

VELKOMMEN TIL BØRNEHUSET RUDEGÅRDS ALLÉ



En pjece til nye forældre



RUDERSDAL
KOMMUNE

Velkommen til Børnehuset Rudegårds Allé

Kære forældre

Vi glæder os til at lære dig og din familie at kende og håber, at I vil få nogle gode år her hos os.

I denne folder har vi samlet en række informationer om Børnehuset, som er vigtige for jer at kende. I kan læse om, hvad I skal være opmærksomme på, når jeres barn starter hos os, hvordan vi behandler jeres barns personoplysninger. Derudover har vi samlet en A-Å, hvor I kan finde oplysninger om alt det praktiske, der er forbundet med at have et barn i Børnehuset.

Yderligere informationer finder I på vores hjemmeside og på Aula.

Har I spørgsmål til indholdet – eller til noget, der ikke står i folderen er I altid meget velkomne til at spørge personalet.

De bedste hilsner
Børnehuset Rudegårds Allé

OBS: Vi beder jer bruge ½ time på at læse folderen igennem før det første introduktionsmøde i børnehuset.

På den måde har vi et fælles udgangspunkt for at skabe en god introduktion for jer og jeres barn.

Ledelse

Børnehusets daglige leder er:

Navn: Ea Friis Jørgensen
Telefon: 46114270
mail:efjo@rudersdal.dk

Om Rudegårds Allé

Børnehuset Rudegårds Allé drives af Rudersdal Kommune efter Servicelovens § 32.

Børnehuset modtager børn fra Rudersdal kommune og fra andre kommuner. I Børnehuset Rudegårds Allé er der plads til 28 børn i alderen 0-7 år med følgende udfordringer:

- Betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

- Autismespektrumforstyrrelse

- ADHD

- Børn med sjældne sygdomme

- For tidligt fødte

- Børn, der har haft en svær start på livet

- Børn uden diagnose

Børnene er inddelt i grupper. Gruppernes særlige kompetenceområder opdateres løbende. Derfor kan alle børn profitere af Børnehusets tilbud - uanset hvilke udfordringer de har.

Tilbuddet består af særlige tilrettelagte forløb, som udføres af det tværfaglige team, der består af specialpædagoger, fysioterapeut, ergoterapeut, logopæd og psykolog.

Specialpædagogikken tager udgangs - punkt i det enkelte barn og dets muligheder, men i et inkluderende miljø med fokus på børnefællesskaber. Vi ser glæde og trykthed som grundlaget for al udvikling. Sjove og spændende aktiviteter og samværet med andre børn er forudsætningen for, at barnet trives, kan lege, kommunikere og indgå i sociale relationer.

Åbningstider

Vores åbningstider er:

Mandag til torsdag:	7.30 – 16.30
Fredag:	7.30 – 15.30

Visitation

Det er hjemkommunens socialforvaltning, der på vegne af forældre søger om optagelse i Børnehuset.

Spørgsmål vedrørende visitation rettes til daglig leder Ea Friis Jørgensen på:

Telefon 46 11 42 70 eller mail efjo@rudersdal.dk

Takst for kommunen

Takst i 2022 pr. dag er 1.242 kr.

Forældrebetaling

Der er ingen forældrebetaling

Buskørsel til og fra Børnehuset

De børn, der bor i andre kommuner end Rudersdal, kan få tildelt buskørsel. Børnene hentes på deres bopæl om morgenen og køres efter en fastlagt rute til Børnehuset.

Det er VBT der står for kørslen.

Tider på hjemtransport med bus er:
Mandag-torsdag kl. 15:00 og kl. 16:10
Fredage er der kun hjemtransport med bus kl. 14:30.

Forældrene sørger selv for sikkerheds godkendte autostol/selepudd til barnet. Det er chaufførens ansvar at autostole og seler anvendes korrekt. Ved sygdom er det forældrene, der sørger for af- og tilmelding af kørsel til VBT. Kørslen er ikke med i taksten, den betales af barnets hjemkommune.

