ANMELDT PÆDAGOGISK TILSYN 2026

RUDERSDAL KOMMUNE
Børnehuset Pilegården
Dato: 21. og 22. april 2026



Introduktion

Generel information om det pædagogiske tilsyn

Jf. Rudersdal kommunes tilsynsramme fører Dagtilbudsområdet tilsyn over to år, hvor det anmeldte tilsyn ligger i år 1 og det uanmeldte tilsyn i år 2.
Det uanmeldte tilsyn føres på baggrund af det anmeldte og følger op på de indsatser, det anmeldte tilsyn peger på, at børnehuset enten kan, bør, eller skal arbejde med for at udvikle den pædagogiske kvalitet.

Anmeldt tilsyn
Ved anmeldt tilsyn er børnehuset forberedt på tilsynsbesøget. I det anmeldte tilsynsbesøg indgår en samtale med hhv. leder og medarbejdere, samt observationer af den pædagogiske praksis.

På baggrund af tilsynet, vurderingerne af den pædagogiske praksis og den efterfølgende tilsynssamtale, udarbejder børnehuset en udviklingsplan, der tager afsæt i de indsatser tilsynet har udpeget.

Uanmeldt tilsyn
Det ordinære uanmeldte tilsyn føres med afsæt i indsatserne fra det foregående anmeldte tilsyn.

Ved det uanmeldte tilsyn kender børnehuset ikke på forhånd datoen for tilsynsbesøget.

Uanmeldt tilsyn føres også på baggrund af konkrete henvendelser eller klager. Dagtilbudsområdet er forpligtet til at undersøge kritisable forhold, uanset om oplysningerne kommer fra andre forvaltninger, ansatte i området, forældre, pårørende eller andre personer.

Dagtilbudsområdet gennemfører et antal opfølgende tilsynsbesøg, hvis konsulenten har iagttaget forhold, som fordrer en fokuseret indsats, og/eller at der føres skærpet tilsyn.

Den samlede ramme for tilsyn på Dagtilbudsområdet kan findes her: Ramme for tilsyn på Dagtilbudsområdet

Tilsynsrapportens indhold

Tilsynsrapporten indeholder en samlet kvalitetsvurdering af de pædagogiske læringsmiljøer i dagtilbuddet.

Den tilsynsførende konsulent har på baggrund af data fra tilsynet udarbejdet en samlet vurdering af tilsyn samt konklusion. Her tydeliggøres hvad børnehuset kan/bør/skal arbejde med. Der benyttes tre niveauer til vurdering af kvalitet og indsats:

Generel indsats; Tegn på kvalitet iagttages i høj grad. Generel indsats anvendes, når der er forhold, som med fordel **kan** udvikles, uden at der er grund til at anfægte den samlede pædagogiske kvalitet i børnehuset. Børnehuset kan arbejde med kontinuerlig udvikling af kvalitet.

Delvis fokuseret indsats; Tegn på kvalitet iagttages i nogen grad. Delvis fokuseret indsats anvendes, når der er enkelte forhold, som **bør** udvikles og fordrer en delvis fokuseret indsats.

Fokuseret indsats; Tegn på kvalitet iagttages i mindre grad. Fokuseret indsats anvendes, når der er flere forhold, som **skal** udvikles og fordrer en fokuseret indsats, der følges op med tilsyn.

Datagrundlaget for tilsynsrapporten, herunder konkrete observationer fra tilsynsbesøget, deles med børnehusets ledelse, men offentliggøres ikke.

Tilsynets temaer

Tilsynet er opdelt i to hovedtemaer, der hver har 3 undertemaer med tilhørende kvalitetskriterier.

Pædagogisk kontekst og rammer
Fysisk læringsmiljø
Organisering
Rutiner og overgange
Leg og pædagogiske aktiviteter

Relationer, samspil og kommunikation
Social og følelsesmæssig trivsel og udvikling
Kommunikation og sprog

Hvert tema vurderes på baggrund af kvalitetskriterier formuleret som tegn. Tegnene understøtter kvalitetsvurderingen af hvert tema, samt den samlede vurdering af kvaliteten i dagtilbuddet.

Anmeldt tilsyn i Børnehuset Pilegården

Generelle forhold

Tilsynsdato(er): **21. og 22. april 2026**

Tidspunkt for tilsynet: kl. 13-15

Strukturelle forhold

Der er indskrevet 35 vuggestuebørn og 76 børnehavebørn i børnehuset pr. 01.04.2026

Samlet vurdering

Fysisk læringsmiljø
Det fysiske læringsmiljø i hele Pilegården bærer præg af, at der er blevet arbejdet med 'rum i rummet' og børnenes mulighed for at kunne lege afskærmet. Den store legeplads giver god mulighed for fordeling mellem medarbejdere og børn og dette ses udnyttet aktivt under tilsynet til differentierede lege i forskellige stemninger og energiniveau.
Indendørs ses der i begge afdelinger flere eksempler på visualisering, f.eks. i form af billeder af børnene placeret på deres pladser og i nogen grad piktogrammer over dagens aktiviteter, påklædning og lign. Disse ses i børnehaven aktivtit anvendes af børnene.

