

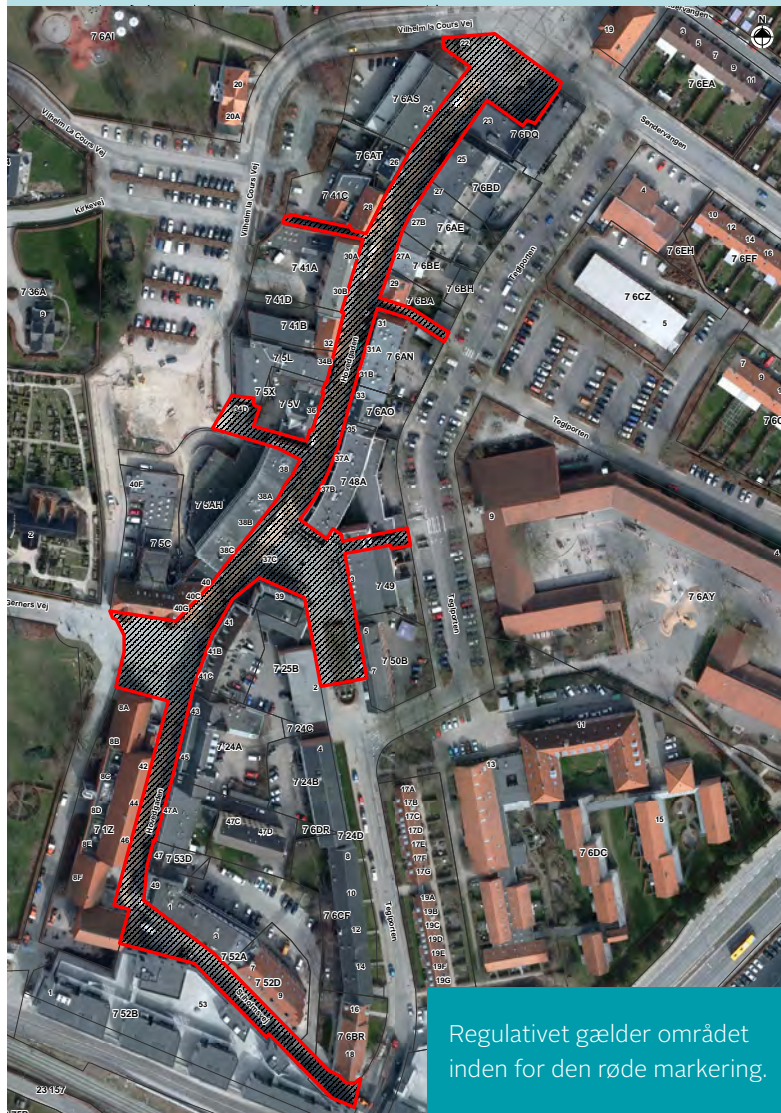
# BIRKERØD HOVEDGADE OG STIHOLMSVEJ

GÅGADEREGULATIV



RUDERSDAL  
KOMMUNE





## FORMÅL

Formålet med dette reviderede regulativ er at understøtte et godt og aktivt byliv i Birkerød bymidte gennem klare og enkle regler for, hvordan lokale erhvervsdrivende og andre kan bruge og indrette den del af det offentlige vejareal, som støder op til deres butik, café og andre slags erhverv.

Rudersdal Kommune har i denne folder samlet en række informationer, som skal gøre det let for dig, som bruger Hovedgaden og Stiholmsvej til udstilling eller udeservering.

Reglerne gælder Hovedgaden og Stiholmsvej – området inden for den røde markering.

Overordnet gælder, at der er en række ting, man må uden tilladelse. I andre tilfælde skal man have en tilladelse fra kommunen, mens noget ikke er tilladt.

# HVILKET AREAL KAN DU BRUGE?

**Hovedgaden** fra Søndervangen til Majpladsen er opdelt i tre zoner, hvor hver zone kan bruges til et bestemt formål, se illustrationen herunder.

1. Midterzonen: Den midterste brede del af gaden skal holdes fri, da den skal være tilgængelig for redningskøretøjer. Den er forsynet med en ledelinje, der hjælper blinde borgere med at finde vej.
2. Udstillingszonen: Areal der må bruges til udstilling, læs mere under "Udstilling".
3. Gangzonen: Området mellem udstillingszonen og husfacaderne, som skal holdes fri af hensyn til de gående langs butiksfacaderne.



Hovedgaden fra Søndervangen til Majpladsen med de forskellige brugsmuligheder.



**Hovedgaden** fra Majpladsen til Stiholmsvej er opdelt i en udstillingszone og to gangzoner:

1. Udstillingszonen: Areal i midten af gaden, der må bruges til udstilling, og som har en bredde af maks. 1,6 m. Se illustration nedenfor.
2. Gangzoner: En bred gangzone langs vestsiden af gaden og en ca. 2 m bred gangzone langs butiksfacaderne på østsiden af gaden.



