

Adfærdspolitik på Rudersdal Kommunes byggepladser & ejendomme

Følgende principper er gældende for alle der besigtiger eller arbejder på en af Rudersdal Kommunes byggepladser, ejendomme og matrikler – gældende

- **Alt arbejde udføres i henhold til gældende arbejdsmiljølov**

- **Begræns tung trafik og kørsel**

En overvejende del af kommunens byggepladser kan ligge op ad skoleveje, beboelse mv. hvor veje benyttes af børn og unge i morgen og eftermiddagstimerne.

Vi henstiller til, der hvor vejen anvendes af børn/unge, at til-/frakørsel af leverancer mm. ophører mellem kl. 7:30 og kl. 8:30 i morgentimerne, samt ophører mellem 14:30 og 16:00 i eftermiddags timerne, og hvis det er strengt nødvendigt skal der være flagman der er synlig for alle og enhver, dette forhold skal forinden aftales med Rudersdal kommunes projektleder.

Kørsel til-/fra byggepladsen m.m. skal derfor planlægges i de øvrige fritlagte tidsrum, og personale/chauffører skal tage ekstra hensyn uagtet tidspunkt på dagen.

- **”Meddel din ankomst”**

En overvejende del af kommunens bygninger benyttes i dagtimerne af børn, unge og ældre.

Vi henstiller til, at den første handling hver morgen er, at melde din ankomst enten til servicelederen / teknisk servicemedarbejder eller kontoret. Forudgående er der pr. mail eller telefon aftalt arbejdsperioden med teknisk serviceleder/teknisk servicemedarbejder eller ejendomsbrugeren og rekvirerende myndighed.

- **Ryging**

Al rygning er forbudt på kommunens matrikel i alle sammenhænge jf. rygelovens § 6 og § 7. Det vil sige at der heller ikke må ryges ved særlige arrangementer. (Rudersdal Kommune kan dispensere fra dette i helt særlige tilfælde/lejligheder)

- **Alkohol og andre rusmidler**

Det er kommunens politik, at alkohol og andre stimulanser IKKE hører sammen med arbejde på kommunens byggeri, hvorfor det ikke er tilladt at indtage eller være under påvirkning af alkohol/rusmidler ved ophold på kommunens matrikel i arbejdstiden, og under udførelse af arbejdsopgaver uden særlig tilladelse, hvilket også gælder de firmaer, der udfører opgaver på kommunens matrikel. Dette medfører en straks bortvisning fra byggepladsen.

- **Fotografering**

Kommunen har en forpligtelse til at sikre, at børnene ikke udsættes for uønsket/krænkende fotografering, når de er i kommunens varetægt.

Derfor skal du ved fotografering på og ved kommunes bygninger/matrikler sikre dig, at personer, særligt børn, ikke føler sig udstillet, udnyttet eller krænket.

Ingen billeder må benyttes offentligt uden skriftlig tilladelse, jf. persondatalovens regler.

- **Adfærd i omklædning og toiletter**

Ved besigtigelse eller udførelse af arbejde i omklædning og på toiletter, særligt i rum af modsat køn end dit eget, skal du altid have følgeskab af en af kommunens ansatte og/eller efter aftale med skolens/institutionens ledelse.

Ved besøg i rum af modsat køn end dit eget skal du altid være sikker på, at der ikke er nogen i rummet inden du går ind eller gør brugerne opmærksom på, at du går ind.

Det er ikke tilladt at urinere eller besøge på byggepladsen, dette skal foregå i de af entreprenøren opstillede mandskabsvogne, toiletvogne eller dertil anviste toiletrum.

- **Dresscode**

Vi henstiller til, at du tager hensyn til omgivelserne og påklæder dig således, at arbejdet kan gennemføres og omgivelserne ikke føler sig krænket.

Med fordel kan arbejdstøj signalere, hvilket firma man kommer fra.

Adfærdspolitik på Rudersdal Kommunes byggepladser & ejendomme

Følgende principper er gældende for alle der besigtiger eller arbejder på en af Rudersdal Kommunes byggepladser, ejendomme og matrikler – gældende

- **Sikring af værktøj**
Værktøj skal altid være under opsyn. Udenfor arbejdstid skal al værktøj være lukket inde i et sikkert og aflåst rum/container.
- **Musik**
Der kan høres musik, men der skal tages hensyn til naboer og omgivelserne i øvrigt. Musikken skal altid slukkes, hvis du ikke opholder sig i umiddelbar nærhed. – der henvises i øvrigt til Rudersdal Kommunes ”forskrift for udførelse af bygge og anlægsaktiviteter”
- **Parkering mm.**
Parkering og standsning af køretøjer skal ske efter forholdene, herunder bør køretøjer ikke stå i tomgang i længere tid afgang, max. tid jf. færdselsloven. – der henvises i øvrigt til Rudersdal Kommunes ”tomgangsregulativ”
- **Forlad lokalet/området som du modtog det**
Når du forlader et arbejdsområde/lokale, så efterlad det som du kom, eller modtog det, meld uregelmæssigheder til den tilsynsførende på pladsen.
- **Imødekommende og hjælpsom**
Man er imødekommende, man imødegår andre med en positiv attitude, og er hjælpsom.
- **Overnatning**
Det er forbudt at overnatte overalt på området inkl. skur plads og parkeringsplads.
- **Tyveri**
Tyveri politianmeldes, og medfører øjeblikkelig bortvisning.
- **Børneattest**
På foranledigende skal firmaer, der udfører opgaver på kommunens ejendomme, kunne fremskaffe en børneattest på medarbejder, som opholder sig på kommunens matrikel.

OBS! Vis omtanke når du har et ærinde på kommunens matrikel og bygninger!

Overtrædelse af reglerne vil medføre bortvisning (eksterne brugere)

Bilag:

- *forskrift for udførelse af bygge og anlægsaktiviteter*
- *tomgangsregulativ*