På Solsikkestuen fremstår det visuelle miljø mere overskueligt end i resten af huset, samtidig med, at der fortsat er anvendt piktogrammer og billeder af medarbejderne, der bidrager til at skabe tryghed og forudsigelighed for børnene.

I vuggestuen kan det overvejes, om der i højere grad skal anvendes piktogrammer til dagens rutiner.
Dertil kan det overvejes om der kan findes et alternativ til den højtaler der hænger i rummet, når mange børn sover.

Organisering
I børnehaven observeres en velfungerende organisering, hvor der er tydelig rollefordeling mellem medarbejderne, både i forbindelse med lege og aktiviteter på legepladsen og i rutineopgaver ved overgange og eftermiddagsmad. Medarbejderressourcerne ses anvendt hensigtsmæssigt på dagen, ved f.eks. i fordelingen af medarbejdere der er i samvær med børnene og medarbejdere der udfører praktiske opgaver. Der ses eksempler på, at medarbejderne har arbejdet pædagogisk med organiseringen f.eks. ifm. ventetiden for børnene

Det kan overvejes, om den velfungerende organisering der observeres, kan videreudvikles til, i endnu højere grad at understøtte at både børn og medarbejdere kan blive uforstyrret i lege og aktiviteter længere. Dette ved f.eks. at eftermiddagsmaden, når det bidrager til dagens øvrige aktiviteter, afholdes på legepladsen.

I vuggestuen ses der tegn på, at der er en plan for organiseringen af dagen f.eks. ifm. at medarbejderne er samlet, når mange børn sover, og deler sig op når flere børn står op. Denne organisering bør styrkes så den er tydelig gennem hele eftermiddagen, og der bør fremadrettet være fokus på, at medarbejderressourcerne anvendes mere hensigtsmæssigt, f.eks. i middagsstunden hvor der anvendes mange medarbejderressourcer, mens mange børn sover.

Dertil bør medarbejderne arbejde med at sikre en klar rolle- og opgavefordeling, som understøtter at medarbejderne i højere grad har mulighed for at blive i uafbrudt samvær med børnene. Der bør arbejdes med, at medarbejderne i vuggestuen i højere grad møder børnene mere ensartet og med lignende forventninger, funderet i et samstemt børnesyn.

Rutiner og overgange
I børnehaven ses der flere eksempler på velfungerende rutiner og overgangen, hvor både børn og medarbejdere fremstår bekendte med rutinerne.
Medarbejderne italesætter rutinerne for børnene, så alle ved, hvad der skal ske som det næste. Der bliver i nogle tilfælde anvendt overgangsredskaber, som en klokke, der markerer at noget nyt skal ske.
Der ses eksempler på afhentningssituationer, hvor medarbejderne understøtter forældre når der er behov for det, samtidig med, at medarbejderne holder deres fokus på barnet i situationen.
Overgangene ses generelt foregå med et minimum af koordinering mellem medarbejderne, og organiseres i mindre grupper.

I Solsikken anvender medarbejderne rutiner der understøtter forudsigelighed og tryghed for børnene. Dertil ses medarbejderne også støtte børnenes deltagelse i dagens rutiner verbalt f.eks. ifm. oprydning efter frokost.

I vuggestuen ses der gode eksempler på, at medarbejderne er tydelige i deres kommunikation med de enkelte børn i forbindelse med overgange og rutiner, f.eks. når de skal fra denne ene stue til den anden, eller børnene instrueres i at sætte deres kop og tallerken på plads efter formiddagsmaden.
Overgangene der foregår på stuerne kunne profitere af, en højere grad af organiserede aktiviteter med medarbejderdeltagelse, da det kan skabe en mere tydelig overgang fra leg/aktivitet til f.eks. eftermiddagsmad.

Leg og pædagogiske aktiviteter
I børnehaven ses medarbejderne understøtte flere forskelligartede aktiviteter og lege, hvor de indtager forskellige positioner.
Der ses tydeligt planlagte og forberedte medarbejderinitierede aktiviteter samt børneinitierede lege, hvor medarbejdere deltager nærværende.
Medarbejderne ses dertil i flere tilfælde byde børn ind i lege og aktiviteter, og alle børn fremstod engageret i leg eller aktivitet i løbet af eftermiddagen.