**Stiholmsvej** er af nyere dato og kun opdelt i to zoner:

1. Udstillingszonen: Areal der må bruges til udstilling langs butiksfacaderne, og som har en bredde på max. 1,5 m fra facaden og ud mod gademidten.
2. Midterzonen: Resten af vejarealet.



# BRUGEN AF GADEN

## Udstilling

Som erhvervsdrivende må du bruge udstillingszonen til udstilling. Arealet kan kun bruges af de indehavere af butikker, restauranter, caféer mv., der er beliggende i den tilgrænsende hovedbygning stueetage og kælder.

Der må kun udstilles ud for egen forretning. Hvis man ønsker at udstille i andre områder, skal man ansøge kommunen om tilladelse. Ulovlig udstilling vil blive fjernet af kommunen.

Udstilling i udstillingszonen kræver ikke tilladelse.

## Udeservering

Som restaurant- eller caféer må du bruge udstillingszonen til udeservering uden tilladelse fra kommunen. Ønskes udeservering uden for udstillingszonen, skal der søges tilladelse hos kommunen. Udeservering kan foregå hele året i tidsrummet 10 til 23. En eventuel tilladelse til udvidet åbningstid gælder ikke for udeservering.

### Ansøgning om tilladelse til udeservering

Ansøgning om tilladelse til udeservering skal ske skriftligt til Rudersdal Kommune, og tilladelse skal være givet, inden arealet tages i brug.

Sammen med ansøgningen skal du sende en plan-tegning (i mål 1:50), der viser placeringen af det planlagte inventar samt beskrivelse eller fotos af de enkelte elementer.

Mail: TOM@rudersdal.dk

Tlt.: 46 11 23 00

## Skiltning

Butiksindehaverne kan uden videre opstille et enkelt skilt, som skal placeres i udstillingszonen eller helt op mod husfacaden, så det ikke er til gene for gående. Ønsker man flere skilte, skal der søges tilladelse hos kommunen.

Skiltet må kun stå på det tilladte areal, men hvis det ikke er muligt, anviser kommunen en anden plads. Skiltet må maks. være 100 (bredde) x 120 (højde) cm.

Der må kun opstilles skilte ud for egen forretning. Hvis man ønsker at opsætte skilte i andre områder, skal man ansøge kommunen om tilladelse. Ulovlig skilte vil blive fjernet af kommunen.

## Reklamer

På sit areal må man som erhvervsdrivende kun reklamere for varer, der forhandles i forretningen, og reklamer må ikke "skygge" for andre skilte eller udstillingsgenstande.

## Generelt om møblering

Der må ikke placeres udstillingsgenstande tæt på ledelinjerne, som hjælper de blinde borgere med at finde vej. Der skal være min. 0,5 m friareal på hver side af ledelinjerne.

Det samme gælder alle udstillingsgenstande som f.eks. montré, stativer, parasoller, skilte, stole, borde, lette skærmvægge og lignende. Disse skal desuden passe ind i gademiljøet, være af god kvalitet og fremstå i naturmateriale eller med overfladebehandling i neutrale og afdæmpede farver.

Parasoller skal være ensfarvede, de må ikke indeholde reklamer og skal stå i eksisterende bøsninger. Nye bøsninger kræver en ansøgning til kommunen. Udgiften påhviler indehaveren af butikken, restauranten, caféen mv.

Parasoller skal have en frirumshøjde på 2.20 under parasollen.



# BRUGEN AF GADEN

## Øvrigt inventar på Hovedgaden og Stiholmsvej

- Rudersdal Kommune sørger for at opsætte, renholde og vedligeholde det faste gadeinventar, f.eks. bænke, lamper, affaldsbeholdere og bøsninger. Rudersdal Kommune sørger desuden for plantning og pleje af træer og planter.
- Der kan opsættes udsmykning, f.eks. til jul eller andre højtider. Udsmykningsgenstandene kan være lyskæder, guirlander og lignende. Alle slags udsmykning skal godkendes af Rudersdal Kommune.
- Der gives kun tilladelse til levende lys, f.eks. fakler eller gaslamper med forudgående tilladelse fra beredskabet, og hvor de ikke udgør en brandfare.
- I gadearealer og på pladser er der nedsat bøsninger til opstilling af flagstænger.
- På Majpladsen kan der opsættes en stor flagstang, hvorfra der flages på de officielle flagdage.
- Flagbøsninger må ikke anvendes til flagning med firmaflag eller reklameflag. Anvendelse af firmaflag må kun ske efter særlig tilladelse hos Rudersdal Kommune.