Det er Børnehuset der står for oprettelse af kørslen.

Kontaktinfo:

Mail: rute@vbt-as.dk

Telefon: 72 10 07 00

Børn fra Rudersdal kommune hentes og bringes selv til og fra Børnehuset.

Det specialpædagogiske arbejde

Børnehuset arbejder ud fra et helhedssyn. Det vil sige, der tages udgangspunkt i hele barnet og barnets familie. Derfor er barnets forældre vores tætteste samarbejdspartner. Sammen ser vi på barnets kognitive færdigheder, fysiske ressourcer og kompetencer.

Der udarbejdes årligt tværfaglige rapporter for det enkelte barn, som er udgangspunkt for det specialpædagogiske arbejde. Rapporten indeholder mål og handlingsplaner i forhold til det enkelte barn og dets muligheder. Rapporten evalueres løbende.

Forældreinddragelse

Forud for rapporten udfylder forældrene et spørgeskema. Her har de mulighed for at give udtryk for ønsker omkring indsatsområder. Ud fra indsatsområderne formulerer det tværfaglige personale de mål, der skal arbejdes med.

Mål for indsatsen:

- At mestre et stigende antal færdigheder.
- At blive selvhjulpen.
- At komme til at føle styrkelse af eget selvværd.
- At have indflydelse på egen hverdag via individuelle kommunikationsformer.
- At skabe sociale relationer.
- At opleve livsværdi og glæde.

Politik for dagtilbud

Rudersdal Kommune har en fælles politik for dagtilbud til børn, Børne- og ungepolitikken, som alle dagtilbud arbejder ud fra.

[Børne- og ungepolitikken kan ses på Rudersdal Kommunes hjemmeside](#)



Når jeres barn starter i Børnehuset

Introduktionsmøde og rundvisning

Før jeres barn starter, vil vi gerne invitere jer til et kort introduktionsmøde og rundvisning i Børnehuset.

Her vil vi bl.a. fortælle om Børnehuset og den måde, vi arbejder på, samt om de vigtigste praktiske forhold, der er gode at kende til på forhånd.

Mødet er også en god lejlighed til at drøfte opstarten, så I og jeres barn får den bedst mulige start her hos os. Selve opstarten starter fra den dato, I har pladsen.

Primær kontaktperson

Den specialpædagog, som bliver jer og jeres barns primære kontaktperson under opstarten, har et særligt ansvar for at være opmærksom på jeres barn i de første uger. Men jeres barn vil naturligvis også være sammen med andre voksne.

Vi bestræber os på, at vi under opstarten dagligt får vendt med jer, hvordan dagen har været for jeres barn. Er den primære specialpædagog ikke til stede, når I henter, vil han/hun som hovedregel have overleveret de vigtigste informationer til det personale, der er til stede.

En god start

At starte i vores Børnehus kan være en stor omvæltning for jeres barn og for jer. I vil måske opleve, at jeres barn er mere træt end det plejer, at jeres barn ændrer sin rytme eller virker overstimuleret. Ingen opstarter er ens!

For at sikre en god start i Børnehuset, er det vigtigt, at I har afsat tid til at køre jeres barn ind. På den måde kan I også få et indtryk af vores dagligdag og de medarbejdere, I skal overlade jeres barn til.

Hvis der er særlige ting, vi skal vide om jeres barn, er det vigtigt, at I fortæller os det, så vi kan tage hensyn til det.

Det kan være svært - især første gang - at overlade jeres barn til andre, og barnet kan mærke, hvis I er usikre. Snak med personalet om det - måske kan vi hjælpe. Det er vigtigt, at I har tillid til og er trygge ved at aflevere jeres barn i Børnehuset. Ved at vise barnet, at I er trygge og har tillid til personalet, sender I et signal til barnet om, at det også kan være trygt.

