RAMBØLL FORÆLDREPORTAL

SYSTEMVEJLEDNING

HJERNEN&HJERTET - DAGTILBUD

Revideret Maj 2019

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. INDLEDNING 3

2. LOGIN 4

3. BØRNEPROFILEN 5

3.1 REGISTERING AF SVAR I FORÆLDREPORTALEN 6

3.2 SE DELT FOKUSPUNKT ELLER RAPPORT 7

3.3 ANGIV SAMTYKKE 9

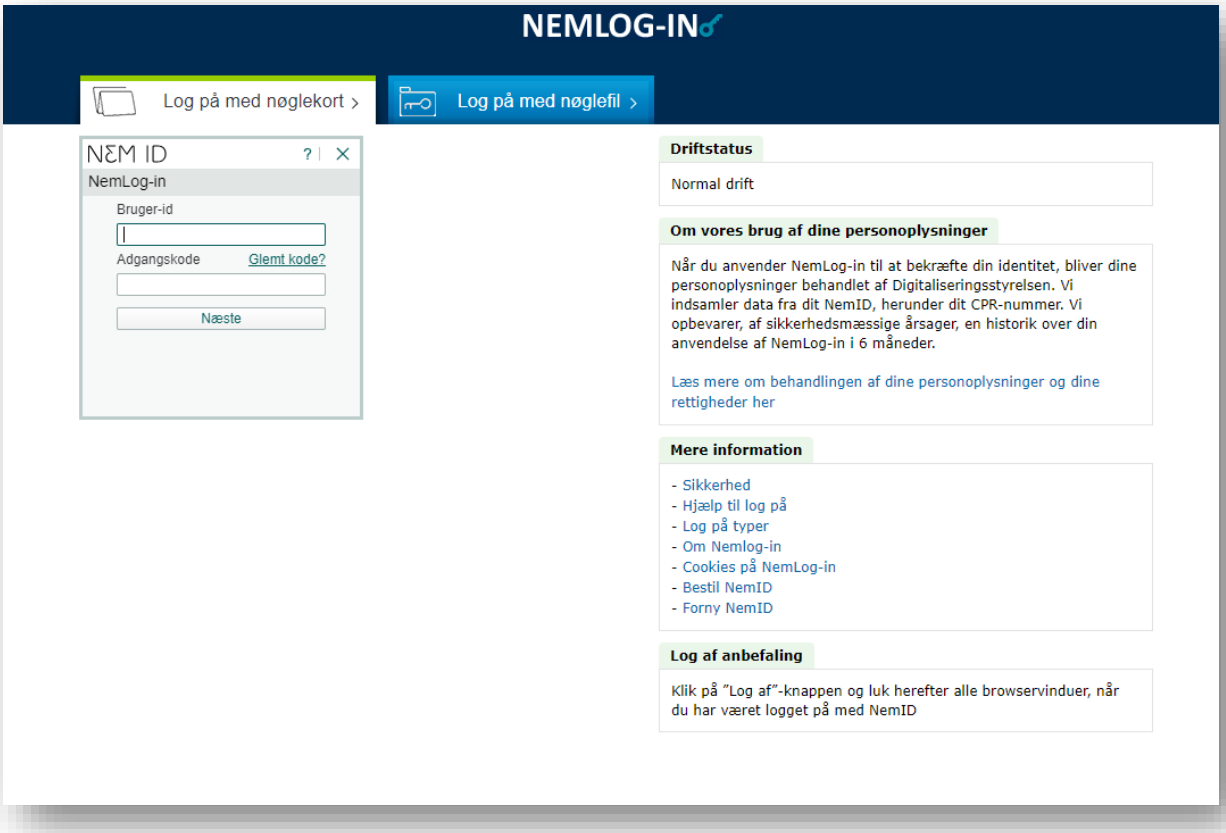
3.4 LÆS MERE OM PERSONDATA 10

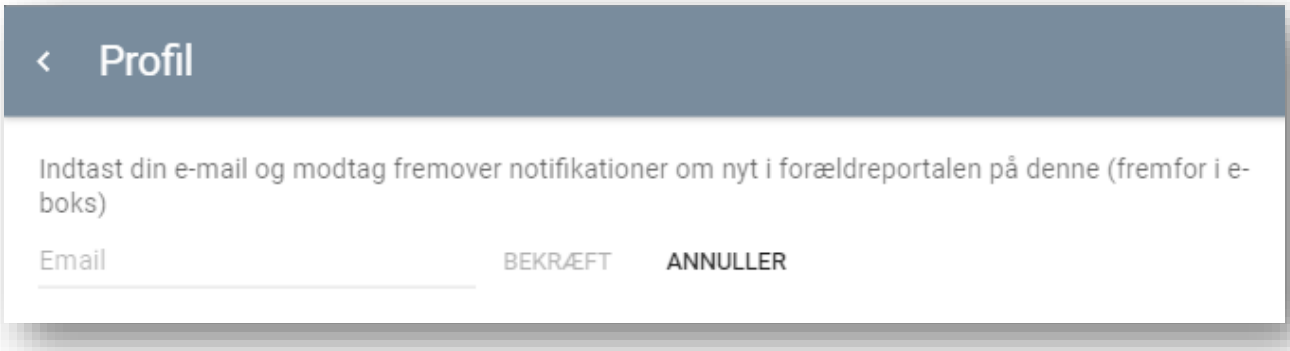
1. INDLEDNING

I denne vejledning kan du læse omkring navigationen i og brugen af Rambøll Forældreportal.

