvis man samtidig taler i telefon.

Overgang til børnehave

Se afsnittet om "Når jeres barn starter i børnehuset"

Pladstilbud og udmeldelse

Pladstilbud til børnehuset sker gennem digitalt via kommunens hjemmeside. Spørgsmål kan rettes til Pladsanvisningen. Udmeldelse af børnehuset skal ske på rudersdal.dk. Du skal melde dit barn ud med en måneds varsel til den 15. eller ved udgangen af måneden.

I skal kun udmelde jeres barns flytning til anden kommune, altså ikke ved overgang mellem vuggegruppe og børnehave.

Pædagogik

Vores pædagogiske læreplan finder du på vores hjemmeside: [Den grønne ært](#)

Sikkerhed

Vi synes, det er vigtigt for børnene, at der er plads til motorisk udfordrende lege uden overvågning. Det betyder dog ikke, at vi ikke holder øje med dem. Det er i den

forbindelse vigtigt, at I også tager ansvar for, at jeres barn ikke medbringer ting, som kan være farlige.

Derfor: Ingen snore i tøj (gælder også huer), ingen balloner, ingen små ting der kan sluges og ingen plastikposer i garderoberne.

Børn under 2 år, der sover i krybbe eller barnevogn er spændt fast med sele, når de opholder sig i krybben eller barnevognen. Hvis I afleverer et sovende barn, skal I selv spænde barnet fast i en sele.

Skadestue

Hvis jeres barn kommer alvorligt til skade i børnehuset, tager vi på skadestuen. I vil altid blive kontaktet så hurtigt som muligt.

Sovevaner og -tider

Børn har individuelle sovevaner. Børn skal sove meget, da de bruger meget energi på at vokse og udvikle sig, og børn har det ikke godt, hvis de er overtrætte.

De mindste følger deres egen rytme, de større sover almindeligvis mellem kl. 12-14. Snak med personalet om jeres barns behov.

Sygdom

Når barnet bliver hjemme på grund af sygdom, vil vi gerne have en melding via Aula. Vi vil selvfølgelig gerne høre, hvad symptomerne er, og om der er smittefare. Det hjælper os med at informere de andre forældre hurtigt.

Hvis jeres barn er sygt, må det ikke komme i børnehuset af to grunde:

- 1) Jeres barns eget velbefindende

2) Smittefare overfor andre børn og voksne.

Udover almindelige børnesygdomme, vil der ofte være mange infektionssygdomme i børnehuset pga. den store koncentration af børn og voksne, fx forkølelser, diarré og øjenbetændelse.

Det kan være svært at vurdere, om barnet er for sygt til at komme, men barnet skal kunne deltage i gruppens aktiviteter, ude såvel som inde. Det er også vigtigt, at smittefare holdes nede, så andre børn og deres forældre ikke får unødvendige pasningsproblemer.

Hvis jeres barn bliver syg, eller ikke har det så godt, mens han/hun er i børnehuset, ringer vi efter jer. Hvis jeres barn har en smitsom sygdom, er det vigtigt, at vi får besked, så vi kan informere de øvrige forældre.

Vi følger Sundhedsstyrelsens retningslinjer: "Smitsomme sygdomme hos

børn, vejledning for daginstitutioner, skoler og forældre".

Et feberfrit barn er ikke altid lig med et friskt barn. En barn med forkølelse, mavepine eller anden form for ubehag, kan godt tackle dette hjemme i rolige omgivelser – men kan have svært ved at følge dagligdagen i børnehuset. Vær derfor opmærksom på, om dit barn er klar til at komme i børnehuset. Et rask barn kan følge børnehusets normale dagligdag.

Uafhængte børn

Jeres barn skal selvfølgelig hentes inden den officielle lukketid. Hvis der sker noget uforudset, så I bliver forsinket og ikke har nogen mulighed for at nå at hente, så ring til os, så personalet ved, at I er på vej.

Hvis et barn ikke bliver hentet, og vi ikke kan få fat i jer, bliver vi i børnehuset, til vi kan få fat i jer. Ved gentagne hændelser kontakter børnehuset kommunen.

Hvis dit barn ikke trives eller du har spørgsmål:

Hvem skal jeg kontakte?



Samarbejde mellem forældre og børnehus er vigtig. Har du spørgsmål eller trives dit barn ikke, skal du gøre følgende:

TAL MED PÆDAGOGERNE

Hvis du oplever, at dit barn ikke trives, eller der er andre problemer, skal du tale med de pædagoger, der er omkring dit barn i hverdagen.

TAL MED DEN DAGLIGE LEDER

Har du brug for yderligere hjælp, kan du tale med den daglige leder i børnehuset. Den daglige leder vil sørge for at kontakte relevante fagpersoner, hvis der er behov for det.

TAL MED OMRÅDELEDEREN

Du har også mulighed for at kontakte områdeleder i Bøgebakken, Dennis Langelund Clemmensen, hvis du har talt med den daglige leder, men stadig oplever et behov for hjælp. Områdelederen kan kontaktes på denc1@rudersdal.dk

TAL MED DAGTILBUDSOMRÅDET

Hvis du har talt med den daglige leder eller områdelederen og stadig oplever at have behov for hjælp, kan du kontakte Dagtilbudsområdet. Dagtilbudsområdet kan kontaktes på tlf. 46 11 43 08 eller via digital post