Ved start i Børnehuset bedes I udfylde diverse formularer bl.a. et henvisningsskema fra PPR, tilladelse til at jeres barn må køre i Børnehusets bus mm. Derudover anbefaler vi jer at I giver os de relevante journaler, beskrivelser o.l. ved start i Børnehuset når barnet starter samt giver os kopier af journalnotaterne, efter hver undersøgelse fremadrettet.

Indenfor de første tre måneder inviterer vi jer til en tre måneders samtale, hvor vi sammen kan snakke om, hvordan jeres barn trives i Børnehuset og ønsker om indsatsområder for jeres barn.

Påklædning og skiftetøj

Vi prioriterer, at børnene kommer ud hele året rundt. Derfor er det vigtigt med den rette påklædning. Barnet skal altid have regntøj, gummistøvler og et sæt skiftetøj

med. Indendørs er det væsentligt, at børnene har et par gode sutsko.

At gå i Børnehuset kan være et beskidt arbejde. Der skal males, leges med sand og mudder, kravles i træer og meget mere. Derfor er det vigtigt, at I sørger for, at jeres barn er klædt praktisk og bekvemt på, så han eller hun kan udfolde sig frit. I bedes fjerne snore i overtøjet, ligesom halstørklæder ikke er tilladt i Børnehuset.

Husk navn i tøj, sko mv.

Barnets tøj, sko og øvrige udstyr skal mærkes med navn.

Tjekliste til garderoben

- ✓ Regntøj
- ✓ Gummistøvler
- ✓ Et helt sæt skiftetøj inkl. undertøj og strømper (gerne flere sæt i vådt vejr)
- ✓ Hjemmesko
- ✓ Rygsæk
- ✓ Solbeskyttelse (solhat og langærmet T-shirt)
- ✓ Tyk trøje og bukser, evt. fleece
- ✓ Ekstra overtøj, når vejret er meget vådt
- ✓ Om vinteren en god flyverdragt og støvler, der kan holde til både kulde og vådt vejr.



Dagens gang

Dagens gang i Børnehuset

Nogle børn ankommer med bus kl. 7.30, andre børn kommer selv med deres forældre.

Børnenes ankomst er berammet frem til kl. 9.30.

Børnene får tilbudt et lille måltid i tidsrummet fra kl. 8. – 9.15.

Ca. kl. 9.30 begynder formiddagens aktiviteter rundt på stuerne, der f.eks. indeholder individuel leg, læring og udvikling og fokus på sociale samspil.

Alle stuerne har et ugeskema, hvor der er tilrettelagte aktiviteter hvor alle børnenes mål er inkluderet. Derudover er der planlagt andre læringsmiljøer som f.eks. ture ud af huset, hold på tværs af stuerne, turtagningslege mm, men også plads til spontane læringsmiljøer. Dvs. en vekselvirkning mellem rammesatte- og spontane læringsmiljøer. Derudover planlægges der også individuelle pauser for børnene.

Ved 11tiden spiser vi frokost. Nogle børn sover bagefter til middag, andre er på legepladsen i middagsstunden.

Ca. kl. 13.30 tilbydes børnene et lille eftermiddagsmåltid og efterfølgende planlægges der små læringsmiljøer på tværs af stuerne.

Sig altid farvel

Husk altid at sige farvel til jeres barn, når I afleverer, så barnet ved, at I går. Det kan være et ulykkeligt øjeblik, men det er alligevel bedre end at føle sig forladt.

Sig gerne til personalet, når I er klar til at gå, så personalet kan tage over og sige farvel sammen med barnet.

I er velkomne til at ringe og høre, hvordan det går, hvis det har været en svær aflevering.

Særlige ture

Børnehuset ligger i naturskønne områder, som flittigt bliver brugt til f.eks. gåture ned til Furesøen eller fugletårnet ved Vaserne.

Børnehuset har en minibus og to el ladcykler, de benyttes til udflugter som f.eks. strandtur til Vedbæk Strand, besøg på skovlegepladser, besøg i stuekammeraters hjem - f.eks. til fødselsdage, ture til biblioteket eller biograftilbud i Reprisen. I forældre skal give tilladelse at jeres børn må køre i bussen og på cyklerne.