2. LOGIN

1. Klik på det link du har modtaget i enten e-Boks eller på mail
2. Indtast din bruger-id og adgangskode til NemID





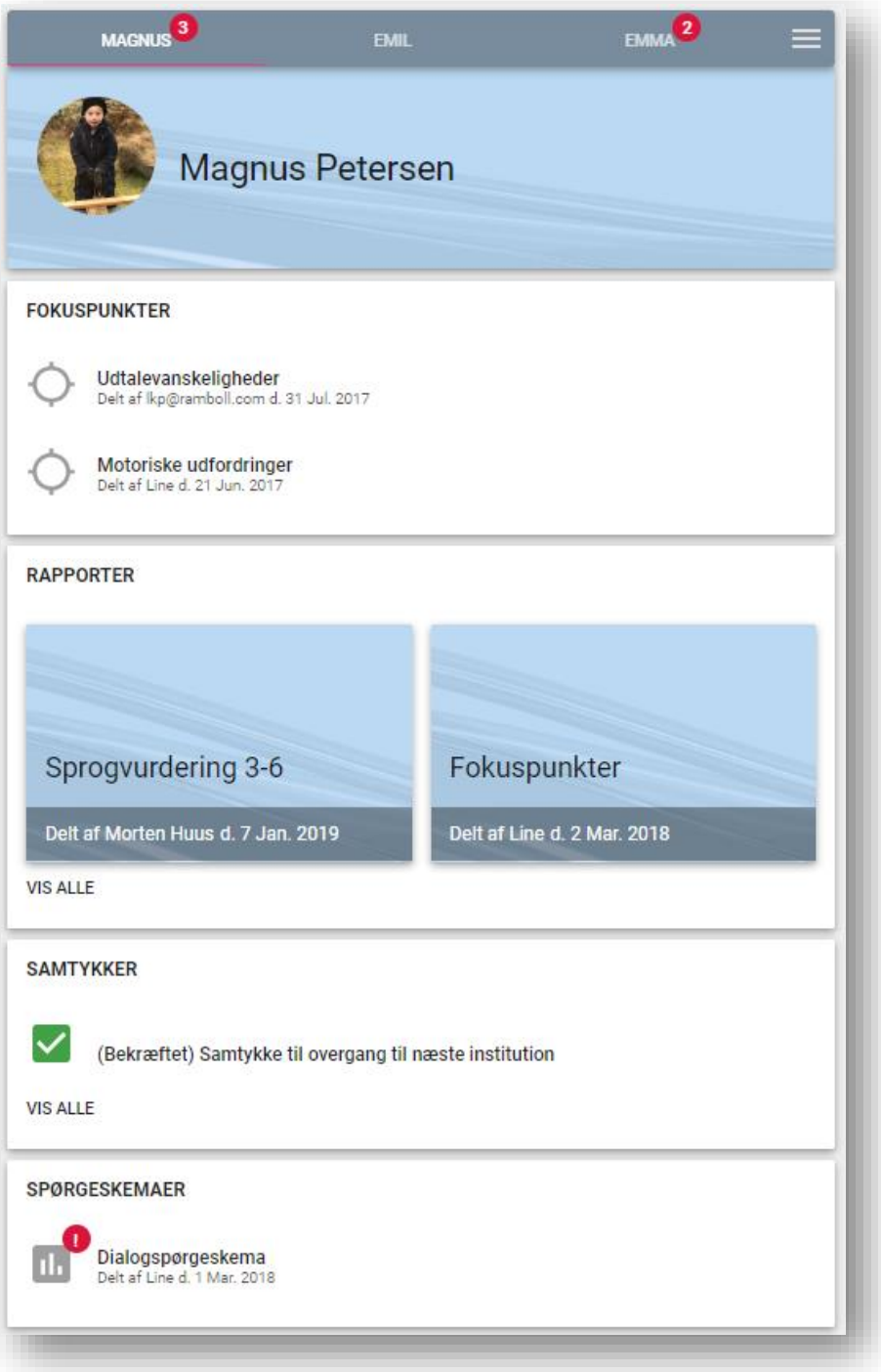
Bemærk

- Første gang du logger ind, vil nedenstående boks fremgå på din skærm. Hvis du vælger at indtaste din E-mailadresse, vil du fremadrettet få besked på din mail og ikke længere via e-Boks.

3. BØRNEPROFILEN

På børneprofilen kan du;

