

Bofællesskabet Æblehaven

Et alment boligbyggeri med plejeboligstatus

RUDERSDAL KOMMUNE

INDHOLDSFORTEGNELSE

Velkommen	side 3
Visioner for Æblehaven	side 4
Lidt om Æblehaven	side 5
Værdigrundlag	side 6
Egen lejlighed og fælles opholdsrum	side 6
Indhold og tilbud i hverdagen	side 7
Dagens overordnede struktur	side 9
Praktiske oplysninger	side 10
Servicepakken	side 12
Personlig pleje	side 14
Samtaler	side 16
Samarbejde og kommunikationsveje	side 16
Husregler	side 18
Telefonliste	side 21

VELKOMMEN

Vi har lavet dette informationshæfte til dig, der er blevet tilbudt en bolig i Æblehaven, og til dine pårørende.

Vi ved, at en flytning til en plejebolig rejser en lang række spørgsmål. Både for dig og dine pårørende. Vi har derfor udarbejdet folderen her i et ønske om,
at kunne besvare nogle af dem og på den måde være med til, at klæde dig og dine pårørende på til den overgang, du står overfor.

Skulle du/I, efter at have læst i folderen fortsat sidde tilbage med spørgsmål eller andet, så er du også altid meget velkommen til at kontakte os. Telefonnumrene finder du på sidste side.

Med venlig hilsen

Medarbejdere og ledelse i Æblehaven

Signe Lillegaard Haldgran
Centerchef



VISIONER FOR ÆBLEHAVEN

I Æblehaven skaber vi sammen – og på tværs af faggrupper – det gode hverdagsliv for og sammen med beboerne.

Æblehaven er et hjem, hvor du som beboer og din familie, venner og det omkringliggende miljø har lyst til, at være aktivt deltagende, og hvor ledelse og medarbejdere inviterer til gensidig dialog.

Æblehaven yder med fagligt kompetent personale en professionel pleje og omsorg, der omfatter tværfaglig vurdering, handling og evaluering. Målet er, at skabe tryghed, medinddragelse og understøtte dine muligheder og kompetencer.

Æblehaven er et læringsmiljø, hvor elever og studerende præges til, at være aktivt deltagende i faglig udvikling og egen læring – og det i tæt tværgående samarbejde med Frydenholm og Æblehavens vejledere
og øvrige medarbejdere.

LIDT OM ÆBLEHAVEN

Æblehaven er et skærmet bofællesskab for mennesker med demenslidelser.

Organisatorisk hører Æblehaven under Plejecenter Frydenholm. Centerchef for Plejecenter Frydenholm er Signe Haldgran. Afdelingsleder i Æblehaven er Sus Kjær.

Æblehavens faste medarbejdere er en tværfaglig personalegruppe bestående af pædagoger, sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, sygehjælpere, pædagogiske assistenter, ergo- og psykoterapeuter. Vi tror på, at en tværfaglig personalegruppe er afgørende for at vi fortsat kan kvalificere og righoldiggøre pleje- og omsorgstilbuddet til dig.

Der er ansat medarbejdere i Æblehaven, som henover hele døgnet yder samme pleje og omsorg som ethvert andet plejehjem i Rudersdal Kommune. Det faste dag- og aftenpersonale er ansat med fast base i Æblehaven, mens nattevagterne både har deres gang på Frydenholm og i Æblehaven.

Æblehaven har til huse i et alment boligbyggeri med plejeboligstatus. Byggeriet er fra 2002. Der er 24 lejligheder fordelt med 8 torums lejligheder i tre mindre bo-enheder. I daglig tale kalder vi bo-enhederne for huse. To af boligerne er til midlertidigt ophold. Fra fællesophold i hvert hus er der udgang til en fælles aflukket have. Hver bolig har enten egen altan eller terrasse.

