



## **Ansøgning om oprettelse af privatinstitution i Rudersdal Kommune**

August 2019

Dagtilbudsområdet  
administration  
dagtilbud@rudersdal.dk  
Dir. tlf. 72 68 42 49

### **Ansøgningsprocedure og behandlingstid**

Der kan søges hele året. Ansøgningskema med bilag sendes til [dagtilbud@rudersdal.dk](mailto:dagtilbud@rudersdal.dk)

Ansøgningen skal som minimum indeholde de elementer, som fremgår af disse kriterier.

Indenfor 14 dage kvitteres ansøgeren for modtagelse af ansøgningen.

Der skal beregnes en sagsbehandlingstid på 3 måneder, fra ansøgningen er modtaget, og til den er behandlet i Kommunalbestyrelsen. Dette under forudsætning af, at alle forhold til brug for godkendelsen er belyst ved ansøgningen.

Såfremt privatinstitutionen har spørgsmål til godkendelseskriterierne eller ønsker vejledning, kan man rette henvendelse til dagtilbudsområdet i Rudersdal Kommune, inden ansøgningen afleveres.

### **Betinget godkendelse**

Kommunalbestyrelsen kan give en betinget godkendelse, således at en ansøger kan undlade at forpligte sig i forhold til ansættelser m.m. inden ansøgningens godkendelse. I så fald vil godkendelsen være betinget af, at de manglende oplysninger efterfølgende fremsendes og godkendes af forvaltningen.

Der kan gives en betinget godkendelse ved manglende:

- Telefonnummer
- Bankkontonummer
- EAN-nummer
- Navn og uddannelse for leder af institutionen
- Personalesammensætning i forhold til andelen af pædagogisk uddannet personale

### **Depositum ved ansøgning**

I forbindelse med ansøgning om godkendelse, stilles et depositum på 30.000 kr. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse, uanset om privatinstitutionen godkendes eller ej.

**Godkendelsens gyldighed**

Såfremt privatinstitutionen ikke inden for 6 måneder efter godkendelse har påbegyndt drift, bortfalder godkendelsen, medmindre der er ansøgt om forlængelse.

## Ansøgningsskema

Sendes (med bilag) til: [dagtilbud@rudersdal.dk](mailto:dagtilbud@rudersdal.dk)

Daginstitutionens navn:
Adresse:
Adresse/lokalitet for pasning af børn:
Telefon nr.:
Hjemmeside og E-mail:
Bankkonto nr.:
EAN nr.:
Bestyrelsesformand / ejer (Navn og adresse):
Pædagogisk leder/ansvarlig (Navn og uddannelse (dokumenteret)):
Administrativ leder/ansvarlig:

Ejerforhold:
Depositum stillet:
Driftsgaranti stillet:

Godkendelse til maksimalt antal vuggestuebørn 0-2 år:

Godkendelse til maksimalt antal børnehavebørn 3-5 år:

Forældrebetalingstakster:

Børn 0-2 år:

Børn 3-6 år:

Daglig åbningstid:

Mandag:            Tirsdag:            Onsdag:            Torsdag:            Fredag:

Lørdag:            Søndag:

Samlet ugentlig åbningstid:

Antal uger med ferielukket og periode(r):

Lukkede dage – udover helligdage\*:

\*Vær opmærksom på, at der stilles krav til alternativ pasning på lukkede dage

### **Ansøgningen vedlægges desuden:**

- Vedtægter for privatinstitutionen
- Dokumentation for godkendelse af de bygningsmæssige rammer
  - Ibrugtagningstilladelse
  - Godkendelse fra Brandmyndigheder
  - Godkendelse fra Embedslægen og veterinærmyndighederne
  - Rapport fra certificeret legepladsinspektør
- En foreløbig virksomhedsplan for privatinstitutionen, som beskrevet
- Budget for 1 års drift
- Dokumentation for 3 måneders driftsgaranti
- Dokumentation for leders uddannelsesbaggrund og erfaring.