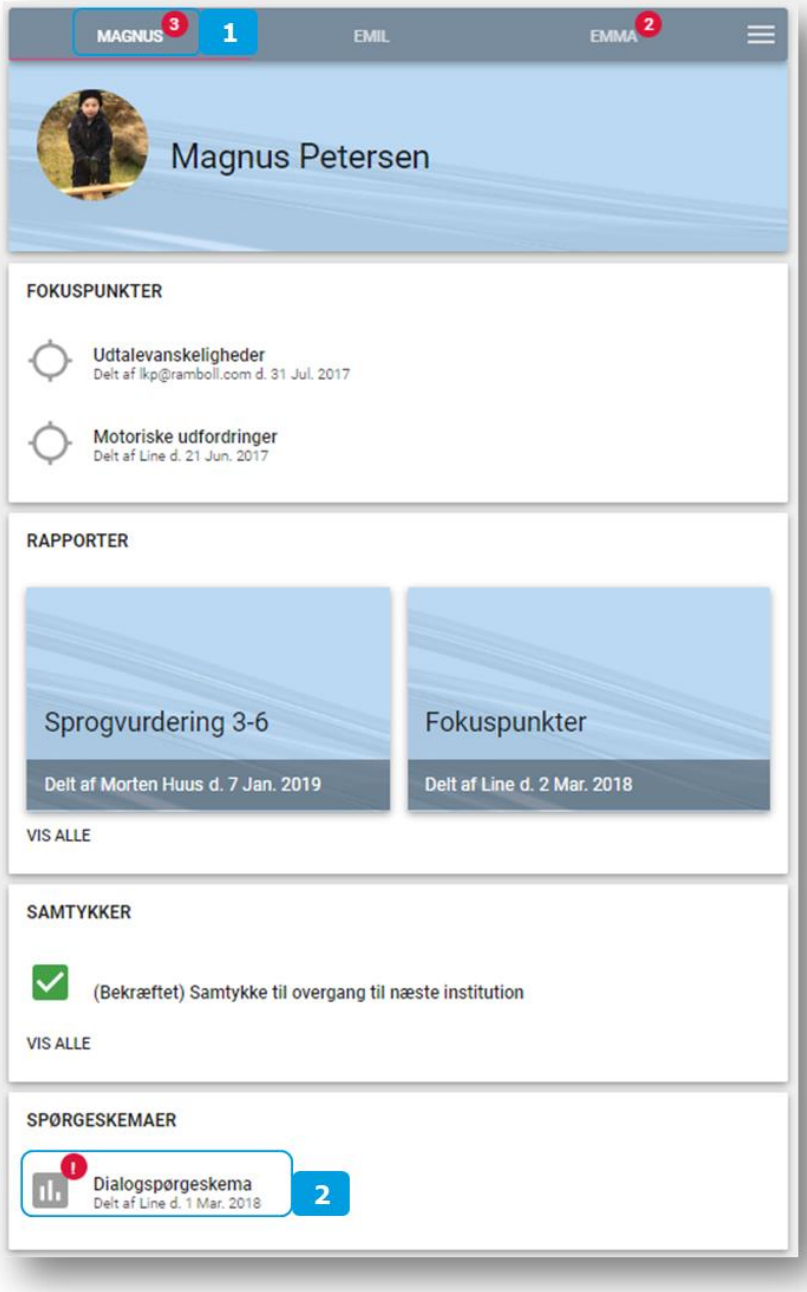
1. Se notifikationer
2. Se delte fokuspunkter
3. Se delte rapporter
4. Angive samtykke og
5. Besvare spørgeskemaer relateret til dit barns udvikling



