



August 2019

Dagtilbudsområdet
Dagtilbudsområdet
administration

Kravspecifikation for private leverandører af dagtilbud til børn i Rudersdal Kommune

Kravspecifikationen for private daginstitutioner, efter §19, stk. 5. i Dagtilbudsloven, er udarbejdet på baggrund af Dagtilbudsloven. Loven giver private leverandører mulighed for at oprette og drive dagtilbud for børn i alderen 26 uger til skolestart.

Det fremgår af loven, at Rudersdal Kommune er forpligtet til at godkende og offentliggøre et sæt kriterier, som præciserer de regler, der er gældende for godkendelse af private daginstitutioner beliggende i Rudersdal Kommune.

Indhold

Indledning.....	2
Kommunale rammer og politikker.....	2
Leverandørkrav	2
De organisatoriske rammer	3
Vedtægter.....	3
Forældrebestyrelse	4
Optagelse af børn i institutionen	4
Antallet af børn i private dagtilbud.....	5
Åbningstid og lukkedage	5
De fysiske rammer	5
Godkendte bygninger.....	5
Udearealer.....	5
De pædagogiske rammer	5
Pædagogisk læreplan	5
Virksomhedsplan	7
Særlig støtte til børn.....	7
De økonomiske og personalemæssige rammer.....	8
Tilskud	8
Søskende og fripladstilskud	9
Forældrebetaling.....	9
Regnskab	9

Åbningstid og lukkedage.....	10
Driftsgaranti	10
Forsikring.....	10
Personale	10
Tilsyn.....	11
Misligholdelse og ophør.....	11
Klageadgang.....	11

Indledning

Private leverandører skal generelt efterleve de samme love, regler og rammer som kommunale dagtilbud.

Forskellen er primært, at det private dagtilbud har nogle andre frihedsgrader end kommunale dagtilbud. Det gælder i forhold til opkrævning af forældrebetaling, som kan overstige 25% i privatinstitutioner, samt i forhold til anvendelse af et eventuelt overskud og formue. Desuden er et privat dagtilbud ikke underlagt den kommunale pladsanvisning.

Kommunale rammer og politikker

På kommunens hjemmeside www.rudersdal.dk/private-institutioner findes de relevante kommunale styringsrammer og politikker, som skal anvendes som grundlag for ansøgningen.

Leverandørkrav

Alle private leverandører, der ønsker at etablere og drive dagtilbud, efter Dagtilbudslovens § 19. stk. 5, i Rudersdal Kommune, er i deres ansøgning forpligtet til skriftligt at dokumentere, hvordan de vil efterleve de krav og forventninger, der fremgår af denne kravspecifikation.

Det fremgår af loven, at private leverandører er omfattet af formålsbestemmelsen for dagtilbud, herunder udarbejdelse af en pædagogisk læreplan.

Private leverandører er endvidere forpligtet til at efterleve de til enhver tid gældende kommunalbestyrelsesbeslutninger vedrørende **rammer for dagtilbud og kommunale politikker gældende for**

dagtilbudsområdet. De gældende kommunale rammer for privatinstitutioner er beskrevet i dette dokument, og kan findes på kommunens hjemmeside.

Private leverandører, der ønsker at oprette og drive dagtilbud i Rudersdal Kommune, er overordnet set forpligtet på at overholde og efterleve:

1. Den til enhver tid gældende lovgivning på området, herunder særligt for dagtilbud:
 - Dagtilbudsloven
 - Forvaltningsloven og offentlighedsloven, for så vidt det alene angår borgerrelaterede situationer
 - Byggelovgivningen
 - Planlovens bestemmelser vedr. placering af daginstitutioner
 - Arbejds miljøloven
 - Fødevarelovgivningen
 - Indhente børneattester på ansatte og frivillige, som medvirker i det daglige arbejde med børnene
2. Den til enhver tid gældende kommunale kravspecifikation for etablering og drift af privatinstitutioner
3. At udvise økonomisk hæderlighed
Private leverandører, der ønsker at oprette og drive dagtilbud i Rudersdal Kommune, skal udvise økonomisk hæderlighed. Det betyder, at en privat leverandør skal være en økonomisk troværdig samarbejdspartner, der overholder sine forpligtelser i forhold til:
 - At sikre sammenhæng mellem indtægter og udgifter
 - At opfylde sine forpligtelser i forhold til betaling af skatter, sociale ydelser, økonomiske udeståender i forhold til andre mv.
 - At redegøre for, hvad et eventuelt overskud anvendes til (skal fremgå af privatinstitutionens vedtægter).

De organisatoriske rammer

Rudersdal Kommunes godkendelse til at drive privatinstitution kan ikke videregives til en anden fysisk eller juridisk person.

