

Oktober 2019

Velkommen til Ellesletten

Velkomstbrev til nye forældre fra Elleslettens bestyrelse

Elleslettens kultur

Velkommen til Ellesletten. I er heldige, at I har fået jeres barn ind i denne fantastiske institution. Der er ingen tvivl om, at vi i bestyrelsen er meget stolte af Ellesletten og den helt særlige kultur, der er baseret på høj pædagogisk faglighed, erfaringer og traditioner. Kulturen præger både voksne og børn og er resultatet af mange års historie i de hyggelige rammer på Ellesletten 20.

I begyndelsen er det måske svært at se, hvad der gør Ellesletten speciel, og hvorfor Ellesletten skulle være anderledes end så mange andre integrerede daginstitutioner med gode værdier. Det vil vi med dette velkomstbrev gerne forsøge at introducere jer til.

I Ellesletten er intet tilfældigt. Der er en mening med de forskellige aktiviteter og rytmer, og alt bunder i en historisk, fælles erfaring fra et engageret, rutineret og unikt personale. Alle går de på arbejde hver dag med det oprigtige ønske at se, høre, holde af samt aktivere vores børn i faste, trygge og ikke mindst kærlige rammer.

Elleslettens levesætning er: "Det skal være tilladt at handle urimeligt og være elsket alligevel". Denne levesætning er gældende for både børn og voksne og er fundamental for Elleslettens kultur. Elleslettens daglige leder er Christina Bjørn Thomsen, der sammen med de øvrige trofaste pædagoger og medhjælpere driver Ellesletten. Mange fra personalegruppen har arbejdet i Ellesletten i mange år og har været med til at udvikle Elleslettens kultur. De seneste år har vi ligeledes fået mange nye medarbejdere til, som bidrager med nyt til fællesskabet. Hvis I ønsker yderligere indsigt i Elleslettens pædagogiske målsætninger og metodikker, er I velkomne til at læse Elleslettens læreplan på vores [hjemmeside](#).

Selvejende institution

I har valgt, at jeres barn går i en selvejende institution. Det betyder, at man som forældre tager mere aktivt del i Elleslettens hverdag end i en traditionel kommunal institution, og at vi er afhængige af en frivillig forældrebestyrelse, da de sammen med ledelsen står for driften af Ellesletten. Vi er også afhængige af, at forældre støtter op om bestyrelsens arbejde.

Bestyrelsesarbejdet er ulønnet og frivilligt, men uden en bestyrelse er der intet Ellesletten. Derfor er det vigtigt, at vi alle hjælpes ad og bidrager med en hjælpende hånd, hvor det er muligt.

Formålet med denne folder er derfor også at informere om vores arbejde i bestyrelsen og om de beslutninger, vi har vedtaget.

Bestyrelsen

Der er generalforsamling i forsommeren, hvor der afholdes valg til bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen, suppleanter for 1 år. Vi mødes ca. 6 gange årligt, dvs. ca. hver 2. måned.

Nuværende bestyrelse:

Formand: David Mouyal

Næstformand: Nina Correll

Medlem: Tina Børre Toft Olsen

Medlem: Sarah Rose Robins Christensen

Medlem: Jacob Legéne

Suppleant: Kim Mejnert Frydensbjerg

Suppleant: Anne Katrine Blou

Suppleant: Maria Romme Karlebo

Suppleant: Mette Sørensen

Kontaktinformationer til bestyrelsens formand findes på Elleslettens hjemmeside.

Deltag gerne i dagligdagen

Som far eller mor er du med til at påvirke dit barns udbytte af de forskellige aktiviteter ved at opmuntre og glæde dig over en aktivitet, så barnet føler sig forstået, og så der dannes bro med hjemmet. Alle hænder er velkomne i Ellesletten både 5 minutter en travl morgen såvel som på en tur. Personalet sætter meget stor pris på, hvis man som forælder deltager aktivt i hverdagen, når man har mulighed for det, men det er ikke en forventning eller et krav.

Et grundlæggende fundament i Elleslette-kulturen er, at barnet kan integrere livet i Ellesletten med familielivet hjemme (og omvendt), samt at overgangen imellem de to steder er flydende. Tilstedeværelsen af forældre i det daglige er med til at gøre det mindre institutionelt at være i Ellesletten. Dette er ikke ment som at forældre/familie skal være halve og hele timer om at aflevere eller hente - men er der ekstra tid en dag, er man altid velkommen.