3.1 REGISTERING AF SVAR I FORÆLDREPORTALEN

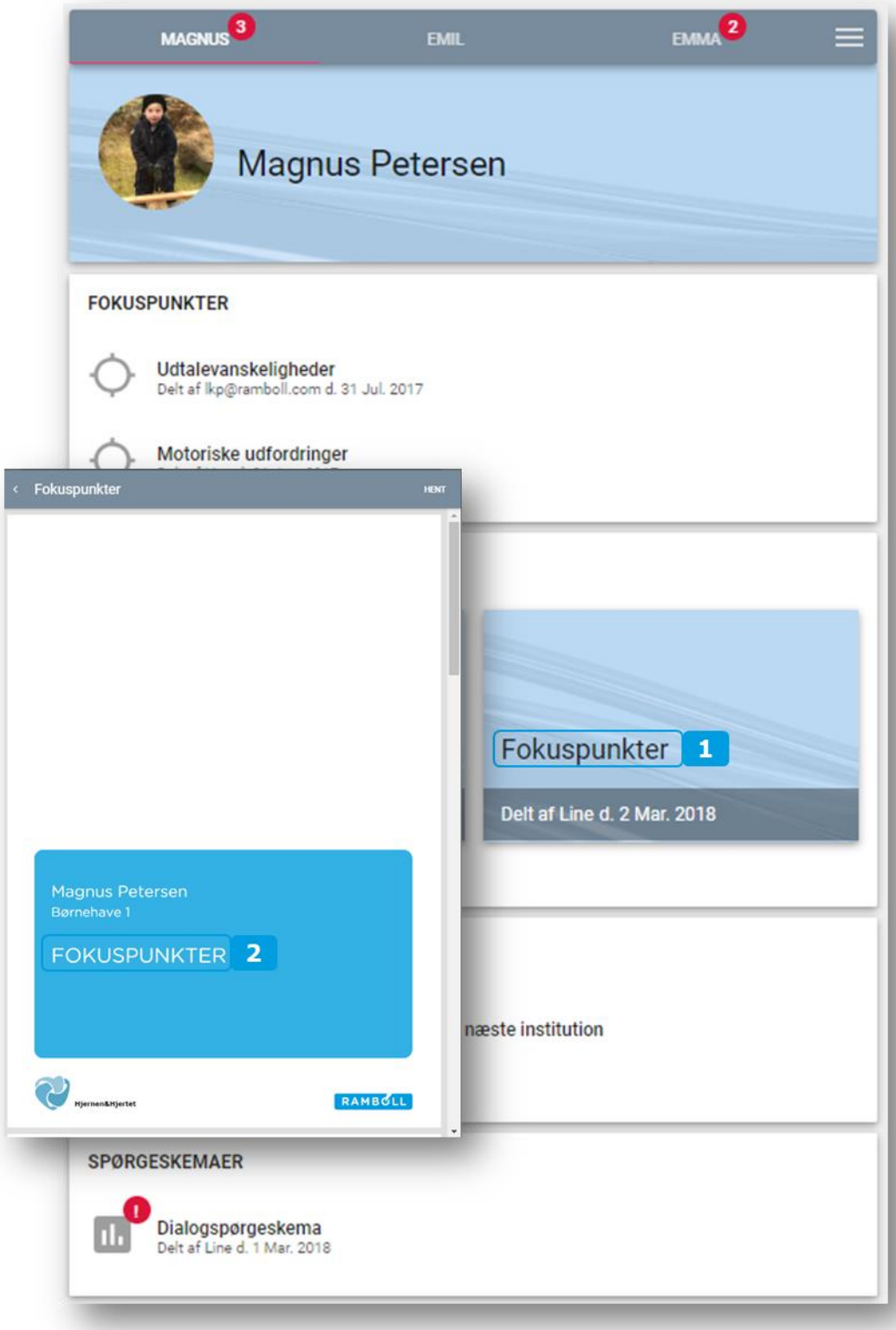
Hvis du har flere børn, har du ligeledes mulighed for at klikke gennem deres børneprofiler uden at skulle logge af forældreportalen. Her kan du blot klikke på det barn, som du ønsker at se mere om.
Bemærk desuden, at dette er kun muligt hvis barnet er registreret hos en kommune, som bruger Forældreportalen.

1. Klik på det barn, som har en notifikation:
2. Rul ned igennem Børneprofilen indtil det røde udråbstegn fremgår og klik på det røde udråbstegn for at registrere dit svar.



3.2 SE DELT FOKUSPUNKT ELLER RAPPORT

1. Klik på enten fokuspunktet eller rapport, som du ønsker at se.
2. Hvis du klikker på 'Hent', så vil rapporten blive gemt, som PDF-fil på enheden.