Den enkelte lejlighed med tilhørende fællesarealer administreres af Boligkontoret Danmark. Hvert år afholdes der generalforsamling med gennemgang af regnskab, budget og huslejefastsættelse. Indkaldelse sker særskilt fra boligkontoret. Alle spørgsmål vedr. lejligheden, husleje mv. skal rettes til Boligkontoret Danmark. Kontaktinformationer er bagerst i dette hæfte.

Under Æblehaven forefindes en parkeringskælder, hvorfra der er direkte opgang til haven. Kode til parkeringskælder og til havelåge kan oplyses ved henvendelse til personalet.

VÆRDIGRUNDLAG

Æblehaven er et hjem og det er vigtigt for os, at du som beboer og dine pårørende oplever Jer trygge, set og imødekommet.

Vi tror på, at oplevelsen af medbestemmelse og det, at føle sig nyttig, kan være kvalitetsgivende, og vi ved, at når vi understøtter brugen af dine egne ressourcer er vi sammen med til, at vedligeholde dit funktionsniveau længst muligt. Derfor bestræber vi os på, i vores daglige arbejde og i vores planlægning, at medinddrage dig i hverdagsaktiviteter og i praktiske gøremål.

Den fysiske indretning med fælles opholdsrum i hvert af husene giver mulighed for, at du efter evne, vilje og lyst kan deltage i daglige gøremål som f.eks. tilberedning af frokost, oprydning, borddækning og andre huslige gøremål.

Hvert hus udgør en selvstændig enhed med mulighed for, at du og dine medbeboere, Jeres familier og venner kan have et fællesskab, i det omfang I ønsker det. Samtidig er Æblehaven et bofællesskab for alle 24 beboere og med en medarbejdergruppe, som arbejder sammen for, at skabe det gode hverdagsliv for *alle* beboerne - også på tværs af husene.

Du såvel som de øvrige beboere kan frit bevæge Jer rundt mellem husene og tage ophold i alle fælles rum, såvel ude som inde.

EGEN LEJLIGHED OG FÆLLES AREALER

Hver beboer har sin egen lejlighed. At lejligheden er beliggende i et alment boligbyggeri betyder bl.a., at du kan male, tapetsere og indrette dig, som du vil. Samtidig skal du selv sørge for at vedligeholde lejligheden, skifte elpærer, hænge billeder op osv. Du er med andre ord herre i egen lejlighed og vi er fælles om, at tage hensyn til hinanden – både i fælles arealer og i egen lejlighed. I fællesskab med de øvrige beboere i huset er du lejer af fællesarealerne.

INDHOLD OG TILBUD I HVERDAGEN

Det er som nævnt en del af vores værdigrundlag i Æblehaven, at du oplever medbestemmelse. Det betyder bl.a., at du også selv bestemmer hvordan dagligdagen skal forløbe, hvilke aktiviteter du ønsker at deltage i, hvornår du ønsker at være en del af fællesskabet, hvornår du vil være i din private bolig osv. Samtidig ved vi, at det for mange mennesker der har en demenslidelse kan være vanskeligt selv, at tage initiativ til og fastholde aktiviteter, at være opsøgende for sociale relationer og skabe struktur på dagen. Bl.a. af de årsager gør vi en aktiv indsats for, at motivere dig og dine medbeboerne til et aktivt og socialt hverdagsliv, f.eks. gennem deltagelse i fælles aktiviteter og dagligdags gøremål. Eller ved, at du er tilstede når andre gør det – og på den måde kan være med på dine præmisser. I det samarbejde – også med dine pårørende - er det til stor gavn for os, at kende til milepæle i din livshistorie og til det, du tidligere har været glad for at beskæftige dig med i dagligdagen. Hvis du og/eller dine pårørende har mulighed for at skrive disse informationer ned til os, vil vi tage taknemmeligt imod. På forhånd tak.

FYSISK TRÆNING. Der er ansat fysioterapeut og ergoterapeut på Frydenholm, som efter en individuel faglig vurdering vil kunne tilbyde tidsafgrænset træning og behandling for dig. Der er ikke tale om egentlige genoptræningsforløb med mindre disse er en del af en tidsafgrænset behandlingsplan efter f.eks. hospitalsindlæggelse. I træningsenheden på Frydenholm er desuden en del motionsredskaber, som du, dine pårørende, venner og familie - på eget ansvar - er velkomne til at benytte udenfor træningsenhedens åbningstider.

