

ANMELDT PÆDAGOGISK TILSYN 2026

RUDERSDAL KOMMUNE
Børnehuset Højbjerggård
Dato: 13. januar 2026



Introduktion

Generel information om det pædagogiske tilsyn

Jf. Rudersdal kommunes tilsynsramme fører Dagtilbudsområdet tilsyn over to år, hvor det anmeldte tilsyn ligger i år 1 og det uanmeldte tilsyn i år 2.

Det uanmeldte tilsyn føres på baggrund af det anmeldte og følger op på de indsatser, det anmeldte tilsyn peger på, at børnehuset enten kan, bør, eller skal arbejde med for at udvikle den pædagogiske kvalitet.

Anmeldt tilsyn

Ved anmeldt tilsyn er børnehuset forberedt på tilsynsbesøget. I det anmeldte tilsynsbesøg indgår en samtale med hhv. leder og medarbejdere, samt observationer af den pædagogiske praksis.

På baggrund af tilsynet, vurderingerne af den pædagogiske praksis og den efterfølgende tilsynssamtale, udarbejder børnehuset en udviklingsplan, der tager afsæt i de indsatser tilsynet har udpeget.

Uanmeldt tilsyn

Det ordinære uanmeldte tilsyn føres med afsæt i indsatserne fra det foregående anmeldte tilsyn.

Ved det uanmeldte tilsyn kender børnehuset ikke på forhånd datoen for tilsynsbesøget.

Uanmeldt tilsyn føres også på baggrund af konkrete henvendelser eller klager.

Dagtilbudsområdet er forpligtet til at undersøge kritisable forhold, uanset om oplysningerne kommer fra andre forvaltninger, ansatte i området, forældre, pårørende eller andre personer.

Dagtilbudsområdet gennemfører et antal opfølgende tilsynsbesøg, hvis konsulenten har iagttaget forhold, som fordrer en fokuseret indsats, og/eller at der føres skærpet tilsyn.

Den samlede ramme for tilsyn på Dagtilbudsområdet kan findes her:

[Ramme for tilsyn på Dagtilbudsområdet](#)

Tilsynsrapportens indhold

Tilsynsrapporten indeholder en samlet kvalitetsvurdering af de pædagogiske læringsmiljøer i dagtilbuddet.

Den tilsynsførende konsulent har på baggrund af data fra tilsynet udarbejdet en samlet vurdering af tilsyn samt konklusion. Her tydeliggøres hvad børnehuset kan/bør/skal arbejde med. Der benyttes tre niveauer til vurdering af kvalitet og indsats:

Generel indsats; Tegn på kvalitet iagttages i høj grad. Generel indsats anvendes, når der er forhold, som med fordel **kan** udvikles, uden at der er grund til at anfægte den samlede pædagogiske kvalitet i børnehuset. Børnehuset kan arbejde med kontinuerlig udvikling af kvalitet.

Delvis fokuseret indsats; Tegn på kvalitet iagttages i nogen grad. Delvis fokuseret indsats anvendes, når der er enkelte forhold, som **bør** udvikles og fordrer en delvis fokuseret indsats.

Fokuseret indsats; Tegn på kvalitet iagttages i mindre grad. Fokuseret indsats anvendes, når der er flere forhold, som **skal** udvikles og fordrer en fokuseret indsats, der følges op med tilsyn.

Datagrundlaget for tilsynsrapporten, herunder konkrete observationer fra tilsynsbesøget, deles med børnehushets ledelse, men offentliggøres ikke.

Tilsynets temaer

Tilsynet er opdelt i to hovedtemaer, der hver har 3 undertemaer med tilhørende kvalitetskriterier.

Pædagogisk kontekst og rammer

Fysisk læringsmiljø
Organisering
Rutiner og overgange
Leg og pædagogiske aktiviteter

Relationer, samspil og kommunikation

Social og følelsesmæssig trivsel og udvikling
Kommunikation og sprog

Hvert tema vurderes på baggrund af kvalitetskriterier formuleret som tegn. Tegnene understøtter kvalitetsvurderingen af hvert tema, samt den samlede vurdering af kvaliteten i dagtilbuddet.

Anmeldt tilsyn i Børnehuset Højbjerggård

Generelle forhold

Dato og tidspunkt for tilsynet: 13.01.26 i tidsrummet fra kl. 13.00-15.00

Tilsynet var planlagt til december 2025, men måtte udskydes til primo januar 2026, da opgaven skiftede konsulent.

Strukturelle forhold

Der er indskrevet 13 vuggestuebørn og 37 børnehavebørn i børnehuset pr. 01.01.2026

Samlet vurdering

I den samlede vurdering af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer indgår både observationer og samtale med leder og medarbejdere som datagrundlag.

Der er i forbindelse med det anmeldte tilsyn foretaget observationer af det fysiske læringsmiljø, børnehusets organisering, lege og aktiviteter samt kommunikation og samspil mellem børn og medarbejdere.

Medarbejdersamtalen er ført med fokus på medarbejdernes perspektiv og vurdering af de pædagogiske læringsmiljøer. Der er som grundlag for den samlede vurdering også inddraget skriftlig dokumentation i form af tidligere tilsyn, samt evaluering af børnehusets arbejde med den pædagogiske læreplan.

Fysisk læringsmiljø

Det er gennemgående for tilsynet at se læringsmiljøer, som er afgrænsede og markerede, og der er mulighed for at fordele sig i flere rum, så der er en god fordeling af børn og medarbejdere.

Rummene er indrettet med fokus på funktionalitet og alsidighed, så ganglinjer ikke forstyrrer aktiviteter eller leg. Da børnetallet i børnehuset er nednormeret, er der særlig god plads, og fordelingen af børn og medarbejdere giver både mulighed for uforstyrret leg i flere lukkede rum og tillige mulighed for at deltage i leg og aktivitet sammen med en medarbejder.