På dage med særlige ture skriver vi på Aula, hvornår børnene skal være der.

Fødselsdage

Vi fejrer jeres barns fødselsdag, som det bedst passer jer og jeres barn. Fødselsdagen kan fejres her i Børnehuset, gerne med jer, som deltagere eller vi kan komme hjem til jer. Uanset hvor dagen fejres, synger vi fødselsdagssang og Børnehuset giver en lille hjemmelavet gave.

Legetøj

Børnene må gerne have legetøj med hjemmefra, men det er på eget ansvar og vi kan ikke garantere at det kommer med hjem igen. Navn på legetøjet er altid en fordel.

Afhentning

Når du henter, skal du selvfølgelig altid sige farvel til personalet. Det gælder både, hvis det er en fra dit barns stue eller en anden, som er til stede, når du går.

Personalet tjekker selv børnene ud på Aula.

Det er vigtigt, at personalet får af vide, hvis der er andre end jer som forældre, der henter barnet, da vi ellers ikke må udlevere barnet. I Aula kan I selv styre, hvem der har ret til at hente barnet.



Aula

Aula er Rudersdal Kommunes digitale kommunikationsplatform for alle forældre med børn i dagtilbud. Du kan komme på Aula via www.aula.dk og på APP på mobil/tablet til både [iOS](#) og [Android](#).

[Se, hvordan du første gang logger på her.](#)

3.1. Dagens oplevelser med hjem

Aula giver jer som forældre en unik mulighed for at følge med i jeres barns hverdag i børnehuset – med bl.a. billeder fra dagligdagen og information om aktiviteter, madplaner mv.

Med Aula kan I tage dagens oplevelser med hjem og bruge fx billeder og film som udgangspunkt for en god snak med jeres barn. Det kan ofte være meget nemmere at få barnet til at fortælle om dagen, når der er konkrete billeder på.

3.2. Et vigtigt kommunikationsværktøj

Aula er et vigtigt værktøj til kommunikation mellem børnehuset og jer som forældre. Udover billeder og beskrivelser af den daglige pædagogiske praksis, er Aula også stedet, hvor I får vigtige informationer om fx ture, forældrearrangementer osv.

Det er også i Aula, at I melder ferie, sygdom og andet fravær ind. Derudover er det også i Aula, at jeres barn tjekkes ind, når I afleverer, og ud, når I henter.

3.3. Hvor afløser Aula anden kommunikation?

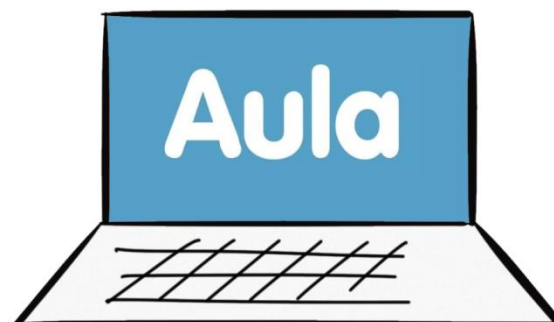
Aula afløser ikke den personlige eller skriftlige dialog i kontaktbogen om jeres barns trivsel, læring, udvikling og dannelse. Denne dialog foregår i Børnehuset ansigt til ansigt mellem jer som forældre og personalet eller pr. telefonsamtale.

Den digitale kommunikation i Aula er en værdifuld udvidelse af kommunikationen om jeres barns hverdag her i Børnehuset.

Aula er derudover den primære kanal til de praktiske informationer. Derfor vil informationer om ture, skiftetøj, tilmelding til arrangementer, feriemeldinger osv. foregå i Aula. I vil derfor også opleve, at en række informationer kun kommer til jer via Aula. På den måde kan vi her i børnehuset koncentrere os om jeres børn og dialogen med jer om dem frem for at huske på gummistøvler eller tilmelding til sommerfesten.