CYKEL. Æblehaven har en dobbeltcykel med hjælpemotor og en rickshaw cykel så du sammen med en medarbejder kan komme ud og cykle. Dine pårørende og venner er også velkomne til, at låne cyklen og tage dig med på tur. Vejledning i brugen kan gives af medarbejderne.

HVERDAGSAKTIVITETER. Vi mener det er vigtigt, at være aktiv gennem hele livet, hvorfor vi i Æblehaven også søger at invitere og motivere dig og dine medbeboere til – efter evne – at deltage i både større og mindre aktiviteter. Det kan være f.eks. fælles ”fredagsbar”, ballon- eller boldspil i haven, litteraturoplæsning, gåture, puslespil, quiz eller bagning. Vi læser også gerne avisen sammen eller ser en koncert eller en dokumentar i TV’et.

Både de individuelle og fælles aktiviteter kan tilbyde socialt samvær mellem dig, dine medbeboere og os, og kan også være med til, at give dagen struktur og indhold og højne livskvaliteten.

MUSIK. Vi benytter musik som en del af vores pleje- og omsorgsfaglige værktøjskasse i det individuelle samarbejde med dig og de øvrige beboere. Derudover bruger vi aktivt musik som ramme og indhold for aktiviteter f.eks. gennem musiklytning, fælles sang og koncertudsendelser i TV.

FÆLLES ARRANGEMENTER. I Æblehaven samarbejder vi med de øvrige afdelinger på Plejecenter Frydenholm om at tilbyde tværgående fællesaktiviteter og større arrangementer, som f.eks. dansecafé, rollatorgymnastik og koncertoplevelser. Disse aktiviteter finder ofte sted i fællessalen på Frydenholm og annonceres på vores tavlen (ved indgangen ml. hus 1 og 2), og i det husomdelte magasin.

Dine pårørende er velkomne til at deltage i aktiviteter og arrangementer – og vi anser det kun som naturligt, at de også er en del af dagligdagen i Æblehaven. Det betyder, at vi meget gerne hører Jer med idéer til hvad vi sammen kan sætte i værk, og at både du og dine pårørende er meget velkomne til selv, at tage initiativ og facilitere arrangementer og fælles oplevelser. Det er i øvrigt vores erfaring, at det kan være både hyggeligt og være med til at styrke den sociale relation mellem beboere og pårørende, at få fælles oplevelser med familie og venner på den måde.

GUDSTJENESTE. Hver måned afholdes Gudstjeneste i fællessalen på Frydenholm ved en af præsterne fra Ny Holte Kirke. Du kan, efter aftale, også få besøg af præsten.

DAGENS OVERORDNEDE STRUKTUR

Nedenfor finder du *vejledende* tider for, hvordan dagen forløber:

Kl. 7.00 -10.00	Morgenmad
Kl. 9.00 -13.00	Aktiviteter, samvær o.lign.
Kl. 12.30-13.30	Frokost
Kl. 14.30	Eftermiddagste og kaffe
Kl. 18.00	Aftensmad (varm mad)
Kl. 19.30	Te og kaffe med tilbehør

Sengetid efter eget ønske og behov.

Der er tilsyn natten igennem af nattevagten, efter behov og ønske.

PRAKTISKE OPLYSNINGER

MØBLER, INDRETNING. Du flytter ind med dit eget indbo, lamper, gardiner og vaskbare dyner og puder.

Når du indretter din lejlighed skal du være opmærksom på, at vi - medarbejderne – skal kunne få plads til at hjælpe dig i f.eks. plejeopgaver, hvorfor møblerne ikke må stå for tæt.