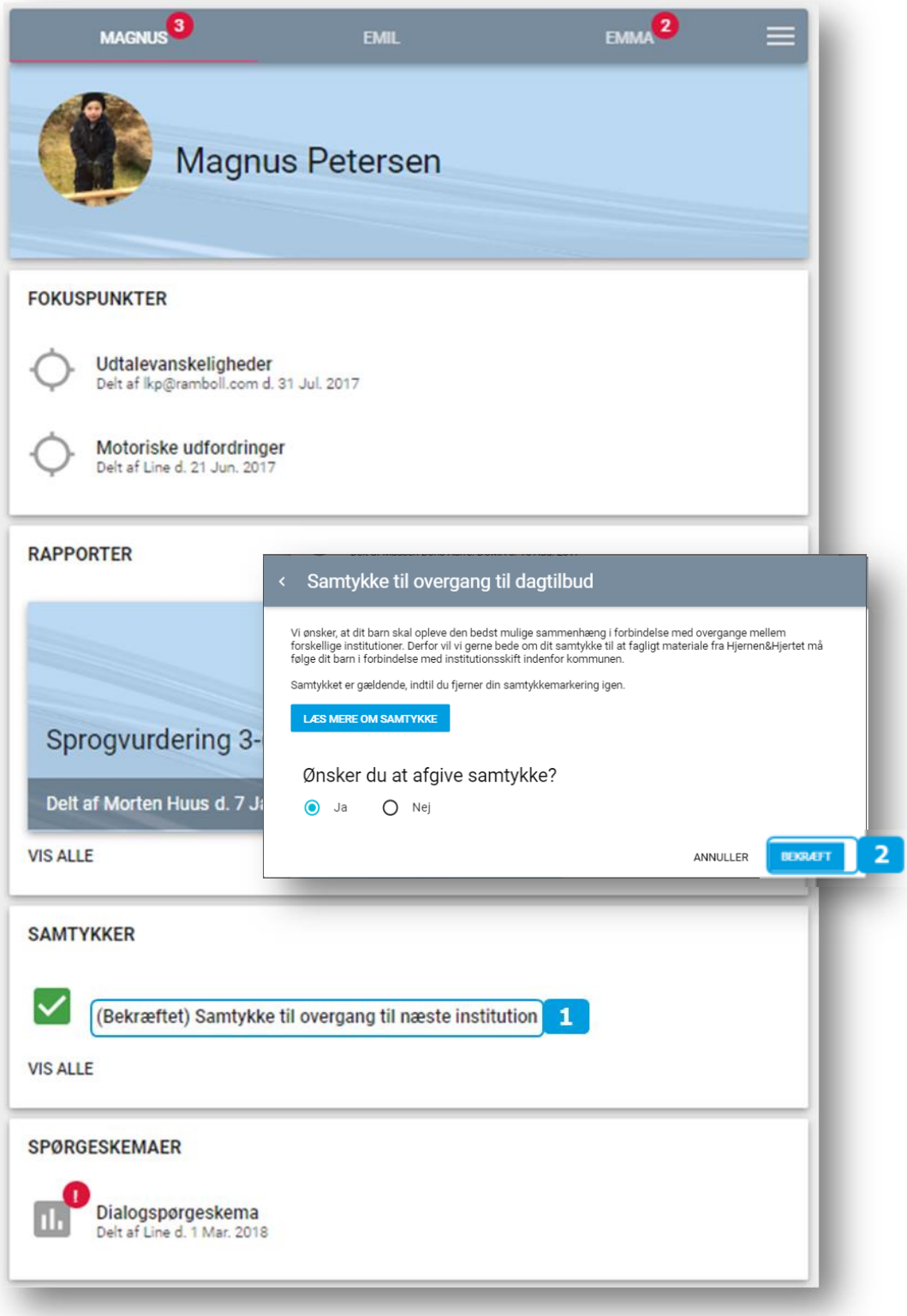


Bemærk

- Du ændrer din besvarelse, ved at klikke på samtykket igen og afkrydse i henholdsvis 'Ja' og 'Nej' og bekræft til slut. Hvis du ønsker at læse mere om lovgivning om samtykke, så kan du klikke på 'Læs mere om lovgivning om samtykker'.

3.3 ANGIV SAMTYKKE

1. Klik på det samtykke du ønsker at registrere eller ændre.
2. Markere her dit svar i henholdsvis 'Ja' eller 'Nej' og klik på 'Bekræft' for at systemet registrerer dit svar.



Bemærk

- Du ændrer din besvarelse, ved at klikke på samtykket igen og afkrydse i henholdsvis 'Ja' og 'Nej' og bekræft til slut. Hvis du ønsker at læse mere om lovgivning om samtykke, så kan du klikke på 'Læs mere om lovgivning om samtykker'.

3.4 LÆS MERE OM PERSONDATA

1. Klik på de tre vandrette linjer i højre hjørne
2. Klik på 'Persondata'
3. Nyt vindue åbnes automatisk, hvor du kan læse om persondata.