Arbejdsdage

Der afsættes 2 søndage årligt, hvor forældre og børn mødes en formiddag og arbejder, og afslutningsvis spiser frokost sammen (typisk fra 10-14). Opgaverne kan være alt fra maling, nedskæring af træer og buske til oprydning og rengøring. Det er basale opgaver som der ellers ville skulle hentes ressourcer til udefra. Dagen er en fest for børnene, det er en god måde at lære andre forældre at kende på og samtidig gøre en kæmpe forskel for jeres barns institution.

Dagen er meget vigtig, da personalet derved får mere tid og ressourcer til vores børn. Dette er også en del af at have valgt en selvejende institution og at have valgt Ellesletten, og vi anbefaler kraftigt fra bestyrelsens side, at man møder op til arbejdsdagene minimum en gang årligt.

Vi forsøger også løbende at udbyde diverse praktiske opgaver. Spørg gerne Christina, hvis du har lyst til at ordne en opgave imellem de to årlige arbejdsdage.

BørneRuden

Det er vigtigt, at I som forældre sørger for at opdatere barnets informationer på Børneruden. Det er ligeledes her, at børnehaven lægger informationer ud om aktiviteter, sygdomme og uploader dagbøger og billeder fra børnenes hverdag.

Hvad I bl.a. skal notere på BørneRuden:

- Diverse info om barnet
- Tilladelse til ture
- Kontakt-info
- Melde ferie (ved sygdom bedes man kontakte børnehaven telefonisk)

Dagens gang, rytmer og aktiviteter

Årets tilbagevendende aktiviteter er beskrevet ved Elleslettens årscirkel, som personalet opdaterer hvert år i september. Få en kopi af personalet, hvis I ikke har fået den udleveret.

Dagen begynder ved, at alle mødes til rundkreds kl. 9.00. Som oftest holder bitterne rundkreds for sig selv, men ved fødselsdage, særlige begivenheder og i hele julemåneden er den fælles for hele huset. Forældre og anden familie er velkomne. Her bliver alle børns navne råbt op. På den måde bliver alle børn mødt med et "godmorgen-det-er-dejligt-at-se-dig-godt-du-kom!", og så tænder man lys (ja, rigtige stearinlys!) og har et fællesskab omkring sang og leg.

Efter rundkredsen tager de større børn ofte lidt at spise, og bitterne får serveret brød og mælk. Herefter leger børnene ude eller inde eller er i gang med planlagte aktiviteter.

Frokosten er ca. kl. 11 og ligger fast for bitterne med varm mad fra områdets produktionskøkken (madordning). Børnehavebørnene har selv madpakker med og kan spise i spisekøkkenet, når de er sultne. Der skal være mad til mellemmåltider samt frokost i madpakken.

Fødselsdage

Børnenes fødselsdag fejres i rundkredsen, hvor barnets familie deltager (bedsteforældre er også velkomne). Barnet sidder i kongestolen, tænder lys, vælger sang og er kort og godt i centrum på denne dag. I slutningen af rundkredsen deler barnet ud fx. af boller eller frugt. Er der flere fødselsdage samme dag, kan det aftales forældrene imellem, hvad der deles ud. Fra Lillegruppen er det muligt at invitere sin frugtgruppe hjem til frokost og leg i anledning af sin fødselsdag. Hvis I ønsker at invitere hjem, kan dette aftales med jeres pædagog. Der bliver støttet rigtig godt op af pædagogerne også hjemme på besøget, for at det skal blive en helt speciel dag.

Fotografering

Husk at det ikke er tilladt at fotografere andres børn på børnehavens område og efterfølgende uploade billeder på de sociale medier uden tilladelse.

Frugtstunden

Det anbefales, at man undgår at hente og forstyrre frugtstunden, som foregår dagligt fra kl. 14.45-15.15 (fredage fra kl. 14.30-15.00). Denne stund er børnenes sammen med pædagogen og er en vigtig social samling for børnene. Hvis man undtagelsesvis er nødt til at afhente i dette tidsrum, må dette aftales på forhånd med pædagogen.