Hvis du har små, løse tæpper, skal der være skridsikkert underlag, så hverken du eller vi kan falde i dem. Hvis vi skal bruge hjælpemidler f.eks. i plejen, kan det af arbejdsmæssige hensyn blive nødvendigt at fjerne gulvtæpper eller møbler. I de tilfælde taler vi sammen om det. Det påhviler dig eller pårørende at sørge for ændringerne.

Det er vores anbefaling, at din lejlighed er helt færdigmøbleret når du flytter ind. Det gør vi fordi det, at kunne genkende egne ting i et nyt sted kan være med til, at skabe en tryghed og dermed gøre det lettere at finde ro i alt det nye.

Det er vores anbefaling, at betræk på eksempelvis sofaer, lænestole og møbler til at sidde på er af et materiale der ikke suger væske. Det kunne eksempelvis være kunstlæder eller lign. som kan rengøres med en våd klud.

Hvis du synes det er vanskeligt at indrette din bolig, kan du få hjælp af vores ergoterapeut.

TEKNOLOGI. I Æblehaven har vi forskellige velfærdsteknologiske muligheder:

- Sensorer. Hvis du har brug for hjælp f.eks. om natten og ikke selv kan være opsøgende, er der sensor på boligen. Sensor er individuelt indstillet ud fra en faglig vurdering.

- GPS. Hvis du har brug for at bære GPS, så hjælper Æblehaven med at anskaffe én.

BANK, PENGESAGER OG ØKONOMI**.** Vi kan af sikkerhedsmæssige årsager ikke være behjælpelig med bistand til din økonomi, opbevaring af kontanter, bankkort m.v.

P-KÆLDER**.** Under Æblehaven er der en aflåst parkeringskælder, som også dine pårørende kan benytte ved besøg. Vi kan oplyse dig/dine pårørende koden til porten.

TELEFON, TV OG INTERNET**.** Du skal selv bestille flytning af evt. telefon hos dit teleselskab, og du skal betale sædvanligt telefonabonnement.

Ønsker du TV-forbindelse i din bolig kan du kontakte YouSee. Boligselskabet har valgt, at du som udgangspunkt får grundpakken i forbindelse med din tilmelding, men flere kanaler kan tilkøbes ved kontakt med en udbyder.
Du skal selv tilmelde dig og betale licens, hvis du ikke er dækket af en hjemmeboende ægtefælles licens.

I Æblehaven har vi fællesantenne, som du automatisk betaler til gennem huslejen. Radio og TV findes desuden i dagligstuerne.

Hvis du vil benytte internet i din egen bolig, skal du selv bestille og købe ydelsen hos en udbyder.

DRIFT AF BYGNINGEN. Æblehaven er et alment boligbyggeri, og bygningen samt de tilhørende fællesarealer driftes af Boligkontoret Danmark. Det betyder, at spørgsmål, fejlmeldinger eller klager vedrørende selve bygningen, boligen, fællesarealer, vedligeholdelse, drift m.m. som udgangspunkt skal rettes til Boligkontoret Danmark. Du kan kontakte boligkontoret Danmark på bdk@bdk.dk. Ved henvendelser vedrørende lejemålet kan du også kontakte Teknisk Service Frydenholm på tekniskservicefrydenholm@rudersdal.dk.

HØREAPPARATER. Hvis du bruger høreapparater, er du meget velkommen til at medbringe dem i Æblehaven. Det er dog vigtigt at være opmærksom på, at høreapparater medbringes og anvendes på eget ansvar. Når en demens-sygdom udvikler sig kan det ske, at man ikke længere genkender eller forstår, hvad høreapparatet er, og derfor selv tager det ud. Høreapparater kan derfor blive væk, blive lagt et andet sted eller i nogle tilfælde blive smidt ud. Personalet kan være opmærksomt på høreapparaterne og hjælpe med at opbevare og anvende dem, når det er muligt, men vi kan ikke garantere, at høreapparater ikke bliver væk eller beskadiget. Vi anbefaler derfor, at du og

dine pårørende overvejer, hvordan høreapparaterne bedst kan opbevares og håndteres, og overvejer om der skal tegnes en separat forsikring.