Vedtægter

Privatinstitutionen skal udarbejde vedtægter. Rudersdal Kommune skal godkende vedtægterne i forbindelse med ansøgning om godkendelse af privatinstitutionen. Vedtægterne skal fastsætte:

- Optagelsesregler
- Opsigelsesvarsel for forældre og i særlige situationer for institutionen
- Bestyrelseskonstruktion
- Hvordan forældre sikres forældreindflydelse
- Eventuel afstemningsprocedure for frokostordning
- Anvendelse af institutionens overskud

Ved ændring af vedtægterne skal Rudersdal Kommune gøres bekendt med og godkende ændringerne.

Forældrebestyrelse

Forældrene i privatinstitutioner skal have indflydelse svarende til forældreindflydelse i selvejende daginstitutioner.

Optagelse af børn i institutionen

Kommunen har ikke anvisningsret til pladser i privatinstitutioner.

Privatinstitutionen fastsætter selv regler for optagelse.

Optagelsesreglerne skal følge almindelige retsgrundsætninger. Der kan ikke fastsættes optagelsesregler, der formelt eller reelt udelukker visse grupper fra optagelse i en privatinstitution.

Institutionen kan oprettes med et specielt formål, hvor der gives fortrinsret til bestemte grupper af børn, fx virksomhedsbørnehaver. Fortrinsretten skal beskrives i optagelsesreglerne.

Institutionen er forpligtet til at optage børn, hvis der er ledig kapacitet.

Privatinstitutionen skal være tilgængelig for børn med handicap.

Privatinstitutionen kan alene nægte optagelse, hvis institutionen ikke er eller kan indrettes til at varetage barnets behov, eller hvis personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.

Privatinstitutionen skal meddele kommunen, hvilke børn der bliver optaget i og udmeldt af privatinstitutionen og hver måned fremsende liste over alle indmeldte børn til kommunen for brug til udbetaling af tilskud.

Antallet af børn i private dagtilbud

I forbindelse med godkendelsen i kommunalbestyrelsen, skal det oplyses, hvor mange børn der søges godkendelse til. Antallet af børn skal være fordelt på alder (0-2 årige og 3 årige-skolestart).

Åbningstid og lukkedage

I forbindelse med godkendelsen, og hvert år ved fastsættelse af tilskuddet, skal privatinstitutionen oplyse den ugentlige åbningstid og om eventuelle lukkedage i løbet af året, herunder ferieperioder.

De fysiske rammer

Godkendte bygninger

Det er en betingelse for godkendelse og udbetaling af tilskud, at privatinstitutionen til enhver tid har en gyldig ibrugtagningstilladelse til de lokaler, hvori pasningen foregår og til mindst det antal børn, som privatinstitutionen er godkendt til. Når bygningen er godkendt, skal der indhentes en godkendelse fra brandmyndighederne.

Sundhedsmyndighederne ved embedslægen og veterinærmyndighederne (hvis der påtænkes dyrehold) skal desuden godkende pasningsstedet.

Lokalerne skal være indrettet til børns daglige brug.

Udearealer

Udearealerne i forbindelse med pasningsstedet skal være indrettet i overensstemmelse med den kommunale legepladspolitik, herunder skal legeredskaberne og legepladsen være gennemgået og godkendt af en certificeret legepladsinspektør.

De pædagogiske rammer

Pædagogisk læreplan

Ifølge dagtilbudsloven skal alle kommunale, selvejende, udliciterede og private daginstitutioner udarbejde en pædagogisk læreplan, ligesom den kommunale dagpleje og den private dagpleje (§ 21, stk. 2 og 3) skal udarbejde en pædagogisk læreplan.

Den pædagogiske læreplan skal forholde sig til børn i udsatte positioner, forældresamarbejde om børns læring, sammenhæng til børnehaveklassen samt samarbejde med det omkringliggende samfund.

Udarbejdelsen af dagtilbuddets pædagogiske læreplan skal bygge på de udfordringer, styrker og kompetencer, dagtilbuddet har lokalt. Det er en ledelsesbeslutning, hvordan man mest hensigtsmæssigt udformer sin pædagogiske læreplan inden for de rammer, der er fastsat i loven og af kommunalbestyrelsen.

Børne- og ungepolitikken, sundhedspolitikken, mad- og måltidspolitikken og legepladspolitikken fungerer ligeledes som en del af fundamentet for dagtilbud i Rudersdal Kommune.

Jf. dagtilbudslovens § 7 skal alle dagtilbud fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt bidrage til, at børn får en god tryk opvækst.

Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud.

Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

Jf. dagtilbudslovens § 8 skal den pædagogiske læreplan udarbejdes for børnegruppen i alderen 0-2 år og fra 3 år og frem til skolestart.