Garderobe anbefaling

Det er en kæmpe hjælp, hvis alle forældre anfører tydeligt navn på barnet i ALT tøj og gennemgår garderoben dagligt! Det betyder, at det er os forældre, der rydder op i garderoben, så tøjet hænger nemt tilgængeligt (ikke på vrangen), og sko og støvler står parvis ved siden af hinanden, når barnet starter dagen. Det sparer personalet en masse tid, og større børn kan nemmere være selvhjulpne.

Se anbefaling til indhold i garderoben både for bitter og børnehavebørn i bilag B.

Info om madordning/spisepolitik

Hvert 2. år skal der stemmes om, hvorvidt man ønsker en madordning til sit barns institution. Det har forældrene indtil videre valgt ikke at have. For alle vuggestuebørn er dette etableret.

Det er en del af Elleslettens kultur, at børnene selv tilgår deres madkasser, og spiser når de er sultne. Derfor ses næsten altid spisende børn i Elleslettens køkken lige fra morgenstunden. Endvidere vil det også kræve ekstra personaleressourcer, som vi ikke har i dag. **Bestyrelsen anbefaler derfor ikke en fast madordning til børnehavebørnene i Ellesletten.**

Der tilbydes også eftermiddagsbrød til børnehavebørnene. Der bages friskbagt brød hver dag. Rugbrødet, de får om mandagen, er størstedel rugmel, og indeholder en smule hvedemel og hørfrø og sesamfrø. Generelt er der tale om friskbagt brød, der har godt med fibre, så det mætter, uden at der skal spises mange stykker.

Lån af Elleslettens faciliteter

Det er muligt at låne Elleslettens faciliteter f.eks. i weekender til børnefødselsdage etc. Børnehaven skal blot afleveres i samme stand, som den udlånes.

Lån af Ellesletten kan aftales med børnehavens ledelse (Christina) eller jeres faste pædagog, der også kan instruere i aflåsning, til- og frakobling af alarm etc.

Det er som udgangspunkt gratis at låne Ellesletten, men bestyrelsen anbefaler, at man giver en "gave" som tak for lån til børnehaven. Gerne noget som alle kan få glæde af fx. kunne det være noget legetøj. Hør gerne Christina, hvad Ellesletten ønsker sig.

Sygdomspolitik

Bestyrelsen har udarbejdet en sygdomspolitik, som vi opfordrer alle forældre til at overholde. Se Bilag A.

Søgning af fonde

Bestyrelsen vil løbende søge fonde og diverse virksomheder om tilskud til diverse forbedringer og projekter i Ellesletten. Hvis nogen har kendskab til fonde, som er relevante at søge, må I meget gerne give bestyrelsen besked herom.

Solcreme ordning

Der udbydes en solcreme ordning, hvor der indkøbes solcreme til institutionen en gang årligt. Dette sker ved, at forældrene indbetaler 100 kr. til en mobilepay konto, der oplyses hvert år. Vi opfordrer alle forældre til at bakke op om ordningen.

Tak for opmærksomheden og hjertelig velkommen til Ellesletten

Denne lille velkomstfolder er skrevet af forældre til forældre. Har du yderligere spørgsmål er du altid velkommen til at kontakte os.

Har du spørgsmål til det pædagogiske arbejde og de daglige rytmer i Ellesletten, henviser vi til daglig leder Christina Bjørn Thomsen eller personalet.

Venlig hilsen

Elleslettens bestyrelse, oktober 2019

Bilag A: Elleslettens sygdomspolitik

Sygdom giver ofte anledning til ekstra stress i vores familiers fortravlede hverdag. Det er derfor i alles interesse at begrænse spredningen af smitsomme sygdomme – især forkølelse.

Generelt er der i institutioner en øget smitterisiko, fordi en masse mennesker er samlet hver dag. Den største risiko er nok hos bitterne, hvor børnene kravler rundt og ”smager” på lidt af hvert undervejs. God hygiejne, specielt håndvask, nedsætter smittefaren væsentligt. Små børn kan sagtens lære det i en tidlig alder, hvis både forældre og personale deltager aktivt.

Nedenfor er de retningslinjer, som du/I bedes forholde Jer til.

Mit barn er forkølet:

- Ved forkølelse skal du især være opmærksom på, at det er forkølelsens første dage, der er de mest smitsomme. Gennemsigtigt snot er et tegn på, at sygdommen fortsat smitter, og ikke gul/grøntligt snot, som man ellers kunne tro.