FORSIKRING. Kommunen har tegnet en kombineret løsøre- og ansvars-forsikring, som dækker plejetilbuddene. Forsikringen dækker privat løsøre med op til 50.000 kr. pr. beboer – hvis der er tale om simpelt tyveri, dog kun op til 10.000 kr. pr. beboer pr. begivenhed og med 500 kr. i selvrisiko. Herudover skal du selv tegne forsikring.

SERVICEPAKKE

Servicepakken er en skriftlig aftale mellem dig og Rudersdal kommune. Servicepakken omfatter:

- Alle måltider, kaffe/te, mælkeprodukter, juice og saft
- Vask af personligt tøj (se afsnit tøj/vask)
- Vask/leje af linned og håndklæder (se afsnit tøj/vask)
- Rengøringsartikler og toiletpapir
- Vinduespudsning 2 gange årligt

Hvis du f.eks. skal på ferie eller er ude på besøg, kan du afbestille middag m.m. Der skal dog afbestilles senest hverdagen før, inden kl. 12.00. Du afbestiller hos en medarbejder. Prisen vil blive reguleret via din måneds-regning i løbet af de kommende 3 måneder.

Hvis du i et mindre omfang gerne vil have gæster til at deltage i et måltid skal vi have besked senest en hverdag før, inden kl. 12.00. Prisen på måltider kan oplyses af medarbejderne.

TØJ OG VASK.

Servicepakken giver tilbud om vask og leje af linned. Det betyder, at du får sengetøj, håndklæder m.m. leveret fra eksternt vaskeri.
Dit personlige tøj, som du selv skal medbringe og indkøbe, vasker vi i fælles vaskemaskiner i Æblehaven, og det skal derfor navnemærkes. Du skal selv sørge for at navnemærke det.

Vi vasker dit private tøj på dit ansvar og bestræber os på, at gøre det efter vaskeanvisningerne. Vi beklager på forhånd hvis vi kommer til at vaske noget af dit tøj forkert, men kan desværre ikke erstatte det. Hvis du har tøj der

kræver særlig vask (f.eks. håndvask), rensning eller strygning skal du selv sørge for dette.

Vi kan desværre ikke være behjælpelige med at vaske f.eks. betræk til møbler. Skulle der blive brug for, at betrækket bliver skiftet eller vasket da skal du selv sørge for det.

RENGØRING. Der bliver gjort rent i henhold til Rudersdal Kommunes standard af et privat rengøringsfirma hver 14. dag. Badeværelset bliver rengjort to gange ugentligt. Der bliver ikke støvet af eller rengjort hvor det kræver, at ting bliver løftet.

Der bliver ikke gjort rent på helligdage, med mindre der er mere end tre samlede helligdage. Hvis der opstår akut behov for ekstra rengøring i din bolig, f.eks. efter uheld, sørger vi for dette i et rimeligt omfang. Rengøringsartikler og toiletpapir betales via Servicepakken.

Der bliver pudset vinduer af privat firma to gange om året.
Dette betales også over Servicepakken.

PERSONLIG PLEJE

PERSONLIGE PLEJEARTIKLER. Du skal selv medbringe og indkøbe alle personlige plejeartikler som f.eks. shampoo, sæbe, creme, tandbørste, tandpasta, barbergrej, barberskum, negleklipper, termometer m.v.

FRISØR. Ud over byens frisører er der mulighed for, at benytte den frisør der kommer på Frydenholm i den gamle villa, eller i Æblehaven. Som ved et besøg ude i byen skal betaling til frisøren ske kontant eller via bankoverførsel /MobilePay umiddelbart efter hvert besøg. Vi opfodrer til, at din pårørende er behjælpelig med at indgå aftale med frisøren om betaling inden.

FODPLEJE. Du kan fortsat benytte din egen fodplejer. Vi har også et samarbejde med flere fodplejere med og uden autorisation. Vi kan være behjælpelige med kontakt og tidsbestilling til fodplejer.