Hvis de enkelte dagtilbud har organiseret børnene i andre aldersgrupper, skal den pædagogiske læreplan udarbejdes på baggrund af denne organisering.

I aldersintegrerede daginstitutioner kan der udarbejdes én pædagogisk læreplan under hensyn til aldersgrupper.

I daginstitutioner med flere enheder skal den pædagogiske læreplan udarbejdes, så der tages højde for børnegruppernes sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger i de enkelte enheder.

Den pædagogiske læreplan skal beskrive arbejdet med de seks læreplanteam, de overordnede fælles mål og arbejdet med en tydelig evalueringskultur.

Virksomhedsplan

Ved ansøgning skal der udarbejdes en foreløbig udgave af en virksomhedsplan for institutionen, hvor der tages afsæt i den kommunale ramme herfor. Virksomhedsplanen skal som minimum forholde sig til alle nedenstående punkter, undtaget punktet om nøgletal.

Senest 12 måneder efter opstart skal der afleveres en revideret virksomhedsplan, der udbygges med information om nøgletal. I planen skal følgende områder beskrives som lægges til grund for institutionens pædagogiske virksomhed:

- Pædagogiske principper og principper for de pædagogiske aktiviteter
- Institutionens arbejde med det fælles nationale læringssyn
- Procedure for sprogvurderinger af alle 3 årige børn og sprogvurdering af børn inden skolestart
- Udmøntning af den kommunale mad- og måltidspolitik
- Udmøntning af den kommunale legepladspolitik
- Nøgletal.

Særlig støtte til børn

Privatinstitutionen skal være åben for børn med særlige vanskeligheder/behov og samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag overfor disse børn. Såfremt tilbuddet ikke matcher barnets behov, kan kommunen flytte barnet til en anden institution. Hvis kommunen vurderer, at barnet ikke trives i privatinstitutionen, kan kommunen pålægge forældrene at få barnet flyttet til en anden institution.

Rudersdal Kommune er forpligtet til at yde særlig støtte til børn med særlige behov, uanset om barnet er optaget i et privat dagtilbud. Det er således Rudersdal Kommune, der træffer beslutning om behovet for støtte til børn bosat i kommunen, og det er kommunen, der betaler eventuelle udgifter til støtte i form af specialpladser i kommunen.

Privatinstitutionen skal følge kommunens procedure for ansøgning om støtte.

Rudersdal Kommune gør opmærksom på, at privatinstitutioner er underlagt underretningspligten jf. Servicelovens § 153 og § 154.

De økonomiske og personalemæssige rammer

En privatinstitution skal opfylde et økonomisk- og bæredygtighedskriterium. Ved ansøgning skal fremlægges et årsbudget for institutionens drift.

Tilskud

Der ydes tilskud til børn, der er indskrevet i godkendte privatinstitutioner. Der kan ydes tilskud til børn i alderen 26 uger til skolestart.

- Der kan maksimalt ydes tilskud til det antal børn institutionen er godkendt til.
- Tilskud ydes fra det tidspunkt, hvor et barn er berettiget til et tilskud under den kommunale forsyning.
- Tilskud afregnes månedligt bagud med den private leverandør.
- For børn bosiddende i andre kommuner, skal den private institution selv indhente tilskud i den pågældende kommune.

Der gives ikke tilskud med tilbagevirkende kraft, hvis institutionen har glemt at indberette børn.

En privatinstitution modtager 3 typer tilskud pr. barn:

1. Driftstilskud: De gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn (ekskl. støttepædagogudgifter) svarende til et alderssvarende dagtilbud i kommunen. I Rudersdal Kommune er støtte efter § 4 stk. 2 og 3 i Dagtilbudsloven organiseret i en række specialtilbud, som der kan visiteres børn til. Derudover har Rudersdal Kommune en række inklusionspædagoger, som understøtter den pædagogiske praksis i børnehusene med henblik på at sikre inklusion af alle børn i fællesskabet. Udgifterne til disse inklusionspædagoger er en del af

nettodriftsudgifterne, og er således en del af driftstilskuddet til de private institutioner.

Driftstilskuddets størrelse fastsættes i forhold til institutionens åbningstid og antal lukkedage.

2. Bygningstilskud: De gennemsnitlige bygningsudgifter pr. barn i samme aldersgruppe i selvejende daginstitutioner i kommunen.
3. Administrationsbidrag: Det gennemsnitlige administrationsbidrag pr. barn, som Rudersdal Kommune yder til de selvejende daginstitutioner i kommunen.

Søskende og fripladstilskud

Kommunen beregner og beslutter økonomisk og pædagogisk fripladstilskud samt søskendetilskud.