Børnene anvender forskellige rum til fysisk udfoldelse og energisk leg samt til stille aktiviteter, og medarbejderne hjælper dem med at finde egnede rum til de lege, de har, eller skal i gang med.

Børnene har mulighed for at fordybe sig i længerevarende lege og aktiviteter uden at blive afbrudt eller forstyrret af andres lege og aktiviteter.

I vuggestuen ses et eksempel på et "rum i rummet" i form af afgrænsede og tematiserede legeområder (køkken), hvor legeremedier er stillet frem på et bord. Flere vuggestuebørn bliver draget af opstillingen, som siden danner afsæt for en leg.

Opmærksomheden på at gøre legezonerne attraktive og indbydende ved at stille remedier frem kan med fordel udbredes til hele huset.

Organisering

Medarbejderne anvender dagens ressourcer hensigtsmæssigt. De kender til roller og opgaver, og rollefordelingen mellem medarbejderne er tydelig i forhold til hvem, der gør hvad. I både vuggestuen og børnehaven ses medarbejdere tale sammen, uden at det forstyrrer børnene, når de har brug for at justere i organisationen.

Der er i organisationen en vekselvirkning mellem planlagte og spontane, vokseninitierede og børneinitierede aktiviteter, og organisationen giver mulighed for, at medarbejderne kan forblive uforstyrrede i leg og samspil med børnene.

Rutiner og overgange

Medarbejderne forbereder børnene mundtligt i forbindelse med overgange mellem aktiviteter, så børnene ved, hvad der skal ske, og medarbejderne inddrager børnene i rutiner. Medarbejderne tilpasser børnenes deltagelse til deres alder og nærmeste udviklingszone. Børnene fremstår trygge ved, hvad der skal ske, og de er aktivt bidragende i rutinerne. Der ses tavler med piktogrammer i børnehøjde. Disse ses dog ikke i anvendelse under tilsynet. Der ses et eksempel på, at en medarbejder sætter en Time Timer forud for overgang fra aktivitet til eftermiddagsmad, der følges dog ikke op, da den ringer.

Der kan i det videre arbejde være opmærksomhed på at supplere medarbejdernes mundtlige italesættelser af overgange med anvendelse af Time Timer og piktogrammer for at øge genkendeligheden i rutiner og støtte visuel forudsigeligheden i overgange.

Leg og pædagogisk aktivitet

Gennem tilsynet ses eksempler på både vokseninitierede aktiviteter og børnenes egne lege. Medarbejderne tilbyder børnene differentierede aktiviteter, afstemt efter alder, udvikling og interesser.

Medarbejderne er opmærksomme på at positionere sig forskelligt alt efter, hvad lege og aktiviteter kalder på. Der ses mange eksempler på børnenes egne lege, særligt i børnehaven, og de gode fysiske rammer skaber rig mulighed for beskyttelse af legene og børnenes muligheder for at fordybe sig i leg med hinanden.

Enkelte børn er hurtigt videre fra leg og aktivitet og fordyber sig ikke i noget, hverken alene eller med andre.

Medarbejderne bør overveje deres positioneringer og mere aktive rolle i forhold til at få børn med i leg og forblive i aktivitet over længere tid for at minimere den udsatte position, et barn kan være i, når fordybelse og deltagelse over tid i leg og aktivitet udebliver.

Social og følelsesmæssig udvikling

Medarbejderne viser glæde ved at være sammen med børnene og placerer sig fysisk, så de er tilgængelige for børnene. Medarbejderne lytter aktivt og responderer sensitivt på børnenes udtryk og behov og tilbyder ansigt-til-ansigt-kontakt.

Børnene indgår i ligeværdige relationer, kommunikerer med og viser interesse for hinanden. Der ses flere eksempler på, at børnene i børnehaven opsøger medarbejderne efter behov og søger hjælp og støtte, når de har konflikter, bliver usikre eller kede af det.

I vuggestuen er medarbejderne opmærksomme på at give børnene tid til at øve sig i at blive selvhjulpne, og medarbejderne forholder sig afventende og tilgængelige, imens det sker.

I en generel indsats kan der arbejdes videre med at udvide inddragelsen af børnenes egne perspektiver i konfliktløsning ved at spørge ind, spejle deres følelser og inddrage børnene i løsninger, når noget bliver svært.

Sprog og kommunikation

Medarbejderne har længerevarende fælles fokuseret opmærksomhed med børnene (ansigt til ansigt), og medarbejderne er nysgerrige på og fanger børnenes invitationer til dialog. De kommunikerer med børnene i flere led og skiftende turtagninger (spørgsmål og svar) i dialogen. Børnene er engagerede og fordybede i et emne af fælles interesse sammen med medarbejdere og andre børn over længere tid og bruger deres sprog aktivt i deres egne lege.

Gennem tilsynet ses eksempler på dialogisk læsning i børnehaven. I vuggestuen ses bevægelsesleg til musik, hvor medarbejderne viser børnene bevægelser gennem egen aktive deltagelse. Børnene er aktivt deltagende, smiler og spejler medarbejdernes bevægelser.

Konklusion

Tilsynet viser, at medarbejderne i Højbjerggård har opmærksomhed på børnene, placerer sig i børnehøjde, og tilbyder dem øjenkontakt og trøst ved behov. Der er en god udnyttelse af de fysiske læringsmiljøer, hvor børnene kan udfolde deres egne lege og tillige har tilbud om deltagelse i forskellige aktiviteter sammen med medarbejderne.

Tilsynet placerer sig med to generelle indsatser og en delvist fokuseret indsats.