



## Vedtægter

Vedtægter for Brugerråd ved Rudersdal Kommunes aktivitetscentre for pensionister og efterlønsmodtagere.

### Brugerrådets formål

#### § 1

Brugerrådets formål er at udgøre en lokal brugerorganisation, der:

- repræsenterer brugernes interesser i aktivitetscentret,
- er i løbende dialog med aktivitetscentrets leder og medarbejdere om udvikling og tilrettelæggelse af aktivitetscentrenes aktiviteter, og
- samarbejder med aktivitetscentrets leder og medarbejdere om organisering af den frivillige indsats.

Stk. 2. Brugerrådet arbejder under hensyntagen til Rudersdal Kommunes politikker - særligt ældrepolitikken, frivilligpolitikken samt sundheds- og forebyggelsespolitikken.

### Brugerrådets målsætning

#### § 2

Målsætningen med brugerrådet er.

- a) at brugerne i samarbejde med ledere og medarbejdere, deltager aktivt og konstruktivt i at udvikle aktivitetscentrene i overensstemmelse med de vedtagne politikker i Rudersdal Kommune,
- b) at brugerne deltager aktivt i at fremme aktivitetsudvidelse i aktivitetscentrene - bl.a. baseret på frivillig indsats, og
- c) at Brugerrådet er kontaktpunkt til Ældreområdet og Rudersdal Seniorråd på vegne af brugerne i overordnede, tværgående forhold.

### Brugerrådets sammensætning

#### § 3

Hvert brugerråd består af mindst syv og højst ni medlemmer og to suppleanter valgt af og blandt centerets brugere, jf. § 4.

Stk. 2. Er det ikke muligt at vælge syv medlemmer, bemyndiges den valgte bestyrelse til at supplere sig selv ved at udpege 2 bestyrelsesmedlemmer blandt brugerne. Disse opstiller til valg på førstkommande valg til brugerråd, jf. proceduren i § 4, stk. 4.

Stk. 3. Valgbare til brugerrådet er brugere af aktivitetscentrene. Man kan kun være medlem af ét brugerråd.

Stk. 4. Centerlederen på det enkelte aktivitetscenter deltager uden stemmeret i brugerrådets ordinære møder med det formål at sikre en umiddelbar dialog mellem brugerråd og centerledelse.

Medarbejdere kan efter aftale med centerlederen indkaldes, når det er relevant i forhold til enkelte dagsordenspunkter.

## **Valg**

### **§ 4.**

Der vælges ét brugerråd på hvert af kommunens tre aktivitetscentre.

Stk. 2. Valgene til brugerrådet finder sted hvert år inden den 1. april og må ikke finde sted på samme dato på de tre centre.

Stk. 3. Dagsorden for brugerrådsvalg:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Kassereren fremlægger og kommenterer årsregnskabet.
4. Indkomne forslag
5. Valg af tre henholdsvis 4 (seks) brugerrådsmedlemmer og to suppleanter
6. Valg af 1 revisor og 1 revisorsuppleant.
7. Eventuelt

Stk. 4. Valg til brugerråd skal annonceres ved opslag på alle aktivitetscentre senest fire uger før valgets afholdelse med angivelse af tid, sted og dagsorden, samt en åben kandidatliste. Senest én uge før valgets afholdelse skal kandidaterne være påført kandidatlisten, som straks offentliggøres ved opslag på aktivitetscentre.

Stk. 5. Stemmeberettigede på alle tre aktivitetscentre er pensionister og efterlønsmodtagere i Rudersdal Kommune ved personligt fremmøde til valget.

Stk. 6. Ordinære medlemmer vælges for en 2-årig periode, idet fire medlemmer vælges i lige årstal og tre medlemmer vælges i ulige årstal. Suppleanter vælges for 1 år.

Stk. 7. Brugerrådets medlemmer vælges efter almindeligt flertalsvalg, idet kandidater med de højeste stemmetal indtræder på ordinære pladser og efterfølgende kandidater indtræder som suppleanter. Medlemmer af brugerrådet kan efter eget ønske udtræde i valgperioden.

Stk. 8. Valg til brugerrådet sker skriftligt på stemmesedler med kandidaternes navne i alfabetisk rækkefølge. Hver stemmeberettiget kan højst afgive det antal stemmer, som der skal vælges medlemmer det pågældende år. Der kan kun afgives én stemme på en kandidat.

Stk. 9. Der vælges en stemmeoptæller blandt de stemmeberettigede, eksklusive kandidater og brugerrådsmedlemmer. Blandt tilstedeværende personale udpeges en stemmetæller.

## **Konstituering**

### **§ 5**

Brugerrådet konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer umiddelbart efter afholdelse af valg.

Stk. 2. Brugerrådet kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede funktioner.