LÆGE OG TANDLÆGE. Du kan også beholde din egen læge/tandlæge når du flytter ind i Æblehaven, hvis du kommer fra Rudersdal kommune. Et alternativ til tandlæge kan være at blive tilmeldt Omsorgstandplejen, hvis du er i målgruppen.

HUSLÆGE. De praktiserende læger Helle Middelfart og Marit Runge fra Rudersdal Klinikken i Holte er fast tilknyttet Æblehaven som det vi kalder huslæge. Det betyder, at de kommer for at tilse beboerne med behov for tilsyn én gang ugentligt. De fasttilknyttede læger fungerer på samme vilkår som en almindelig praktiserende læge.

Det er frivilligt om du vil benytte dig af tilbuddet om, at skifte til Æblehavens fasttilknyttede læge. Der er ingen udgift for dig ved at skifte til huslægen i forbindelse med indflytning, men du skal udfylde og aflevere tilmeldingsblanket til plejepersonalet.

SYGEPLEJERSKE. Æblehaven har ansat en sygeplejerske plus én på tværs. De er her i dagtimerne. Om aftenen, i weekender, på helligdage og om natten har Frydenholm/Æblehaven en samarbejdsaftale med den kommunale hjemmeplejes udekørende sygeplejerske. De udekørende sygeplejersker kommer fast forbi Æblehaven på deres aftenrunde og kan desuden tilkaldes af personalet ved akut behov.

OMSORGSTANDPLEJEN**.** Omsorgstandpleje er for dig, der bor på plejehjem eller får hjemmepleje –og du på grund af kronisk nedsat førlighed, vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan benytte almindelig tandpleje.

Du skal visiteres til Omsorgstandpleje af plejehjemmets ledelse og visiteringen skal godkendes af Rudersdal Kommunale Tandpleje, før du kan modtage omsorgstandpleje.

Omsorgstandpleje foregår på plejehjemmet og på Holte Skoles Tandklinik, Grünersvej 6, 2840 Holte. I 2026 er egenbetalingen på 635 kr. om året.

MEDICINKORT/HELBREDSKORT. Hvis du har medicin/helbredskort gælder det stadig efter at man er flyttet ind i Æblehaven.

HJÆLPEMIDLER. Vores ergo- og fysioterapeuter på Frydenholm vurderer dit behov for hjælpemidler, ligesom de står for udlevering og for at sende til reparation. Hvis du allerede har hjælpemidler som f.eks. kørestol, rollator og lignende, skal du tage det med i Æblehaven. Ergoterapeuten kan også vurdere din spise- og synkeevne, hvis der skulle opstå behov.

Kørestole er personlige hjælpemidler, hvorfor der kan forekomme egenbetaling på reparationer. F.eks. skal du selv betale den første, årlige udskiftning af dæk og slanger.

KØRSEL. Kørsel i taxa til egen læge og til speciallæge er gratis. Du skal bede lægen om, at stemple din taxaregning og derefter sende den til Borgerservice for refundering. Kørsel til f.eks. tandlæge, familiebesøg og lignende skal du selv arrangere og selv betale.

SAMTALER – OGSÅ MED DINE PÅRØRENDE

INDFLYTNINGSSAMTALE**.** For at vi kan lære dig at kende, tale om vores gensidige forventninger og afklare spørgsmål og undring vil vores koordinator og en af medarbejderne fra kontaktteamet i dit hus invitere dig – og efter aftale også dine pårørende – til en indflytningssamtale i løbet af de tre-fire første uger hvor du bor her.

FAMILIESAMTALER**.** For at sikre at du får den mest optimale pleje og omsorg og for også at kunne imødekomme dine evt. pårørendes spørgsmål, behov for sparring og vidensdeling afholder vi det vi kalder familiesamtaler. Familiesamtalerne kan blive sat i værk på dit, vores og med dit samtykke dine evt. pårørendes initiativ.