Der kan fremadrettet arbejdes med, enten at lege og aktiviteter fortsættes uden afbrydelse af overgangen (som forslået under 'organisering'), eller at medarbejderne i højere grad viderebringer- eller igangsætter nye aktiviteter efter eftermiddagsmaden.

I vuggestuen *bør medarbejderne fremadrettet have fokus på, i højere grad at tage initiativ til, og rammesætte lege for hele børnegruppen. Medarbejderne ses i reagerer på børnenes udspil og initiativer, og i nogen grad deltage i børnenes lege. Flere medarbejderne observeres være i samspil og understøtter børnenes deltagelse i legen igennem eftermiddagen. Denne praksis bør udbredes til hele medarbejdergruppen og der bør i denne sammenhæng være fokus på, at medarbejderne i endnu højere grad understøtter børnenes indbyrdes relationer og legestrategier, så de gennem legen får øje på hinanden og hinandens deltagelse.*

Medarbejderne bør have fokus på i løbet af legen at ændrer deres egen position fra centrum af legen til understøttende.

Social og følelsesmæssig trivsel og udvikling
Medarbejderne i børnehaven fremstår både fysisk og følelsesmæssigt tilgængelige for børnene og der ses eksempler på, at de giver sig god tid ifm. f.eks. trøst.
Medarbejderne ses være opmærksomme på børnenes forskellige behov, og på legepladsen ses en praksis, hvor børnene fra Solsikkestuen inddrages i fælleslegene, samtidig med, at medarbejderne er opmærksomme på, at følge børnene og understøtte dem.
Medarbejderne ses guider til alternative handlinger ifm. uønsket adfærd.

I børnehaven kan der arbejdes videre med, at rutinerne og medarbejderne i højere grad understøtter udviklingen af børnenes selvhjulpenhed.

Medarbejderne på Solsikkerstuen ses agere roligt og omsorgsfuldt om børnene, samtidig med at de viser en høj grad af glæde i deres samspil. Børnene ses søge medarbejderne og fremstår trygge i deres samvær. Medarbejderne på Solsikkestuen observeres understøtte børnenes følelsesmæssige udvikling ved at italesætte deres perspektiv og hjælpe dem med, at håndtere og forstå egne følelser.

I vuggestuen ses der generelt en praksis, hvor medarbejderne møder børnene sensitivt og i øjenhøjde. Medarbejderne ses sætte sig på gulvet med børnene og fremstår tilgængelig til leg og samvær. Flere af medarbejderne ses konsekvent anvende tydelig mimik og begejstring, og sætter ord på børnenes initiativer. Denne nærværende tilgang, hvor medarbejderne forbliver i samvær med børnene og understøtter dem med både fysisk og kommunikativt samvær, kan med fordel udbredes til hele medarbejdergruppen.

Sprog og kommunikation
Kommunikationen i både børnehaven og på solsikkestuen fremstår af god kvalitet og med eksempler på nærværende og omsorgsfuld samtale.
I børnehaven ses medarbejderne samtale med børnene med udgangspunkt i børnenes udspil og der ses eksempler på samtaler i flere led. Kommunikationen foregår i en positiv og venlig tone, og med opmærksomhed på at inddrage og fastholde børnenes interesse for aktiviteterne.

På solsikkestuen fremstår kommunikationen vel balanceret mellem tydelig kommunikation, og omsorgsfuld tone i et roligt tempo. Medarbejderne ses søge børnenes blik og opmærksomhed ved kommunikationen og italesætter børnenes perspektiv.

I vuggestuen bør der i en delvist fokuseret indsats arbejdes med, at medarbejderne er mere sprogligt initiativrige, og at de i højere grad følger og udbygger børnenes sproglige udspil.

Der ses i løbet af tilsynet gode eksempler på, at flere medarbejderne sætter ord på børnenes handlinger og initiativer, og at de reagerer på børnenes lyde og udspil.
Medarbejderne bør i højere grad initierer samtaler med et eller flere børn.
Der bør fremadrettet være fokus på, at medarbejderne igangsætter sproglige aktiviteter og i højere grad udvider og bygge videre på børnenes kommunikative udspil.

Konklusion
Pilegården er et hus hvor børnene generelt bliver mødt af medarbejdere der udviser glæde og sensitivitet. Der ses flere eksempler på god kvalitet igennem tilsynet, og særligt i børnehaven, ses der tegn på, at der arbejdes aktivt med alle aspekter af det pædagogiske miljø.

Fremadrettet bør vuggestuens personale arbejde med en mere klar rollefordeling, og at afstemme deres forventninger til børnene. Dertil bør medarbejderne styrke deres rammesætning og eget initiativ inden for kommunikation og lege og aktiviteter med børnene.

Tilsynet afsluttes med én generel indsats i børnehaven og tre delvist fokuserede indsatser i vuggestuen.