Mit barn har diarré og/eller har kastet op:

- Dette er meget smitsomt. Barnet bør altid være hjemme minimum 24 timer efter endt opkast/diarré. Tænk på alle de andre børn – og personalet som dit barn udsætter for smitte. Som igen kan smitte deres familier.

Mit barn er ikke på toppen:

- Lad være med at aflevere et sløjt eller utilpas barn, også selvom barnet ikke har feber. Det er ikke rart for et sløjt barn at være i et mylder af børn i mange timer. Og når du afleverer et (halv)sygt barn i institutionen, udsætter du alle andre børn og personalet for smitten. Desuden er et sløjt barn som regel ekstra ressourcekrævende for personalet, og det går ud over de andre børn.

Generelt – tag hensyn:

- Mange sygedage kan undgås ved ekstra omtanke. Hvis du fornemmer, at dit barn er ved at blive sygt, kan sygdommen oftest tages i opløbet med en hjemmedag, så sygdomsforløbet ikke forlænges unødigt.
- Har dit barn været sygt, er det mest hensigtsmæssigt for alle parter, at barnet har en dag hjemme efter sygdommen, før det kommer i institution igen. Når du holder barnet hjemme en ekstra dag, er der meget større chance for, at barnet ikke bliver hurtigt sygt igen. Barnet bør altså kun blive afleveret i institutionen, når det er frisk og kan deltage i de normale aktiviteter -også udendørs. Afleveres et ”tvivlsomt barn”, er personalet i sin gode ret til at nægte at modtage barnet, selvom barnet ikke har feber. Personalet har bestyrelsens fulde opbakning hertil.

Vi håber, at I alle vil hjælpe til med at få bragt antallet af sygedage endnu længere ned til gavn for os alle.

Bilag B: Anbefaling garderobe:

Børnehave-barn:

Vi beder jer følge nedenstående retningslinjer:

INDHOLD I (vinterhalvårs)GARDEROBEN:

Flyverdragt el overtræksbukser

1 fleece el varm trøje

1 sæt regntøj/termotøj

Hue

Vanter

1 par støvler (evt. også gummistøvler/termostøvler)

1 par hjemmesko

I skiftetøjskassen:

2 par underbukser

1 par strømper

1 par strømpebukser etc.

1 par bukser

1 bluse

(Ekstra til børn, der ofte kan komme til at tisse i bukserne)

INDHOLD I (sommerhalvårs)GARDEROBEN:

1 varm trøje/jakke (ekstra)

1 sæt regntøj

1 par gummistøvler

1 par sko

1 par hjemmesko/sandaler

I skiftetøjskassen:

2 par underbukser

1 par strømper

1 par bukser/shorts

1 bluse

(Ekstra til børn, der ofte kan komme til at tisse i bukserne)

Alt i passende størrelse og med tydeligt navn i.

Barnets ting/legetøj/tegninger skal fjernes hver dag, når I går hjem.

Garderoben skal gennemgås af forældrene hver dag.

Anbefaling garderobe bitte-barn:

Vi beder jer følge nedenstående retningslinjer:

INDHOLD I (vinterhalvårs)GARDEROBEN:

Flyverdragt el overtræksbukser

1 fleece el varm trøje

1 sæt regntøj/termotøj

Hue

Vanter

1 par støvler (evt. også gummistøvler/termostøvler)

1 par hjemmesko

I skiftetøjskassen:

2 bodyer/ etc.

1 par strømper

1 par strømpebukser etc.

1 par bukser

1 bluse

(Ekstra til blefri store bitter, der oftere kan komme til at tisse i bukserne)

Evt. ekstra sut og nusseklud

INDHOLD I (sommerhalvårs)GARDEROBEN

1 varm trøje/jakke

1 sæt regntøj

1 par gummistøvler

1 par sko

1 par hjemmesko/sandaler

I skiftetøjskassen:

2 bodyer etc.

1 par strømper

1 par bukser/shorts

1 bluse

(Ekstra til blefri store bitter, der oftere kan komme til at tisse i bukserne)

Evt. ekstra sut og nusseklud

Alt i passende størrelse og med tydeligt navn i.

Barnets ting legetøj/tegninger skal fjernes hver dag, når I går hjem.

Garderoben skal gennemgås af forældrene hver dag.