3.4. Få mere at vide om Aula

Du kan læse mere om Aula på kommunens hjemmeside: www.rudersdal.dk/aula



Kommunikation mellem jer og os

Information fra os

Når I afleverer og henter jeres barn i Børnehuset, vil I løbende kunne følge med i de temaer, som vi har sat særligt fokus på i den pågældende periode.

Den løbende information og billeder fra hverdagen finder I på Aula eller i barnets kontaktbog.

Beskeder om kommende aktiviteter/arrangementer, invitationer, beskeder om feriemeldinger vil I få via Aula. Vi vil gerne friholde tiden i Børnehuset til at have fokus på børnene, og derfor foregår mange af de praktiske beskeder digitalt.

Kontaktbogen

Vi bruger kontaktbogen som en slags oplevelsesbog over hvad barnet har oplevet i Børnehuset og derhjemme.

Kontaktbogen hjælper barnet til at fortælle, hvilke oplevelser det har haft både hjemme og i Børnehuset.

Kontaktbogen bruges også til at informere om praktiske ting fx sovetider, mad, medicin og barnets almene tilstand.

Information fra jer

De praktiske beskeder om ferie, fravær, sygdom, afhentning, tilmeldinger og

lignende giver I på Aula. På den måde lander informationerne samlet i et system, og vi kan let få overblik over dem.

I Aula kan I også sende os en kort besked om fx praktiske forhold.

Send ikke følsomme eller fortrolige oplysninger via Aula.

Det er vigtigt for os at vide, hvis der i perioder er ting, der påvirker jeres barn, så vi bedst muligt kan støtte jeres barn, også hvis der er noget, der er lidt svært.

Kommunikation om jeres barns trivsel, og ting I er bekymret over eller undrer jer over, egner sig bedst til den mundtlige snak. Det kan ofte klares, når I henter, som en del af den løbende kommunikation i hverdagen. Vi kan dog have svært ved at afsætte tid til en længere snak, når der er mange andre børn tilstede, som også har brug for den voksne i Børnehuset. Så aftaler vi, hvornår vi kan tage snakken.

Giv Børnehuset besked, hvis barnets rytme har været forskubbet. Det kan være:

- Hvis barnet har haft en urolig nat
- Hvis der været andre former for aktiviteter udover det normale
- Medicin, anfald mm

Kommunikation, hvor der er konflikter, skal tages uden at børnene bliver involveret, dvs. ikke i afleverings- og afhentningssituationen. Det egner sig heller ikke til den digitale kommunikation. Sig det i stedet til personalet eller lederen, så vi kan aftale, hvordan vi kommer videre.

Oplysningspligt

Her kan du læse om, hvordan Rudersdal Kommune behandler dine og dine børns personoplysninger, når dit barn er indmeldt i vores børnehus.

Hvor stammer mine oplysninger fra?

Rudersdal Kommune henter personoplysninger om dit barn fra folkeregistret, forældre/værge/samboende og eventuelt fagligt personale knyttet til sundhedstjenesten. Hvis dit barn har været indmeldt i et dagtilbud uden for Rudersdal Kommune, indhenter vi evt. også oplysninger derfra. I så fald beder vi om jeres godkendelse.

Hvem modtager jeres personoplysninger?

I nogle tilfælde vil vi, for at leve op til forvaltningslovens eller offentlighedslovens regler om aktindsigt, videregive oplysninger om dig og dit barn i overensstemmelse med disse regler.

Derudover beder vi jer at give tilladelse til at videregive oplysninger til andre forvaltningenheder i kommunen, herunder PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) og kommunens sundhedspleje.

I forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger kan det være

nødvendigt at videregive oplysninger til andre parter uden for kommunen. Dette vil ske enten med hjemmel i lovgivningen og/eller med hjemmel i form af samtykke.

Vi videregiver eller overlader personoplysninger til følgende modtagere:

- Danmarks Statistik
- Databehandlere, som administrerer de IT-systemer, der anvendes på Dagtilbudsområdet.