Vi anser dine pårørende som nogle af vores allervigtigste samarbejdspartnere for, at kunne yde dig den mest optimale pleje og omsorg. Udover dig, naturligvis. Derfor vil vi - efter aftale med dig - gerne være i åben dialog med dine pårørende ved også at invitere dem til ovennævnte samtaler.

SAMARBEJDE OG KOMMUNIKATIONSVEJE

PRIMÆR PÅRØRENDEKONTAKT. Det er vores erfaring, at samarbejdet og kommunikationsvejen mellem Æblehaven og dine pårørende lettes, hvis der er én i dit netværk, der er den primære kontaktperson til Æblehaven. Vedkommende vil være den vi – efter aftale og i overensstemmelsen med dine ønsker – har kontakt med. Vi forventer, at vedkommende orienterer resten af familien/netværk i overensstemmelse med dine ønsker.

Det er også vigtigt for os at vide, hvem der hjælper dig med indkøb, evt. administration af penge m.m., så vi ved, hvem vi skal henvende os til om nødvendigt.

TIMELØNNEDE AFLØSERE OG EKSTERNE VIKARER. Udover den fastansatte tværfaglige medarbejdergruppe, som er nævnt indledningsvis, har en håndfuld timelønnede afløsere også deres gang i Æblehaven. De dækker ind ved de faste medarbejderes fravær under sygdom, ferie m.m.

Da vi er uddannelsessted for social- og sundhedsassistenter kan du også møde elever i Æblehaven. De timelønnede afløsere og elever er aldrig alene i afdelingen.

Alle medarbejdere gennemgår ved ansættelsen et individuelt tilrettelagt introduktionsprogram, og deltager løbende i faglig sparring og opkvalificering gennem supervision, kurser, e-learning, temadage mm.

Rudersdal Kommune har aftale med eksternt vikarbureau om vikardækning. Vi benytter os af den leverandør, når vores faste timelønnede ikke har mulighed for at dække vagterne.

KONTAKTPERSON. Du vil få tildelt en kontaktperson som vil være den medarbejder du og dine pårørende kan aftale praktiske forhold med. Det være sig f.eks. aftaler om indkøb, fodpleje m.m. Navn på kontaktperson oplyses umiddelbart efter indflytning, senest ved indflytningssamtalen. Oftest vil kontaktpersonen være en del af kontaktteamet. Ændringer i kontaktperson vil blive meddelt både pårørende og beboer.

KONTAKTTEAM. Vi mener, at det øger kvaliteten og det faglige niveau i pleje- og omsorgsarbejdet når vores ressourcer og faglige kompetencer følger dine og de øvrige beboeres individuelle pleje- og omsorgsbehov – og ikke omvendt. Af den grund er ingen af os medarbejdere udelukkende tilknyttet ét hus, men vi har alle arbejds- og ansvarsopgaver på tværs af husene. Samtidig er vi bevidste om, at mange af beboerne i Æblehaven kan have brug for kontinuitet, forudsigelighed og genkendelighed i det daglige samarbejde. Derfor bestræber vi os på i vores planlægning, at der i hvert hus er et forholdsvis fast, tværfagligt kontaktteam som varetager og indgår i det daglige samarbejde med dig om dine individuelle pleje- og omsorgsopgaver.

Alle fastansatte medarbejdere har kendskab og viden om alle beboerne i Æblehaven og kan ud fra faglighed og erfaring tilgå pleje- og omsorgs-opgaverne på tværs.

HUSREGLER

BRANDFARE. Af hensyn til brandsikkerheden beder vi om, at der ikke bruges levende lys i lejlighederne. Vi beder også om, at man ikke ryger i sengen. Vi ved, at det kan være svært for nogle at overholde, og i så fald må vi – i samarbejde med dine evt. pårørende – inddrages for særlige sikkerheds-foranstaltninger, f.eks. i form af brandhæmmende tæpper eller lignende. Anskaffelse og bekostning af brandhæmmende tiltag vil være på din regning.

