

# RAMBØLL FORÆLDREPORTAL

SYSTEMVEJLEDNING

HJERNEN&HJERTET - DAGTILBUD

Revideret Maj 2019

**RAMBØLL**



# INDHOLDSFORTEGNELSE

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | INDLEDNING.....                             | 3  |
| 2.  | LOGIN.....                                  | 4  |
| 3.  | BØRNEPROFILEN.....                          | 5  |
| 3.1 | REGISTERING AF SVAR I FORÆLDREPORTALEN..... | 6  |
| 3.2 | SE DELT FOKUSPUNKT ELLER RAPPORT.....       | 7  |
| 3.3 | ANGIV SAMTYKKE.....                         | 9  |
| 3.4 | LÆS MERE OM PERSONDATA.....                 | 10 |

# 1. INDLEDNING

I denne vejledning kan du læse omkring navigationen i og brugen af Rambøll Forældreportal.

## 2. LOGIN

1. Klik på det link du har modtaget i enten e-Boks eller på mail
2. Indtast din bruger-id og adgangskode til NemID

**NEMLOG-IN**

Log på med nøglekort > Log på med nøglefil >

**NEM ID** ? | ×

NemLog-in

Bruger-id

Adgangskode [Glemt kode?](#)

Næste

**Driftstatus**

Normal drift

**Om vores brug af dine personoplysninger**

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit NemID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder.

[Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger og dine rettigheder her](#)

**Mere information**

- Sikkerhed
- Hjælp til log på
- Log på typer
- Om Nemlog-in
- Cookies på NemLog-in
- Bestil NemID
- Forny NemID

**Log af anbefaling**

Klik på "Log af"-knappen og luk herefter alle browservinduer, når du har været logget på med NemID

< Profil

Indtast din e-mail og modtag fremover notifikationer om nyt i forældreportalen på denne (fremfor i e-boks)

Email

BEKRÆFT ANNULLER

### Bemærk

- Første gang du logger ind, vil nedenstående boks fremgå på din skærm. Hvis du vælger at indtaste din E-mailadresse, vil du fremadrettet få besked på din mail og ikke længere via e-Boks.

## 3. BØRNEPROFILEN

På børneprofilen kan du;

1. Se notifikationer
2. Se delte fokuspunkter
3. Se delte rapporter
4. Angive samtykke og
5. Besvare spørgeskemaer relateret til dit barns udvikling

The screenshot displays a mobile application interface for a child's profile. At the top, there are three tabs: 'MAGNUS' with a red notification badge '3', 'EMIL', and 'EMMA' with a red notification badge '2'. Below the tabs is a header section with a circular profile picture of a young boy and the name 'Magnus Petersen'. The main content is organized into several sections:

- FOKUSPUNKTER**: Contains two items, each with a gear icon:
  - Udtalevanskeligheder**: Delt af ikp@ramboll.com d. 31 Jul. 2017
  - Motoriske udfordringer**: Delt af Line d. 21 Jun. 2017
- RAPPORTER**: Contains two report cards:
  - Sprogvurdering 3-6**: Delt af Morten Huus d. 7 Jan. 2019
  - Fokuspunkter**: Delt af Line d. 2 Mar. 2018
- SAMTYKKER**: Contains one item with a green checkmark icon:
  - (Bekræftet) Samtykke til overgang til næste institution**
- SPØRGESKEMAER**: Contains one item with a bar chart icon and a red notification badge '1':
  - Dialogspørgeskema**: Delt af Line d. 1 Mar. 2018

Each section has a 'VIS ALLE' link at the bottom.


### 3.1 REGISTERING AF SVAR I FORÆLDREPORTALEN

Hvis du har flere børn, har du ligeledes mulighed for at klikke gennem deres børneprofiler uden at skulle logge af forældreportalen. Her kan du blot klikke på det barn, som du ønsker at se mere om.



Bemærk desuden, at dette er kun muligt hvis barnet er registreret hos en kommune, som bruger Forældreportalen.

1. Klik på det barn, som har en notifikation:
2. Rul ned igennem Børneprofilen indtil det røde udråbstegn fremgår og klik på det røde udråbstegn for at registrere dit svar.