Rudersdal Kommune fører tilsyn med, at databehandlerne behandler personoplysningerne i henhold til databeskyttelsesforordningen.

Hvor længe opbevarer vi jeres oplysninger?

Rudersdal Kommune gemmer personoplysninger i fem år efter, at barnet har forladt børnehuset i Rudersdal Kommune. Afhængig af oplysningernes karakter, vil oplysningerne, jf. arkivloven, enten blive slettet eller overført til arkivet.

[Læs mere om behandling af dine personoplysninger her.](#)



A-Å

Adresse og telefonnumre

Børnehuset Rudegårds Allé

Adresse: Rudegårds Allé 39
2840 Holte
Telefon: 46114270
E-mail: efjo@rudersdal.dk

Allergi

Har jeres barn allergi eller intolerance overfor visse fødevarer eller andet, er det vigtigt vi får besked, så vi kan tage hensyn til dette.

Ansvar

Når I opholder jer sammen med jeres barn i Børnehuset, har I selv ansvaret for jeres barn. Dette gælder både, når I henter og bringer samt ved vores arrangementer.

Barnevogne, klapvogne og cykler

Opbevaring af barnevogne, klapvogne og cykler sker på eget ansvar. I kan stille barnevogne, klapvogne og cykler i cykelskuret eller i krybberummet.

Billeder

I Børnehuset må du som udgangspunkt ikke tage billeder af andre børn. Er der tale om harmløse situationsbilleder (altså ikke portrætfotos af andres børn), må du gerne. Forudsætningen er dog, at billederne udelukkende er til dit eget private brug, fx eget fotoalbum eller på egen computer.

Du må ikke offentliggøre billeder af andres børn i Børnehuset uden at have samtykke

fra de andre forældre. Dvs., at billeder af andres børn ikke må lægges på Facebook, egen hjemmeside eller lignende uden samtykke.

Bleer

Vi har bleer i forskellige størrelser til alle børn.

Creme og solcreme

Vi har creme til sarte og røde numser. Cremen, vi bruger, er uden parfume og tilsætningsstoffer. Har jeres barn brug for særlige former for creme, skal I selv medbringe dette og lægge det i jeres barns kasse på badeværelset.

Når solen skinner

I skal smøre jeres barn ind i solcreme om morgenen, når det er aktuelt. Vi smører børnene i vores solcreme i løbet af dagen efter behov. Vi følger Sundhedsstyrelsens retningslinjer i forhold til at benytte solcreme med fysisk filter, uden parfume og andre tilsætningsstoffer.

Ferie og fravær

Alle børn har brug for ferie, også selvom familien ikke har planer.

Det at være sammen med sine forældre uden at have travlt, bare være og have tid, er en vigtig del af et barns liv. Forældre er barnets primære voksne, og jo mere tid man har sammen, des mere kan man give sit barn med i rygsækken. Derfor mener vi, at alle børn bør holde ferie. I melder ferien ind på Aula.

Når I har meldt jeres barn fri, er det principielt bindende, da vi planlægger

personalets ferie og evt. vikardækning ud fra feriemeldingerne. Der er ikke fuld vikardækning under personalets ferie, i særdeleshed ikke i sommerferien.

Almindeligt fravær bedes meddelt via Aula inden kl. 9, da det giver alle i Børnehuset overblik over, hvem der vil være der en given dag.

Flåter

Ved ophold i naturen skal man være opmærksom på risikoen for at blive bidt af skovflåter.

Skoven er særligt et område med mange flåter. Højsæsonen for skovflåter er fra april til oktober. Flåten er ca. 2 mm. stor og vokser, når den suger blod. Den søger hen til de fugtige og varme steder på kroppen. Hos børn skal man være særligt opmærksomme på, at flåter kan sidde i lysken, hovedbunden og bag ørerne.