RYGEPOLITIK. Æblehaven er omfattet af gældende lov vedrørende rygning. Derfor må du og dine besøgende kun ryge i din egen lejlighed (med lukket dør) eller udendørs. Der må ikke være medarbejdere til stede mens du ryger i lejligheden og der skal luftes ud i mindst 10 minutter inden medarbejderne må opholde sig, hvor der har været røget.

HUSDYR. I Æblehaven er dyr i snor meget velkomne på besøg, hvis de er venlige og renlige. Vi henstiller til, at der vises hensyn til de øvrige beboere når dyret er på besøg på fællesarealerne og i haven. Hundeejer skal selv sørge for at fjerne hundenes efterladenskaber på græsset.

Hvis du gerne vil flytte ind med et dyr, skal du selv kunne passe og varetage den fuldstændige pleje af det. Vi deltager ikke i pasning af dyret. Der er pelsallergiker blandt medarbejderne hvorfor flere af os ikke kan tilgå pleje- og omsorgsopgaver i boliger med dyr.

BESØG. Der er ingen faste besøgstider i Æblehaven – og pårørende, familie og venner er altid velkomne efter aftale med dig. Vi henstiller dog til, at besøg på fællesarealerne ikke sker under måltiderne da det kan virke forstyrrende for de øvrige beboere.

Ved besøgendes ophold i fællesarealer og ved kontakt til andre beboere eller pårørende sætter vi pris på en positiv kommunikation om nærværende emner, som optager og interesserer dem, der har ophold i fællesarealerne. De besøgende bør understøtte en god stemning og medvirke til at skabe et omsorgsfuldt miljø, som skaber trivsel for de beboere, som opholder sig i fællesarealerne, samt understøtte et godt arbejdsmiljø for medarbejderne.

Vi beder om, at gæster forlader Æblehaven senest kl. 22, således at vi kan sikre ro til natten. Hvis der er behov for individuelle hensyn, kan det aftales med afdelingsleder eller centerchef.

I Æblehaven hjælper vi hinanden i det omfang den enkelte formår. Vi sætter stor pris på, at også besøgende giver en hjælpende hånd med ved f.eks. borddækning, kaffebrygning og oprydning m.m. før, under og efter besøg. Oprydning efter besøg i din lejlighed henstiller vi til, at besøgende sørger for, hvis du ikke selv kan varetage dette.

I weekenden er der færre medarbejdere på arbejde og det betyder bl.a., at der ikke er samme udbud af f.eks. fælles aktiviteter, ture ud af huset og lignende. I stedet prioriterer vi det sociale samvær højt, f.eks. ved at vi sidder længere om måltiderne. Weekenderne kan af de grunde også være et rigtig godt tidspunkt for et ekstra besøg af pårørende og venner.

Vi håber, at du og dine pårørende med folderen her har fået svar på de fleste af de spørgsmål, I måtte have i forbindelse med din indflytning i Æblehaven.

Hvis I stadig sidder inde med noget, er I som indledningsvis nævnt også meget velkomne til at kontakte os. Kontaktinformationerne er på næste side.

Med venlig hilsen
Medarbejdere og ledelse i Æblehaven

Telefonliste

Frydenholms hovednummer:	**46 11 22 30**
E-mail administrationen: frydenholm@rudersdal.dk	
Centerchef Signe Lillegaard Haldgran	46 11 22 31
E-mail: sigha@rudersdal.dk	
Æblehavens hovednummer:	46 11 37 00
Hus 1:	46 11 37 04/05/06
Hus 2:	46 11 37 07/08/09
Hus 3:	46 11 37 10/11/12
Koordinator:	46 11 37 17
Afdelingsleder Sus Kjær	46 11 37 14
Mobil:	72 68 37 14
Mail:	sukj@rudersdal.dk
Boligkontoret Danmark	39 25 10 00
Borgerservice	46 11 00 00

Se også vore hjemmesider:

www.frydenholm.rudersdal.dk

www.rudersdal.dk/aeblehaven

RUDERSDAL
KOMMUNE

Plejecenter Frydenholm
Kongevejen 427 | 2840 Holte
www.rudersdal.dk

26. oktober 2026