MAGNUS 3 1 EMIL EMMA 2

 Magnus Petersen

**FOKUSPUNKTER**

-  **Udtalevanskeligheder**  
Delt af ikp@ramboll.com d. 31 Jul. 2017
-  **Motoriske udfordringer**  
Delt af Line d. 21 Jun. 2017

**RAPPORTER**

-  **Sprogvurdering 3-6**  
Delt af Morten Huus d. 7 Jan. 2019
-  **Fokuspunkter**  
Delt af Line d. 2 Mar. 2018


VIS ALLE

**SAMTYKKER**

- (Bekræftet) Samtykke til overgang til næste institution

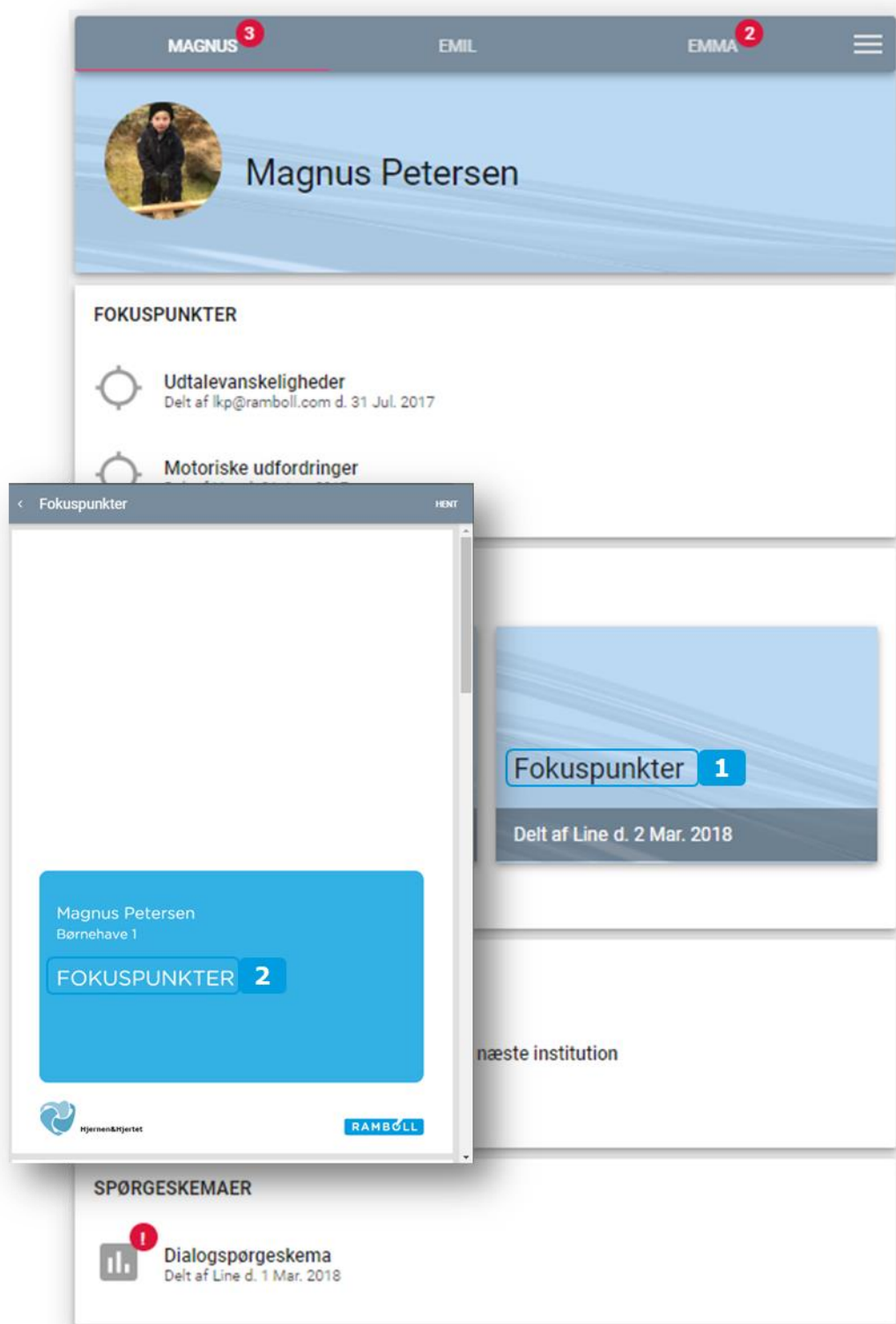
VIS ALLE

**SPØRGESKEMAER**

-  **Dialogspørgeskema** 2  
Delt af Line d. 1 Mar. 2018

## 3.2 SE DELT FOKUSPUNKT ELLER RAPPORT

1. Klik på enten fokuspunktet eller rapport, som du ønsker at se.
2. Hvis du klikker på 'Hent', så vil rapporten blive gemt, som PDF-fil på enheden.



### Bemærk

- Du ændrer din besvarelse, ved at klikke på samtykket igen og afkrydse i henholdsvis 'Ja' og 'Nej' og bekræft til slut. Hvis du ønsker at læse mere om lovgivning om samtykke, så kan du klikke på 'Læs mere om lovgivning om samtykker'.



### 3.3 ANGIV SAMTYKKE

1. Klik på det samtykke du ønsker at registrere eller ændre.
2. Markere her dit svar i henholdsvis 'Ja' eller 'Nej' og klik på 'Bekræft' for at systemet registrerer dit svar.

The screenshot shows a user profile for Magnus Petersen. At the top, there are three notification icons: a red circle with '3' next to 'MAGNUS', a grey circle with 'EMIL', and a red circle with '2' next to 'EMMA'. The profile header includes a circular profile picture and the name 'Magnus Petersen'. Below this, there are sections for 'FOKUSPUNKTER' (Focus points) with two items: 'Udtalevanskeligheder' (Speech difficulties) and 'Motoriske udfordringer' (Motor challenges). The 'RAPPORTER' (Reports) section shows a report titled 'Sprogvurdering 3-' (Language assessment 3-). A modal dialog box is overlaid on the screen, titled 'Samtykke til overgang til dagtilbud' (Consent to transition to day care). The dialog contains text explaining the purpose of