Bliver jeres barn bidt af en flåt, fjernes den ved at tage fat om dens hoved med en pincet – eller særlig flåttang, der kan købes på apoteket – så tæt på hovedet som muligt, hvorefter området renses, fx med en spritserviet. Det er uden betydning, hvis lidt af flåten ikke kan fjernes.

Optræder der efter 1-2 uger efter en rød plet, der breder sig cirkulært med en opklaring i midten, skal I søge læge.

I Børnehuset er vi selvfølgelig altid opmærksomme og handler, hvis vi ser en skovflåt. Men sørg også altid for at efterse jeres børn for flåter, når de kommer hjem efter ophold i skoven.

Forældremøde

Vi holder 1- 2 forældremøder om året. Derudover afholder vi 2 forældrecafeer om året.

Forældregruppen er derudover velkomne til at komme med forslag til indhold og emner.

Forældresamtaler

I opstartsfasen afholder vi et introduktionsmøde samt en tre månedernes samtale.

Derudover afholder vi årligt møder med forældrene, det tværfaglige team og evt. sagsbehandler eller andre relevante samarbejdspartnere.

Der vil derudover være en forældresamtale om året mellem forældre og specialpædagogerne.

Hvis der er et behov udover de to fastlagte møder er I altid velkommen til at tage kontakt til personalet.

Garderoben

Alle børn har deres egen garderobepads. Det er jeres ansvar som forældre at sørge for, at jeres barn har skiftetøj, sutsko, regntøj m.m. på plads i garderoben. Hver fredag tømmes garderoben, så rengøringen kan få gjort dem rene.

Hjemmeside

Du finder vores hjemmeside her:
www.rudersdal.dk/indhold/boernehuset-rudegaards-alle

Kartotekskort/stamkort

Når jeres barn starter i Børnehuset skal I udfylde en række oplysninger om telefonnumre, vaccinationer, tilladelser m.m. Det sker via Aula og det er vigtigt at få gjort med det samme i forbindelse med starten.

Husk at få rettet oplysningerne i Aula, hvis der sker ændringer, så vi altid har de rigtige oplysninger, hvis vi pludselig får brug for dem. Især er det vigtigt, at I ajourfører jeres telefonnumre.

Lukkedage og helligdage

Børnehuset er lukket på helligdage, mellem jul og nytår, inkl. jule- og nytårsaften, de tre dage op til påske, fredagen efter Kr. Himmelfartsdag, samt Grundlovsdag den 5. juni.

Sommerferielukning meldes ud i Aula. Eventuelle andre lukkedage godkendes af forældrebestyrelsen og meldes ud i god tid.

På vores hjemmeside kan du læse mere om lukkedage og nødpasning.

Mad

Børnene skal have madpakke og mellemmåltider med hjemmefra. Børnehuset sørger for mælk og vand til alle måltider.

Sukkerpolitik

Da sukker alene bidrager med kalorier, bør indtagelsen af sukker og sukkerholdige fødevarer være så lavt som muligt. Det anbefales derfor, at slik, kage og sukkerholdige drikke som saft og sodavand ikke serveres, herunder at dette minimeres ved børnefødselsdage i Børnehuset og ved besøg i private hjem.

Medicin

Vi giver som hovedregel ikke medicin i Børnehuset. Særlige undtagelsestilfælde er kroniske sygdomme med lægeordineret medicin. Epilepsimedicin og PN medicin kan opbevares i Børnehusets medicinskab.

Mobiltelefoner

Man må ikke tale i mobiltelefon i Børnehuset. Vi forventer, at I er nærværende overfor jeres barn, både når I afleverer, og når I henter. Det kan man ikke være, hvis man samtidig taler i telefon.

Pladstilbud og udmeldelse

Aftalen kan opsiges af betalingskommunen til den 1. i en måned med minimum 3 måneders varsel.

Specialpædagogik

Overordnet set er Børnehusets grundsyn en ressourceorienteret og relationsbaseret tilgang til børnene.