Kommunen betaler udgiften til økonomisk og pædagogisk friplads samt søskenderabat efter de eksisterende regler. Lederen af institutionen skal sikre, at forældrene vejledes om mulighederne for fripladstilskud, og at en meddelelse om reglerne efter anmodning udleveres til forældrene.

Forældrebetaling

Den private institution fastsætter og opkræver selv forældrebetalingen, og der er ingen bindinger for fastsættelsen. Hvis forældrene ikke betaler for opholdet i institutionen, er dette et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene, og må som udgangspunkt anses for forældrenes opsigelse af dagtilbuddet. Institutionen vil her have ret til at opsiges barnet med et mellem forældrene og institutionen aftalt varsel. Inddrivelse af eventuelle restancer må derfor henvises til privat søgsmål.

Regnskab

Privatinstitutioner i Rudersdal Kommune skal aflevere årsregnskab til orientering til kommunen. Rudersdal Kommune benytter regnskabet som en del af tilsynet, der skal sikre den pædagogiske kvalitet i den private institution.

Et eventuelt overskud, som oparbejdes gennem driften, kan trækkes ud som overskud til driftsherren. Dette overskud skal anvendes til lovlige formål. Det skal fremgå af privatinstitutionens vedtægter, hvad et eventuelt overskud kan bruges til. Kommunen hæfter ikke for et eventuelt underskud hos en privatinstitution.

Åbningstid og lukkedage

For at opnå fuldt tilskud skal privatinstitutionen have en åbningstid på minimum 49 timer ugentligt. Ved lavere åbningstid bliver tilskuddet tilsvarende reduceret.

Følgende dage er lukkedage i kommunens daginstitutioner og dagpleje:

- Alle almindelige helligdage
- De tre dage op til påske – alternativ pasning skal tilbydes
- Fredag efter Kristi Himmelfartsdag - alternativ pasning skal tilbydes
- Grundlovsdag 5. juni
- Juleaftensdag 24. december
- Nytårsaftensdag 31. december - alternativ pasning skal tilbydes

Såfremt der afholdes flere lukkedage end disse, vil tilskuddet blive tilsvarende reduceret. Privatinstitutionen er forpligtet til at orientere kommunen om alle lukkedage.

Driftsgaranti

Grundet kommunens forsyningsforpligtelse skal den private leverandør stille en driftsgaranti svarende til udgifterne til ½ måneds drift-, bygnings- og administrationstilskud pr. barn (ved det børnetal, der fremgår af ansøgningen). Driftsgarantien skal stilles på anfordringsvilkår.

Forsikring

Den private institution skal tegne de nødvendige forsikringer.

Personale

Lederen skal have en relevant pædagogisk uddannelse. Rudersdal Kommune skal have dokumentation for lederens uddannelsesbaggrund og erfaring i form af eksamenspapirer eller lignende.

Andelen af uddannet personale skal normalt være på mindst 68 %, og mindst på den gennemsnitlige kommunale andel.

Personalegruppen skal samlet have de kompetencer, som er nødvendige i forbindelse med arbejdet med børnene – herunder de kompetencer, som matcher de lovgivningsmæssige krav til arbejdet med pædagogiske læreplaner, forebyggende arbejde med videre. Hovedsproget i institutionen skal være dansk.

Det er privatinstitutionens pligt at sikre, at der indhentes straffeattest samt børneattest på alle, som ønskes ansat i institutionen, inden ansættelsesforholdet indgås, og den ansatte begynder i jobbet.

Alle institutioner er forpligtede til at modtage lønnede praktikanter fra pædagogseminarierne og ordinære elever til PAU uddannelsen.

Tilsyn

Kommunen er, jf. Dagtilbudsloven, forpligtet til at føre løbende tilsyn med privatinstitutioner på lige fod med de andre dagtilbud i kommunen. Privatinstitutioner er forpligtet til at samarbejde med det kommunale tilsyn, som skal have fysisk adgang til institutionen, så tilsynet kan foregå frit og uhindret.

Tilsynet udføres indenfor ”*Ramme for tilsyn i dagtilbud Institutioner/huse i Rudersdal Kommune*”, som Kommunalbestyrelsen har fastlagt, samt hygiejnetilsyn og legepladstilsyn. Find rammen for tilsyn her:

<https://www.rudersdal.dk/dagtilbudsomraadet>

Misligholdelse og ophør

Tilsidesættelse af krav og pligter kan medføre, at tilskuddet til privatinstitutionen bortfalder. Proportionalitetsprincippet vil finde anvendelse.

Klageadgang

Klage over fastsættelse af kommunens godkendelseskriterier kan afhængig af klagens art påklages til kommunalbestyrelsen eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen. Kommunens afgørelse om godkendelse af en privat leverandør, som efter leverandørens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for det kommunale tilsyn.