the consent and asks 'Ønsker du at afgive samtykke?' (Do you want to give consent?). There are radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nej' (unselected). At the bottom of the dialog are buttons for 'ANNULLER' (Cancel), 'BEKRÆFT' (Confirm), and a red circle with '2'. Below the dialog, the 'SAMTYKKER' (Consents) section shows a green checkmark icon and a button labeled '(Bekræftet) Samtykke til overgang til næste institution' with a red circle and '1'. The 'SPØRGESKEMAER' (Questionnaires) section shows a red circle with '1' and a button labeled 'Dialogspørgeskema'.

## Bemærk

- Du ændrer din besvarelse, ved at klikke på samtykket igen og afkrydse i henholdsvis 'Ja' og 'Nej' og bekræft til slut. Hvis du ønsker at læse mere om lovgivning om samtykke, så kan du klikke på 'Læs mere om lovgivning om samtykker'.

## 3.4 LÆS MERE OM PERSONDATA

1. Klik på de tre vandrette linjer i højre hjørne
2. Klik på 'Persondata'
3. Nyt vindue åbnes automatisk, hvor du kan læse om persondata.

The screenshot shows a user profile for Magnus Petersen. The profile header includes a circular profile picture, the name 'Magnus Petersen', and a navigation menu with 'Persondata', 'Rediger profil', and 'Log af'. A modal window titled 'Persondata' is open, displaying text about Rambøll's data processing policies and two links: 'GENEREL FORÆLDREINFORMATION' and 'OM BEHANDLING AF DATA'.

**MAGNUS** 3      EMIL      EMMA 2      1

**Persondata** 2

Rediger profil      ⚙️

Log af      ↪️

**FOKUSPUNKTER**

< **Persondata** 3

Rambøll ønsker at være tydelige med information om digital behandling af oplysninger om barnets kompetencer, sundhed og trivsel i Rambølls IT-system "Hjernen & Hjertet" til forældrene. Nedenfor fremgår to informationsdokumenter om, hvorledes Rambøll overordnet behandler persondata samt nogle generelle vejledningstekster om Hjernen & Hjertet.

GENEREL FORÆLDREINFORMATION      OM BEHANDLING AF DATA