I Børnehuset anvender vi flere forskellige pædagogiske tilgange, vi henter bl.a. elementer fra den styrkede pædagogiske læreplan. Derudover er vi inspireret af neuropædagogik, struktureret pædagogik og en dialektisk grundforståelse i pædagogisk praksis. Af pædagogiske metoder bruger vi i forskellig grad Totalkommunikation, TEACHH, PECS, sociale historier, sanseintegration, sansemotorik og OPT.

Vores pædagogiske læreplan finder du på vores hjemmeside.

Sikkerhed

Vi synes, det er vigtigt for børnene, at der er plads til motorisk udfordrende lege uden overvågning. Det betyder dog ikke, at vi ikke holder øje med dem. Det er i den forbindelse vigtigt, at I også tager ansvar for, at jeres barn ikke medbringer ting, som kan være farlige.

Derfor: Ingen snore i tøj (gælder også huer), ingen balloner, ingen små ting der kan sluges og ingen plastikposer i garderoberne.

Børn under 2 år, der sover i krybbe eller barnevogn er spændt fast med sele, når de opholder sig i krybben eller barnevognen. Hvis I afleverer et sovende barn, skal I selv spænde barnet fast i en sele.

Skadestue

Hvis jeres barn kommer alvorligt til skade i børnehuset, tager vi på skadestuen. I vil altid blive kontaktet så hurtigt som muligt.

Sovevaner og -tider

Børn har individuelle sovevaner. Børn skal sove meget, da de bruger meget energi på at vokse og udvikle sig, og børn har det ikke godt, hvis de er overtrætte.

De mindste følger deres egen rytme, de større sover almindeligvis mellem kl. 12-14. Snak med personalet om jeres barns behov.

Sygdom

Når barnet bliver hjemme på grund af sygdom, vil vi gerne have en melding via Aula. Vi vil selvfølgelig gerne høre, hvad symptomerne er, og om der er smittefare. Det hjælper os med at informere de andre forældre hurtigt.

Hvis jeres barn er sygt, må det ikke komme i børnehuset af to grunde:

- 1) Jeres barns eget velbefindende
- 2) Smittefare overfor andre børn og voksne.

Udover almindelige børnesygdomme, vil der ofte være mange infektionssygdomme i børnehuset pga. den store koncentration af børn og voksne, fx forkølelser, diarré og øjenbetændelse.

Det kan være svært at vurdere, om barnet er for sygt til at komme, men barnet skal kunne deltage i gruppens aktiviteter, ude

såvel som inde. Det er også vigtigt, at smittefare holdes nede, så andre børn og deres forældre ikke får unødvendige pasningsproblemer.

Hvis jeres barn bliver syg, eller ikke har det så godt, mens han/hun er i Børnehuset, ringer vi efter jer. Hvis jeres barn har en smitsom sygdom, er det vigtigt, at vi får besked, så vi kan informere de øvrige forældre.

Vi følger Sundhedsstyrelsens retningslinjer: "Smitsomme sygdomme hos børn, vejledning for daginstitutioner, skoler og forældre".

Et feberfrit barn er ikke altid lig med et friskt barn. Et barn med forkølelse, mavepine eller anden form for ubehag, kan godt tackle dette hjemme i rolige omgivelser – men kan have svært ved at følge dagligdagen i børnehuset. Vær derfor opmærksom på, om dit barn er klar til at komme i børnehuset. Et rask barn kan følge børnehusets normale dagligdag.

Uafhentede børn

Jeres barn skal selvfølgelig hentes inden den officielle lukketid. Hvis der sker noget uforudset, så I bliver forsinket og ikke har nogen mulighed for at nå at hente, så ring til os, så personalet ved, at I er på vej.

Hvis et barn ikke bliver hentet, og vi ikke kan få fat i jer, bliver vi i børnehuset, til vi kan få fat i jer. Ved gentagne hændelser kontakter Børnehuset kommunen.

Læs mere på hjemmesiden

www.rudersdal.dk/daginstitution