Stk. 3. Udvalgenes kommissorium skal, såfremt opgaven inddrager medarbejdere, godkendes af centerledelsen og kan ikke indeholde videre rammer, end hvad der er gældende for brugerrådet. Disse udvalg og arbejdsgrupper er ansvarlig over for brugerrådet.

## **Brugerrådets møder**

### **§ 6**

Brugerrådet skal umiddelbart efter valget fastsætte en forretningsorden, hvori der bl.a. fastsættes regler for indkaldelse til møder, afholdelse af disse og fastsættelse af dagsorden.

Stk. 2. Forretningsordenen kan ændres med 2/3 flertal af brugerrådet.

Stk. 3. Brugerrådet fastsætter selv hvor ofte rådet mødes, dog mindst seks gange årligt.

Stk. 4. Brugerrådet træffer afgørelser ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens og i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

## **Brugerrådets medlemmer**

### **§ 7**

Brugerrådets medlemmer og suppleanter er omfattet af gældende regler for tavshedspligt.

Stk. 2. Hvis et brugerrådsmedlem ikke kan varetage sit hverv som brugernes repræsentant, eller gentagne gange misligholder aftaler, kan pågældende anmodes om at forlade centerrådet, når mindst fem af de resterende brugerrådsmedlemmer stemmer herfor.

## **Brugerrådets opgaver**

### **§ 8**

Brugerrådet formidler brugernes interesser, ønsker, ideer og holdninger over for centerledelsen, således at de i videst mulig omfang kan tilgodeses i tilrettelæggelsen af aktivitetscentrenes virksomhed.

Stk. 2. Brugerrådet medvirker i formidling af beslutninger og informationer fra aktivitetscentret, Rudersdal Seniorråd, Ældreområdet og Rudersdal Kommune til brugerne, bl.a. vedrørende rammer og vilkår for driften af aktivitetscentrene.

Stk.3. Brugerrådet skal på brugernes vegne fremsætte ønsker til nyanskaffelser og nye aktiviteter til centerledelsen, således at de så vidt muligt kan inddrages i prioriteringen af aktiviteter.

Stk. 4. Brugerrådet har medindflydelse på større nyanskaffelser og lokaleforandringer.

Stk. 5. Brugerrådet informeres af centerlederen om det vedtagne budget og den vedtagne virksomhedsplan med henblik på en fælles formidling af perspektiver og konsekvenser til brugerne.

Stk. 6. Brugerrådet informeres endvidere på brugerrådsmøderne om økonomiens aktuelle stade.

Stk. 7. Brugerrådet har medindflydelse på anvendelsen af det beløb, som stilles til rådighed for centrets arrangementer og prisfastsættelse i forbindelse med disse.

Stk. 8. Ved stillingsopslag fremfører brugerrådet på det aktuelle center brugernes ønsker til en ansøgerprofil.

## **Brugerrådets økonomi**

### **§ 9**

Såfremt brugerrådet har indtægter, skal rådet oprette en selvstændig bankkonto til varetagelse af økonomiadministration i forbindelse med brugerrådets og de nedsatte udvalgs aktiviteter. Brugerrådet har selvstændig råderet over brugerrådets midler og har ansvar for god regnskabsskik.

Stk. 2. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 3. Kassereren udarbejder én gang årligt et status- og driftsregnskab på baggrund af den daglige bogføring.

Stk. 4. Regnskabet skal revideres af en revisor.

## **Tegningsret**

### **§ 10**

Formanden og kassereren tegner i fællesskab brugerrådet udadtil.

## **Opløsning af brugerrådet**

### **§ 11**

Hvis et brugerråd opløses, indkaldes til to på hinanden følgende husmøder. Et ordinært og et ekstraordinært husmøde.

Stk. 2. I tilfælde af brugerrådets opløsning overføres brugerrådets aktiver til Rudersdal Kommunes Seniorråd, og henstår her med henblik på videregivelse til et kommende brugerråd.

## **Vedtægtsændringer**

### **§ 12**

Disse vedtægter kan revideres i det omfang det er nødvendigt.

Stk. 2. Forslag til vedtægtsændringer skal drøftes mellem aktivitetscentrenes brugerråd og aktivitetscentrenes leder samt Ældreområdet's ledelse.

Stk. 3. Forslag til vedtægtsændringer sendes herefter i høring blandt aktivitetscentrenes brugere. Brugerrådene indsamler hvert centers høringssvar, og fremsender til Ældreområdet.

Stk. 3. Forslag til vedtægtsændringer sendes herefter i høring blandt aktivitetscentrenes brugere. Brugerrådene indsamler hvert centers høringssvar, og fremsender til Ældreområdet.

Stk. 4. Ældreområdet fremsender forslag til vedtægtsændringer samt høringssvar til Social- og Sundhedsudvalget.

Stk. 5. Enhver ændring af vedtægterne kræver Social- og Sundhedsudvalgets godkendelse.