## Desuden gælder

- Alle udstillingsgenstande og møbler skal være løse og let kunne fjernes.
- Med undtagelse af parasoller må højden på udstillingsgenstande maks. være 1,5 m.
- Skærmvægge, plantekummer og andet udstyr må maks. have en højde på 1,2 m.
- Af hensyn til renholdelse af gaden må man tidligst begynde at opsætte udstillingsgenstande og inventar kl. 9.30. Uden for forretningens åbningstider skal udstillingsgenstande og inventar være fjernet fra udstillings-/udeserveringsarealet.
- Der gives ikke tilladelse til gulve, tæpper eller møbler, som kan være til gene for gående.

## Øvrige bestemmelser

- Enhver tilladelse kan uden varsel tilbagekaldes af Rudersdal Kommune eller ændres uden erstatning af nogen art, hvis reglerne eller tilladelsens forudsætninger ikke overholdes. Tilladelser kan også tilbagekaldes af færdselsmæssige årsager eller andre grunde.
- Sker der skader på personer eller ting, der skyldes udstillings-, udeserverings- eller udsmykningsgenstande, bærer ejeren af de pågældende genstande ansvaret.
- Ved opsætning af stader uden for de angivne udstillingsarealer skal hver butik betale stadeafgift efter kommunens gældende takster. Ansøgning om stadeplads sendes til kommunen.
- Ved ændring af facade, f.eks. opsætning af markiser eller skilte, skal der sendes en ansøgning til Rudersdal Kommunes Byplanafdeling.
- Kommunen kan i særlige tilfælde give dispensation fra bestemmelser om motorkørsel i gågaden.
- Hunde må medbringes, når de føres i kort snor og er under fuld kontrol af en voksen person, der har pligt til straks at opsamle og fjerne hundens efterladenskaber.
- Umiddelbart efter kl. 23.00 skal alt inventar fjernes fra gadearealet.



## RENHOLD

Udeserveringsarealerne renholdes af de indehavere, som har tilladelse til udeservering. Renholdelsen skal ske i åbnings-tiden, og der fejes og rengøres efter lukketid. Desuden skal de tilstødende arealer renholdes for affald, der stammer fra udeserveringen.

Indehaveren har ansvaret for, at der til enhver tid skal se ordentligt ud på udeserveringsarealet og de tilstødende arealer.

Rudersdal Kommune sørger for renholdelse på resten af de offentlige arealer.

Affaldsbeholdere opstillet af butiksejere, restauranter og ser- veringssteder skal tømmes af ejerne.



## SNERYDNING OG VINTERSALTNING

Rudersdal Kommune sørger for snerydning og glatførebekæmpelse på de arealer, som regulativet omfatter. Vintervedligeholdelsen udføres efter retningslinjerne i serviceinfor- mation fra Rudersdal Kommune om "Vintervedligeholdelse af veje og stier".

Vintervedligeholdelsen fortages som en service, og Rudersdal Kommune overtager hermed ikke grundejerforpligtigelsen. Endvidere gælder bestemmelserne i lovbekendtgørelse nr. 1103 af 16. september 2010 om vintervedligeholdelse og ren- holdelse af veje.



## VEJARBEJDER

Rudersdal Kommune sørger for og bekoster vedligeholdelsen af belægninger, træer og fast gadeudstyr. I forbindelse med vej-, lednings- og kabelarbejder kan Rudersdal Kommune kræve løse udstillingsgenstande flyttet for ejernes foranstalt- ning og bekostning.

Ved større planlagte vedligeholdelsesarbejder vil der blive givet ejerne en frist på mindst 14 dage.

## **Om dette regulativ**

Regulativet gælder for Hovedgaden og Stiholmsvej som vist på side 2.

Hovedgaden og Teglpporten er offentlige veje, der bestyres af Rudersdal Kommune. Dette regulativ giver tilladelse til at benytte det offentlige vejareal på de vilkår, som regulativet fastsætter.

Regulativet er vedtaget af Rudersdals Kommunalbestyrelse og Nordsjællands Politi i henhold til Lov nr. 1520 af 27. december 2014, lov om offentlige veje, § 80, § 81, § 86 og § 89, samt lovbekendtgørelse nr. 1386 af 11. december 2013, færdselsloven, § 92.

Den daglige administration af bestemmelserne i regulativet varetages af Rudersdal Kommune i samarbejde med Nordsjællands Politi.

Rudersdals Kommunalbestyrelse kan til enhver tid beslutte at revidere dette regulativ.

## **Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft efter vedtagelse i kommunalbestyrelsen. Samtidig ophæves regulativet for Hovedgaden fra 1. marts 2006.

Godkendt af kommunalbestyrelsen den 20. maj 2015.

Rudersdal Kommune  
Øverødvej 2  
2840 Holte  
Tlf: 46 11 00 00  
rudersdal@rudersdal.dk